

STEFANIA BASSINI

nata a Bologna l'11/01/1964
Via Boccaccio, 2 – 40055 Castenaso (BO)
Mail: stefania.bassini@enea.it
Cell. 335 7472115



ISTRUZIONE

- 2009 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
- 2008 **Master di specializzazione in Gestione della Proprietà Intellettuale** conseguito presso l'Alma Mater di Bologna
- 2005 **Corso di preparazione di base per consulenti in brevetti**, presso Convey di Milano
- 2004 **Corso di specializzazione forense**, presso l'Accademia degli Studi Giuridici di Modena
- 2003 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1986 ad oggi assunta a tempo indeterminato presso l'ENEA (Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie e lo Sviluppo Economico Sostenibile) - Lungotevere Thaon di Revel, 76 – 00196 Roma
- Dal 1985 al 1986 Price Waterhouse Sas - sede di Bologna
- Dal 1984 al 1985 Studio commercialista Tosi Roberto - Bologna

Principali attività svolte:

- Dal 2009 ad oggi presso l'Ufficio di Trasferimento Tecnologico (ora Direzione Committenza): Consulenza alla Struttura ENEA e ai singoli ricercatori in merito alle questioni relative alla proprietà intellettuale.
Predisposizione di contratti di licenza e di cessione di brevetti, licenze di know-how, Material Transfer Agreement, contratti di opzione, contratti di gestione della co-titolarità di brevetti, accordi di riservatezza.
Partecipazione alla negoziazione in tali tipologie di accordi.
Verifica a livello di Agenzia della corretta regolamentazione della proprietà intellettuale negli accordi stipulati dall'ENEA (contratti di ricerca commissionata e contratti di ricerca in collaborazione, altri tipi di accordi).
Predisposizione dei format ENEA di accordi di riservatezza e, in collaborazione con l'ufficio legale dell'ENEA, dei contratti di ricerca commissionata e in collaborazione.
- Dal 2009 al 2011 Collaborazione alla gestione e alla realizzazione del progetto BS-ERANET- Networking on science and technology in the Black Sea Region.

- Dal 2004 al 2009 Consulenza legale in materia di statuti e patti parasociali, costituzione di ATS e consorzi e in materia di proprietà intellettuale nelle società Spin-Off.
- Dal 2004 al 2006 Assistenza all'A.D. del Consorzio Impat (consorzio partecipato dall'ENEA). Responsabilità della gestione dei contatti con i membri del C.d.A. e con il Presidente del Consorzio e interfaccia con i soci e i partner esterni.
- Dal 2003 al 2004 Supporto organizzativo alla Segreteria Tecnica prevista dal Regolamento Spin-Off ENEA.

Incarichi:

- 2019 Membro della Task Force ENEA per lo sviluppo e la valorizzazione del C.R. ENEA Brasimone
- 2019 Nomina quale componente effettivo del Comitato di Controllo della società ART-ER S.C.p.A.
- 2019 Partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro ENEA per valutare la necessità o meno di procedere all'aggiornamento delle informazioni pubblicate dall'Agenzia nella "Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati"
- 2019 Partecipazione alla Task-Force per il coordinamento dell'infrastruttura di ricerca europea METROFOOD-RI;
- 2015 Partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro per gli adempimenti relativi alla pubblicazione del catalogo dei dati, metadati e delle banche dati ai sensi dell'art. 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 2014 Referente Territoriale per la prevenzione della corruzione per i Centri ENEA di Bologna e del Brasimone;
- 2013 Referente Territoriale per la prevenzione della corruzione per i Centri ENEA del Brasimone e di Santa Teresa;
- 2013 Attività di docenza nell'ambito del Progetto TEDAT per la materia della proprietà intellettuale nei progetti di ricerca;
- 2012 Referente giuridico dell'Ufficio ILO di Brindisi;
- 2008 Attività di docenza sulla proprietà intellettuale presso l'Università di Camerino;
- 2009 Coordinatrice della Segreteria Tecnica del Comitato per il Trasferimento Tecnologico;
- 2004 Referente ENEA Banca Dati Curricula.

