



Luogo e data _____

Concorso n. TI/INFN/R3/27372 per titoli ed esami per 40 posti per il profilo di ricercatore di III livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato – Convocazione prova scritta.

Si comunica che la prova scritta del concorso indicato in oggetto si terrà in data **5 giugno 2025**, presso **Ergife Palace Hotel, Largo L. Mossa, 8 - Roma**.

I candidati che non abbiano ricevuto un provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale sono invitati a presentarsi alle ore 11:00 per le operazioni di registrazione.

ORARIO E MODALITÀ DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, avrà inizio alle ore 14:00 e i candidati avranno a disposizione 210 minuti per lo svolgimento.

Essa verterà sugli argomenti attinenti alle attività previste dal bando e consisterà in un insieme di quesiti, sia a risposta aperta che a risposta multipla, e in un breve elaborato. Una parte dei quesiti in numero non superiore a quello stabilito dalla Commissione sarà selezionabile dai candidati all'interno di un insieme più ampio.

La prova dovrà essere svolta utilizzando esclusivamente il tablet messo a disposizione dei candidati.

Per lo svolgimento della prova non saranno consentiti, pena l'esclusione, l'uso di carta da scrivere e la consultazione di appunti manoscritti, libri, dizionari, codici, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie, né l'utilizzo di materiali/dispositivi diversi da quelli consegnati per lo svolgimento della prova.

Per tutta la durata della prova sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante l'espletamento della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, solo accompagnati dal personale addetto.

Al termine della prova i candidati dovranno necessariamente uscire dalla sede di esame e riconsegnare tutto il materiale ricevuto.

MODALITÀ DI ACCESSO, REGISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare alla prova coloro che non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o che siano in possesso di un documento di riconoscimento scaduto.

Ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, ancorché dovuta a forza maggiore.

Si informa che i candidati che segnaleranno uno stato di gravidanza o di disabilità avranno diritto alla priorità in entrata e in uscita. Inoltre, come previsto dall'art. 5 del bando di concorso, presso la sede d'esame sarà disponibile uno spazio dedicato all'allattamento fruibile dalle candidate che ne abbiano fatto richiesta. Sarà consentito alle candidate di allattare prima e dopo la prova e, su richiesta, anche durante lo svolgimento della stessa.



Luogo e data _____

SUGGERIMENTI SU COME RAGGIUNGERE LA SEDE DI ESAME**(Ergife Palace Hotel, Largo L. Mossa, 8 – Roma)*****In auto***

All'uscita dell'autostrada prendere il Grande Raccordo Anulare (GRA) in direzione Fiumicino, uscita n. 1, direzione Roma Centro-Aurelio-Città del Vaticano, entrare in Via Aurelia; dopo circa 3 km svoltare a destra e prendere Via Lombardi, svoltare a destra in Via Ferrara e poi a sinistra in Largo Lorenzo Mossa e infine a destra per raggiungere l'Hotel.

In treno/metropolitana/bus:

Dalla Stazione Termini, o comunque dal centro di Roma: utilizzare la metropolitana linea A, direzione Battistini, e scendere alla fermata Cornelia. Proseguire per circa 20 minuti a piedi (l'Hotel dista circa 1,6 km dalla fermata).

In alternativa, dalla fermata Cornelia raggiungere la fermata dell'autobus n. 246 Circonvallazione Cornelia/Aurelia (direzione Malagrotta) e scendere, dopo 3 fermate, alla fermata Aurelia/Da Rosate. Proseguire a piedi per 600 metri (circa 8 minuti) fino all'Hotel.

Dalla Stazione Tiburtina: utilizzare la metropolitana linea B, direzione Laurentina, scendere alla fermata Termini e seguire le indicazioni sopra fornite.

Le linee ferroviarie che si avvicinano maggiormente alla sede d'esame sono la FL3 e la FL5.

In aereo

Da Fiumicino Aeroporto: prendere il treno diretto (Leonardo Express) con partenza dall'aeroporto ogni 30 minuti fino a Roma Termini e seguire le informazioni sopra riportate.

