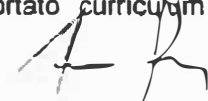


CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto _____ PIRRONE _____ FRANCESCO _____
(cognome) (nome)
nato a _____ il _____

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome FRANCESCO PIRRONE

Tel

Rif. Mail

Data luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 01.01.2017 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma

Tipo di azienda o settore Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Tipo di impiego Incarico dirigenziale art. 19, comma 6 D.Lgs. 165/01 - CCNL applicato: Dirigenza Area VII (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca)

Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Pianificazione e gestione giuridica del personale. In particolare, le principali mansioni riguardano il reclutamento del personale, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato compresa la gestione di tutti i rapporti di lavoro flessibile. Inoltre la gestione della formazione del personale, la rilevazione delle presenze (a seguito della riorganizzazione di ISPRA), della anagrafe delle prestazioni, della riclassificazione e resa dei dati statistici del personale, dell'archiviazione e tenuta dei fascicoli del personale, gestione degli infortuni e rapporti con l'INAIL. Per gli anni svolti sono state certificate le valutazioni positive finalizzate alla corresponsione delle retribuzioni di risultato

Date (da - a) Dal 09.06.2009 al 31.12.2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma

Tipo di azienda o settore Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Tipo di impiego Incarico dirigenziale art. 19, comma 6 D.Lgs. 165/01 - CCNL applicato: Dirigenza Area VII (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca)

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Trattamento Economico.

In particolare, le principali mansioni tuttora svolte riguardano le seguenti attività: coordinamento dell'implementazione giuridica ed economica del personale nella procedura paghe, coordinamento dell'implementazione sotto il profilo giuridico e operativo dei parametri funzionali della procedura rilevazione presenze/assenze del personale, pareri di natura giuridica resi anche al personale per l'applicazione giuridica dei giustificativi di assenza/presenza, attività di studio, applicazione e sviluppo degli aspetti di natura giuridica ed economica del personale dipendente e assimilato, coordinamento della piattaforma paghe, contributi e del TFS/TFR, coordinamento della gestione fiscale, pensionistica, infortunistica e dei prestiti/mutui ex n. 100/2001, contabilità pubblica e report contabili concernente la gestione del personale rapporti diretti di interscambio informativo e gestionale con gli enti di riferimento per l'area del personale INPS, Agenzia delle Entrate, INAIL, Dip. Funzione Pubblica, Ass. Generali Spa (ex Ina Assitalia) e Ministero dell'Economia e Finanze - RGS (Conto annuale).

Coordinamento e gestione della nuova piattaforma rilevazione presenze in corso di avvio e della nuova piattaforma paghe J-Pers della Maggioli.

Coordinamento e gestione della unificazione della banca dati del personale.

Con riferimento alle valutazioni individuali dell'incarico di funzione di gestione conferito, si rappresenta che per tutti gli anni sono state espresse valutazioni positive che hanno determinato la prosecuzione in carica con il rinnovo delle commissioni di valutazione.

Il presente incarico è stato svolto dal 09/06/2009 al 08/06/2009 e per il periodo successivo consueto nel successivo anno e quindi nel corso del 2017).

Per gli anni svolti sono state certificate le valutazioni positive finalizzate alla corresponsione delle retribuzioni di risultato

Date (da - a)

Dal 09.06.2009 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISPRA, Via Branconi 48, 00144 Roma

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Tipo di impiego

Aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio in qualità di Funzionario amministrativo IV livello T.I. (ex IX q.f. della carriera direttiva) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione) a seguito dei suddetti incarichi dirigenziali art. 19 comma 6 D.Lgs 165/01.

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

Dal 01.12.2008 al 08.06.2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISPRA, Via Branconi 48, 00144 Roma

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo IV livello T.I. (ex IX q.f. della carriera direttiva) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione)

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario incaricato a redigere bandi e disciplinari di gara, studio e applicazione della normativa in materia di contratti pubblici, componente del gruppo di lavoro finalizzato alla gestione centralizzata delle coperture assicurative in ISPRA e redattore delle Linee guida operative dell'avvio in ISPRA del mercato elettronico. Consulenza in materia di

2


contratti pubblici resa dallo scrivente presso la Prefettura di Campobasso nell'ambito delle attività di supporto tecnico ivi prestate dal Dipartimento Nucleare, Rischio Tecnologico e industriale dell'ISPR

