



PRIMO VERBALE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI ALL'AVVISO N. AC/C7/21540 PER DUE POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

In data 26 giugno 2020, alle ore 15:00, in ottemperanza al Disciplinare recante le norme sul reclutamento del personale dipendente, che definisce anche le procedure di utilizzo degli strumenti telematici di lavoro collegiale per le Commissioni di concorso, si è riunita al completo – utilizzando il software Skype che permette la visualizzazione contestuale audio e video in tempo reale e senza interruzioni - la Commissione esaminatrice del concorso costituita con Disposizione del Presidente dell'Istituto n. 21888 del 17 febbraio 2020, come segue:

Dott.ssa	Simona FIORI	Presidente
Dott.	Federico BISERNA	Componente
Dott.	Gianluca DALLA VECCHIA	Componente
Dott.	Luigi MANCINO	Segretario
Sig.ra	Roberta GROSSI	Segretaria sostituta

La riunione si intende svolta dove è il Presidente, ovvero presso l'amministrazione centrale in Frascati.

I Componenti della Commissione e il Segretario partecipano allo svolgimento dei lavori contestualmente, in sedi diverse da quella del Presidente, tramite il software Skype.

Il Presidente della Commissione, al momento di dichiarare aperta la seduta dei lavori, si accerta, tramite l'ausilio video del sistema Skype, dell'identità dei Componenti della Commissione e del Segretario.

La Commissione, prima dell'inizio dei suoi lavori, sulla base della comunicazione di nomina del Responsabile della Divisione Reclutamento e Trattamento Economico dell'Amministrazione Centrale dell'INFN ricevuta in data 20 marzo 2020, dà atto che:

- sono stati ammessi a partecipare al concorso n. 12 candidati – quale risultano dall'elenco allegato al presente verbale (allegato n. 1);
- con i suddetti candidati non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile e a tal fine:
 - il Presidente sottoscrive la dichiarazione allegata al presente verbale (allegato n. 2);
 - i componenti della Commissione e il Segretario che partecipano alla riunione in modalità telematica da sedi diverse da quella del Presidente, sottoscrivono le dichiarazioni allegate al presente verbale (allegato n. 3, 4 e 5) che inviano tramite e-mail al Presidente della Commissione esaminatrice;
- le domande di partecipazione dei suddetti candidati al concorso, con la relativa documentazione alle stesse allegata, saranno consultabili dalla Commissione stessa successivamente all'espletamento delle prove scritte al fine di procedere alla valutazione dei titoli;



- dovrà concludere i suoi lavori entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte;
- ha ricevuto il documento redatto dal Comitato unico di Garanzia;
- le istruzioni relative al trattamento dei dati personali nelle procedure concorsuali/selettive.

La Commissione esaminatrice dà atto inoltre che:

- l'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) comma 5, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18 ha sospeso per sessanta giorni a decorrere dal 17.3.2020 lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;
- l'Ufficio Reclutamento dell'Amministrazione Centrale dell'INFN, con nota del 10 giugno 2020, ha comunicato al suo Presidente che le procedure concorsuali sospese ai sensi della suddetta disposizione normativa possono ripartire.

La Commissione dà atto infine che ha ricevuto:

- la disposizione presidenziale relativa allo svolgimento delle prove concorsuali per tutto il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la guida per la gestione degli ospiti esterni presso le Strutture INFN in modo da preservare la salute dei lavoratori e degli ospiti stessi e contenere il rischio di contagio da COVID-19.

La Commissione, ai sensi di quanto previsto nell'avviso relativo al concorso in parola e di quanto stabilito nel vigente Disciplinare recante norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente dell'INFN, prende atto che:

- il concorso prevede un'attività in campo amministrativo con particolare riguardo agli adempimenti relativi alla preparazione degli atti funzionali alle attività delle commissioni di concorso per il reclutamento di personale dipendente;
- per la valutazione dei titoli dispone complessivamente di 100 punti;
- per la valutazione di ciascuna prova scritta dispone di 200 punti (ai fini della graduatoria si tiene conto della media dei voti riportati nelle prove scritte);
- per la valutazione dell'esame colloquio dispone complessivamente di 200 punti;
- i titoli valutabili ed i punteggi ad essi attribuibili sono i seguenti:
 - a) titoli di studio, massimo punti 50 su 100;
 - b) qualificazione professionale, massimo punti 10 su 100;
 - c) esperienza acquisita, massimo punti 40 su 100.
- la valutazione dei titoli sarà effettuata, sulla base dei criteri indicati nel bando quali nel seguito riportati, nei confronti dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte, prima che si



provveda alla valutazione dei rispettivi elaborati;

- saranno ammessi al colloquio i candidati che in entrambe le prove scritte avranno riportato il punteggio di almeno 140 punti;
- supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio di almeno 140 punti.

