

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Renato Carletti

✉ renato.carletti@Inf.infn.it
renato.carletti@hotmail.it
renato.carletti@pec-legal.it
☎ Skype – renatocarletti1

Sesso maschile | Data di n

Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

- Direttore della Direzione Risorse Umane dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
- Laurea in Scienze Politiche e Master in Human Resources Manager
- Nella mia carriera professionale ho sempre lavorato nella gestione delle risorse umane e questa opportunità l'ho considerata come un grande privilegio perché mi ha permesso di svolgere un'attività lavorativa in linea con le mie aspettative e i miei desideri professionali. Dopo il conseguimento della laurea, ho lavorato dirigendo strutture gestionali complesse, sia in ambito pubblico che privato e in settori significativamente diversi tra loro. Tutto questo mi ha permesso di cimentarmi in problematiche diverse che hanno contribuito a rafforzare e a valorizzare la mia esperienza professionale nell'ambito della gestione delle risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance e del benessere organizzativo. L'attività che ho svolto nel settore privato ha avuto un grande valore nella mia esperienza perché ha favorito la mia crescita professionalmente soprattutto attraverso la sperimentazione di strumenti e metodologie innovativi. L'attività lavorativa, svolta tra il 2007 e il 2011, ha favorito ulteriormente la mia crescita professionale non solo a seguito delle attività svolte quotidianamente nell'ambito lavorativo, ma soprattutto attraverso lo studio dei maggiori contributi che nel frattempo erano stati pubblicati nel settore della gestione delle risorse umane. Infine, l'attività svolta nel settore pubblico ha avuto un duplice vantaggio: lavorare presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CiVIT) ha rappresentato un'esperienza unica perché mi ha permesso di approfondire le materie della performance e del benessere organizzativo con una visione complessiva difficilmente eguagliabile e nello stesso tempo di conoscere il mondo della Pubblica Amministrazione da una prospettiva assolutamente privilegiata; mentre l'attività che attualmente svolgo presso l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare mi permette quotidianamente di implementare e consolidare tutte le conoscenze acquisite negli anni in un contesto caratterizzato da una grande complessità e da un ambiente sfidante.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/09/2013 a tutt'oggi

Direttore della Direzione Risorse Umane

INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - www.infn.it

- La Direzione Risorse Umane è una unità organizzativa complessa che gestisce l'intero ciclo di vita dal personale all'interno dell'Istituto dall'assunzione alla cessazione. La Direzione è articolata in tre Servizi e in sette Uffici. Tenuto conto della complessità della Direzione è stato previsto il ruolo del Vice Direttore tra i responsabili dei Servizi. La Direzione, per tutto l'INFN, che attualmente conta oltre 2.500 dipendenti, provvede alla fase di reclutamento per gli assegnisti, borsisti, associati e dipendenti, alla formazione di tutto il personale, alla gestione del rapporto di lavoro, alle progressioni di carriera, alla valutazione delle performance, al benessere organizzativo, al trattamento economico di tutto il personale, alla gestione delle relazioni sindacali e benefici assistenziali, agli incarichi di associazione all'Istituto e alla gestione di tutti i provvedimenti dell'Istituto. Per la funzione che svolge la Direzione all'interno dell'Istituto, il Direttore emana circolari, linee guida e organizza incontri con tutto il personale impiegato negli uffici periferici del personale, con l'obiettivo di allineare i processi lavorativi e le modalità di utilizzo degli strumenti informatici dedicati all'attività lavorativa. Il Direttore, a seguito delle competenze maturate nel settore, ha avuto l'incarico, su delega del Direttore Generale dell'INFN, di seguire i rapporti con l'ANVUR per lo studio delle linee guida ai fini della predisposizione dei documenti previsti dal ciclo di gestione della performance per gli Enti Pubblici di Ricerca. Il Direttore è membro permanente della Commissione Nazionale della Formazione (CNF) per la predisposizione del piano formativo nazionale e per la sua conseguente implementazione e dell'Ufficio disciplina dell'Istituto. Il Direttore è componente della delegazione che cura le relazioni sindacali dell'Istituto. Il Direttore rappresenta l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare all'interno del Codiger (conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca italiani) nei tavoli tecnici relativi alle valutazioni delle performance, alla contrattazione integrativa e al trattamento di missione in Italia e all'estero.