Date (da - a) ---
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 07.09.2005 al 30.11.2008
Tipo di azienda o settore INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano 139, 00128 Roma
Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego Funzionario amministrativo IV livello T.I. (ex IX q.f. della carriera direttiva) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio centrale Contratti e Appalti nonché Ufficiale Rogante dell'Ente. Referente del "Programma di razionalizzazione degli acquisti" avviato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, studio, applicazione e normativa dei contratti pubblici, coordinamento delle unità addette alla redazione dei bandi di gara, gestione delle spese in economia e dei progetti speciali di infrastrutturazione tecnologica e scientifica per le attività sperimentali.

Date (da - a) ---
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 01.05.2001 al 06.09.2005
Tipo di azienda o settore INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano, 139, 00128 Roma
Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego Funzionario amministrativo V livello T.I. (ex VIII q.f. della camera direttiva) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione
Principali mansioni e responsabilità Funzionario referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale con incarico di studio, aggiornamento ed applicazione delle norme in materia di lavoro pubblico con particolare riferimento al personale con rapporto di lavoro dipendente e assimilato afferente al CCNL Ricerca nonché in materia fiscale e previdenziale riferito a persone fisiche residenti in Italia e non. Gestore della piattaforma paghe, contributi, TFS/TFR dell'Ente nonché dei flussi informativi, fiscali e contributivi verso l'INPS, l'ex INPDAP e l'Agenzia delle Entrate. Gestione delle certificazioni e dichiarazioni fiscali (CUD e 770), assistenza fiscale, dei rapporti con il Collegio dei Revisori e Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti. Responsabile per la gestione contrattuale dei contratti di somministrazione di lavoro (ex contratti di lavoro interinale). Referente unico INSEAN per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del DM 4/2/2005

Date (da - a) ---
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 24.03.1997 al 30.04.2001
Tipo di azienda o settore INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano, 139, 00128 Roma
Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego Collaboratore di amministrazione VII livello T.I. (ex VI q.f. della carriera di concetto) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione

Principali mansioni e responsabilità

Referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale con incarico di aggiornamento ed applicazione delle norme in materia di lavoro pubblico in materia fiscale e previdenziale finalizzate all'implementazione, gestione e utilizzazione della piattaforma paghe, contributi, TFS/TFR dell'Ente nonché dei flussi informativi, fiscali e contributivi verso l'INPS, l'ex INPDAP e l'Agenzia delle Entrate. Gestione delle certificazioni e dichiarazioni fiscali (CUD e 770).

ALTRI INCARICHI RECENTI E/O
IN CORSO

Dal 28.09.2017 a tutt'oggi iscritto nell'elenco nazionale OIV, fascia 1, al n. 2414;

Dal 10.02.2017 a tutt'oggi Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD ISPra) in composizione monocratica e attualmente componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Unici ISPra-INGV;

Dal 10.04.2017 a tutt'oggi Componente per l'ISPra e del nucleo di rappresentanza per gli Enti di Ricerca nel Club dei Formatori della SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio) ai fini della definizione e gestione dei percorsi formativi definiti dalla Scuola;

Dal 13.10.2015 a tutt'oggi

ISPra, Via Brancati 48, 00144 Roma

Componente della Commissione per l'accertamento delle attività svolte dal personale Ric./Tecn. livello I-III EPR per l'attribuzione della fascia stipendiale superiore;

Dal 05.05.2014 a tutt'oggi Referente e organizzatore del corso annuale di aggiornamento operativo in materia pensionistica e gestione contributiva degli enti pubblici di ricerca;

Dal 02.04.2014 a tutt'oggi

ISPra, Via Brancati 48, 00144 Roma

Componente del team di personale addetto all'esame delle linee di attività delle strutture organizzative ISPra utili alla mappatura dei rischi anticorruzione;

Dal 30.06.2013 a tutt'oggi

ISPra, Via Brancati 48, 00144 Roma

Componente della delegazione ISPra G8 Open data coordinata per l'Italia dalla PCM-Dip. Funzione Pubblica