Da Ciampino Aeroporto: sono disponibili autobus Terravision con cui raggiungere la Stazione Termini. Dalla Stazione Termini, per raggiungere la sede d'esame, seguire le indicazioni sopra riportate.

IN OGNI CASO, SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI CONSULTARE ANCHE UN'APPLICAZIONE MOBILE GRATUITA DI NAVIGAZIONE STRADALE (ES. GOOGLE MAPS, WAZE, ETC.)

PARCHEGGIO

L'area di parcheggio dell'Hotel Ergife è disponibile a pagamento e fino a esaurimento posti.

DEPOSITO BAGAGLI

All'interno della sede concorsuale è prevista la possibilità di fruire di un deposito bagagli.

PUNTI DI RISTORO E CONSUMO DEGLI ALIMENTI

All'interno della zona adibita al concorso non è presente un bar o una tavola calda, ma sono presenti distributori automatici di acqua e snack. Si fa presente che all'interno dell'Hotel è presente anche un bar, localizzato però in un punto distaccato rispetto alla sala in cui verrà svolto il concorso, pertanto non sarà possibile raggiungerlo una volta effettuata la registrazione.

La presente convocazione, ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso, è stata pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Portale del Reclutamento inPA e sulla pagina web dell'Istituto "Opportunità di lavoro" (<https://jobs.dsi.infn.it/>) in corrispondenza della procedura concorsuale in argomento.

Per qualsiasi informazione è possibile scrivere all'Ufficio Reclutamento dell'INFN:
ac.dru.reclutamento@lists.infn.it

Distinti saluti.

Il Presidente della Commissione

Dott. Graziano Bruni



NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(Aprile 2025)

NATURA DEI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Al solo fine di adempiere agli obblighi in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sociale, si informa il personale e i soggetti che accedono all'INFN che vengono raccolti e trattati dati personali comuni, quali i dati anagrafici ed eventuali riprese video non registrate in caso di svolgimento di prove orali telematiche.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORietà

Il trattamento è operato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettere c) ed e) del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi delle disposizioni legislative nazionali. Il mancato conferimento dei dati personali richiesti non potrà consentire l'accesso alle Strutture INFN e, in caso di prova orale consentita in modalità telematica, il suo espletamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'INFN può raccogliere e trattare i dati personali sopra indicati anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, in conformità ai principi di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento è effettuato:

- nella Struttura INFN presso la quale i dati sono raccolti;
- esclusivamente da personale appositamente autorizzato o da terzo designato quale Responsabile del trattamento;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati stessi, impedendo l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati;
- secondo modalità idonee a tutelare la dignità e riservatezza dell'interessato.

L'INFN non adotta processi decisionali automatizzati, né esegue attività di profilazione mediante i dati personali raccolti.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali raccolti non saranno diffusi o comunicati a terzi.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi o presso organizzazioni internazionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'INFN tratta i dati personali raccolti per il solo tempo necessario a provvedere alle esigenze di tutela della salute nei luoghi di lavoro ed alla sicurezza sociale. Successivamente gli stessi saranno cancellati, salvo specifiche disposizioni normative o delle Autorità Pubbliche o per ragioni di Giustizia. Eventuali riprese video non saranno registrate.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'INFN riconosce e garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la loro rettifica e limitazione, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

I diritti indicati possono essere esercitati con apposita richiesta rivolta al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati personali, trasmessa via posta elettronica all'indirizzo e-mail: dpo@infn.it o lettera raccomandata all'indirizzo della sede legale del Titolare. Per l'esercizio dei diritti, la richiesta può essere formulata anche oralmente e rinnovata, salvo giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni. Per l'esercizio dei diritti è consentito anche conferire delega, per iscritto, a diverso soggetto ed altresì farsi assistere da una persona di fiducia.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare con sede in Frascati, via E. Fermi, 54.

e-mail: presidenza@presid.infn.it PEC: amm.ne.centrale@pec.infn.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il DPO è contattabile presso l'indirizzo e-mail: dpo@infn.it

COURTESY TRANSLATION WITHOUT LEGAL EFFECTS

This is a courtesy translation of the written test notification, for the sole purpose of helping non-italian candidates to understand italian text and has no legal effects. The italian version shall constitute the sole authentic text and will be referred to for any legal matters.

