

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI RELATIVE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA

Nome
Nazionalità
Data di nascita
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Telefono d'ufficio
Fax d'ufficio
E-mail d'ufficio

ETTORE RONCONI

ITALIANA

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
VIA ENRICO FERMI 40, 00044 FRASCATI (RM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 9 aprile 1991 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode. Tesi di laurea in diritto penale sull'argomento "Manovre fraudolente sui valori di borsa", relatore Prof. Mario Spasari.

Avvocato iscritto dal 12/1/1995 all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e trasferito dal 23/11/95 all'elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici.
Avvocato Cassazionista dall'11.4.2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16 giugno 1995 a oggi
dal febbraio 1994 al giugno 1995
dal 7/1/92 al 6/1/94

dipendente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;

attività libero professionale presso studi legali di Roma con indirizzo civilistico-amministrativo;

espletamento della pratica forense presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

INCARICHI

dal 1.9.1999 ad oggi
dal 1.11.2017 al 15.1.2018
dal 1.1.2019 al 4.9.2019

Responsabile del Servizio Affari legali e Contenzioso dell'INFN;

Responsabile *ad interim* della Direzione Affari Contrattuali dell'INFN;

Responsabile *ad interim* del Servizio Supporto Giuridico dell'INFN.

PRINCIPALI MANSIONI

- svolge attività di patrocinio e difesa in giudizio dell'Istituto nell'ambito di controversie innanzi l'Autorità Giudiziaria Ordinaria per le quali ha ricevuto apposita procura, predisponendo gli atti processuali e partecipando alle relative udienze;

- gestisce i rapporti con le Avvocature Distrettuali e Generale dello Stato, predisponendo le memorie difensive relative alle controversie soggette al patrocinio erariale;

- è coordinatore e componente dell'Ufficio di disciplina per il quale ha svolto e svolge compiti di contestazione di addebiti, istruzione e applicazione delle relative sanzioni;

- presta consulenza legale su differenti argomenti richiesti dalle strutture centrali e periferiche dell'INFN, nonché per gli affari di competenza degli organi direttivi dell'INFN, partecipando altresì ad appositi comitati e gruppi di lavoro;
- coordina le attività di consulenza in materia di trattamento dei dati personali ed è componente del DPO dell'INFN;
- cura e coordina l'informazione e l'aggiornamento normativo nei confronti degli organi dell'Istituto, centrali e periferici, nonché delle Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Centrale dell'INFN attraverso la pubblicazione di pagine web dedicate (*ac.infn.it/legale/infnjus/*);
- ha partecipato a diverse Commissioni per la revisione e redazione di atti statuari e generali dell'INFN;
- ha partecipato, sia in qualità di Presidente che di componente, a diverse Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture d'interesse alle varie strutture centrali e periferiche dell'INFN;
- ha partecipato, sia in qualità di Presidente che di componente, a diverse Commissioni di concorso per la costituzione di rapporti di lavoro presso l'INFN;
- è stato relatore a diversi corsi di formazione organizzati dall'INFN per il personale proprio ed esterno su diverse tematiche.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

	INGLESE	FRANCESE
	B2	C1
	B2	B2
	B2	B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO SISTEMI OPERATIVI MAC e WINDOWS

CURRICULUM VITAE

LAURA BARRACCO

Nata il

CF:

Sede di lavoro: via E. Fermi 54, 00044 Frascati (RM)

tel.:

e-mail :

La sottoscritta, Laura Barracco, consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

FORMAZIONE

- Anno 2021** Partecipazione al corso **“le società a partecipazione Pubblica”**, webinar in 12 ore di Aula virtuale, tenutosi in data 24 e 25 novembre 2021.
- Anno 2018** Partecipazione al **“Corso nazionale di formazione sul Trattamento dei dati personali”**, tenutosi presso i Laboratori Nazionali di Frascati, in data 28 novembre 2018.
- Partecipazione al **“Corso di lingua inglese presso il Centro linguistico di Ateneo”** dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, superamento esame finale sostenuto in data 24 aprile 2018, e conseguimento certificazione livello B2 del QCER.
- Anno 2017** Partecipazione a Seminario di approfondimento, presso Studio legale AOR in Roma, su **“Riforma del testo Unico Partecipate: le principali novità e le prossime scadenze”**, in data 22 giugno 2017.
- Partecipazione presso Università La Sapienza a **“Corso nazionale di formazione sulla sicurezza informatica: aspetti legali e tecnici per Amministrativi”**, in data 23 novembre 2017.
- Partecipazione presso la Presidenza INFN a **“Corso nazionale di formazione su gli aspetti legali e finanziari di un progetto Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement”** in data 14-15 dicembre 2017.
- Anni 2015-2016** Partecipazione presso “Università LUISS Guido Carli- School of Law” al Master Breve - **Corso di Perfezionamento in “Diritto e gestione della proprietà intellettuale, della concorrenza e delle comunicazioni”** articolato in 95 ore di lezioni, e relativo conseguimento idoneità finale con stesura elaborato dal titolo: **“Enti Pubblici di Ricerca e Patent Protection”**.
- Anni 2008- 2013** Aggiornamento professionale mediante la frequentazione di seminari e/o corsi di studio, anche per il conseguimento dei crediti professionali resi obbligatori per l'esercizio della professione forense, come di seguito indicati:
- n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Adushef dal titolo **“la tutela dei risparmiatori e degli investitori nel sistema bancario e finanziario”** in data 11.4.2008;
- n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Adushef dal titolo **“la tutela dei risparmiatori e degli investitori nel sistema bancario e finanziario”** in data 18.4.2008;
- n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato

Forense dal titolo **"la tutela dei diritti del consumatore in materia finanziaria e bancaria"** in data 23.9.2008;

n.2 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **"Delitti in materia di imposte dirette e IVA"** in data 30.9.2008;

n.4 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Federproprietà dal titolo **"Il Condominio. Problematiche particolari"** in data 6.10.2008;

n.2 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **"Profili Civilistici della responsabilità medica"** in data 3.11.2008;

n.3 crediti formativi **deontologici** per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **"Coniugare la deontologia con le esigenze finanziarie professionali"** in data 22.1.2009;

n.2 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **"Le più recenti novità sostanziali e processuali in materia di lavoro"** in data 9.2.2009;

n.2 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **"La responsabilità civile e disciplinare dei magistrati"** in data 5.10.2009;

n.3 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato dal CSM presso la Suprema Corte di Cassazione dal titolo **"Le recenti riforme del processo civile ed il ruolo nomofilattico della Corte"** in data 2.12.2009 ;

n.3 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato dal CSM presso la Suprema Corte di Cassazione dal titolo **"La giurisprudenza della Cassazione sul danno non patrimoniale"** in data 28.4.2010;

n.2 crediti formativi **deontologici** per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **"La deontologia dell'avvocato penalista"** in data 28.9.2010;

n.2 crediti formativi di cui **1 deontologico** per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione degli Avvocati Romani dal titolo **"Responsabilità professionale. Aspetti e problematiche"** in data 14.10.2010 ;

n.3 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Agire e Informare dal titolo **"La Mediazione"** in data 3.5.2011;

n.4 crediti formativi di cui **1 deontologico** per partecipazione al Convegno organizzato da ADGI dal titolo **"Nullità del matrimonio canonico ed efficacia nell'ordinamento statale"** in data 22.6.2011;

n.6 crediti formativi di cui **1 deontologico** per partecipazione al **Salone Giustizia in Roma**, in data 1.12.2011;

n.3 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione degli Avvocati Romani dal titolo **"I rapporti di lavoro e la tutela del credito nell'impresa in crisi o insolvente"** in data 6.12.2011;

n.6 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione Donne Giuriste Italiane dal titolo **"Conoscere il Diritto Europeo per una migliore strategia processuale"** in data 10 maggio/5 luglio 2012;

n.3 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione degli Avvocati Romani dal titolo **"Il Filtro in Appello"** in data 5.11.2012;

n.3 crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma dal titolo **"Il diritto di difesa e la nuova disciplina delle impugnazioni"** in data 6.11.2012;

n.3 crediti formativi di cui 2 deontologici per partecipazione al **"Convegno di deontologia"** organizzato da Associazione Avvocati per l'Europa in data 26.11.2013;

n.3 crediti formativi per partecipazione al Convegno dal titolo **"Come applicare la riforma del condominio"**, in data 29.11.2013.

TITOLI

Anno 2012

Vincitrice di concorso, codice di riferimento AC/T3/316, svoltosi per la copertura di un posto da avvocato presso l'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), Servizio Professionale Legale e Contenzioso, con contratto a tempo determinato, Profilo di Tecnologo III livello (deliberazione di Giunta Esecutiva n.9551 del 19 settembre 2012).

Anno 2002

Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Roma, con il n.A29605.

Anno 2001

Conseguimento, presso la Corte d'Appello di Palermo, dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (30 ottobre).

Anni 1998-1999

Corso di studi per la preparazione al Concorso in Magistratura presso la Scuola di preparazione del Dott. Rocco Galli, in Roma.

15 giugno 1998

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Tesi finale in Procedura Penale (Prof. Franco Cordero): *L'ufficio del Pubblico Ministero: dati positivi e politica giudiziaria.*

ESPERIENZE LAVORATIVE

Anni 1999-2000

Pratica forense presso lo studio legale degli Avvocati Gandolfo-Paladino-Napoli, in Marsala, nel settore del diritto civile.