Dal 26.09.2012 al 31.01.2018

ISPra, Via Brancati 48, 00144 Roma

Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Responsabile della Trasparenza dell'ISPra e relatore nei seminari relativi alla Giornata per l'Anticorruzione e la Trasparenza

Dal 30.06.2010 a tutt'oggi

ISPra, Via Brancati 48, 00144 Roma

Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Referente unico ISPra per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del DM 4/2/2005 (G.U. 29.03.2005, n. 72)

Presidente o membro di varie Commissioni di Concorso (negli ultimi tre anni in: a) Istituto Nazionale di Astrofisica -n. 1 posto funzionario di amministrazione T.I. (membro

commissione, Det.125/16 del 29/3/2016] - ; b) Agenzia Spaziale Italiana -n. 1 posto Tecnologo T.I.[membro commissione, Decr. 398/16 del 4/8/16]; c) Agenzia Spaziale Italiana -n. 1 CTER T.I.[Presidente commissione, Decr. 711/17 del 23/11/17]; d) Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia - n. 2 funzionari di amministrazione TD [Presidente Commissione, Decr. 234/17 del 20/4/17]); e) INFN n.. 4 collaboratori di amministrazione[Presidente commissione, prot. 2019-1014 del 29/3/19]; f) Agenzia Spaziale Italiana n. 1 Collaboratore Tecnico Enti Ricerca T.I. [Presidente Commissione, decr. 25/17 del 19/3/18]); g) Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia - n. 2 CTER TI [Presidente Commissione, decr. 7/17 del 16/1/17]; h) Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia - n. 1 Tecnologo [Presidente Commissione, decr. 145/17 del 22/2/17].

Presidente o membro di numerose Commissioni li Gara in ISPRA (attualmente 2019 quella relativa al Servizio Mensa dell'ISPRA) e INSEAN

**ALTRI INCARICHI
PRECEDENTEMENTE SVOLTI**

Componente della delegazione trattante di parte pubblica dell'ISPRA con le OO.SS. ai sensi dell'incarico comunicato con nota prot. 2967 del 26.04.2018 a firma congiunta del Presidente e Direttore Generale ISPRA;

Docente in due corsi di formazione svolti in ISPRA in materia fiscale (redditi di lavoro dipendente e autonomo) anno 2017 durata complessiva corsi 8 ore (4 ore giornata)

Docente in quattro corsi di formazione svolti in ISPRA (2016-2017-2018-2019) e INGV (2017) in materia di gestione infortunistica (INAIL e assicurazioni private), durata giornaliera corsi 4 ore/ giornata-evento formativo

Docente in tre corsi di formazione svolti in ISPRA (2018-2019) in materia di incompatibilità del rapporto di lavoro pubblico con altre attività durata giornaliera corsi 4 ore/ giornata-evento formativo;

Docente in un corso di formazione svolto in ISPRA in materia di gestione previdenziale, anni 2016 e 2017, durata complessiva corso 4 ore

Comunicazione pubblica anche mediante video : sul canale ISPRAWEB relativi a profili giuridici sulle visite fiscali, sugli infortuni e sulla responsabilità verso terzi e sui profili assistenziali e previdenziali dei rapporti di lavoro parasubordinati (collaborazioni coordinate e assegni di ricerca) : tuttora presenti come video guide ISPRA sul web mediante motori di ricerca

Incarichi di Docenza svolti presso l'INSEAN-CNR sulla gestione della piattaforma paghe e alla gestione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali dei sostituti di imposta destinato al personale afferente all'Ufficio del Personale (Decreto 1734 del 22.8.2005 per 45 ore)

Collaborazioni svolte presso l'ISAE (Istituto Studi e Analisi Economica vigilato dal MEF) per l'avvio, sviluppo e ottimizzazione di applicazioni informatiche finalizzate alla gestione delle missioni e trasferte del personale

Già Presidente della SIAPOLL Spa (Società per lo sviluppo delle applicazioni informatiche della P.A.), Castrovillari (CS) partecipata al 49% da Enidata(Gruppo ENI) e al 51% dalla Comunità Montana del Pollino, ora confluita nel Gruppo Sirfin

Relatore in seminari e corsi di formazione presso enti locali in materia contabile e di organizzazione del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	Dal 18.05.2015 al 18.06.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti pubblici, Diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in " Legalità negli appalti pubblici" <u>Valutazione: 60/60</u>