Ente Pubblico di Ricerca – settore pubblico

Dal 02/2016 al 05/2021 **Presidente del Nucleo di Valutazione**

Comune di Zagarolo - www.zagarolo.rm.gov.it

- Il Nucleo di Valutazione del Comune di Zagarolo che ho presieduto è di tipo collegiale. Fin dall'insediamento il Nucleo ha instaurato un contatto con il Segretario Comunale e con i dirigenti per favorire un processo di miglioramento sia nel rispetto degli adempimenti previsti per la trasparenza che per la performance. Oltre alle attività istituzionali, il Nucleo ha organizzato dei tavoli tecnici con i dirigenti per affrontare le problematiche riscontrate durante le attività di valutazione delle performance individuali con l'obiettivo di fornire a tutti i partecipanti gli strumenti necessari per portare a termine queste attività complesse ma allo stesso tempo necessarie per le singole attività lavorativa. Durante il mandato ho eseguito una indagine sul benessere organizzativo con l'obiettivo di evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento. La relazione finale è stata presentata al Sindaco e alla Giunta Esecutiva per le conseguenti azioni di miglioramento.

Attività o settore: Ente Locale – settore pubblico

Dal 09/2011 al 09/2013 **Funzionario**

Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (già Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche - CiVIT) - www.anticorruzione.it

- L'autorità Nazionale Anticorruzione ha una struttura organizzativa orizzontale, il personale è suddiviso per competenze e all'interno di ciascuna competenza ogni dipendente segue determinate amministrazioni. La mia competenza di riferimento è stata, per tutto il periodo di attività, la performance e il benessere organizzativo. Le Amministrazioni Pubbliche che ho seguito in riferimento al ciclo di gestione della performance sono state il Ministero della Salute (con tutti gli Enti dallo stesso vigilati), il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (con tutti gli Enti dallo stesso vigilati), il Ministero della Difesa, il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e tutte le Università. Per ogni amministrazione assegnata ho redatto e pubblicato sul sito istituzionale della Commissione un rapporto di monitoraggio sulle diverse fasi del ciclo di gestione della performance, mentre per le Università ho redatto, in collaborazione con un consulente esterno, una relazione sulle performance per l'anno 2011. Nell'ambito del Benessere Organizzativo, sono stato l'unico riferimento dell'Autorità per tutte le Amministrazioni Pubbliche italiane. In particolare, ho partecipato al gruppo di lavoro, coordinato prima dal Prof. Luciano Hinna e poi dal Ministro Filippo Patroni Griffi, di cui sono stato responsabile per la redazione dei modelli per la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico che la CiVIT ha fornito a tutti gli Organismi indipendenti di valutazione della performance ai sensi dell'art. 14, comma 5 del D. Lgs. 150/09. Ho fatto parte, insieme al Direttore dell'ANVUR e al Segretario Generale della CRUI, di un gruppo di lavoro istituito con l'obiettivo di semplificare il ciclo di gestione della performance delle Università e degli Enti di Ricerca. Il gruppo di lavoro ha raggiunto l'obiettivo con l'invio alla Funzione Pubblica di una proposta operativa, che ha tenuto conto della normativa vigente e delle reali esigenze funzionali delle Università e degli Enti di Ricerca. Nell'ambito della gestione della qualità dei servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione ho fatto parte del gruppo di lavoro, insieme all'AGENAS, incaricato all'elaborazione delle linee guida finalizzate alla predisposizione di un modello di carta dei servizi e degli standard di qualità per le Aziende Sanitarie.