Alla fine della giornata dedicata all'espletamento dell'esame colloquio, la Commissione esaminatrice affiggerà presso la sede di esame il voto riportato dai candidati esaminati.

Al termine dei suoi lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base del voto finale dato dal voto conseguito nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione prende atto che i criteri di valutazione dei titoli, già definiti dal bando di concorso, sono quelli di seguito riportati:

Relativamente ai titoli di studio:

- Votazione riportata nei titoli di studio;
- Congruenza dell'iter formativo con l'attività prevista per il posto messo a concorso;

Relativamente alla qualificazione professionale:

- Pertinenza con l'attività proposta per il posto a concorso;

Relativamente all'esperienza acquisita:

- Pertinenza con l'attività proposta per il posto a concorso;
- Grado di autonomia operativa;
- Professionalità conseguita.

La Commissione, al fine dell'attribuzione dei punteggi ai singoli titoli, stabilisce che:

Relativamente ai titoli di studio (max 50 punti)

1) saranno assegnati fino a un massimo di **43** punti ai titoli di studio, così ripartiti:

a) per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, un massimo di 40 punti, secondo la seguente ripartizione:

60/60 o 100/100	punti 40
da 54/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100	punti 35
da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100	punti 30
da 42/60 a 47/60 o da 70/100 a 79/100	punti 25
da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 69/100	punti 20

b) per i titoli di studio universitari e post universitari per un massimo di 3 punti, così attribuiti:

- a. per il diploma universitario, il diploma delle scuole dirette a fini speciali e la laurea triennale del nuovo ordinamento, punti 2



b) per la laurea del vecchio ordinamento la laurea specialistica o magistrale, punti 3 che assorbono il diploma universitario

2) saranno assegnati fino a un massimo di 7 **punti** alla congruenza dell'iter formativo con l'attività prevista per il posto messo a concorso, così ripartiti:

- a) iter formativo pienamente congruente, punti 7
- b) iter formativo sufficientemente congruente, punti 5
- c) iter formativo poco congruente, punti 3

Relativamente alla qualificazione professionale (max 10 punti)

saranno valutati, i diplomi di qualificazione professionale o la partecipazione a corsi di qualificazione professionale pertinenti con l'attività prevista per l'eventuale rapporto di lavoro da costituire con l'assegnazione di un punteggio, riferito al singolo diploma o corso, compreso tra punti 0,1 e punti 1,5 in relazione alla durata e al grado di pertinenza, secondo la seguente tabella:

poco pertinente	durata	pertinente
0,1	1 giorno	0,2
0,2	2 - 3 giorni	0,4
0,4	4 - 7 giorni	0,8
0,6	8 - 10 giorni	1,2
0,8	> di 10 giorni	1,5

a tali punteggi vanno aggiunti 0,5 punti nei casi di corsi con valutazione finale positiva o con superamento di esame finale.

Relativamente all'esperienza acquisita (max 40 punti)

saranno valutati i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e quelli prestati alle dipendenze di privati datori di lavoro in relazione alla pertinenza con l'attività prevista per il posto a concorso, come segue:

- a) in ragione di punti 1 per ogni 3 mesi di attività lavorativa pertinente. Non sarà conteggiato il periodo richiesto per la partecipazione al concorso. Laddove l'attività amministrativa è generica e la Commissione non è in grado di rilevare la pertinenza con l'attività prevista dal bando, la Commissione stabilisce di assegnare non più di 0,25 punti per trimestre. Fino ad un massimo di 20.
- b) professionalità conseguita, fino ad un massimo di 10 punti;
- c) grado di autonomia operativa, fino ad un massimo di 10 punti.