Date (da - a)	Dal 28.11.2014 al 28.03.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 Ore Business Unit Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Diritto della previdenza sociale, Diritto sindacale, Pensionerie
Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in "Diritto del Lavoro, contenzioso e relazioni sindacali"

Date (da - a)	Dal 29.11.2013 al 22.02.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 Ore Business Unit Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti pubblici
Qualifica conseguita	Master di specializzazione in "Appalti pubblici"

Date (da - a)	Dall'11.11.2013 al 13.12.2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti pubblici, Diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Master di specializzazione in " Teoria e pratica dei Lavori pubblici" <u>Valutazione 60/60</u>

Date (da - a)	Dal 14.04.2008 al 19.04.2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Master di specializzazione in " Procedimento amministrativo elettronico" <u>Valutazione 60/60</u>

Date (da - a)	Anno accademico 2010/2011 e 2011/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza delle Finanze, Diritto Amministrativo, Contabilità pubblica, Diritto privato, Diritto Costituzionale, Diritto comunitario, Scienza dell'organizzazione

<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Titolo "post-universitario biennale di management pubblico" (riconosciuto con DPCM 01.08.2007 – GU 28.09.2007) <u>Valutazione 60/60</u> ---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Anno accademico 2002/2003 <u>Università degli studi di Roma – Tor Vergata - Roma</u> Scienza de' e Finanze, Diritto Amministrativo, Contabilità pubblica, Economia, Scienza dell'organizzazione</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p><u>Master II livello in "Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni"</u> <u>Valutazione: 109/110</u> ---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dal 15.04.2002 al 25.05.2002 Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro pubblico e scienza dell'organizzazione</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Master di specializzazione in " Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e sulla gestione del personale" <u>Valutazione 60/60</u> ---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dal 15.10.2001 al 20.10.2001 Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma Diritto amministrativo, Project management, diritto del lavoro pubblico</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Master di specializzazione in " Management della pubblica amministrazione" <u>Valutazione: 60/60</u> ---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Anno accademico 1991/1992 Università degli Studi di Bari Economia, Diritto Pubblico e Privato, Scienza delle Finanze, Ragioneria, Tecnica Industriale, Scienza dell'Organizzazione, Econometria, Politica economica, Statistica, Analisi I e II, Tecnica Industriale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Demografia Laurea in Economia e Commercio ---</p>

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- 06.03.2019
Agenzia Spaziale Italiana-ISPRA
"Corso specialistico su Pensioni 2019 e sistemazioni contributive: novità normative e aggiornamenti applicazioni Passweb, Lista PosPA"
- Dal 14.05.2018 al 24.05.2018
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
"Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione e

7


corruzione"

- 05.02.2018
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Corso su Responsabile unico del procedimento e gli altri attori del processo realizzativo dei contratti pubblici"
- Dal 15.09.2014 al 19.09.2014
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
"Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione e corruzione"
- Il 14.10.2010
ISPRA-Università degli studi Roma 3
"La Disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.Lgs 150/2009"
- Il 05.03.2010
3S Team Spa
La riforma del mercato pubblico

- Dal 14.05.2008 al 15.05.2008
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Il Regime delle invalidità del provvedimento amministrativo"
- Dal 12.05.2008 al 13.05.2008
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"La negoziazione in economia nei lavori pubblici: tecniche, tipi contrattuali, gestione ed esecuzione dei contratti"
- Dal 07.04.2008 al 09.04.2008
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"L'ispezione amministrativa – Profili teorico-pratici"
- Dal 18.10.2007 al 20.10.2007
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Contenzioso amministrativo, giurisdizionale e arbitrato nei contratti dopo il D.Lgs 163/2006"
- Il 27.09.2007
CONSIP - RM
"Gli acquisti online nel programma: Negozi elettronici e Mercato elettronico"
- Dal 20.09.2007 al 22.09.2007
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Procedure di affidamento e gestione dei contratti di fornitura della P.A.: profili teorico-pratici"
- Il 24.05.2007
UNICREDIT BANCA - RM
"E-procurement e codice dei contratti pubblici: le opportunità per le pubbliche amministrazioni"

