



PRIMO VERBALE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI AL BANDO N. 20804 PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI TECNOLOGO DI III LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

In data 25 settembre 2020, alle ore 09:30, in ottemperanza al Disciplinare recante le norme sul reclutamento del personale dipendente, che definisce anche le procedure di utilizzo degli strumenti telematici di lavoro collegiale per le Commissioni di concorso, si è riunita al completo – utilizzando il software Skype che permette la visualizzazione contestuale audio e video in tempo reale e senza interruzioni - la Commissione esaminatrice del concorso costituita con Disposizione del Presidente dell'Istituto n. 22369 del 5 agosto 2020, come segue:

Avv.	Ettore BONGONI	Presidente
Dott.	Attilio Gaetano SEQUI	Componente
Dott.ssa	Stefania BASSINI	Componente
Dott.	Luigi MANCINO	Segretario
Sig.ra	Roberta GROSSI	Segretaria sostituta

La riunione si intende svolta dove è il Presidente, ovvero presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN, in Frascati, Via Enrico Fermi 54 (già 40).

I Componenti della Commissione e il Segretario partecipano allo svolgimento dei lavori contestualmente in sedi diverse da quella del Presidente, tramite il software Skype.

Il Presidente della Commissione, al momento di dichiarare aperta la seduta dei lavori, si accerta, tramite l'ausilio video del sistema Skype, dell'identità dei Componenti della Commissione e del Segretario.

La Commissione, prima dell'inizio dei suoi lavori, sulla base della comunicazione di nomina del Direttore della Direzione Gestione e Finanza dell'Amministrazione Centrale dell'INFN ricevuta in data 14 settembre 2020, dà atto che:

- sono stati ammessi a partecipare al concorso n. 11 candidati – quali risultano dall'elenco allegato al presente verbale (allegato n. 1);
- con i suddetti candidati non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile e a tal fine:
 - il Presidente sottoscrive la dichiarazione allegata al presente verbale (allegato n. 2);
 - i componenti della Commissione e il Segretario che partecipano alla riunione in modalità telematica da sedi diverse da quella del Presidente, sottoscrivono le dichiarazioni allegate al presente verbale (allegato n. 3, 4 e 5) che inviano tramite e-mail al Presidente della Commissione esaminatrice;
- le domande di partecipazione dei suddetti candidati al concorso, con la relativa documentazione alle stesse allegata, saranno consultabili dalla Commissione stessa successivamente all'espletamento delle prove scritte al fine di procedere alla valutazione dei titoli;

- dovrà concludere i suoi lavori entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte;
- ha ricevuto il documento redatto dal Comitato unico di Garanzia e le istruzioni relative al trattamento dei dati personali nelle procedure concorsuali/selettive.

La Commissione dà atto infine che ha ricevuto:

- la disposizione presidenziale relativa allo svolgimento delle prove concorsuali per tutto il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la guida per la gestione degli ospiti esterni presso le Strutture INFN in modo da preservare la salute dei lavoratori e degli ospiti stessi e contenere il rischio di contagio da COVID-19.

La Commissione prende visione del bando relativo al concorso in oggetto e delle norme che lo disciplinano. In particolare dà atto che:

- per l'eventuale rapporto di lavoro da costituire in esito al concorso è prevista attività di stesura di atti di natura negoziale quali contratti, accordi e convenzioni nell'ambito delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico di interesse per l'Istituto; supporto giuridico sui bandi nazionali o regionali o europei, nonché nella redazione o revisione degli atti ad essi presupposti e conseguenti, quali atti costitutivi di Associazioni Temporanee di scopo (ATS); cura degli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Istituto a società, consorzi, fondazioni e associazioni;
- per la valutazione dei titoli dispone complessivamente di 100 punti;
- per la valutazione di ciascuna prova scritta dispone di 200 punti (ai fini della graduatoria si tiene conto della media dei voti riportati nelle prove scritte);
- per la valutazione dell'esame colloquio dispone complessivamente di 200 punti;
- i titoli valutabili ed i punteggi ad essi attribuibili sono i seguenti:
 - Attività tecnologica amministrativo-gestionale, punti 60/100
 - Attività di coordinamento e/o servizio, punti 20/100
 - Attività di terza missione, punti 10/100
 - pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici (in numero non superiore a 10), punti 10/100
- la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nel bando e mediante la formulazione di distinti voti per ciascun titolo valutabile assegnati collegialmente dalla Commissione;
- la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei soli candidati che avranno sostenuto le prove scritte, prima che si provveda alla valutazione delle prove medesime;
- saranno ammessi al colloquio i candidati che in entrambe le prove scritte avranno riportato il punteggio di almeno 140 punti;



- alla fine della giornata dedicata all'espletamento dell'esame colloquio, la Commissione esaminatrice affiggerà all'albo della sede di esame l'indicazione del voto riportato dai candidati ammessi all'esame;
- i candidati saranno inseriti nella graduatoria di merito se avranno riportato nel colloquio un punteggio di almeno 140 punti e la Commissione esaminatrice formulerà un voto finale, per ciascun candidato, che risulterà essere la somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita al colloquio.

