Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO DI RICERCA TECNOLOGICA NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA E DELLA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

BANDO n. 13219

Concorso per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca tecnologica nell'ambito della comunicazione esterna e della divulgazione scientifica

IL PRESIDENTE
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- visto l'art. 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, che attribuisce alle università, agli osservatori astronomici, astrofisici e vesuviano, agli enti pubblici e istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1993 n. 593 e successive modificazioni ed integrazioni, all'ENEA e all'ASI, la possibilità di conferire assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

- visto il Regolamento concernente il conferimento degli assegni per la collaborazione all'attività di ricerca dell'I.N.F.N., approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6231, in data 30 ottobre 1998, successivamente modificato con deliberazione dello stesso Consiglio Direttivo n. 7828 del 29 novembre 2002;

- vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Istituto in data 27 marzo 2009 n. 10970:

D I S P O N E

Art. 1

PARTE GENERALE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esame colloquio a n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca tecnologica di durata biennale, nell'ambito della comunicazione esterna e della divulgazione scientifica da usufruirsi presso l'Ufficio Comunicazione dell'I.N.F.N. sul seguente tema di ricerca:

"Gestione e sviluppo dell'attività redazionale di un sito di divulgazione scientifica sul web"

Copia del bando di concorso sarà disponibile presso le sedi delle Strutture I.N.F.N. e sul sito Internet *http://www.ac.infn.it/.*

L'assegno di ricerca non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura.

Il divieto del cumulo non si applica alle borse concesse da istituzioni nazionali o straniere o dallo stesso I.N.F.N. utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari degli assegni; in tal caso il cumulo con le borse suddette è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'I.N.F.N..

Art. 2

DURATA E IMPORTO

L'assegno di ricerca ha durata biennale, fatta salva la verifica annuale dell'attività

tecnologica svolta, secondo le modalità previste dal successivo art. 13.

La sede di utilizzo dell'assegno sarà, l'Ufficio Comunicazione dell'I.N.F.N..

L'importo annuo lordo dell'assegno è di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'I.N.F.N. ed è corrisposto in rate mensili posticipate. All'assegnatario, inoltre, sono estesi i servizi, compreso il servizio mensa, messi a disposizione del personale dipendente, secondo le norme vigenti negli Uffici di Presidenza dell'I.N.F.N..

L'assegnatario inviato in missione, per motivi connessi all'attività prevista dal contratto, gode del trattamento di missione secondo le norme e con le modalità previste per i titolari di borsa di studio I.N.F.N..

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non superiore a 36 anni;

b) diploma di laurea, valido per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca, in uno dei seguenti corsi di laurea: Scienze della Comunicazione, Teoria della Comunicazione, Disegno Industriale, Pubblicità e Comunicazione d'impresa.

c) curriculum tecnico-professionale che contempli un periodo di almeno dodici mesi di esperienza professionale post-laurea nel campo della comunicazione esterna e della divulgazione scientifica, tramite attività multimediali di natura espositiva, grafica, testuale o sul web, con l'elenco delle eventuali pubblicazioni.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 4.

La valutazione del possesso del requisito di cui alla precedente lettera c) è demandata al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema unito al presente bando (*Allegato n. 1*), ***sottoscritte dagli interessati,*** devono essere inoltrate, a mezzo raccomandata A.R., all'I.N.F.N. - Direzione Affari del Personale, Ufficio Borse di Studio e Assegni di Ricerca - via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma), ***entro e non oltre trenta giorni dalla data del bando di concorso.***

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a scadere in giorno festivo, si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle inoltrate dopo il termine di cui al primo comma.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande; della data di inoltro fa fede il timbro a data apposto dagli uffici postali di spedizione.

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- la propria cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando lo stesso, data e luogo del conseguimento;
- i titoli posseduti tra quelli indicati nel successivo art. 5.

Il candidato deve inoltre indicare nella domanda:

- il tema di ricerca indicato nell'art. 1 del bando di concorso*;*
- il numero complessivo dei lavori presentati, inclusa, eventualmente, la tesi di laurea;
- l'indirizzo cui desidera che gli siano fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza.

Alla domanda ***devono essere allegati*** i seguenti documenti:

1. certificato di laurea nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, in quello di laurea e la data di quest'ultimo esame;
2. curriculum tecnico-professionale che contempli un periodo di almeno dodici mesi di esperienza professionale post-laurea nel campo della comunicazione esterna e della divulgazione scientifica, tramite attività multimediali di natura espositiva, grafica, testuale o sul web, con l'elenco delle eventuali pubblicazioni.