Relativamente alle prove scritte la Commissione stabilisce quanto segue:

- Prima prova:

consisterà in 4 domande a risposta discorsiva relativamente agli argomenti riportati nel bando della durata di 3 ore.

La valutazione della prima prova scritta si baserà sui seguenti criteri: criterio 1 – coerenza della trattazione



con le domande proposte – criterio 2 capacità di sintesi e chiarezza espositiva, criterio 3 - grado di correttezza, completezza e profondità dell'elaborato

Prove scritte Criterio 1		Prove scritte Criterio 2		Prove scritte Criterio 3	
Punti	Votazione corrispondente	Punti	Votazione corrispondente	Punti	Votazione corrispondente
100	Ottimo	100	Ottimo	100	Ottimo
Da 90 a 99	Distinto	Da 90 a 99	Distinto	Da 90 a 99	Distinto
Da 80 a 89	Buono	Da 80 a 89	Buono	Da 80 a 89	Buono
Da 70 a 79	Sufficiente	Da 70 a 79	Sufficiente	Da 70 a 79	Sufficiente
Da 60 a 69	Insufficiente	Da 60 a 69	Insufficiente	Da 60 a 69	Insufficiente

- Seconda prova:

consisterà in un test di 25 quesiti a risposta multipla della durata di 60 minuti, sugli argomenti indicati dal bando di concorso e saranno assegnati i seguenti punteggi:

- per ogni risposta esatta punti 8;
- per ogni risposta errata o multipla punti 0;
- per ogni risposta non data punti 0.

La Commissione stabilisce inoltre che per lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita, pena l'esclusione, la consultazione di appunti o testi di qualunque specie, né l'utilizzazione di computer portatili, telefoni cellulari o qualsiasi altro dispositivo elettronico, ad eccezione dei testi normativi non commentati.

Relativamente alla prova orale - che sarà articolata secondo quanto previsto dal bando di concorso e nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - la Commissione stabilisce che la stessa sarà valutata, al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, in base ai seguenti criteri: coerenza, grado di completezza e di approfondimento delle risposte fornite ai quesiti posti, capacità di sintesi e chiarezza espositiva.

I punti 200 a disposizione per l'esame colloquio saranno così attribuiti:

Esame colloquio	
Punti	Votazione corrispondente
200	Ottimo
Da 180 a 199	Distinto
Da 160 a 179	Buono



Da 141 a 159	Discreto
140	Sufficiente
Da 0 a 139	Insufficiente

Nell'attribuzione del punteggio per la prova orale si terrà altresì conto dell'esito dell'accertamento del grado di conoscenza:

- della lingua inglese, accertamento che sarà effettuato mediante la lettura e traduzione di un testo in lingua
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, accertamento che sarà effettuato mediante uno o più quesiti.

La Commissione stabilisce che le prove concorsuali saranno effettuate presso l'Aula Salvini dei Laboratori Nazionali di Frascati, Via E. Fermi, 54 (già 40) - Frascati, secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta – 23 luglio 2020 - ore 10:00;
- seconda prova, scritta – 23 luglio 2020 - ore 14:00;
- prova orale – 28 luglio 2020 – ore 10:00.

Per preservare la salute dei Componenti della Commissione, dei dipendenti dell'INFN e dei candidati ammessi alle prove del concorso saranno seguite le linee indicate nella guida per la gestione degli ospiti esterni presso le Strutture INFN.

Al fine di richiamare gli ospiti dell'INFN ad un comportamento responsabile, le disposizioni contenute nella suddetta guida saranno comunicate ai candidati del concorso contestualmente all'invio della comunicazione per la convocazione alle prove scritte e alla prova orale del concorso stesso.

La Commissione concorda sul contenuto del presente verbale condiviso da tutti i suoi componenti.

I componenti della Commissione esaminatrice e il Segretario, sottoscrivono le dichiarazioni allegare al presente verbale (allegati n. 6, 7 e 8) che saranno inviate via e-mail al Presidente della Commissione esaminatrice prima del termine dei lavori della Commissione.

La Commissione termina i propri lavori alle ore 16:00 e si riconvoca per il giorno 23 luglio 2020 alle ore 9:00 presso l'aula Salvini dei Laboratori Nazionali di Frascati.

Gli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Tutte le decisioni di cui al presente verbale sono state assunte all'unanimità.