- Dal 07.04.2007 al 09.04.2007
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"L'Ispezione amministrativa – Profili teorico-pratici"
- Il 10.05.2006
Banca Intesa - RM
"Project financing nelle pubbliche amministrazioni: Come e quando realizzare un progetto"
- Dal 03.04.2006 al 04.04.2006
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Trattativa privata e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A."
- Dal 23.01.2006 al 26.01.2006
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del D.Lgs 196/03"
- Dal 14.11.2005 al 16.11.2005
Prisma Formazione giuridica srl - RM
"La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante"
- Il 09.05.2005
Sda Bocconi - RM
"Il controllo di gestione e la misurazione della performance nella pubblica amministrazione"
- Dal 05.05.2005 al 05.05.2005
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"La nuova legge 243/04 di riforma delle pensioni"
- Il 19.04.2005
INPDAP- RM
"Denuncia Mensile Analitica"
- Dall'11.04.2005 al 12.04.2005
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Gare telematiche e altri processi di approvvigionamento online delle P.A."
- Dal 09.12.2004 all' 11.12.2004
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Il 28.07.2004
INPDAP- RM
"Nuova procedura di gestione delle rate di credito"
- Dal 10.06.2004 al 12.06.2004
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM

"Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici"

- Il 12.04.2004
IBM- RM
"L'evoluzione dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane nella pubblica amministrazione"
- Dal 03.11.2003 al 05.11.2003
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
"Come si gestiscono paghe e contributi nelle P.A."
- Il 17.02.2004
INPDAP- RM
"Liquidazione pensione in modalità definitiva"
- Il 05.05.2003
Sda Bocconi - RM

-
- Il 06.05.2003
INPDAP- RM
"La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici"
 - Dal 08.05.2003 al 09.05.2003
IGS Formazione srl- MI
"La nuova procedura INPDAP pensioni S7"
 - Anno formativo 2002/2003
Trainware Srl- RM
"Microsoft excel, posta elettronica e internet"
 - Il 27.06.2002
T&P Soluzioni informatiche Srl - RM
"Procedura gestione missioni Winmiss"
 - Dal 20.11.2001 al 21.11.2001
ITA Srl - TO
"Le paghe negli enti pubblici"
 - Anno formativo 1989/1990
Regione Calabria – Assessorato alla Formazione
"Operatore E.D.P." (attestato di qualificazione professionale)

RICONOSCIMENTI ED ENCOMI

- Conferimento in data 08.01.2004 con provvedimento n. 7417 del Presidente INSEAN, Ammiraglio Giano Pisi, di un Encomio relativamente alla attività svolta nell'anno 2003
- Conferimento in data 03.10.2005 da parte del Collegio dei Revisori con apposizione sul relativo Verbale di un formale Encomio in ordine al notevole impegno profuso per la redazione ed elaborazione delle

complesse denunce fiscali del sostituto di imposta INSEAN per l'anno 2005

- Conferimento in data 26.10.2006 da parte del Collegio dei Revisori con apposizione sul relativo Verbale di un formale Encomio in ordine alla complessa redazione ed elaborazione delle denunce fiscali del sostituto di imposta INSEAN per l'anno 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Avanzata conoscenza della lingua Inglese, letta, scritta e orale;
- Conoscenza della lingua Albanese, parlata, a livello scolastico;

CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Orientamento alla comunicazione e alla capacità di dialogo individuale e collettiva

Competenza organizzativa realizzata anche mediante i numerosi incarichi di coordinamento e i positivi risultati raggiunti:

Responsabile Servizio Pianificazione e gestione giuridica del personale ISPRA per circa tre anni (media colleghi coordinati: n. 19 e 6 ambiti di gestione: Settore Rilevazione Presenze, Settore Archivio e Matricola, Settore Reclutamento, Ufficio di staff Formazione, Ufficio di staff Giuridico e contenzioso, Ufficio Procedimenti Disciplinare)

Responsabile Servizio Trattamento Economico del personale ISPRA per 7 anni (media colleghi coordinati: n. 21 e 6 ambiti di gestione: Stipendi, Pensioni -TFS/TFR, Redditi Assimilati, Unità interna Rilevazione Presenze, Unità interna Prestiti e prodotti finanziari, Unità interna Contabilità e approvvigionamenti GEN ECO);

Responsabile della Trasparenza ISPRA per oltre 4 anni (media colleghi coordinati: n. 3, rapporti di interscambio informativo permanente: DIR VAL, BIB WEB, Responsabile Anticorruzione);

Responsabile Ufficio centrale Gare e appalti INSEAN per oltre 3 anni (media colleghi coordinati: n. 4 e 3 aree di gestione: Unità Redazione Bandi e Gestione Gare sotto e sopra soglia comunitaria, Unità lavori, forniture e servizi in economia, Unità liquidazione fatture);

Referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale INSEAN per oltre 4 anni (media colleghi coordinati: n. 2 e 2 aree di gestione: paghe personale dipendente/assimilato e prestazioni previdenziali e denunce fiscali).