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione dei titoli, il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

I certificati di cui sopra, redatti in carta semplice secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, devono essere presentati in originale o copia fotostatica autenticata; l'autentica della fotocopia può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità della copia all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo lo schema di cui all'*allegato n. 3.*

Gli stessi certificati, possono essere sostituiti da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo lo schema di cui all'*allegato n. 2.*

La documentazione relativa ai titoli posseduti o alle pubblicazioni presentate, in carta semplice, deve essere prodotta in originale o copia fotostatica autenticata; l'autentica della fotocopia può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità della copia all'originale *(allegato n. 3).*

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli utilizzando la dichiarazione sostitutiva di certificazioni di cui all'*allegato n. 2.*

I candidati che presentano la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà devono includere nella domanda la fotocopia (non autenticata) del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ciascuna domanda, con la documentazione allegata, deve essere inserita in un unico plico. L'involucro esterno deve recare l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e numero del concorso cui partecipa.

Non si tiene conto delle domande, dei titoli e dei documenti inoltrati all'I.N.F.N. dopo il termine di cui al 1° comma del presente articolo, né si tiene conto delle domande che, alla scadenza del termine, risultino sfornite della prescritta documentazione, né è infine consentito, scaduto il termine stesso, di sostituire i titoli e i documenti già presentati, ancorché si tratti di sostituire dattiloscritti o bozze di stampa con i corrispondenti lavori stampati.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGI E TITOLI

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'I.N.F.N. è composta da tre membri, e si riunisce successivamente al compimento del termine di scadenza.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per l'esame-colloquio.

La valutazione dei titoli precede l'esame-colloquio.

I titoli valutabili sono:

- voto di laurea;
- esperienza professionale nel campo della comunicazione esterna e della divulgazione scientifica, in attività espositive , grafiche e testuali, su mass media (stampa, televsione ed internet) nei settori della fisica, della matematica o di altre scienze naturali presso soggetti pubblici e privati, con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero;
- diplomi di specializzazione e master post-laurea, sia in Italia che all'estero;
- pubblicazioni testuali o grafiche inerenti l'attività di divulgazione svolte nei settori della fisica, della matematica o di altre scienze naturali.

La commissione stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione degli stessi e della relativa documentazione.

L'esame-colloquio verte su argomenti generali riferibili al tema di ricerca prescelto per la partecipazione al concorso, sulle esperienze maturate e sulle pubblicazioni eventualmente presentate.

L'esame colloquio includerà una prova pratica per valutare la creatività del candidato e le sue abilità grafiche nei contesti operativi e funzionali windows, photoshop, excel, flash, java e html.

L'esame-colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42 punti su 70.

La valutazione complessiva risulta dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nell'esame-colloquio.

Art. 6

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME, DOCUMENTI D'IDENTITA'

La data ed il luogo del colloquio sono comunicati per iscritto ai candidati ammessi a partecipare, almeno venti giorni prima della prova stessa.

L'I.N.F.N. non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per sostenere il colloquio i candidati devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

Art. 7

GRADUATORIA

Al termine della riunione, la Commissione redige i relativi verbali, presentando una relazione contenente il giudizio su ciascun concorrente che ha sostenuto l'esame-colloquio e la relativa graduatoria di merito.

Sono inclusi nella graduatoria, secondo l'ordine della votazione complessiva a ciascuno attribuita, i soli candidati che, avendo superato l'esame colloquio, hanno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 70 punti su 100.

A parità di votazione complessiva ha la precedenza in graduatoria nell'ordine:

- il candidato con voto di laurea più elevato;
- il candidato con il punteggio-colloquio più alto.

Art. 8

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

E' dichiarato vincitore il candidato che risulta al primo posto nella graduatoria di merito di cui all'articolo 7.

La graduatoria del vincitore e dei candidati idonei è approvata con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Istituto ed è resa pubblica mediante affissione all'albo della Struttura interessata.

Art. 9

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il candidato risultato vincitore, riceverà apposita comunicazione dell'esito del concorso e dovrà rispedire (a mezzo fax) entro il termine di quindici giorni dalla data della suddetta comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'assegno alle condizioni indicate dal precedente art. 1 - comma 4 - o l'eventuale rinuncia.

In caso di rinuncia alla stipulazione del contratto di cui al successivo art. 10 o di rescissione del contratto medesimo per le cause di cui agli artt. 11 e 13, l'assegno può essere

conferito al candidato che segue il vincitore nella graduatoria di merito.

Ai fini del comma precedente, la graduatoria ha validità di dodici mesi dalla data di approvazione della stessa da parte della Giunta Esecutiva.

Art. 10

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Al vincitore l'assegno è conferito mediante stipula di contratto di lavoro autonomo entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso; si applicano in materia fiscale le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'attività deve iniziare entro trenta giorni dalla stipula, salvo motivati impedimenti ritenuti validi dall'I.N.F.N..