Anni 2000-2001

Pratica Forense presso lo studio legale Scassellati-Sforzolini, in Perugia, nel settore del diritto civile, commerciale e del lavoro.

Da ottobre 2002 a gennaio 2014: Esercizio professione di Avvocato

a. Ottobre 2002 - ottobre 2011: collaborazione con studio legale dell'Avv. Claudio d'Angelantonio e partners, sito a Roma in via Boezio 14 (ultima sede). Esperienza in diritto del lavoro (principalmente assunzione difesa parte datoriale), diritto civile (con particolare riguardo al diritto d'Autore), sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.

b. Novembre 2011 - gennaio 2014: titolare di studio proprio con sede in Roma, via Gregorio Ricci Curbastro 45, con particolare esperienza svolta nell'ambito del contenzioso del lavoro, nelle

controversie in tema di condominio degli edifici, dei diritti reali, nel recupero dei crediti, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, nella domanda di indennizzo in materia di responsabilità professionale medica, controversie in materia di interpretazione e applicazione nell'ordinamento italiano di direttive comunitarie, controversie in materia di indennizzo ai sensi della L. n. 89/2001 (legge Pinto, per irragionevole durata del processo), della mediazione civile, ed in altri rami del diritto civile.

Collaborazione con studi legali esterni per la trattazione e gestione di casi riguardanti le materie del diritto amministrativo e penale.

Da febbraio 2014 ad oggi :

Esperienza lavorativa nel ramo giuridico-legale presso il Servizio Supporto Giuridico dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN).

a. Inquadramento contrattuale

Da febbraio 2014 assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e successive proroghe, con profilo da Tecnologo livello III; da ottobre 2018 inquadrata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, profilo da Tecnologo livello III.

Dal 1° gennaio 2021 è Responsabile del Servizio Supporto Giuridico dell'Amministrazione Centrale dell'INFN. Tale incarico è stato confermato in virtù di in virtù di Determinazione del Direttore Generale n. 59/2021 in seguito all'approvazione del nuovo "Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale dell'INFN" avvenuta con deliberazione del Consiglio Direttivo n.16017 del 23 luglio 2021.

b. Competenze e mansioni

Attività di supporto e consulenza in ambito giuridico a sostegno dell'attività svolta dal Direttore Generale dell'INFN, dagli uffici dell'Amministrazione Centrale, nonché delle altre Strutture dell'INFN, come di seguito descritta:

- 1 disamina e stesura di atti di natura negoziale, quali contratti, accordi di ricerca e/o di collaborazione scientifica/convenzioni con Partners pubblici o privati, nazionali o internazionali, accordi di partenariato, Associazioni Temporanee di Scopo (ATS);
- 2 consulenza nella interpretazione di clausole di bandi nazionali o internazionali, e nella revisione di atti ad essi presupposti;
- 3 gestione degli adempimenti di legge prescritti dal Mef in materia di partecipazioni dell'INFN in società, consorzi, associazioni e fondazioni, stesura revisione periodica e piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbl
- 4 disamina e gestione di aspetti della vita societaria riguardante le partecipazioni dell'INFN, quali modifiche statutarie, esercizio di diritti del socio quali recesso, diritto di voto in assemblea dei soci, e verifica compatibilità con le prescrizioni di legge dettate dal Testo Unico in materia di partecipazioni pubbliche;
- 5 trattazione degli aspetti giuridici inerenti l'attività di trasferimento tecnologico con particolare riguardo alla tutela della proprietà intellettuale dei risultati di ricerca dell'INFN ed alle attività strettamente connesse;
- 6 stesura delle bozze di deliberazioni di pertinenza degli organi deliberanti dell'Istituto relative all'adozione di atti e documenti sopra menzionati.

c. Incarichi e ruoli

- Referente legale per l'INFN del gruppo di lavoro incaricato della stesura del Regolamento per la Tutela, lo sviluppo, la valorizzazione delle conoscenze dell'INFN;
- Referente legale per l'INFN del gruppo di lavoro incaricato della stesura del Disciplinare sugli Spin off dell'INFN;
- Referente legale nell'ambito di vari progetti ricerca (ESS-European spallation Source ed altri);
- Membro di commissione nell'ambito di procedure concorsuali per il reclutamento di personale;
- Membro di commissione nell'ambito di una procedura negoziata rivolta all'affidamento di un servizio;
- Espletamento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

- Relatrice nell'ambito di eventi formativi riguardanti l'attività dell'Amministrazione Centrale dell'INFN (tra cui "INFN Condivide" edizioni 2021, 2022).

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese

Buona conoscenza, scritto e parlato (livello B2 del QCER – Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", attestazione a seguito di esame finale del 24 aprile 2018)

ALTRO

Conoscenze informatiche

- sistemi operativi: Windows, Mac, Linux;
- programmi di comune utilizzo: Word, Excel, Access, Power Point;
- gestione posta elettronica e web browser: Chrome, Explorer, Safari, Outlook, Thunderbird.