Attività o settore: Autorità Nazionale – settore pubblico

Dal 01/10/2008 a 01/07/2011 **COCOPRO/Dipendente Responsabile della gestione delle risorse umane**

Thera – Sistemi Informatici s.r.l.

- Thera è un'azienda che lavora nel settore dell'information technology e realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java. Thera ha due sedi in Italia, la sede centrale è a Roma e la succursale a Milano, con un organico di 70 professionisti tra dipendenti e collaboratori. In questi due anni di attività mi sono dedicato alla progettazione e all'implementazione di due aspetti fondamentali di un programma di sviluppo delle HR come la politica del personale, e lo sviluppo organizzativo dell'azienda con particolare attenzione all'allineamento del personale alle strategie aziendali attraverso l'elaborazione di un modello di gestione come la Balanced Scorecard (BSC). L'implementazione della BSC ci ha anche aiutato nell'inserimento in Azienda di un sistema di misurazione e valutazione delle performance collegato alla componente variabile della retribuzione. Infine, abbiamo deciso di somministrare un questionario sul benessere organizzativo, anche con l'obiettivo di valutare l'impatto sul personale delle metodologie HR precedentemente implementate.

Attività o settore: Azienda IT – Privato

Dal 01/2008 a 05/2008

Consulente esperto nella gestione delle risorse umane

Colline Romane s.p.a.

- Colline Romane Turismo S.p.A. è una società consortile a capitale misto pubblico privato, costituita nel febbraio del 2000 per la valorizzazione del sistema turistico e territoriale della Provincia di Roma, con particolare riferimento al Sistema Colline Romane. Gli azionisti pubblici di Colline Romane sono la Provincia di Roma e alcune Amministrazioni Comunali appartenenti al territorio della Provincia. L'azionista privato di Colline Romane è il consorzio di imprenditori Sistema Colline Romane s.c.r.l.. Il territorio include 42 Comuni per un totale di circa 500.000 abitanti. Il numero dei dipendenti è di circa 20 unità. Il compito che mi è stato assegnato ha riguardato un'indagine di Analisi di Clima (Benessere Organizzativo) e la valutazione di un possibile sviluppo organizzativo dell'Ente. Durante la prima fase dei lavori ho incontrato singolarmente alcuni dipendenti, quelli ritenuti dal management strategici, e successivamente tutti i dipendenti hanno partecipato a dei focus group dove è stato possibile entrare nel merito di alcune dinamiche relazionali utili allo scopo del lavoro. Al termine di questa fase introduttiva è stato somministrato un questionario composto da tre questionari diversi (il test delle 12 domande della Gallup, il test xQ di Covey e il test Learning Organization pubblicato sulla rivista Harvard Business Review). Il test delle 12 domande della Gallup ha misurato gli elementi di base necessari per attirare, stimolare e trattenere i dipendenti migliori. Il test xQ ha misurato la capacità di eseguire la strategia da parte del personale, evidenziando le "lacune esecutive", cioè il divario tra l'obiettivo prefissato e la sua concreta realizzazione. Infine, il test Learning Organization ha misurato la capacità dell'Azienda di apprendere. Poiché ci troviamo di fronte una realtà in continua evoluzione, dove occorre adattarsi molto rapidamente agli imprevisti, dove la concorrenza si intensifica, la tecnologia avanza e le preferenze dei clienti cambiano, le aziende hanno più che mai bisogno di diventare un'organizzazione che sa apprendere. I risultati di tutti questi strumenti sono stati studiati e analizzati e hanno permesso la predisposizione di una relazione conclusiva che ha evidenziato i punti di forza, le aree di miglioramento e i possibili sviluppi organizzativi dell'Ente.

Attività o settore: Società consortile a capitale misto pubblico privato.