CORSI E FORMAZIONE

- Aprile 2019 "Contratti pubblici, procedure ad evidenza pubblica, anticorruzione e valorizzazione dei risultati della ricerca" – Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria)
- Febbraio 2019 "Recenti orientamenti della giurisprudenza in materia di Proprietà Intellettuale" – LES Italy
- Luglio 2018 Corso "Licensing: uno strumento di business per le imprese"
- Giugno 2018 "Proprietà intellettuale: The doctrine of equivalent"

Giugno 2018	“Proprietà intellettuale: prospettive dalle due sponde dell'Atlantico”
Febbraio 2018	“Recenti orientamenti in materia di proprietà intellettuale”
Giugno 2017	“Il nuovo unitary patent package. Aggiornamenti sul tema” – FAST Milano
Novembre 2016	“Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private” – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
Ottobre 2016	“WIPO Services and Initiatives” – UIBM-WIPO
Dicembre 2015 2104	Tutela e valorizzazione delle nuove varietà vegetali – LES Italy Corso specialistico per Responsabili e Referenti della prevenzione della corruzione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
2012 – 2013	Corso di lingua inglese – Associazione Italo Britannica
Giugno 2010	Corso avanzato “Le attività di licensing dell'università: la valorizzazione del brevetto dal biotech al software” – Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria)
Giugno 2010	Corso di aggiornamento “Le licenze di brevetto come strumento per la gestione strategica della Proprietà Industriale” – RIDITT (Rete Italiana per la Diffusione dell'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico alle imprese)
2010	Corso di lingua inglese – Inlingua
Settembre 2009	Summer School “La valorizzazione dei brevetti degli Enti Pubblici di Ricerca attraverso il licensing” – Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria)
2008	Corso di lingua inglese – Fondazione Aldini Valeriani
Giugno 2007	Intellectual Property: come gestirla per essere competitivi – Università degli Studi di Perugia
Ottobre 2006	“Contraffazione marchi e brevetti” – C.C.I.A. Bologna
Aprile 2006	“Start-up, spin-off, incubatori ed idee di business” – PMI Cube (Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Business Plan Competition locali)
Marzo 2006	“Nuove strategie sulla tutela dell'aspetto estetico dei beni di proprietà industriale” - C.C.I.A. Bologna
Febbraio 2005	“L'organizzazione e la gestione di un TTO Universitario” - Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria)
Ottobre 2004	“Dalla ricerca al brevetto” – Università degli Studi di Lecce.

LINGUE STRANIERE

Inglese: livello B1/B2

Tedesco: livello base.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei Sistemi Operativi Windows e Apple Mac OS e dei principali programmi applicativi (Word, Excel, Powerpoint, Eudora), utilizzo del Sistema di Protocollo Informatico ENEA.

INTERESSI E HOBBIES

Viaggi, lettura, arte, sport, cinema e teatro.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Attitudine al lavoro di staff ed al raggiungimento degli obiettivi; spiccato senso organizzativo, responsabilità, razionalità.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo il trattamento dei miei dati personali, conferiti nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro con l'ENEA, in particolare per la designazione quale rappresentante ENEA nel Comitato di controllo analogo in ARTER.

In fede

Stefania Bassini

Bologna, 16 settembre 2019

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI RELATIVE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA

Nome	ETTORE RONCONI
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/09/1966
Datore di lavoro	ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Sede di lavoro	VIA ENRICO FERMI 40, 00044 FRASCATI (RM)
Telefono d'ufficio	06/94032477
Fax d'ufficio	06/9417007
E-mail d'ufficio	ettore.ronconi@Inf.infn.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione
Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 9 aprile 1991 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode. Tesi di laurea in diritto penale sull'argomento "Manovre fraudolente sui valori di borsa", relatore Prof. Mario Spasari.
- Qualifica conseguita
Avvocato iscritto dal 12/1/1995 all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e trasferito dal 23/11/95 all'elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici.
Avvocato Cassazionista dall'11.4.2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|----------------------------------|---|
| dal 16 giugno 1995 a oggi | dipendente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso; |
| dal febbraio 1994 al giugno 1995 | attività libero professionale presso studi legali di Roma con indirizzo civilistico-amministrativo; |
| dal 7/1/92 al 6/1/94 | espletamento della pratica forense presso l'Avvocatura Generale dello Stato. |

INCARICHI

- | | |
|----------------------------|---|
| dal 1.9.1999 ad oggi | Responsabile del Servizio Affari legali e Contenzioso dell'INFN; |
| dal 1.11.2017 al 15.1.2018 | Responsabile <i>ad interim</i> della Direzione Affari Contrattuali dell'INFN; |
| dal 1.1.2019 al 4.9.2019 | Responsabile <i>ad interim</i> del Servizio Supporto Giuridico dell'INFN. |