Sport

Nuoto, ginnastica, jogging.

Roma, 4 luglio
2022

Laura Barracco



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome & Cognome Alessandra Simeoni

Data di nascita Italiana

E-mail

Cittadinanza

Esperienza professionale

Data 01.02.2021 – presente

Lavoro o posizione ricoperti **INFN** - Tecnologo presso *Servizio Professionale Supporto Giuridico*

Data 07.10.2020 – 31.01.2021

Lavoro o posizione ricoperti **INFN** – Funzionario V liv. presso *Direzione Gestione e Finanza*

Data 02.07.2018 – 28.02.2020

Lavoro o posizione ricoperti **INFN – Amministrazione Centrale** – *Direzione Gestione e Finanza*
Divisione Reclutamento e Trattamento Economico

Principali attività e responsabilità

- Predisposizione e stesura dei principali atti amministrativi necessari all'implementazione dell'Accordo (*Grant Agreement* n. 754496, "*Fellowship for Innovation at INFN*"), stipulato fra l'Agenzia Esecutiva per la ricerca della Commissione Europea (Research Executive Agency - REA) e l'INFN: redazione in lingua inglese del bando di concorso e dei conseguenti contratti finalizzati all'attuazione dei 15 progetti di ricerca selezionati, previa verifica della compatibilità delle clausole e degli articoli inseriti sia con l'Accordo stesso che con la normativa nazionale di riferimento;
- elaborazione di note di approfondimento sugli aspetti normativi di maggiore impatto per la Divisione (es. esame delle previsioni del decreto legge n. 87/2018-c.d. "Decreto Dignità" e della Legge di Bilancio 2019 ai fini di una puntuale ricostruzione documentale della normativa applicabile ai contratti a tempo determinato dell'Istituto, in considerazione anche delle disposizioni previste nei CCNL e nell'ulteriore normativa vigente in materia; analisi delle previsioni legislative e ricerca di pronunce giurisprudenziali ai fini della risoluzione di casi concreti in materia di categorie di personale di cui alla Legge n. 68/99; approfondimento della disciplina del TFR ed analisi delle relative circolari ministeriali ai fini della fornitura di indicazioni da parte dell'INFN in merito al pagamento del TFR in caso di assunzione del personale in esito alle procedure di stabilizzazione);
- supporto giuridico alla redazione di bandi di concorso e delibere, nonché alla formulazione di contratti, circolari, lettere e comunicazioni ufficiali da parte dell'Istituto (collaborazione alla stesura dei provvedimenti e dei contratti relativi alle procedure di stabilizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 20, co.1 del D.lgs. n. 75/2017 e delle successive circolari interpretative da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione); predisposizione degli atti, dei provvedimenti e dei verbali relativi alle varie fasi di svolgimento delle procedure di concorso dell'Istituto.

Data	<u>01.03.2017 – 01.07.2018</u>
Lavoro o posizione ricoperti	INFN - Amministrazione Centrale - Ufficio Borse di Studio ed Assegni Ricerca
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - inizio dello studio approfondito dell'Accordo fra l'Agenzia Esecutiva per la Ricerca della Commissione Europea e l'INFN (<i>Grant Agreement</i> n. 754496, "<i>Fellowship for Innovation at INFN</i>") ai fini dell'individuazione, nell'ambito della normativa nazionale, sia della tipologia di bando di concorso che della forma contrattuale maggiormente idonee a consentire il rispetto e l'attuazione delle clausole dell'Accordo e dei relativi Annexes; conseguente predisposizione del bando e dei contratti; - redazione in lingua inglese dei bandi di concorso nazionali relativi a progetti di ricerca delle Commissioni Scientifiche Nazionali dell'INFN (es. CSN1 e CSN5); - stesura del testo del Disciplinare degli Assegni di Ricerca a seguito di un confronto costante con i Responsabili di Direzione e con i componenti della Giunta Esecutiva dell'INFN sulle varie ipotesi di formulazione proposte nel corso del lavoro di revisione del testo, avviato nel corso del biennio precedente in qualità di assegnista di ricerca presso l'INFN (il Disciplinare è stato approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 14786 del 30 maggio 2018); - verifica, nei singoli casi concreti, dell'applicabilità delle Convenzioni per evitare le doppie imposizioni fiscali, stipulate dall'Italia ed i vari Paesi contraenti (cfr., nello specifico, gli artt. 20 e 21 di tali Convenzioni riguardanti, rispettivamente, le remunerazioni di professori, insegnanti e ricercatori ed i redditi di studenti, tirocinanti, ecc.); - stesura delle delibere del Consiglio Direttivo dell'Istituto, previo controllo e verifica della relativa documentazione inviata dalle Strutture dell'INFN all'Amministrazione Centrale;
Data	<u>2.02.2015 – 1.02.2017/ (assegno di ricerca presso di durata biennale)</u>
Lavoro o posizione ricoperti	INFN - Amministrazione Centrale - <u>Assegnista di ricerca</u> sul seguente tema: "<i>Rielaborazione e semplificazione delle procedure concorsuali dell'Ente in linea con la normativa europea</i>".
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di ricerca e studio della normativa nazionale ed europea e della regolamentazione dell'Istituto, finalizzata alla rielaborazione dei testi del Disciplinare degli assegni di ricerca e delle borse di studio; - predisposizione di bozze di bandi di concorso semplificate (sia in italiano che in inglese); - sviluppo, contestuale al lavoro di revisione del Disciplinare ed in stretta collaborazione con la Divisione del Sistema Informativo dell'Istituto, delle informazioni e dichiarazioni necessarie ai fini dell'avvio della piattaforma telematica relativa alle procedure concorsuali; verifica della compatibilità di tali inserimenti con la normativa nazionale (cfr., in particolare, art. 8 del decreto-legge n. 5/2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012, <i>Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo</i>; art. 65 del Codice dell'amministrazione Digitale e art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000); - supporto e consulenza in merito a richieste di chiarimento da parte delle Strutture dell'INFN e, soprattutto, da parte dei fellows e post-doctoral stranieri in merito alle differenti tipologie contrattuali e sul relativo inquadramento fiscale e sulle questioni riguardanti la compatibilità di incarichi nelle Amministrazioni Pubbliche.
Indirizzo	Via Enrico Fermi 54, 00044 Frascati - Roma