Dal 09/2007 a 03/2008

COCOPRO/Dipendente Responsabile della gestione delle risorse umane

Thera – Sistemi Informatici s.r.l.

- Thera è una azienda che lavora nel settore dell'information technology e realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java. In questi 6 mesi di collaborazione mi sono dedicato alla progettazione e implementazione del processo di reclutamento, alla progettazione del processo formativo aziendale e alla definizione di tutti i modelli di contratto che l'Azienda intendeva somministrare (contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato, contratto di lavoro a progetto, contratto di prestazione professionale, contratto di prestazione occasionale).

Attività o settore: Azienda IT – Privato

Dal 09/2000 a 07/2007

Responsabile della Direzione delle Risorse Umane e dell'Organizzazione aziendale

Eidos s.r.l./IT Cons s.r.l. per conto di Eidos s.r.l.- www.eidos.biz

- Eidos s.r.l. è un'azienda che lavora nel settore dell'information technology, realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java, curando l'intero ciclo produttivo dell'IT come la formazione, lo sviluppo e le infrastrutture. Eidos ha sede in Roma ed è dotata di un organico di circa 130 professionisti tra dipendenti e collaboratori. In qualità di Responsabile della Direzione delle Risorse Umane e dell'Organizzazione ho curato a 360° tutti gli aspetti del mondo HR, introducendo in azienda metodologie e strumenti innovativi che hanno contribuito al miglioramento dei processi produttivi, delle performance aziendali e del benessere organizzativo dell'azienda stessa. In particolare ho coordinato l'ufficio reclutamento, che per un'azienda informatica è un processo particolarmente importante considerati i margini di crescita dell'intero settore e i tempi di attesa delle risposte da parte dei clienti. Partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi del personale e dalle esigenze dei singoli responsabili delle diverse unità organizzative, ho progettato e implementato annualmente il piano formativo aziendale. L'efficacia dell'intero piano formativo veniva puntualmente verificata negli anni successivi attraverso la valutazione, da parte di singoli responsabili, dei risultati che il personale dimostrava di raggiungere a seguito dei corsi a cui aveva partecipato. Era mia cura verificare la correttezza dei diversi adempimenti collegati al trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale di tutti i professionisti (dipendenti e collaboratori) in organico all'azienda. In merito agli aspetti retributivi annualmente, prima della definizione del Business Plan, presentavo al Comitato Esecutivo dell'Azienda (di cui facevo parte) le ipotesi di incrementi retributivi differenziati per singolo professionista e con il relativo costo complessivo. Con l'approvazione dell'intero piano retributivo da parte del Comitato Esecutivo, era mio compito negoziare singolarmente con tutti i professionisti la propria retribuzione, sia in termini di importo complessivo che di struttura (parte fissa e variabile). Nell'ambito della Gestione del personale,

semestralmente, avviavo il processo di valutazione delle performance e della definizione dei piani di sviluppo. In questo settore davo supporto ai responsabili durante i colloqui di valutazione, soprattutto quando si verificavano delle divergenze relativamente alla valutazione delle stesse. Inoltre, era mio compito curare in piena autonomia la gestione delle vertenze sindacali. All'interno della mia Direzione confluivano anche tutti i servizi di segreteria presenti in Azienda. Eidos mi ha dato l'opportunità di progettare in piena autonomia e implementare il bilancio delle competenze dell'azienda. Tale strumento è diventato un elemento cardine nella valutazione della performance individuale. Tra le mie responsabilità c'era anche la funzione della comunicazione interna. Infatti, mensilmente, la mia Direzione inviava a tutti i lavoratori una newsletter che conteneva tutte le informazioni che riguardavano il personale. In sede di redazione del Business Plan dell'azienda curavo autonomamente tutta la sezione riguardante la politica del personale con l'individuazione di tutti gli strumenti necessari per garantire alte performance, un basso turn over e costi contenuti. Come membro del Comitato Esecutivo dell'Azienda, annualmente ero impegnato nella progettazione e implementazione della Balanced Scorecard aziendale e della relativa mappa strategica. In tutti e sette gli anni in cui ho ricoperto il ruolo di Responsabile delle risorse umane ho somministrato a tutto il personale strumenti per la misurazione del benessere organizzativo. Nell'ultimo anno di attività in Eidos ho avuto anche la responsabilità di assegnare tutto il personale, nel rispetto dei singoli piani di carriera di ciascun lavoratore, ai progetti aziendali, cercando di contenere al minimo i tempi di attesa tra un progetto e l'altro che avrebbe prodotto una mancata produzione e un conseguente impatto sui costi aziendali. A seguito di queste importanti esperienze svolte in azienda, sono stato chiamato da diverse scuole di management operanti nell'area di Roma, per attività freelance di formatore per corsi di management, in particolare sul processo di reclutamento, sulla misurazione e valutazione delle performance, sui processi formativi, sui sistemi premianti e sulla negoziazione aziendale.