PRINCIPALI MANSIONI

- svolge attività di patrocinio e difesa in giudizio dell'Istituto nell'ambito di controversie innanzi l'Autorità Giudiziaria Ordinaria per le quali ha ricevuto apposita procura, predisponendo gli atti processuali e partecipando alle relative udienze;
- gestisce i rapporti con le Avvocature Distrettuali e Generale dello Stato, predisponendo le memorie difensive relative alle controversie soggette al patrocinio erariale;
- è coordinatore e componente dell'Ufficio di disciplina per il quale ha svolto e svolge compiti di contestazione di addebiti, istruzione e applicazione delle relative sanzioni;

- presta consulenza legale su differenti argomenti richiesti dalle strutture centrali e periferiche dell'INFN, nonché per gli affari di competenza degli organi direttivi dell'INFN;
- coordina le attività di consulenza in materia di trattamento dei dati personali ed è componente dell'DPO dell'INFN;
- cura e coordina l'informazione e l'aggiornamento normativo nei confronti degli organi dell'Istituto, centrali e periferici, nonché delle Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Centrale dell'INFN attraverso la pubblicazione di pagine web dedicate (*ac.infn.it/legale/infnjus/*);
- ha partecipato a diverse Commissioni per la revisione e redazione di atti statuari e generali dell'INFN;
- ha partecipato, sia in qualità di Presidente che di componente, a diverse Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture d'interesse alle varie strutture centrali e periferiche dell'INFN;
- ha partecipato, sia in qualità di Presidente che di componente, a diverse Commissioni di concorso per la costituzione di rapporti di lavoro presso l'INFN;
- è stato relatore a diversi corsi di formazione organizzati dall'INFN per il personale proprio ed esterno su diverse tematiche.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

	INGLESE	FRANCESE
	B2	C1
	B2	B2
	A2	B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO SISTEMI OPERATIVI MAC



📍 Via Enzo N.19 – 07100 Sassari (SS)

☎ +39 3357093046

✉ ag.sequi@me.com

💬 Skype id ag_sequi

Data di nascita 01/03/1969 | Nazionalità Italiana

Per tre anni dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione dell'Università degli Studi di Sassari. Per un breve periodo anche dirigente dell'Area informatica e innovazione tecnologica.

Per oltre dieci anni responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo con oltre 100 dipendenti. Specializzato in analisi, pianificazione e gestione degli investimenti in particolare operazioni di project financing. Project manager con certificazione PMP® ed esperienza in progetti di avvio nuove attività, cambiamento organizzativo, implementazione software (erp e tool tecnici), strutturazione e riorganizzazione societaria.

Manager reti d'impresa con esperienza in ATI, consorzi e società consortili.

Docente in materia di project management e controllo di gestione.

Microsoft Certified Professional. Microsoft Specialist: Managing projects with Microsoft Project 2013/2016.

Tratti principali: organizzato, curioso, aperto al cambiamento con forte inclinazione all'innovazione e al lavoro in team, orientamento al risultato.

SINTESI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SETTEMBRE 2019

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE

Faticoni S.p.A. - Cagliari

Docente CORSO DI FORMAZIONE "PROJECT MANAGEMENT E MS PROJECT" per Portovesme S.r.l. Gruppo Glencore presso lo stabilimento di Portoscuso – due giornate per due sessioni. 40 partecipanti.

DA SETTEMBRE 2016 AD AGOSTO 2019

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE

Università degli Studi di Sassari

Dirigente di II fascia a tempo determinato. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità, e supporto agli oltre 500 ricercatori dell'Ateneo. Le principali mansioni comprendono il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità della ricerca (VQR e Autovalutazione), la pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti e piani di ricerca di base e applicata e di cooperazione, supporto alla creazione d'impresa anche attraverso un incubatore universitario, gestione dei programmi di mobilità studenti e ricercatori a fini di studio e tirocinio (Erasmus+), gestione amministrativa del centro per le grandi attrezzature, gestione di gare d'appalto e selezioni di personale connesse all'implementazione dei progetti. Pochi mesi prima della visita di Accreditamento periodico l'Ufficio Qualità è stato inglobato nell'Ufficio Ricerca divenuto Ricerca e Qualità portando all'interno dell'Area le relative attività.