Data 16.12.2014 – 30.01.2015

Lavoro o posizione ricoperti **Legal analyst** presso **INVITALIA - Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A.** - (100% di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze)

Principali attività e responsabilità

- Analisi e valutazione dei programmi di sviluppo nazionali (PON) e regionali (POR) in riferimento al contesto normativo vigente e, in particolare, ai Regolamenti UE per i Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014 – 2020 (FESR e FES);
- studio dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 che, in base a quanto previsto dal Regolamento UE n. 1303/2013, definisce per lo Stato italiano le modalità di utilizzo dei fondi SIE ed il relativo approccio strategico su 11 obiettivi tematici;
- supporto alle Amministrazioni Centrali responsabili della gestione delle risorse dei Programmi Operativi: nello specifico supporto all'Autorità di Gestione (MISE) per la gestione e sorveglianza dell'iter attuativo del PON Competitività;
- supporto alle Amministrazioni coinvolte finalizzato alla predisposizione delle relazioni di rendicontazione dei progetti finanziati con i Fondi europei;
- contributo alla revisione degli Accordi di Programma sottoscritti da Invitalia, Ministero, Regioni ed imprese per investimenti volti ad incidere in modo consistente sulla competitività dei territori.

Indirizzo Via Pietro Boccanelli n. 30, 00138 – Roma

Data 20.01.2014 – 26.09.2014

Lavoro o posizione ricoperti **Addetta supporto normativo** presso **AGENZIA DEL DEMANIO - Direzione Centrale** - *Direzione Coordinamento Normativo, Contenzioso, Organi Statutari e Relazioni con gli Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale.*

Principali attività e responsabilità

- Istruttoria di ricorsi amministrativi (in particolare, ricorsi gerarchici: analisi della documentazione allegata da parte dei ricorrenti e stesura della decisione da parte della Direzione Centrale dell'Agenzia, previa eventuale richiesta di documentazione alle Direzioni regionali coinvolte);
- attività di supporto all'elaborazione di contributi alle competenti strutture ministeriali e di note e pareri alle Direzioni regionali;
- attività di ricerca, analisi e valutazione del contesto normativo di riferimento;
- supporto all'elaborazione di proposte di legge o di proposte emendative (partecipazione con i colleghi della Direzione all'interazione con il MEF e la Ragioneria dello Stato nel processo di approvazione del c.d. decreto "Sblocca Italia" – cfr., in particolare, l'art. 26 volto alla semplificazione delle procedure di valorizzazione dei beni immobili pubblici non utilizzati).