Attività o settore: Azienda IT – Privato

Dal 2001 al 2007 **Formatore freelance in ambito manageriale**

Alma Laboris/HKE Group

- Progettazione ed erogazione di interventi formativi all'interno di Master in Human Resources Management. Gli interventi formativi venivano erogati durante i week-end e ogni intervento aveva una durata di 12 ore. Gli argomenti, oggetto dei progetti formativi, hanno riguardato i processi di reclutamento, la misurazione e valutazione delle performance, il processo formativo, i sistemi premianti e la negoziazione aziendale.

Attività o settore: Aziende di formazione – Privato

Dal 1994 al 09/2000 **Rappresentante legale**

Cooperativa Sociale a r. l. "S.A.R.C."

- La Cooperativa Sociale a r. l. S.A.R.C. (Servizi Assistenziali Ricreativi e Culturali) è una cooperativa sociale con sede in Zagarolo e fornisce servizi socio assistenziali a favore di minori, disabili e anziani. Inoltre, organizza servizi culturali e ricreativi per tutte le fasce della popolazione. In qualità di Rappresentante Legale ero responsabile, oltre che delle relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, di tutte le attività legate alla gestione delle risorse umane, come la cura del processo di reclutamento, della formazione, della gestione del personale e del relativo trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale. Annualmente la Cooperativa predisponiva un business plan con una sezione dedicata ai costi complessivi legati al trattamento economico del personale e un'altra relativa agli strumenti motivazionali della gestione del personale. Negli ultimi due anni di attività è stato somministrato il questionario per la misurazione e valutazione del benessere organizzativo.

Attività o settore: Cooperativa sociale – Terzo settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 luglio 1996

Laurea in Scienze Politiche

Università "La Sapienza di Roma"

Votazione conseguita: 102/110

Titolo della tesi di laurea: Gli effetti redistributivi dell'inflazione

04 luglio 1999

Master in Human Resources Management

HKE Group, società di consulenza e formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Reclutamento del Personale, Formazione del

