

**Primo verbale della selezione per titoli ed esami per l'assunzione presso la Sezione di Bologna di due unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, con profilo di collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per attività amministrativa inerente approvvigionamenti, contratti, ragioneria, gestione del patrimonio e delle missioni del personale (rif. BO/C7/21106)**

In data 28 agosto 2019, alle ore 10,00, in ottemperanza al Disciplinare recante le norme sul reclutamento del personale dipendente, che definisce anche le procedure di utilizzo degli strumenti telematici di lavoro collegiale per le commissioni di concorso, si è riunita al completo - utilizzando il software Skype che permette la comunicazione contestuale audio e video in tempo reale e senza interruzioni - la Commissione esaminatrice del concorso costituita con Disposizione del Presidente dell'Istituto n. 21294 del 22/07/2019, come segue:

Prof.ssa Gilda Sciola	-	Presidente
Sig. Tiziano Ferro	-	Componente
Sig.ra Martina Allegro	-	Componente
Sig.ra Barbara Simoni	-	Segretaria

La riunione si intende svolta dove è il Presidente, ovvero presso la Sezione di Bologna dell'INFN, Via Irnerio, 46 - Bologna. La sig.ra Allegro e la sig.ra Simoni sono nella stessa sede del Presidente, mentre il sig. Ferro partecipa allo svolgimento dei lavori contestualmente, in una sede diversa da quella del Presidente, tramite contatto Skype.

Il Presidente della Commissione, al momento di dichiarare aperta la seduta dei lavori, si accerta, tramite l'ausilio video del sistema Skype, dell'identità del componente che partecipa alla riunione da sede separata.

La Commissione, sulla base di quanto comunicato dal Direttore della Sezione di Bologna in data 24/07/2019, dà atto che sono stati ammessi a partecipare alla selezione n. 29 candidati, come risulta nell'elenco allegato al presente verbale (**all. 1**).

I componenti della Commissione danno atto che non sussistono situazioni di incompatibilità con i suddetti candidati, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile e a tal fine:

- Il Presidente della Commissione, la sig.ra Allegro e la sig.ra Simoni sottoscrivono la dichiarazione allegata al presente verbale (**all. 2**)
- Il componente della Commissione che partecipa in modalità telematica da una sede diversa da quella del Presidente, sottoscrive la dichiarazione allegata al presente verbale (**all. 3**) che invia tramite email al Presidente della Commissione esaminatrice.

La Commissione dà atto, infine, che le domande di partecipazione dei suddetti candidati al concorso, con la relativa documentazione alle stesse allegata, saranno messe a disposizione, per la valutazione dei titoli, successivamente all'espletamento delle prove scritte.



I componenti della Commissione dichiarano che tutti i documenti della procedura sono stati resi disponibili.

Il termine delle procedure concorsuali viene fissato per il 31/12/2019. Tale termine viene reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'albo della Sezione di Bologna.

La Commissione, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 14674 del 28 Febbraio 2018 e di quanto previsto nell'avviso relativo alla selezione in parola BO/C7/21106, prende atto che per la valutazione dei titoli e delle prove di esame dispone di 500 punti così suddivisi:

- 100 punti per i titoli;
  - 200 punti per le prove scritte;
  - 200 punti per il colloquio;
- saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ognuna delle singole prove scritte avranno riportato un punteggio non inferiore a 140 punti su 200;
  - supereranno la prova orale e saranno, pertanto, inclusi nella graduatoria di merito i candidati che nella prova stessa avranno riportato un punteggio non inferiore a 140 punti su 200.
  - la votazione complessiva – in base alla quale sarà formata la graduatoria del concorso – è data dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri:

- a) Votazione riportata nei titoli di studio;
- b) Congruenza dell'iter formativo con l'attività prevista per il posto a concorso;
- c) Pertinenza con l'attività proposta per il posto a concorso;
- d) Professionalità conseguita;
- e) Grado di autonomia operativa

Per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione stabilisce inoltre quanto segue:

Titoli di studio - saranno valutati fino ad un massimo di 25 punti:

1) la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione per un massimo di 23 punti, secondo la seguente ripartizione:

da 36/60 a 45/60	da 60/100 a 75/100	punti 8
da 46/60 a 54/60	da 76/100 a 90/100	punti 13
da 55/60 a 59/60	da 91/100 a 99/100	punti 18
60/60	100/100	punti 23

2) titoli di studio universitari e post universitari per un massimo di 2 punti, così attribuibili:

- per il diploma universitario e la laurea triennale                      punti 1
- per la laurea specialistica o magistrale                                      punti 1
- per la laurea vecchio ordinamento    punti 2

**Qualificazione professionale** massimo 25 punti:

saranno valutati i diplomi di qualificazione professionale o la partecipazione a corsi di specializzazione professionale, pertinenti all'attività prevista, per gli eventuali rapporti di lavoro da costituire con l'assegnazione di un punteggio, riferito al singolo diploma o corso, compreso tra punti 0,5 e punti 4 in relazione alla durata e al grado di pertinenza.

**Esperienza acquisita** massimo 50 punti:

saranno valutate le attività pertinenti con quella prevista per gli eventuali rapporti di lavoro da costituire, svolte successivamente alla data di conseguimento del titolo di studio come segue:

- saranno valutati i servizi prestati anche con contratto di lavoro a tempo determinato, presso pubbliche amministrazioni e privati datori di lavoro, con l'assegnazione, per ogni tre mesi di attività lavorativa, di un punteggio variabile da 0,5 a punti 3 in relazione al grado di pertinenza.

La valutazione dei titoli, secondo i criteri precedentemente fissati, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione dei relativi elaborati nei confronti dei soli candidati che avranno sostenuto la prova stessa.

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà nella risoluzione di n. 40 quesiti sugli argomenti previsti nell'avviso di selezione. Verranno assegnati punti 5 per ogni risposta esatta e punti 0 per ogni risposta non data, multipla o errata.

La Commissione decide che la seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di 4 quesiti a risposta aperta sugli argomenti previsti dal bando che saranno valutati in relazione alla coerenza della trattazione con la traccia proposta, alla correttezza e grado di completezza dello svolgimento nonché alla capacità di sintesi e alla chiarezza espositiva, con l'assegnazione di un massimo di 50 punti per ogni quesito.

La durata di entrambe le prove scritte, viene fissata in 2 ore.

La Commissione stabilisce inoltre che la prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati nelle due prove scritte e sulle stesse conoscenze relative all'attività prevista dal bando nonché in una discussione sulle eventuali esperienze lavorative pregresse. Nel rispetto di quanto indicato all'art. 12 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, verranno proposti a ciascun candidato uno o più quesiti, inerenti agli argomenti che sono in materia di esame previa estrazione a sorte.

I candidati ammessi sono convocati tramite lettera raccomandata firmata dal Presidente della Commissione per il giorno 02/10/2019 alle ore 10,00 per la prima prova scritta e alle ore 14,00 per la seconda prova scritta.



Il sig. Ferro sottoscrive la dichiarazione allegata al presente verbale (all. n. 4) che sarà inviata via e-mail al Presidente della Commissione esaminatrice al termine dei lavori della Commissione.

La Commissione conclude i propri lavori alle ore 11.30 e si aggiorna al giorno 01/10/2019 alle ore 15.00 per la preparazione delle prove.

Tutti gli allegati fanno parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Tutte le decisioni di cui al presente verbale, che sarà firmato dai Componenti della Commissione nella prossima riunione, sono state adottate all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Gilda SCIOLI



Sig. Tiziano FERRO

Riunito via Skype

Sig.ra Martina ALLEGRO



Sig.ra Barbara SIMONI