Indirizzo Via Barberini n. 38, 00187 Roma

Data 27.08.2012 – 5.07.2013

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente legale - OPEN GATE ITALIA Srl**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di ricerca, studio ed analisi della normativa e della regolamentazione nazionale ed europea in ambito ICT, ai fini dell'individuazione e comunicazione di eventuali modifiche rilevanti per le aziende e gli Enti Istituzionali clienti; - ricostruzione e studio delle Convenzioni ed Accordi stipulati nel corso degli anni fra 2 società per azioni clienti, ai fini del supporto giuridico e regolamentare alla nuova negoziazione fra le parti (contributo e partecipazione a tutti gli incontri fra le parti); - approfondimento della normativa in materia di Aiuti di Stato (artt.107 e 108 TFUE) e del relativo impatto sui clienti operanti nel settore TLC interessati allo sviluppo di infrastrutture NGA (next generation access) tramite il supporto delle Autorità locali; - risposte, anche in lingua inglese alle consultazioni pubbliche indette dalla Commissione Europea, dal BEREC e dall'AGCOM; - partecipazione a tavoli tecnici avviati dalle Autorità di settore: AGCOM e AGCM.
Indirizzo	Via Cesare Beccaria n. 23, 00196 Roma
Data	<u>8.02.2012 – 8.08.2012</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Legal Intern - TELECOM ITALIA S.p.A. – funzione “Public & Regulatory Affairs” (settori: Rapporti con le Istituzioni Nazionali - Regolamentazione europea ed internazionale)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - supporto legale e regolamentare* (*delibere AGCOM in materia di telecomunicazioni) <u>alla contrattualistica in materia di forniture e vendite internazionali di servizi di comunicazione satellitare mobile</u>, es. contratti con fornitori europei per la rivendita dei servizi in Brasile tramite la società partecipata TIM Brasil: verifica della compatibilità delle disposizioni normative e regolamentari riguardanti i Paesi delle parti coinvolte: Società per Azioni, Autorità regolatorie e Autorità governative (revisione in collaborazione con il Dipartimento: “Affari Legali Internazionali”: partecipazione a tutti gli incontri, riunioni, fono e videoconferenze tra le parti coinvolte); - revisione di <i>“Indemnity Agreements”</i> e di <i>“Agreements for Joint and Several Liability”</i>; - attività di ricerca, studio ed analisi d'impatto della normativa e regolamentazione nazionale, europea (Direttive, Regolamenti e Decisioni UE) ed internazionale (es. Convenzioni ITU – Unione Internazionale delle Telecomunicazioni); - preparazione di note di lavoro ed elaborazione di documenti di approfondimento, fra cui il contributo inviato a Tim Brasil volto ad illustrare, tramite l'analisi dell'evoluzione del contesto regolamentare in Italia, le modalità e le tempistiche per l'attuazione e lo sviluppo dei modelli di costo, ai fini di una proficua gestione dei rapporti fra Tim Brasil e l'Autorità regolatoria nazionale brasiliana Anatel; - collaborazione attiva anche per quanto riguarda i rapporti con le Istituzioni Nazionali: monitoraggio dell'iter parlamentare dei provvedimenti legislativi d'interesse ed impatto per Telecom Italia: supporto alla formulazione delle risposte alle interrogazioni parlamentari sulla base delle indicazioni dei vertici aziendali; elaborazione dei resoconti delle sedute delle Commissioni e dell'Assemblea parlamentare; supporto alla predisposizione di proposte emendative ai provvedimenti in esame; cura dell'intero iter di approvazione del D.lgs. n. 70 del 20 maggio 2012 – <i>“Modifica al codice delle comunicazioni elettroniche in attuazione delle direttive 2009/140/CE, in materia di reti e servizi di comunicazione elettronica, e 2009/136/CE in materia di trattamento dei dati personali e tutela della vita privata”</i> (analisi e rilevazione sul testo, nelle varie fasi dei lavori parlamentari, delle modifiche apportate e verifica dell'eventuale accoglimento delle proposte emendative presentate).

