

25 MAR. 2011

Frascati,
Via E. Fermi, 40 - 00044 FRASCATI (Roma) Italia

Allegato. disposizione n. 14344 del 25 MAR. 2011

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE

L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

intende avvalersi di una figura professionale al quale conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento delle attività indicate nel punto successivo.

Oggetto dell'incarico :

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico dovrà occuparsi di attività nelle azioni di implementazione e predisposizione di atti formali per il monitoraggio in itinere (mensile e trimestrale), valutazione ex post, redazione della documentazione extracontabile a corredo del rendiconto periodico e finale, con particolare riferimento agli interventi formativi. Progetto speciale multiasse "Gran Sasso in rete" fondi POR Abruzzo 2009.

Requisiti:

Gli interessati alla presente procedura comparativa devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento in scienze dell'educazione o laurea specialistica per le classi 56/S, 65/S e 87/S o laurea magistrale per le classi LM-50, LM-57, LM-85, LM-93;
- documentata esperienza pluriennale nelle attività di realizzazione di interventi formativi e gestione di aula, di altri progetti a valere su Fondo Sociale Europeo.

Tipologia del contratto:

L'incarico oggetto della presente procedura sarà conferito mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento dell'incarico è regolato dal "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione" disponibile sul sito dell'INFN.

Durata:

La durata dell'incarico è prevista in 6 mesi.

Costo:

Il compenso contrattuale è determinato in € 9.354,00 al lordo delle ritenute di legge.

Presentazione delle domande:

Per la partecipazione alla presente procedura gli interessati dovranno inoltrare domanda a mezzo raccomandata A.R. all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Amministrazione Centrale – Direzione Affari del Personale via E. Fermi, 40, Frascati (Roma).

Le domande dovranno essere corredate da un curriculum formativo e dell'attività svolta e da qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Nel curriculum dovranno essere evidenziati, in particolare, gli elementi atti a riscontrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura comparativa.

La relativa documentazione dovrà essere prodotta in triplice copia.

Termini di presentazione delle domande:

Il termine ultimo di pubblicazione di tale avviso comparativo è fissato per il giorno **27 MAG. 2011**

Le domande dovranno essere inoltrate entro il termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'INFN www.infn.it - opportunità di lavoro. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN, oltre il quindicesimo giorno successivo al termine stesso.

Modalità di espletamento della procedura – Valutazione dei titoli:

La procedura comparativa sarà effettuata da una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati per i quali avrà preventivamente riscontrato il possesso dei requisiti di partecipazione.

La comparazione sarà effettuata in base ai titoli di formazione, professionali e culturali in relazione all'attività prevista per incarico da conferire, quali rilevabili dai curricula degli interessati.

Delle operazioni della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN - Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di mezzi informatizzati, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