personale e Gestione del personale

- novembre 2021** **Corso di Formazione utile per ottenere 40 crediti formativi (attualmente in corso)**
Promo PA Fondazione
- La valutazione della performance in smart working. (Il corso rilascia 4 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020).
- La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici. (Il corso rilascia 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020)
- Il codice di comportamento interno nella pa e gli obblighi del dipendente pubblico. (Il corso rilascia 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020)
- L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. (Il corso rilascia 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020)
- 28 e 29 novembre 2017** **Corso di Formazione sul decreto legislativo del 25 novembre 2016, n. 218**
MIP – Politecnico di Milano
- Il decreto legislativo n. 218/2016 e le novità più recenti in tema di gestione del personale e valorizzazione del merito negli Enti Pubblici di Ricerca
- 26 febbraio 2019** **Tecniche di redazione di regolamenti interni, atti generali, circolari, ordine di servizio e linee guida**
SOIseminari – Torino, Centro Congressi Gruppo SOI
- Il corso ha l'obiettivo di approfondire gli aspetti formali e sostanziali, che devono essere rispettati dalle amministrazioni quando redigono testi legislativi e normativi, atti amministrativi o di natura procedurale.
- 15 marzo 2017** **Corso Nazionale di Formazione sulla prevenzione della corruzione – livello avanzato**
INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
- Il corso ha l'obiettivo di fornire una informativa di base sugli aspetti concettuali e di definizione del fenomeno corruttivo oltre a presentare il quadro normativo di riferimento. Inoltre il corso è strutturato per trasferire conoscenze sulle metodologie e sulle tecniche di gestione del rischio di corruzione e degli strumenti di prevenzione della corruzione.
- 11 novembre 2015** **Acquisizione e progressione del personale**
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Il corso ha l'obiettivo di fornire tutti gli strumenti necessari per avviare e gestire le procedure di reclutamento e di sviluppo del personale nella pubblica amministrazione
- Da marzo a novembre 2014** **Percorso di Management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti di Ricerca. Il corso di perfezionamento ha rilasciato un titolo e 15 CFU.**
MIP – Politecnico di Milano
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Il sistema della ricerca in Italia: un quadro di contesto; la pianificazione strategica e la programmazione; leadership e management; la pianificazione operativa e i sistemi di valutazione e incentivazione; la gestione delle risorse finanziarie; le competenze organizzative; la gestione dei processi e dei progetti; la gestione delle risorse umane. Tale corso di perfezionamento ha l'obiettivo, attraverso le tematiche sopra riportate, di accrescere e sviluppare le competenze manageriali e di adottare le metodologie e gli strumenti necessari per una gestione efficace ed efficiente dei processi organizzativi e amministrativi

Percorso formativo nel campo delle Risorse Umane e delle funzioni manageriali

Ottobre 2013	Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: sviluppo di competenze di tipo manageriali e allineamento dei comportamenti professionali rispetto al modello organizzativo INFN
Settembre 2013	Rapporti tra prevenzione e contrasto del riciclaggio e anticorruzione Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Da marzo ad aprile 2013	Metodologie di analisi delle frontiere di produzione applicabili alle attività delle pubbliche amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Marzo 2013	Esame della normativa in tema di anticorruzione introdotta dalla L. 190/2012 Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Marzo 2013	Gli strumenti di prevenzione della corruzione. UN'analisi delle esperienze internazionali Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Febbraio 2013	La valutazione dell'Università in una prospettiva strategica. Dilemmi senza soluzione?" Consiglio Nazionale delle Ricerche
Novembre 2012	Costruzione degli indicatori per la misurazione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Dicembre 2012	Il benessere organizzativo in chiave di miglioramento della performance Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR
Ottobre 2012	Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Da ottobre a novembre 2005	Paghe e contributi Unione Industriali di Roma Il corso ha fornito le competenze specialistiche per la risoluzione delle problematiche che più ricorrono nella gestione amministrativa, fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti, e guidare alla corretta gestione dei relativi adempimenti
Marzo 2004	La Legge Biagi e relativo utilizzo Unione Industriali di Roma
Settembre 2003	Corso Introduttivo all'Analisi Transazionale denominato "101" Ce.P.A.T.
Settembre 2003	Sviluppo delle competenze Associazione Italiana Direttori del Personale – AIDP
Ottobre 2001	Trattenere le risorse chiave in azienda – strumenti contrattuali, incentivi economici, partecipazione al capitale Paradigma – ricerca e cultura d'impresa 10° Incontro Annuale Risorse Umane & Organizzazione

Aprile 2000 Somedia

COMPETENZE PERSONALI

Lingue	VALUTAZIONE		
	Ascolto	Letture	Conversazione
Inglese	A2	B2	B1

Competenze organizzative e gestionali
 Certificazione in Project Management
 - Leadership (attualmente responsabile di un team di 30 persone)
 - Problem solving (Direttore di una Direzione complessa)