In quest'incarico, oltre ad un diretto supporto alla redazione e gestione dei progetti, ho realizzato un sistema informativo della ricerca partendo dalla mappatura degli interessi dei ricercatori sulla base dei settori ERC. Questo sistema, basato sulla piattaforma MS Office365 (SharePoint, Forms, Yammer and PowerBI) aveva lo scopo di creare un punto di conoscenza e incontro virtuale fra ricercatori relativo appunto ad interessi di ricerca e progetti per favorire la creazione di nuove collaborazioni. Con lo stesso scopo ho promosso l'utilizzo di Yammer per promuovere la comunicazione fra il personale riguardo specifiche tematiche. Per la gestione ed il coordinamento delle attività degli uffici dell'Area ho introdotto l'utilizzo prima di Trello e poi di Teams spostando su questa applicazione la maggior parte della comunicazione e collaborazione, in particolare per la gestione dei progetti più importanti e dei centri di ricerca. Questo mi è valso l'invito, nel 2019, ai meeting internazionali "GLOBAL CORPORATE LEARNING & TALENT SUMMIT" (100 partecipanti) e "CAMPUS CONNECTION SUMMIT" (75 partecipanti) organizzati da Microsoft Corp. presso la sede di Redmond.

Sono stato coordinatore amministrativo e responsabile dei fondi dei centri interdipartimentali Nucleo Ricerca Desertificazione, Innovative Agriculture, Mediterranean Center for Disease Control e Sar Grav nonché della convenzione per lo sviluppo della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Ho coordinato per Uniss la partecipazione al bando Mise e la costituzione del competence center Artes 4.0. Sono stato presidente di commissione giudicatrice per un appalto di lavori.

Ho organizzato e svolto in qualità di docente un corso di preparazione all'esame per la global credential del PMI® Project Management Institute quale PMP® Project Management Professional per 22 project manager di SardegnaT, società in house della Regione Sardegna dedicata allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale.

OTTOBRE 2017

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE

ANCITEL SARDEGNA

Docente all'interno del "Master in contrattualistica pubblica" organizzato da ANCITEL Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore, relativamente ai moduli (7 ore ognuno) "Il Project Management nei contratti pubblici degli appalti e concessioni" e "Il project Management in esecuzione. Monitoraggio, Controllo e Chiusura dell'appalto e concessione". Il percorso era rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, amministratori, responsabili di uffici tecnici e componenti degli uffici legali dell'amministrazione statale, regionale, enti locali e altri enti pubblici.