La Commissione prende atto che i criteri di valutazione dei titoli, già definiti dal bando di concorso, sono quelli di seguito riportati:

Relativamente all'attività tecnologica amministrativo-gestionale:

- a1 Congruenza dell'iter formativo e dell'attività svolta con le attività amministrative o gestionali dell'Ente definite dal bando di concorso;
- a2 Consistenza, intensità, continuità temporale e rilevanza dell'attività amministrativa o gestionale complessiva, nonché suo grado di aggiornamento rispetto all'attività prevista nel bando di concorso.
- a3 Grado di rilevanza, competitività e durata di incarichi amministrativi e gestionali presso pubbliche amministrazioni o presso imprese.
- a4 Grado di rilevanza e numero di partecipazioni come relatrice o relatore su tematiche amministrative o gestionali a convegni nazionali o internazionali.
- a5 Responsabilità di progetti in ambito tecnologico-amministrativo, nazionali o internazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari.
- a6 Conseguimento di riconoscimenti per l'attività amministrativa o gestionale.

Relativamente all'attività di coordinamento e/o servizio:

- b1 Direzione di unità organizzative complesse o responsabilità di divisioni, servizi, reparti, uffici previsti all'interno di organizzazioni di tipo amministrativo o gestionale. Incarichi ricoperti in servizi di valenza nazionale.
- b2 Coordinamento di gruppi di lavoro su materie amministrative o gestionali presso pubbliche amministrazioni, atenei, istituti di ricerca nazionali o internazionali, imprese, Enti o soggetti privati diversi.
- b3 Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste o attività di revisore di articoli per riviste di livello internazionale in ambito amministrativo o gestionale; attività di valutazione di progetti nazionali e internazionali.

Relativamente all'attività di terza missione:

- c1 Attività di formazione e di divulgazione in ambito amministrativo o gestionale.

Relativamente alle Pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici (in numero non superiore a 10):

- d1 Congruenza di ciascuna pubblicazione con l'attività amministrativa o gestionale prevista nel bando di concorso.
- d2 Apporto individuale nei lavori in collaborazione presentati, desumibile dal curriculum.
- d3 Originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione di carattere amministrativo o gestionale.

La Commissione stabilisce che il punteggio massimo attribuito ad ogni titolo valutabile sarà ripartito tra i criteri, con le seguenti motivazioni e metodologie, come segue:





A - Relativamente all'attività tecnologica e amministrativa-gestionale:

- **A1 - Sarà valutato l'iter formativo e dell'attività svolta in relazione alla loro congruenza con le attività definite dal bando di concorso, con l'assegnazione di un massimo di punti 16 così ripartiti:**
 - o **A1.1 - per iter formativo e abilitazioni professionali (diverse da quelle previste per la professione di avvocato), fino a punti 6:**
 - master universitari: non pertinente 0,5; pertinente: 1 punto
 - dottorato: non pertinente: 1 punto; pertinente: 2 punti
 - abilitazioni professionali diverse da quella forense: non pertinente 2 punti; pertinente: 4 punti
 - o **A1.2 - grado di congruità delle attività svolte con quelle del bando, fino a punti 10:**
 - non sufficiente 2 punti;
 - sufficiente 4 punti
 - discreto 6 punti
 - buono 8 punti
 - ottimo 10 punti

- **A2 - Sarà valutata la consistenza, intensità, continuità temporale e rilevanza dell'attività complessivamente svolta, nonché suo grado di aggiornamento rispetto all'attività prevista nel bando di concorso, con l'assegnazione di un massimo di punti 23 così ripartiti:**
 - o **A2.1 - attività svolta successivamente al conseguimento del diploma di laurea, fino a punti 18:**
 - 1 punto per anno o frazione superiore a sei mesi per attività con borsa di studio o praticantato se pertinente; 0,5 se non pertinente;
 - 2 punti per anno o frazione superiore a sei mesi per attività di assegno di ricerca o dottorato se pertinente; 1 se non pertinente;
 - 3 punti per anno o frazione superiore a sei mesi per attività di lavoro subordinato o autonomo se pertinente; 1,5 se non pertinente;
 - o **A2.2 formazione e aggiornamento fino a un massimo di punti 5:**
 - **Corsi di formazione e aggiornamento:**
 - Fino a tre ore (o non desumibile) 0,3 punti se pertinente, 0,15 se non pertinente;
 - Superiore a tre ore fino a 1 giornata: 0,5 punti se pertinente, 0,25 se non pertinente
 - Oltre 1 giornata: 0,7 punti se pertinente, 0,35 se non pertinente.

