



Concorso bando n. 27978/2025 per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di formazione ad indirizzo tecnologico per laureati magistrali senior, della durata di 12 mesi rinnovabile per ulteriori 12, per la seguente attività: "Attività connesse ai diversi ambiti delle procedure contrattuali presso il Servizio Amministrazione - Activities related to the different areas of contractual procedures at the Administrative Service", da usufruire presso la Sezione di Padova dell'INFN.

Ai fini della **valutazione dei titoli**, la Commissione stabilisce che i **60** punti previsti dal bando vengano così ripartiti:

a) Titoli di studio (max 30 punti):

Punteggio riportato nel conseguimento

laurea triennale 3-10

<100	3 punti
100 - 102	5 punti
103 - 105	6 punti
106 - 107	7 punti
108 - 109	8 punti
110	9 punti
110 e lode	10 punti

laurea magistrale 5-20

<100	5 punti
100 - 102	8 punti
103 - 105	12 punti
106 - 107	14 punti
108 - 109	18 punti
110	19 punti
110 e lode	20 punti

- b) di assegnare massimo 10 punti per curriculum vitae, valutando competenze ed esperienze attinenti alle attività previste dal bando;
- c) Saranno valutati copie di contratti, incarichi e/o conferimenti di borse di studio ecc... attestanti lo svolgimento di attività presso soggetti pubblici e/o privati, con l'assegnazione di un punteggio, riferito alla singola attività, di punti 0,75 ogni 3 mesi, pesato con un fattore pari a 0.3, 0.6 e 1.0, in relazione al grado di pertinenza, fino a un massimo di 10 punti totali.
- d) Saranno valutati diplomi di specializzazione e/o attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, sia in Italia che all'estero, con l'assegnazione di punti 0,5 per ogni anno, pesato con un fattore pari a 0.3 - 0.6 e 1.0, in relazione al grado di pertinenza, fino a un massimo di 10 punti totali.

Ai fini della **valutazione dell'esame colloquio**, la Commissione stabilisce che i **140** punti previsti dal bando vengano così ripartiti:

a	Chiarezza e organizzazione nell'esposizione	40
b	Conoscenza della lingua inglese	30
c	Competenze pertinenti con le attività previste dal bando	40
d	Conoscenza dei software di produttività personale e d'ufficio	30