Nel caso in cui il contratto non sia stipulato nei termini fissati, il vincitore è considerato rinunciatario; nel caso in cui l'assegnatario non inizi la propria attività nei termini previsti, il contratto è risolto di diritto.

OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'ASSEGNO

Art. 11

L'attività dell' assegnatario è svolta sotto la guida e direzione del responsabile della ricerca, progetto o esperimento per il quale l'assegno è stato conferito.

L'assegnatario ha l'obbligo:

- di iniziare l'attività alla data fissata presso l'istituzione indicata nel contratto;
- di proseguirla regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata del contratto;
- di osservare tutte le norme interne dell'Ufficio di assegnazione e di seguire le direttive impartite dal responsabile di cui al primo comma del presente articolo.

Nel caso in cui l'assegnatario che dopo aver iniziato l'attività non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata del contratto, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine alla attività di ricerca tecnologica prevista, il contratto può essere rescisso, con motivato provvedimento del Presidente dell'I.N.F.N..

Il provvedimento di cui al precedente comma, viene adottato su proposta del Responsabile dell'Ufficio presso la quale l'assegnatario svolge la propria attività, udito l'interessato.

Possono essere giustificati ritardi ed interruzioni nello svolgimento dell'attività solo se dovuti a gravi motivi di salute o a causa di forza maggiore, debitamente comprovati.

Art. 12

L'attività di collaborazione all'attività tecnologica deve essere svolta nell'ambito del tema indicato dal bando di concorso, per tutta la durata del contratto.

In casi eccezionali, previa un'approfondita relazione del responsabile di cui all'art. 11, con il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio, il Presidente dell'I.N.F.N. può, con proprio atto motivato, disporre il proseguimento dell'attività su un tema diverso.

Art. 13

Ogni anno l'assegnatario deve inviare al Presidente dell'I.N.F.N. una relazione sull'attività svolta accompagnata da un motivato giudizio del responsabile di cui all'art. 11.

In caso di motivato giudizio sfavorevole sull'attività svolta o in difetto della relazione e del giudizio del responsabile di cui all'art. 11, il contratto può essere rescisso con le modalità previste dallo stesso articolo.

Al termine del contratto, l'assegnatario deve inviare al Presidente dell'I.N.F.N. una relazione sull'attività complessiva svolta, unitamente al giudizio del responsabile di cui all'art. 11.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN unicamente per la gestione delle attività concorsuali, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto Legislativo n. 196/03.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Direttore della Direzione Affari del Personale dell'INFN

IL PRESIDENTE

(Prof. Roberto Petronzio)

15 aprile 2009

Allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Amministrazione Centrale
Direzione Affari del Personale
Ufficio Borse di Studio e Assegni di Ricerca
Via Enrico Fermi, 40
00044 FRASCATI (Roma)

Oggetto: Bando n. 13219/2009 - 1 assegno di ricerca nell'ambito della comunicazione esterna e della divulgazione scientifica

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____ nato a _____ (Provincia di _____) il _____ e residente in _____ via _____ codice fiscale n._____ fa domanda di essere ammesso al concorso di cui al bando n. _____ per usufruire di un assegno di ricerca nell'ambito della comunicazione esterna e della divulgazione scientifica per compiere la propria attività sul seguente tema di ricerca:

_____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino_____

- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario precisare di quali condanne si tratti);
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____conseguito in data _____ presso l'Università di _____ _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

_____

_____

_____

Presenta n. _____ lavori

Allega, inoltre, la seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____
- _____.

Desidera che le comunicazioni riguardanti il concorso gli siano inviate al seguente indirizzo:

via_____

_____

(città)_____

(C.A.P.)_____

tel. _____

e-mail _____

Data _____

Firma

_____

Allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____prov. _____ il _____

residente in _____via _____n. _____

consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

D I C H I A R A

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

  conseguito il _____ presso _____

  con votazione _____

- di aver sostenuto i seguenti esami di profitto:

  _____il_____con votazione_____

  _____il_____con votazione_____

  _____il_____con votazione_____

  .....

- di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in _____

  conseguito il _____ presso _____

  ovvero

- di essere iscritto al _____corso di dottorato di ricerca in _____

  presso _____

  dal_____e di aver frequentato_____anni di corso

- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione o attestato di frequenza a corso di specializzazione post-laurea _____

  conseguito il _____ presso _____

  con votazione _____

data

_____

Il dichiarante(1)

_____

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ via _____n. _____

consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

D I C H I A R A

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- che la copia del certificato di laurea allegato alla domanda composta di n. _____fogli è conforme all'originale.

- che la copia del seguente titolo o documento o pubblicazione_____

  _____

  composta di n. _____ fogli è conforme all'originale.

data

_____

Il dichiarante(1)

_____

(1)Il dichiarante deve inviare la dichiarazione unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.