In caso di sovrapposizione temporale di differenti attività sarà assegnato il punteggio previsto per l'attività maggiormente valutata.

- **A3 - Sarà valutato il grado di rilevanza, competitività e durata di incarichi e collaborazioni presso pubbliche amministrazioni o presso imprese, ad eccezione di quelli di rappresentanza processuale, con l'assegnazione di un massimo di punti 12 così ripartiti: 1 punto per ogni incarico se pertinente, 0,5 se non pertinente; il punteggio assegnato e' aumentato del 50 per cento se l'incarico/collaborazione supera un anno;**

- **A4 - Sarà valutato il grado di rilevanza e numero di partecipazioni come relatrice/relatore, con l'assegnazione di un massimo di punti 5, con assegnazione di 1 punto a relazione se pertinente e di 0,5 se non pertinente.**

- **A5 - Sarà valutata la responsabilità di progetti in ambito tecnologico-amministrativo, nazionali o internazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari, con l'assegnazione di un massimo di punti 2, con l'assegnazione di 1 punto per ogni responsabilità di progetti in ambito tecnologico-amministrativo.**



- A6 - Sarà valutato il conseguimento di riconoscimenti in conseguenza di risultati conseguiti per l'attività svolta, con esclusione di lettere di referenza, con l'assegnazione di un massimo di punti 2, con l'assegnazione di 1 punto per ogni riconoscimento.

B - Relativamente all'attività di coordinamento e/o servizio:

B1 - Sarà valutata la direzione di unità organizzative complesse o responsabilità di divisioni, servizi, reparti, uffici previsti all'interno di organizzazioni di tipo tecnologico, amministrativo o gestionale, con l'assegnazione di un massimo di 8 punti così ripartiti:

- 5 punti per la direzione di unità organizzative complesse o di tipo dirigenziale per almeno 3 anni o per incarichi in servizi di valenza nazionale;
- 3 punti per la direzione di una articolazione organizzativa interna intermedia per almeno 3 anni;
- 1 punto per la direzione di una articolazione organizzativa interna di livello inferiore per almeno tre anni.

B2 - Sarà valutato il coordinamento di gruppi di lavoro su materie amministrative o gestionali presso pubbliche amministrazioni, atenei, istituti di ricerca nazionali o internazionali, imprese, Enti o soggetti privati diversi, per un massimo di 8 punti, con l'assegnazione di 1 punto per ogni gruppo coordinato.

B3 - Sarà valutata la direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste o attività di revisione di articoli per riviste di livello internazionale in ambito amministrativo o gestionale; attività di valutazione di progetti nazionali e internazionali, con l'assegnazione di un massimo di 4 punti, così ripartiti:

- direzione di riviste: 2 punti;
- partecipazione a comitati editoriali: 0,5 punti;
- attività di valutazione e revisione: 0,5 punti.

C - Relativamente all'attività di terza missione:

C1 Sarà valutata l'attività di formazione e di divulgazione in ambito tecnologico, amministrativo o gestionale, con l'assegnazione di un massimo di 10 punti così ripartiti:

- 1 pubblicazione/Lavoro/progetto/elaborato: 3 punti;
- da 2 a 4 pubblicazioni/Lavori/progetti/elaborati: 7 punti;
- più di 4 pubblicazioni/Lavori/progetti/elaborati: 10 punti.

D - Relativamente alle pubblicazioni, anche online se sottoposte a registrazione, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici (in numero non superiore a 10 prodotti), con l'assegnazione di un massimo di 10 punti:

D1 Sarà valutata la congruenza di ciascun prodotto presentato con l'attività tecnologica, amministrativa o gestionale prevista nel bando di concorso, con l'assegnazione di un massimo di 6 punti così assegnato:

- Non congruente: 0 punti;
- Congruente: 1 punto.

D2 Sarà valutato per ciascun prodotto congruente presentato l'apporto individuale nei lavori in collaborazione, desumibile dal curriculum, con l'assegnazione di un massimo di 2 punti. Se l'apporto individuale non sarà desumibile dal cv la Commissione assegnerà 0,1 punti.

D3 Sarà valutata l'originalità e rilevanza di ciascun prodotto congruente di carattere tecnologico, amministrativo o gestionale, con l'assegnazione di un massimo di 2 punti così ripartiti:



- originalità e rilevanza: 0,4 se di livello alto, se se di livello medio 0,2; se di livello basso 0,1.
il punteggio assegnato per ciascun lavoro sarà aumentato del 50 per cento nel caso in cui il prodotto è stato oggetto di referaggi o di un comitato di valutazione.