Competenza digitale
 Ottima padronanza dell'applicativo office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza

Anno	Argomento	Sede erogazione corso	N. partecipanti
2014	Sistemi di misurazione e valutazione delle performance	Laboratori Nazionali del Gran Sasso - INFN	54
	Trattamento accessorio della retribuzione e descrizione del cedolino	Sezione di Bologna - INFN	65
	Nuove regole sul reclutamento del personale e la gestione dei congedi per motivi di studio e ricerca e le assenze per malattia	Sezione di Milano - INFN	15
2015	Gli adempimenti legati agli obblighi previsti dalla legge 68/99	Sezione di Firenze - INFN	56
	Gli aggiornamenti normativi riguardanti il telelavoro e il congedo parentale	Laboratori Nazionali di Frascati - INFN	54
2016	Formazione ai nuovi Direttori dell'INFN	Laboratori Nazionali di Frascati - INFN	59
	Descrizione delle polizze assicurative e delle convenzioni di accoglienza	Sezione di Pavia - INFN	49
	Approfondire gli elementi normativi e gestionali riguardanti le varie forme di collaborazione	Sezione di Napoli - INFN	48
2017	Modificazioni del rapporto di lavoro e aggiornamenti normativi e regolamentari riguardanti il reclutamento	Sezione di Padova - INFN	74
	Corso di formazione per neo assunti	Laboratori Nazionali di Frascati - INFN	107
2018	Le relazioni sindacali e gli istituti del rapporto di lavoro nel nuovo CCNL. Gli incarichi extra istituzionali. La disciplina dell'accesso agli atti e ai dati dell'INFN.	Sezione di Genova - INFN	62
	Presentazione del lavoro svolto dal G.d.L. dedicato alla preparazione del disciplinare dei concorsi	Sezione di Torino - INFN	58
	La gestione del procedimento amministrativo riguardante il trattamento di missione in Italia e all'estero per il personale INFN	Sezione di Napoli - INFN	86
2019	Gli Istituti del Rapporto di Lavoro alla luce del nuovo CCNL - Lavoro Agile INFN	Sezione di Ferrara - INFN	76
	Presentazione della proposta di disciplinare dei benefici assistenziali dell'Istituto e SAL sul nuovo manuale gestione sistema presenze	Sezione di Bari - INFN	59
2020	Assicurazioni: Nuovo impianto assicurativo INFN - ON LINE	Corso erogato in modalità e-learning	60
	Il ciclo di gestione della performance	Corso erogato in modalità e-learning	86
2021	Il sistema di misurazione e valutazione della performance e il ciclo di gestione della performance	Corso erogato in modalità e-learning	700
	Adempimenti Gedap e prerogative del Fondo pensione complementare Perseo-Sirio	Sezione di Perugia - INFN	60

Pubblicazioni Smart working: come trasformare una caduta in un tuffo – punti di attenzione in abito pubblico. Ho curato l'elaborazione del capitolo 4 dedicato allo "Smart working e la formazione"

Glossario della riforma della pubblica amministrazione. Le parole della performance in enti locali, regioni e loro organismi. Lemmi elaborati autonomamente: Benessere organizzativo (indagine di), Produttività, Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance.

Iscrizione albi Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione con l'attribuzione della Fascia 2, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il nominativo è registrato al n. 548 a far data dal 15 febbraio 2017.

Certificazioni PMI

Dichiarazioni Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente "Curriculum formativo e dell'attività svolta" corrispondono a verità.