<p>DA MARZO A LUGLIO 2017</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIRIGENTE DELL'AREA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Incarico temporaneo per la riorganizzazione dell'Area.</p> <p>Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità. Le principali mansioni comprendono l'analisi e riorganizzazione dell'area, coordinamento delle attività relative a e-learning, sito web di ateneo, sistemi, infrastrutture e telefonia.</p> <p>Durante questo breve mandato, oltre alla specifica finalità, nell'intento di incidere sulle modalità operative di Ateneo ho aderito alla convenzione CRUI-Microsoft per l'acquisto della piattaforma di collaborazione Office365 della quale ho coordinato l'implementazione anche dopo il termine dell'incarico nell'Area con applicazione in particolare di SharePoint (sistema informativo della Ricerca), Yammer (creazione di community per aree di interesse scientifiche o funzionali), Planner (kamban board nella gestione delle attività d'ufficio e nei progetti) e soprattutto di Teams per la semplificazione della comunicazione nei gruppi di lavoro e la collaborazione.</p>
<p>AGO 2015 – SETT 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONSULENTE</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. per il supporto al Responsabile del Procedimento nelle fasi preliminari della gara per la definizione degli aspetti normativi e disciplinari legati alle procedure di controllo, coordinamento e pianificazione delle fasi dell'appalto integrato Lavori di "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente" – Affidamento di servizio di consulenza di supporto al RUP per la stesura del Disciplinare di Gara. Importo a base di gara circa € 75.000.000.</p>
<p>MAG 2015 – LUG 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE DOCENTE DI PROJECT MANAGEMENT</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. quale docente di Project Management in un corso organizzato in collaborazione con il PMI® Rome Italy Chapter e rivolto a professori e ricercatori dell'Università ed altri centri di ricerca, dirigenti e funzionari pubblici, dottorandi e studenti. Due sessioni da 36 ore ognuna per circa 70 partecipanti.</p>
<p>SETT 2014 – GEN 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE PROJECT MANAGER</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. quale project manager nell'ambito della progettazione europea Life 2014-2020 – Call 2014 Progetto LIFE14 NAT/IT/000484 - LIFE UNDER GRIFFON WINGS - Implementation of best practices to rescue griffon vultures in Sardinia.</p>
<p>2013 - 2014</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DOCENTE</p> <p>Esep Nord Sardegna – Ente di formazione</p> <p>Docente in un corso di 53 ore su Controllo di gestione di commessa per tecnici, diplomati e laureati, del settore edile ed impiantistica e in un corso su "Tecniche di Project management" per ingegneri, architetti e geometri di 40 ore.</p>
<p>FEB 2002 – NOV 2013</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E SVILUPPO</p> <p>Gruppo Novafin: Novadata S.r.l. con unico socio e Novaco S.r.l. con unico socio – Sassari</p> <p>Opere pubbliche - Costruzioni - Immobiliare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feb 2002 – Feb 2007 Consulente full time • dal 01/03/2007 al 28/02/2008, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) nella NOVADATA S.r.l., • dal 03/03/2008 al 30/11/2013, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) nella NOVACO S.r.l. <p>Come responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo di aziende operanti nel settore delle costruzioni facente capo alla Novafin S.r.l. ho curato la progettazione e direzione della struttura societaria, amministrativa e finanziaria del Gruppo, con creazione della holding e gestione della tesoreria attraverso un sistema di cash pooling. Principali mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi, valutazione e pianificazione degli investimenti, • organizzazione del lavoro e dei processi interni, • gestione del sistema informativo con implementazione di un ERP e di un sw tesoreria, • predisposizione delle gare d'appalto assumendo, per quelle che implicavano progettazione o comunque complessità, la gestione del team di lavoro, spesso composto anche da professionisti esterni. Fra queste alcune gare in project financing in ambito sanitario ed infrastrutturale. <p>Dal 2004 al 2008 responsabile di un progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale da 120 posti letto, con analisi e pianificazione dell'investimento, aspetti societari e, in occasione della cessione ad investitori istituzionali, gestione delle due diligence amministrativa e tecnica.</p> <p>Dal dicembre 2007 al luglio 2012 responsabile di un progetto immobiliare derivato dall'acquisto di un credito cartolarizzato (NPL) riportato in bonis dopo aver estinto le procedure esecutive.</p>
<p>2003 – 2004</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>Sartecna S.c.ar.l. e Maresar S.c.a.r.l.</p> <p>Società concessionarie per la realizzazione delle infrastrutture della ZIR Predda Niedda a Sassari, Sartecna, e di opere pubbliche nel comune di Stintino (SS), Maresar.</p>

2001 - 2002	DOCENTE
Datore di lavoro	Enaip Sardegna – Ente di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Docente in un corso di 50 ore su Microsoft Project rivolto a personale tecnico, geometri o ingegneri, di aziende operanti per commessa ed uno di 20 ore su Project management e Microsoft Project rivolto a personale amministrativo degli enti di formazione.
1996 - 2001	CONSULENTE
Datore di lavoro	Studio Sardara e Copafin S.r.l. – Viale Italia N.57, Sassari
Tipo di azienda o settore	Studio professionale e connessa società di consulenza ed elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	Prima collaboratore quindi dipendente ed infine amministratore. Consulenza su problematiche inerenti l'analisi e pianificazione economico – finanziaria. Nello specifico svolgevo l'analisi delle strutture finanziarie e patrimoniali delle società clienti, l'analisi e strutturazione di nuovi investimenti, predisposizione di business plan e predisposizione di pratiche agevolative (488 - contratti d'area), monitoraggio contributi "Prestito d'onore", controllo di gestione e progettazione, implementazione e analisi di sistemi di controllo di gestione.
1994	CONSULENTE
Datore di lavoro	Axios S.n.c. - Sassari
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente di organizzazione con il compito di rilevazione dei carichi di lavoro e progettazione nuova pianta organica in piccoli comuni. Incarico a tempo svolto nel periodo intercorrente fra la laurea ed il servizio di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MOOC CON ATTESTATO FINALE POSITIVO