Coordinamento e definizione della Convenzione ISPRA-INPDAP per l'acquisizione di oltre € 10.000.000,00 relativamente al TFS/TFR del personale ex DSTN trasferito nei fondi di accantonamento ISPRA.

Rapporti diretti e di collegamento con le Direzioni territoriali di INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Economia e delle Finanze (conto annuale).

Coordinamento e organizzatore annuale del corso specialistico di gestione previdenziale e pensionistica degli enti pubblici di ricerca.

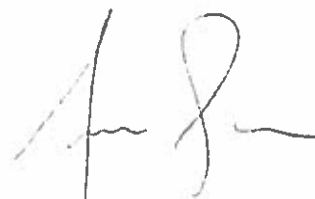
Sono state inoltre coordinate di fatto altre professionalità di ambiti lavorativi correlati a quello di appartenenza in occasione dei progetti di

Banca dati unica del personale ISPRA in corso di realizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Avanzata conoscenza delle applicazioni informatiche e nel loro utilizzo. In particolare, ottima conoscenza dei programmi office Word, Excel, Access, Power Point, Outlook. Ottima conoscenza anche dell'applicazione INPDAP Pensioni S7 e Nuova Passweb, dedicata all'elaborazione delle prestazioni previdenziali ex INPDAP. Ottima conoscenza della applicazione SICO del Ministero Economia e Finanze dedicata alla gestione del conto annuale e del monitoraggio trimestrale; Ottima conoscenza della Piattaforma telematica Entratel dell'Agenzia delle Entrate orientata all'interscambio di dati tra Agenzia Entrate e Datore di lavoro; Ottima conoscenza delle piattaforme interattive INAIL (denuncia infortuni, Autoliquidazione, DURC) e INPS (gestione cassetto previdenziale e monitoraggio denunce contributive). Ottima conoscenza della architettura di configurazione delle piattaforme dedicate paghe Inaz, JPers Maggioli e NoiPA-MEF e della piattaforma applicativa di rilevazione giuridica delle presenze del personale e di controllo accessi Solari.

ATTENZIONE: il trattamento dei dati personali di cui al presente Curriculum è conforme alla normativa europea in materia di privacy e specifico che quanto rappresentato nel presente Curriculum è reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudia, Mizzon**
Indirizzo
Residenza
Telefono

Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° Dicembre 2021 ad oggi
- Azienda Amministrazione Centrale - INFN
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Trattamento Economico

- Date (da – a) Da Gennaio 2014 al 30 Novembre 2021
- Azienda Expleo group Italia s.p.a. presso il cliente MEF (Ministero Economia e Finanza).
- Tipo di impiego Assistenza e conduzione terzo livello



- Principali mansioni e responsabilità

Consulente informatico all'interno dell'area assistenza e conduzione NoiPA.
Attività svolte:

- assistenza di terzo livello tecnico di tickets aperti da amministrati ed operatori tramite portale NoiPA (utilizzo di sql Oracle).
- elaborazione di flussi da centro quali: inserimento e/o variazione di inquadramento ,assegni, regime contributivo, assegni al nucleo familiare, arretrati una tantum a credito e a debito, ecc richiesti dai vari Enti gestiti dal MEF, elaborazione di flussi scuola per attivazioni o cessazione dei contratti, caricamento di contratti per supplenti brevi e incaricati di religione, flussi per la rendicontazione.
- supporto per la creazione di nuovi enti sui sistemi AU/SPT del MEF .
- gestione ed assistenza dell'applicativo Cruscotto Flussi del MEF.
- Gestione ed assistenza dell'applicativo Cedolino Unico.
- coordinamento di un gruppo di lavoro e supporto analisi.
- analisi e gestione del Modulo Cloudfy NoiPA «Valutazione delle Performance»

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Azienda

Da Agosto 2011 a Aprile 2013
Bit Media s.p.a per conto HP presso il cliente INPS .