Indirizzo	Corso d'Italia n. 41, 00198 Roma.
Data	<u>8.10.2010 – 8.04.2012</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato presso Studio Legale - Avv. Maurilio Prioreshi.
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca normativa e giurisprudenziale; partecipazione alle udienze; stesura di atti, pareri e contratti (es. contrattualistica commerciale inerente l'attività d'impresa; contratti in materia di riorganizzazione societaria; ricorsi al TAR avverso provvedimenti di diniego dell'ampliamento della sfera giuridica dei soggetti con annessa istanza di sospensione della loro efficacia).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Giuseppe Ferrari n. 4, 00195 Roma.
Istruzione e Formazione	
<u>1. Titoli di studio, abilitazione, ecc.</u>	
Data	<u>9.10.2013</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato - Corte di Appello di Roma - (n. 3 prove scritte + n. 1 prova orale con 6 materie: dir. amministrativo; dir. costituzionale; dir. dell'Unione Europea; dir. penale; dir. processuale penale e deontologia forense).
Data	<u>Ott. 2010 – Dic. 2011</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master Universitario di Secondo Livello in: "International Public Affairs" (MIPA) interamente svolto in lingua inglese - con obbligo di frequenza ai 19 corsi previsti – Votazione finale: A -
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<u>Tesi finale in Diritto Amministrativo Globale:</u> <i>"The Commission of Inquiry of the International Labour Organization (ILO)"</i> - Relatore: Prof. Sabino Cassese. <u>Materie di particolare interesse approfondite durante il Master:</u> <i>-"European Internal Market and Competition Policies"</i> (Prof. E. Moavero Milanesi): libertà di circolazione, regole della concorrenza (art. 101 e 102 TFUE), regolamento sul controllo delle concentrazioni, aiuti di Stato;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>-<i>"Policy through Law: The European Model and its Global Impact"</i> (Prof. Giulio Napolitano e Prof. Giuliano Amato);</p> <p>-<i>"Global Legal Standards and the role of International Courts"</i> (Prof. Sabino Cassese) – presentazione finale in inglese sul procedimento di risoluzione delle dispute della Organizzazione Mondiale per la proprietà intellettuale (WIPO), partendo dall'analisi di un caso specifico e della relativa regolamentazione.</p> <p><u>Attività generali durante il Master:</u> Ricerche normative, preparazione di presentazioni e redazione di papers di approfondimento in lingua inglese.</p>
<u>Data</u>	<u>24/05/2010</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><u>Tesi di laurea in Diritto Internazionale:</u> <i>"Tortura e Non-refoulement nella giurisprudenza della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo"</i> - Relatrice: Prof. Antonietta Di Blase.</p> <p><u>Materie di particolare interesse approfondite durante il corso di Laurea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso intensivo in lingua inglese sulla GIUSTIZIA EUROPEA (Prof. G. Caggiano): analisi e commento in aula delle principali sentenze della Corte di Giustizia europea. - Corso Intensivo di Diritto Amministrativo II (Prof. Luisa Torchia): Analisi delle Direttive europee e dei principali casi giurisprudenziali in materia di concorrenza e sviluppo del mercato interno. Studio e analisi degli atti e provvedimenti delle Autorità indipendenti: Autorità per l'energia elettrica e il gas; AGCOM e AGCM.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma TRE, Roma.
<u>Data</u>	<u>13/07/2007</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze Giuridiche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><u>Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo:</u> <i>"Nuove tendenze problematiche nel rapporto politica-amministrazione, con particolare riferimento allo spoil -system"</i> - Relatrice: Prof. Luisa Torchia</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma TRE, Roma.
<u>Data</u>	<u>15/07/2002</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto d'Istruzione Superiore Classico/Scientifico di Palestrina, Via Pedemontana, 00036 (RM).

Votazione 100/100

Istruzione e Formazione
2. Conoscenza linguistiche

Lingua **Inglese**

Capacità di lettura Ottima

Capacità di scrittura Ottima

Capacità di espressione orale Buona

Frequenza di corsi specifici, sia in Italia che all'estero:

Novembre 2017 – Aprile 2018 *CLA Tor Vergata* - Corso di lingua inglese di **40 ore** presso INFN – **livello C1 QCER**

Novembre 2015 – Maggio 2016 *British Institute of Rome* - Corso di lingua inglese di **40 ore** presso INFN: **livello avanzato C1 del Consiglio d'Europa**; valutazione: *ottimo*.

18 Ottobre 2010 - 13 Giugn2011 *British Council of Rome* – Superamento del livello linguistico 7 (corrispondente al **livello avanzato C1 del Consiglio d'Europa**) a seguito di un corso di n. **90 ore**.

5 – 11 Aprile 2009
(+ incontri di preparazione settimanali da gennaio a marzo 2009 – 4CFU universitari)
Selezionata, a seguito di una prova scritta ed una orale in lingua inglese, per partecipare come componente alla **National Model United Nations Conference** (simulazione universitaria a livello mondiale, in lingua inglese, dell'Assemblea dell'ONU) a New York.
Conseguimento dell'attestato di "*Distinguished Delegation*" alla cerimonia di chiusura dei lavori al Palazzo delle Nazioni Unite di New York.

Aprile 2004 *British Centre* - Attestato di frequenza del corso di lingua inglese di livello Upper Intermediate di n. **40 ore**.

2 - 23 Luglio 2001 *Embassy CES – Londra*: Corso di n. **3 settimane** di lingua inglese di livello Upp.Int.

Luglio 2000 *Centre of English Studies – Dublino*: Corso di lingua inglese di n. **60 ore**.

Luglio 1997 *King's College, Hampstead – Londra*: Corso di n. **3 settimane** di lingua inglese di Livello Intermediate.