FEBRUARY 2020	Certificate – LEARN MOODLE 3.8 BASIC – MoodleHQ
GENNAIO 2020	Certificato – BRIDGING THE GAP BETWEEN STRATEGY DESIGN AND DELIVERY , Coursera – Brightline Project Management Institute
GENNAIO 2020	Certificato – DESIGN THINKING FOR INNOVATION , Coursera – University of Virginia
LUGLIO 2019	Certificato - CLD277x: MICROSOFT SERVICE ADOPTION SPECIALIST , Microsoft through edX
FEBBRAIO 2016	Certificato - INSPIRING AND MOTIVATING INDIVIDUALS , Coursera – University of Michigan
GENNAIO 2016	Certificato - AGILE PLANNING FOR SOFTWARE PRODUCTS , Coursera – University of Alberta
NOVEMBRE - DICEMBRE 2015	Certificato - NGIX; THE NEXT GENERATION OF INFRASTRUCTURE DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
NOVEMBRE 2015	Certificato - MANAGING TALENT , Coursera – University of Michigan
NOVEMBRE 2015	Certificato - SCALING OPERATIONS: LINKING STRATEGY AND EXECUTION , Coursera – Northwestern University
DICEMBRE 2014	Certificato - AN INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, THE WHARTON SCHOOL UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA – Coursera.org
LUGLIO 2014	Attestato di partecipazione - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, REGIONE TOSCANA - Progetto TRIO
GIUGNO – LUGLIO 2014	Certificato - FINANCING AND INVESTING IN INFRASTRUCTURE , Università Bocconi – Coursera.org
SETTEMBRE – NOVEMBRE 2013	Certificato - AN INTRODUCTION TO OPERATIONS MANAGEMENT The Wharton School University of Pennsylvania – Coursera.org
SETTEMBRE 2015	Certificato - DAT206x: EXCEL FOR DATA ANALYSIS AND VISUALIZATION - Microsoft through edX
GIUGNO 2015	Certificato - EX101: DATA ANALYSIS - TAKE IT TO THE MAX DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
AGOSTO 2014	Certificato - MICROSOFT SHAREPOINT 2013 FOUNDATION - Udemy
GIUGNO 2014	Certificato - MICROSOFT PROJECT 2013 ADVANCED - Udemy
GENNAIO 2013	Certificato - LEARN MICROSOFT EXCEL 2013 - Advanced – Udemy

CORSI, CERTIFICAZIONI E TITOLI

NOVEMBRE 2019	PM² Advanced Certificazione N. CERPM20191003235820191119 rilasciata da PM ² Alliance – Bruxelles
FEBBRAIO – NOVEMBRE 2018	" PER FAR VOLARE L'AEREO " La gestione della complessità organizzativa – organizzato da CODAU con il patrocinio della Fondazione CRUI (http://www.codau.it/sites/default/files/docs/codau_-_sviluppo_ruolo_dg.pdf). Corso di potenziamento manageriale per un gruppo selezionato di direttori generali e dirigenti delle università italiane.
APRILE 2016	MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL - Certificazione N. F643-4295 MICROSOFT SPECIALIST: MANAGING PROJECTS WITH MICROSOFT PROJECT 2013 - Certificazione N. F643-4294
FEBBRAIO 2013	GLOBAL CREDENTIAL PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP® N. 1580911, "in good standing" fino al 26/02/2022 - PMI® PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, Inc.
NOVEMBRE 2011	Attestato di partecipazione - PROJECT MANAGER DELL'OPERA PUBBLICA - SDA Bocconi, Milano (8 giornate)
1995 – 1996	Attestato di partecipazione - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING – LUISS Scuola di Management, Roma (13 giornate)

1987 - 1994 LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN EC. DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI - Università Commerciale L. Bocconi, Milano

1982 - 1987 MATURITÀ CLASSICA - Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Sassari

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

GENNAIO 2020 Certificato – CEFR level Advanced C1 Test of English, British Council – EnglishScore

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Membro del PMI® Project Management Institute e del PMI® Rome Italy Chapter dal novembre 2012.
Direttore del Branch Sardegna del PMI® Central Italy Chapter dal 2014 al 2017.
All'interno del Gruppo di lavoro CODAU Ricerca, coordinatore del sottogruppo "Metodologie di project management" dal 2017 al 2019.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Sassari, 6 Marzo 2020