- Tipo di impiego

Specialista Software

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente informatico nel progetto di Monitoraggio per il cliente INPS
Attività eseguite:
Configurazione e gestione a livello di amministratore dei prodotti di fault e performance management HP OpenView NNM 9.10 e HP OpenView Performance Insight 5.41 al fine di individuare malfunzionamenti della rete INPS.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Giugno 2007 a Dicembre 2010
Elecomatica s.r.l per conto di Siemens IT.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Informatico
Specialista Software



- Principali mansioni e responsabilità

Il progetto prevedeva la realizzazione di un sistema di monitoraggio integrato con l'infrastruttura di Contact Center di Telecom Italia che permetta la Supervisione ed il Controllo centralizzato dei servizi e dei sistemi IT, fonia e CTI utilizzati.

Attività eseguite:

- Analisi funzionale della soluzione
- Elaborazione della documentazione ufficiale di progetto
- Installazione, configurazione e manutenzione dell'applicativo "Spectrum" di Fault e Service Management su piattaforma Sun Solaris.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Gennaio 2007 a Maggio 2007
S.S.I. per conto di "C.S.C" .

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista Software
Consulente informatico nel progetto DWH-O (datawarehouse offerte) per il cliente TIM su piattaforma ORACLE/Unix.
Attività eseguite:

- Elaborazione di dati del traffico lato back-end
- Stesure procedure Oracle.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Febbraio 2004 a Maggio 2006

Adecco s.r.l. per conto della "Hewlett-Packard Italiana"

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista Software
Consulente informatico per conto della Hewlett-Packard nel settore Sistemi Informatici per i clienti H3G, TIM e Wind.
Ambiente tecnologico: Hp-UX, Oracle ,Sybase
Attività eseguite:

1. Pianificazione delle attività e controllo degli stati di avanzamento lavoro utilizzando le metodologie di project management
2. Gestione dell'interfaccia cliente: ricezione delle richieste, analisi funzionale e presentazione delle proposte.
3. Gestione della documentazione ufficiale di progetto e di prodotto sia a livello Administrator che End-User.
4. Installazione e configurazione di applicativi di System, Fault, Performance e Service Management su piattaforma HP-UX (HP OpenView Operation, HP OpenView NNM, TeMIP, HP OpenView Performance Insight e moduli di integrazione.
5. Erogazione di corsi al cliente per: Performance Insight e Service Navigator (Administrator e End-User).

- Date (da – a)
- Azienda

Da Maggio 2000 a Novembre 2001
Istituto per le Applicazioni del Calcolo "Mauro Picone" (IAC)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consiglio Nazionale delle Ricerche
Ricercatore



• **Principali mansioni
e responsabilità**

All'interno di un progetto di studio sui tumori al seno sviluppato dal C.N.R. in collaborazione con l'Ospedale Regina Elena di Roma, ho eseguito uno studio della velocità di convergenza di algoritmi per la stima dell'errore rilevato in immagini biomediche acquisite tramite l'RMN (Risonanza Magnetica Nucleare).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- istruzione

1994-2001

Laurea in Matematica con indirizzo "Applicativo Informatico" conseguita con votazione 100/110.

Università degli Studi di Roma "Roma Tre".

- Date (da – a)
- istruzione

1989-1994

Maturità scientifica.

Liceo Scientifico Statale "Louis Pasteur" di Roma.

**CORSI
ATTESTATI
CERTIFICAZIONI**

- . Maggio 2020: Attestato di Frequenza "Introduzione ai Dati" e "Data Visualization" nell'ambito del Data Science
- Aprile 2017: Certificazione **ISTQB Test Manager**
- Giugno 2016: Certificazione **ISTQB Foundation Level**
- Maggio 2011 : Attestato di frequentazione corso "DBA Oracle "
- Gennaio 2005: Certificazione di frequentazione corso avanzato di Inglese presso il "New British Centre".
- Dicembre 2005: Attestato di frequentazione al corso sul prodotto "HP OpenView Performance Insight" presso la sede Hewlett Packard.
- Aprile 2003 - Agosto 2003: Corso per la Formazione Professionale Superiore presso la Consel (Consorzio ELIS).
- Ottobre 2003 - Gennaio 2004: Stage presso la "Hewlett-Packard".
- Aprile 2001 - Luglio 2001: Corso di programmazione "Visual Basic" presso la società GL INFORMATICA.

MADRELINGUA

ITALIANO



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

buona

buona

buona

Attitudine al lavoro di squadra con forte propensione all'organizzazione del lavoro per suddivisione in gruppi coordinati e collaborativi.

- leadership
- capacità organizzative
- gestione di progetti di gruppo
- relazione interpersonale

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

[C, Java, Visual Basic, Perl, HTML, SQL, PL/SQL, Matlab].

SISTEMI OPERATIVI

[Windows, HP-UX11.1, Linux RedHat SE, Sun Solaris]

DATABASE

[Access, Oracle 10g, Sybase 11.9.2.5]

APPLICATION / WEB SERVERS

[Applicativi di Performance e Fault Management per reti di comunicazione.]

ALTRO

[Profonde conoscenze dei protocolli di comunicazione TCP/IP relativi alle problematiche di Fault e Performance]

Patente Tipo "B"

Autorizzazione al trattamento dati personali.

Informata ai sensi della legge 31/12/1996 n° 675 in merito ai dati personali, compresi quelli previsti dall'art.22 della medesima legge, ne esprimo consenso al trattamento.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

PAOLA FABBRI

Dati Personali e Contatti

Nome e Cognome: Paola Fabbri

Qualifica Professionale: Funzionario di Amministrazione IV livello

Struttura INFN di Riferimento: INFN Sezione di Ferrara

Attività Professionale

Assunta in ruolo presso l'INFN di Ferrara il 9 ottobre del 1997 con la qualifica professionale di Collaboratore di Amministrazione fino al 31 dicembre 2009 e di Funzionario di Amministrazione dal 01 gennaio 2010.

Responsabile del Servizio di Direzione della Sede di Ferrara dal 2005. Nell'ambito di tale Servizio, oltre a coordinarlo, si occupa, in particolare, della gestione del personale, reclutamento, assegni di ricerca, convenzioni, elezioni.

Responsabile del Servizio di Amministrazione della Sede di Ferrara da dicembre 2019. Nell'ambito di tale Servizio, oltre a coordinarlo, si occupa di trasferite del personale dipendente e associato, gestione delle fatture, pagamenti missioni e fatture, gestione del bilancio, gestione degli acquisti.

E' referente amministrativo dell'INFN TTLAB, costituito dalle Strutture di Ferrara, Bologna e CNAF, nell'ambito del quale si occupa della rendicontazione dei progetti a finanziamento regionale. Si occupa, inoltre, della rendicontazione dei progetti europei della Sezione.

E' Responsabile del Fondo Economale della Sezione dal 1998. Tale attività comporta la gestione delle piccole spese effettuate per contanti.

E' Responsabile del Protocollo Informatico e Amministratore Locale dal 2004.

Da dicembre 2021, componente della Commissione Nazionale Formazione.

Dal 2009 al 2021, Referente Locale della Formazione. Tale attività ha comportato la gestione dei fondi destinati alla formazione della Sezione di Ferrara, il coordinamento e l'assistenza al personale dipendente per l'effettuazione dei corsi approvati e gli adempimenti richiesti dalla CNF.

Componente del Comitato Unico di Garanzia dal 2011 al 2015.

Componente del Comitato Pari Opportunità dal 1999 al 2011.

Componente di diverse Commissioni per il reclutamento di Personale.

Titoli di studio e corsi di formazione

Laurea Specialistica in Economia Aziendale, Management e Professioni, conseguita nel 2008 presso l'Università degli Studi di Ferrara.

Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Imprese e degli Intermediari Finanziari, conseguita nel 2005 presso l'Università degli Studi di Ferrara.

Diploma di Scuola Media di Secondo Grado in Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere, conseguito nel 1989 presso l'Istituto Tecnico "Marco Polo" di Ferrara.

Frequenza a diversi corsi di formazione dal 1998 ad oggi, promossi da INFN, INPS, Regione E.R., Camera di Commercio in materie contabili e di gestione del personale.

Paola Fabbri

Ferrara, 31 marzo 2022