Relativamente alle prove scritte la Commissione stabilisce quanto segue:

- la prima prova consisterà nella redazione di un elaborato di carattere teorico su un argomento compreso negli ambiti di attività oggetto del bando;
- la seconda prova consisterà nella redazione di un elaborato di carattere teorico-pratico su un argomento compreso negli ambiti di attività oggetto del bando;

La valutazione di entrambe le prove scritte si baserà sui seguenti criteri: criterio 1 – coerenza della trattazione con le tracce proposte (max 80 pt) – criterio 2 capacità di sintesi e chiarezza espositiva (max. 40 pt), criterio 3 - grado di correttezza, completezza e profondità dell'elaborato (max. 80 pt.)

Criterio 1		Criterio 2		Criterio 3	
Punti	Votazione corrispondente	Punti	Votazione corrispondente	Punti	Votazione corrispondente
80	Ottimo	40	Ottimo	80	Ottimo
Da 70 a 79	Distinto	Da 30 a 39	Distinto	Da 70 a 99	Distinto
Da 60 a 69	Buono	Da 20 a 29	Buono	Da 60 a 69	Buono
Da 50 a 59	Sufficiente	Da 10 a 19	Sufficiente	Da 50 a 59	Sufficiente
Da 40 a 49	Mediocre	Da 0 a 9	Insufficiente	Da 40 a 49	Mediocre
Da 00 a 39	Insufficiente			Da 00 a 39	Insufficiente

La Commissione esaminatrice stabilisce che per ciascuna delle prove scritte i candidati avranno a disposizione 3 ore.

La Commissione stabilisce inoltre che per lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita, pena l'esclusione, la consultazione di appunti o testi di qualunque specie inclusi quelli di carattere normativi né l'utilizzazione di computer portatili, telefoni cellulari o qualsiasi altro dispositivo elettronico.

Relativamente alla prova orale - che sarà articolata secondo quanto previsto dal bando di concorso nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - la Commissione stabilisce che la stessa sarà valutata, al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, in base ad una valutazione complessiva operata secondo i seguenti criteri: correttezza e coerenza delle risposte fornite ai quesiti posti; grado di completezza e di approfondimento; capacità di sintesi; chiarezza espositiva.

I punti 200 a disposizione per l'esame colloquio saranno così attribuiti:

Esame colloquio	
Punti	Votazione corrispondente



200	Ottimo
Da 180 a 199	Distinto
Da 160 a 179	Buono
Da 140 a 159	Sufficiente
Da 0 a 139	Insufficiente

Nell'attribuzione del punteggio per la prova orale si terrà altresì conto dell'esito dell'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, accertamento che sarà effettuato mediante la lettura e traduzione di parte di un atto negoziale che sarà valutato in base al grado di fluidità della pronuncia, grado di comprensione e grado di correttezza della traduzione.

La Commissione stabilisce che le prove scritte saranno effettuate il giorno 29 ottobre 2020 presso l'Aula Salvini dei Laboratori Nazionali di Frascati - INFN, in Frascati, Via Enrico Fermi 54 (già 40), secondo il seguente calendario:

- o prima prova scritta - ore 9;30;
- o seconda prova - ore 14:30;

Per preservare la salute dei Componenti della Commissione, dei dipendenti dell'INFN e dei candidati ammessi alle prove del concorso saranno seguite le linee indicate nella guida per la gestione degli ospiti esterni presso le Strutture INFN.

Al fine di richiamare gli ospiti dell'INFN ad un comportamento responsabile, le disposizioni contenute nella suddetta guida saranno comunicate ai candidati del concorso contestualmente all'invio della comunicazione per la convocazione alle prove scritte.

La Commissione concorda sul contenuto del presente verbale condiviso da tutti i suoi componenti.

I componenti della Commissione esaminatrice e il Segretario, sottoscrivono le dichiarazioni allegate al presente verbale (allegati n. 6, 7 e 8) che saranno inviate via e-mail al Presidente della Commissione esaminatrice prima del termine dei lavori della Commissione.

La Commissione termina i propri lavori alle ore 11:50 e si riconvoca per il giorno 27 ottobre alle ore 10,00.

Gli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Tutte le decisioni di cui al presente verbale sono state assunte all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto.

Avv. Ettore RONCONI

Presidente



Dott. Attilio Gaetano SEQUI

Componente

in collegamento via Skype





Dott.ssa Stefania BASSINI

Componente

in collegamento via Skype

Dott. Luigi MANCINO

Segretario

in collegamento via Skype

A handwritten signature in dark ink, appearing to be the initials "M" or "Luigi Mancino", located in the bottom right corner of the page.