CALL N. TI/INFN/R3/27372

Public competition based on qualifications and exams for 40 positions with the professional profile of Third-level professional researcher with a permanent employment contract – Written Test Notification.

It is announced that the written test for the call mentioned above will take place on June 5, 2025, at Ergife Palace Hotel, Largo L. Mossa, 8 - Rome.

Candidates who have not received a provision of exclusion from the competition procedure are invited to present themselves at 11:00 for the registration procedures.

TIME AND MODALITIES OF THE WRITTEN TEST

The written test, which will be held using IT and digital tools, will begin at 14:00, and candidates will have 210 minutes to complete it.

The written test will focus on topics related to the activities envisaged by the call and will consist of a set of questions, including both open-ended and multiple-choice questions, as well as a short written essay. A subset of the questions, not exceeding the number set by the Committee, has to be selected by the candidates among those provided.

The written test must be carried out using only the tablet provided to the candidates.

During the test, the use of paper, handwritten notes, books, dictionaries, codes, legal texts, or any other kind of publication, as well as materials or devices other than those provided for the written test, will not be allowed under penalty of exclusion.

Consumption of food is prohibited for the entire duration of the test, with the exception of beverages, which candidates may bring with them in advance.

During the written test, candidates may leave their seat only to go to the restrooms or for other unavoidable reasons, but only when accompanied by assigned personnel.

At the end of the test, candidates must leave the exam venue and return all materials provided to them.

ACCESS, REGISTRATION, AND ORGANIZATION PROCEDURES

To be admitted to the written test, candidates must present a valid identification document. Those unable to show any identification document or in possession of an expired document will not be allowed to participate to the test.

According to Art. 5 of the call, candidates who do not show up to attend the written test on the specified date, time, and location will be excluded from the competition, regardless of the reason for their absence, even if due to force majeure.

Please note that candidates who report a state of pregnancy or disability will be intitled to priority entry and exit. Furthermore, as stated in Art. 5 of the competition announcement, a breastfeeding space will be

available at the exam venue for candidates who request it. Candidates may breastfeed before or after the written test, and upon request, also during the written test. In the latter case, candidates will be accompanied by a member of the staff.

HOW TO REACH THE EXAM VENUE

(Ergife Palace Hotel, Largo L. Mossa, No. 8 – Rome)

By car

From the motorway exit, take the Grande Raccordo Anulare (GRA) towards Fiumicino, exit no. 1, direction Roma Centro-Aurelio-Città del Vaticano, enter Via Aurelia; after about 3 km turn right and take Via Lombardi, turn right into Via Ferrara and then left into Largo Lorenzo Mossa and finally right to reach the Hotel.

By train/metro/bus:

From Termini Station, or from the centre of Rome: take Metro Line A, direction Battistini, and get off at Cornelia stop. Continue on foot for about 20 minutes (the Hotel is approximately 1.6 km from the stop).

Alternatively, from the Cornelia stop, reach the bus stop no. 246 Circonvallazione Cornelia/Aurelia (direction Malagrotta) and get off after 3 stops at the Aurelia/Da Rosate stop. Continue on foot for 600 meters (about 8 minutes) to the Hotel.

From Tiburtina Station: take Metro Line B, direction Laurentina, get off at Termini station and follow the instructions provided above (from Termini Station).

The railway lines closest to the examination venue are FL3 and FL5.

By plane

From Fiumicino Airport: take the direct train (Leonardo Express) departing from the airport every 30 minutes to Roma Termini and follow the instructions provided above (from Termini Station).