Altra lingua **Francese**
Capacità di lettura Discreta

Istruzione e Formazione

3. Corsi di formazione

- 24 e 25 novembre 2021 Legislazione Tecnica – Webinar di 12 ore “Le società a partecipazione pubblica: Inquadramento – Governance – Operatività e Responsabilità”
- 28 novembre 2018 “Corso di Formazione sul Trattamento dei dati personali” - INFN - LNF
- 16 e 17 novembre 2016 “Aggiornamenti normativi in materia di Polizze assicurative e Convenzioni di Accoglienza” - INFN - Pavia
- 17 e 18 maggio 2016 “Aggiornamenti normativi in materia di reclutamento del personale e chiarimenti sulla normativa riguardante le varie forme di collaborazione” - INFN Napoli
- 1 e 2 ottobre 2016 “Ingresso e soggiorno dei ricercatori stranieri” – INFN - Pisa
- 5 ottobre – 1 dicembre 2012 “Corso di preparazione all’Esame di Avvocato” – IL SOLE 24 ORE
- n. 60 ore -
(Diritto civile; diritto processuale civile; diritto penale; diritto processuale penale; diritto amministrativo: approfondimento degli istituti giuridici e delle problematiche di diritto sostanziale; esame delle pronunce della Cassazione; stesura di pareri di diritto civile e penale; redazione degli atti processuali.)

Istruzione e Formazione

4. Idoneità

- Ottobre 2014 **INFN** - inserimento al **2° posto** nella graduatoria di merito del bando di concorso n. 16533/2014 per il conferimento di un assegno di ricerca nell’ambito della ricerca tecnologica, “Supporto alla gestione del progetto !CHAOS”.
- Giugno 2013 **INFN** - inserimento al **3° posto** nella graduatoria di merito del bando di concorso n. 15438/2013 per il conferimento di un assegno di ricerca nell’ambito della ricerca tecnologica (in materia di trasferimento tecnologico): “Valorizzazione delle tecnologie INFN mediante forme di sfruttamento commerciale”.

Capacità e conoscenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELEONORA BOVO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01-09-2013 – ad oggi
 - Settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - INFN – ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
 - Servizio Affari Legali e Contenzioso
 - Avvocato
 - Attività giudiziale
 - a. Contenzioso nell'ambito del rapporto di lavoro
 - b. Contenzioso in tema di concorsi e procedure di accesso al lavoro
 - c. Contenzioso presso Commissioni Tributarie
 - Attività stragiudiziale
 - a. Procedimenti disciplinari
 - b. Procedure di conciliazione dinanzi le Direzioni Provinciali del Lavoro
 - c. Consulenza in materia di diritto del lavoro
 - d. Tutela del trattamento dei dati personali
 - e. Tutela del software e sicurezza informatica

- da 01-07-2010 – al 31-8-2013
 - Settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - INFN – ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
 - Direzione Affari del Personale
 - Direttore di Direzione
 - Attuazione normativa in materia di rapporto di lavoro ai dipendenti dell'Istituto;
 - Studio e consulenza nelle materie di propria competenza;
 - Coordinamento de l'attività amministrativa decentrata per quanto di propria competenza;
 - Supporto alle relazioni sindacali dell'Istituto.
 - Cura dei rapporti con le Amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici e privati connessi con l'assolvimento dei compiti di propria competenza;
 - Responsabilità della gestione dell'attività della Direzione articolata nei seguenti uffici:
 - a. Ufficio di Segreteria
 - b. Ufficio Reclutamento
 - c. Ufficio Gestione
 - d. Ufficio Borse di studio e assegni di ricerca
 - e. Ufficio Formazione
 - f. Ufficio Liquidazione Trattamento economico
 - g. Ufficio Elaborazione dati

- da 03-8-1998 – al 30-6-2010
 - Settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - INFN – ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
 - Servizio Affari Legali e Contenzioso
 - Avvocato
 - Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, del lavoro, amministrativo e tributario.
 - Attività stragiudiziale in materia di:
 - a. Procedimenti disciplinari
 - b. Procedure di conciliazione dinanzi le Direzioni Provinciali del Lavoro
 - c. Gestione delle istanze di equo indennizzo
 - d. Predisposizione di istanze di interpello all'autorità finanziaria
 - e. Consulenza in materia di diritto del lavoro
 - f. Tutela del trattamento dei dati personali
 - g. Tutela della proprietà intellettuale
 - h. Tutela del software e sicurezza informatica
 - Componente dello staff di project management per la realizzazione del Centro Servizi dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN per supporto legale al Responsabile Unico del Procedimento.

- da 01-01-1997 – al 2-8-1998
 - Settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - STUDIO LEGALE
 - Attività libero professionale
 - Avvocato
 - Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, penale, del lavoro, amministrativo e tributario.

- da 01-10-1994 – al 31-12-1996
 - Settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - STUDIO LEGALE
 - Pratica forense
 - Praticante Avvocato
 - Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, penale, del lavoro, amministrativo e tributario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di Studio
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita il 17 maggio 1994 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Tesi di laurea in Diritto Tributario
- Abilitazione professionale
 - Abilitazione all'attività professionale forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma il 23 settembre 1997.
 - Iscrizione in Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri (Roma) - elenco speciale aggiunto in quanto di avvocato di Ente pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono