

PRIMO VERBALE DELLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN (COD. RIF. AC/F5/576)

La Commissione, ai sensi di quanto stabilito nel documento di indirizzo approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 5619 del 28 Febbraio 1997 (recante criteri generali per la selezione di personale da assumere con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15, IV comma, lettera a) del CCNL 1998-2001) e di quanto previsto nell'avviso pubblico relativo alla selezione in parola, prende atto che:

- per gli eventuali rapporti di lavoro da costituire in esito alla selezione in oggetto è prevista attività di collaborazione direttiva in attività amministrativa nel settore dei contratti pubblici;
- per la valutazione dei titoli e delle prove di esame dispone di 250 punti così suddivisi:
 - 50 punti per i titoli



Handwritten signatures and initials:
A, h, P

- 100 punti per la prova scritta;
- 100 punti per il colloquio
- sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta abbiano riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100;
- contestualmente al colloquio potranno essere accertati il grado di conoscenza e la capacità di utilizzazione di strumentazione o attrezzature tecniche e/o informatiche utilizzate per lo svolgimento dell'attività prevista;
- sono dichiarati idonei e rientrano nella graduatoria di merito i candidati che nel colloquio abbiano riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

La Commissione, senza aver preso visione della documentazione relativa al possesso dei titoli indicati nell'avviso di selezione (titoli di studio, specializzazioni e qualificazioni professionali, esperienza acquisita), stabilisce i seguenti criteri per la valutazione dei titoli stessi:

A) Titoli di studio - saranno valutati fino ad un massimo di 10 punti:

- 1) la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione per un massimo di 9 punti, secondo la seguente ripartizione:

votazione	punteggio
110/110	punti 9
da 109/110 a 106/110	punti 8
da 105/110 a 96/110	punti 7
da 95/110 a 81/110	punti 6
inferiore a 81/110	punti 5

- 2) la menzione di lode, con l'assegnazione di punti 1

B) Ulteriori titoli di studio massimo 5 punti

- master di I° o II° livello, punti 1;
- dottorato, punti 3;

C) Specializzazioni e qualificazioni professionali massimo 5 punti:

saranno valutati i diplomi di qualificazione professionale o la partecipazione a corsi di qualificazione professionale pertinenti all'attività prevista per l'eventuale rapporto di lavoro da costituire con l'assegnazione di un punteggio, riferito al singolo diploma o corso, compreso tra punti 0,5 e punti 2 in relazione alla durata e al superamento di un esame finale:

- corsi fino a 6 mesi, punti 0,50;
- corsi della durata di 12 mesi, punti 1;
- corsi della durata superiore ad un anno con superamento di un esame, punti 2;
- abilitazione all'esercizio di professioni, punti 4.

D) Esperienza acquisita massimo 30 punti:

saranno valutate le attività lavorative, comunque prestate, pertinenti con quella prevista per l'eventuale rapporto di lavoro da costituire, in ragione di punti 2,5 per ogni periodo di 6 mesi o frazione superiore a tre mesi di attività svolta.

La valutazione dei titoli, secondo i criteri precedentemente fissati, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione dei relativi elaborati nei confronti dei soli candidati che avranno sostenuto la prova stessa.

La Commissione - avuto riguardo agli argomenti indicati nell'avviso di selezione - decide che la prova scritta, che avrà la durata di 3 ore, consisterà:

- nello svolgimento di due temi su argomenti di diritto amministrativo e di appalti;
- nella traduzione in lingua italiana di un testo, di carattere contrattuale, in lingua inglese.

Gli elaborati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- i temi, in relazione alla coerenza della trattazione con il tema proposto, alla correttezza e grado di completezza dello svolgimento, nonché alla capacità di sintesi e alla chiarezza espositiva, con l'assegnazione di un massimo di punti 40 per ogni tema:

punti 40	eccellente
da 30 a 39 punti	ottimo
da 20 a 29 punti	buono
da 10 a 19 punti	sufficiente
da 09 a 0 punti	insufficiente
- la traduzione, in relazione al grado di completezza e correttezza, con l'assegnazione di un massimo di punti 20:

punti 20	eccellente
da 17 a 19 punti	ottimo
da 14 a 16 punti	buono
da 13 a 11 punti	sufficiente
da 10 a 0 punti	insufficiente

La Commissione decide inoltre che il colloquio, volto ad accertare il grado di conoscenza degli argomenti indicati nell'avviso di selezione e il grado di competenza e professionalità acquisiti, sarà articolato nel seguente modo: la prima parte consisterà in una breve esposizione sul percorso formativo e sulle eventuali esperienze lavorative - con particolare riguardo a quelle attinenti le attività previste per gli eventuali rapporti di lavoro da costituire - alla quale faranno seguito domande estratte a sorte sugli argomenti indicati

nell'avviso di selezione. La Commissione stabilisce che la prova in lingua consisterà nella lettura e traduzione in lingua inglese di un brano a carattere contrattuale.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: grado di correttezza, completezza e approfondimento delle risposte fornite, utilizzo di adeguata terminologia professionale, chiarezza espositiva con l'assegnazione di un massimo di punti 30 per ogni quesito di Diritto Amministrativo, Disciplina degli Appalti e Lingua Inglese:

punti 30	eccellente
da 24 a 29 punti	ottimo
da 17 a 23 punti	buono
da 10 a 16 punti	sufficiente
da 09 a 0 punti	insufficiente

per la prova di informatica sarà valutata la conoscenza della materia con l'assegnazione di un massimo di punti 10:

punti 10	eccellente
da 08 a 09 punti	ottimo
da 06 a 07 punti	buono
da 03 a 05 punti	sufficiente
da 02 a 0 punti	insufficiente