From Ciampino Airport: Terravision buses are available to reach Termini Station. From Termini Station follow the directions above to reach the exam venue.

IT ANY CASE, IS STRONGLY ADVISED TO ALSO CONSULT A FREE MOBILE NAVIGATION APP (E.G., GOOGLE MAPS, WAZE, ETC.)

PARKING

The parking area of the Ergife Hotel is available for a fee and subject to availability.

LUGGAGE STORAGE

There is the possibility of using a luggage storage facility inside the exam venue.

REFRESHMENT AND FOOD CONSUMPTION

There is no bar or hot food service inside the exam area, but there are vending machines for water and snacks. Please note that there is also a bar inside the Hotel, but it is located in a separate area from the room where the competition will take place, therefore it will not be possible to reach it once registration has been completed.

This notification, in accordance with Article 3 of the call, has been published, with the value of notification for all legal purposes, on the inPA Recruitment Portal and on the Institute's web page "Job Opportunities" (<https://jobs.dsi.infn.it/>) in correspondence with the call in question.

For any information you can write to the INFN Recruitment Office:

ac.dru.reclutamento@lists.infn.it

Best regards.

The President of the Commission

Dott. Graziano Bruni

COURTESY TRANSLATION

INFORMATIVE NOTE ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

(April 2025)

NATURE OF THE PROCESSED DATA AND PURPOSE OF THE PROCESSING

For the sole purpose of fulfilling the obligations regarding the protection of labor and social security, we inform the staff and individuals accessing the INFN that common personal data, such as personal data and any unrecorded video footage in case of conducting telematic oral tests, are collected and processed.

LEGAL BASIS OF THE PROCESSING AND OBLIGATION

The processing is carried out in accordance with Article 6, paragraph 1, letters c) and e) of EU Regulation 2016/679, as well as in accordance with national legislative provisions. Failure to provide the requested personal data will not allow access to INFN Facilities and, in the case of an oral test allowed in telematic mode, its completion.

METHODS OF PROCESSING

INFN may collect and process the above-mentioned personal data also with the aid of electronic or otherwise automated means, in accordance with the principles set forth in Article 6 of EU Regulation 2016/679.

The processing is carried out:

- in the INFN Facility where the data are collected;
- exclusively by specially authorized personnel or by a third party designated as Data Processor;
- with the use of appropriate measures to ensure the confidentiality of the data themselves, preventing access to them by unauthorized third parties;
- in a manner appropriate to protect the dignity and confidentiality of the data subject.

INFN does not adopt automated decision-making processes, nor does it carry out profiling activities using the personal data collected.

DATA RECIPIENTS

Personal data collected will not be disseminated or disclosed to third parties.

TRANSFER OF DATA ABROAD

Personal data will not be transferred to third countries or to international organizations.

PERIOD OF DATA STORAGE

INFN processes personal data collected for only as long as necessary to provide for the requirements of workplace health protection and social security. Thereafter, the same will be deleted, unless specifically required by law or by Public Authorities or for reasons of Justice. Any video footage will not be recorded.

RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

INFN recognizes and guarantees every data subject access to personal data concerning him or her, as well as their rectification and restriction, erasure, and the right to object to their processing. INFN guarantees the right to lodge a complaint with the Data Protection Authority about the processing carried out. The rights indicated may be exercised with a special request addressed to the Data Controller or the Data Protection Officer, sent by e-mail to the e-mail address: dpo@infn.it or registered letter to the address of the Data Controller's registered office. For the exercise of rights, the request may also be made orally and renewed, unless justified reasons are given, at an interval of not less than ninety days. For the exercise of rights, it is also permitted to give proxy, in writing, to a different person and also to be assisted by a trusted person.

DATA CONTROLLER

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare con sede in Frascati, via E. Fermi, 54.

e-mail: presidenza@presid.infn.it PEC: amm.ne.centrale@pec.infn.it

RESPONSIBLE FOR DATA PROTECTION

The DPO can be contacted at the e-mail address: dpo@infn.it