Zagarolo, 26 novembre 2021

Firma
Dott. Renato Carletti

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome ANTONELLA BIANCONI
E-mail antonella.bianconi@unipg.it
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2016 -> Attuale
Dirigente della Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia, con responsabilità relative a: Offerta formativa di Ateneo (corsi di laurea e laurea magistrale), Formazione post laurea (dottorati, master, scuole di specializzazione sanitarie di area scientifico-umanistica e di area sanitaria, corsi di formazione e perfezionamento), esami di stato, Servizi agli studenti, Servizi di Orientamento e Job placement, Banche dati e Servizi web-based

Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ateneo

28 gennaio 2015 -> 21 agosto 2016
Direttore del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia

1 ottobre 2012 -> 28 gennaio 2015
Segretario generale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'incarico le è stato conferito dal 1 ottobre 2012, a seguito di un avviso pubblico dell'allora CIVIT (Commissione per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche). Ha continuato nell'incarico anche dopo l'entrata in vigore della l.n. 190/2012 che ha individuato la CIVIT quale Autorità Nazionale Anticorruzione. Con l'entrata in vigore del decreto n. 101/2013 è stata cambiata, oltre alla denominazione dell'Autorità, anche l'assetto della governance, già prevista all'art. 14, comma 3 del dlgs.n.150/09. Con il d.l. 90/2014 è stata soppressa l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici servizi e forniture (AVCP) e le relative funzioni e risorse sono state trasferite all'Autorità nazionale anticorruzione. Con delibera n. 102 del 26 giugno 2014 è stata confermata nelle funzioni di Segretario generale dell'Autorità nella sua nuova configurazione.

1 marzo 2009 -> 30 settembre 2012
Direttore amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia.

1 ottobre 2001 -> 30 ottobre 2002

L'anno successivo alla sua immissione nel ruolo di dirigente a tempo indeterminato dell'Università di Perugia, avvenuta il 1° agosto 2000 a seguito di superamento di concorso pubblico, le è stato conferito l'incarico di Direttore amministrativo dell'Università di Foggia, che ha svolto dal 1° ottobre 2001 al 30 ottobre 2002.

2000 -> 2001; 2002 -> 2009

In qualità di dirigente dell'Università di Perugia ha ricoperto, nei periodi 2000- 2001 e 2002-2009 incarichi in quasi tutti settori dell'Amministrazione, in particolare ha svolto le seguenti funzioni:

- dirigente del settore Edilizia Universitaria, con la responsabilità degli appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il patrimonio dell'Università di Perugia;
- dirigente della Didattica e dei Servizi agli Studenti, con la responsabilità delle segreterie studenti nonché dell'organizzazione dei corsi di studio;
- dirigente degli Affari Legali, Contenzioso, Appalti e Contratti, con responsabilità di tutte le attività legali dell'Ateneo compresi i contratti di lavori, servizi e forniture; nello stesso periodo ha svolto l'incarico relativo alla gestione dei Rapporti convenzionali con il Servizio Sanitario Regionale, in considerazione della presenza della Facoltà di Medicina presso l'Università di Perugia e della integrazione con le aziende ospedaliere e sanitarie della Regione Umbria;
- dirigente del settore della Ricerca scientifica nazionale e internazionale, con responsabilità nella gestione dei fondi europei e dei programmi quadro, della valutazione della ricerca, delle Relazioni internazionali, dei programmi di mobilità studenti e docenti e del trasferimento tecnologico, Industrial liaison office, gestione dei brevetti;
- dirigente del settore della formazione post laurea, dottorati e assegni di ricerca;
- in aggiunta agli incarichi elencati, ha svolto l'incarico dirigenziale di organizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane.

1996-> 2000

Prima del superamento, nell'anno 2000, del concorso pubblico per dirigente, e a decorrere dal 1996 è stata Responsabile dell'Ufficio legale dell'Università di Perugia, con iscrizione all'albo degli Avvocati, con autorizzazione del Consiglio di Amministrazione al patrocinio legale dell'Ente nelle sedi giudiziarie.

1991

E' entrata nei ruoli dell'Università a seguito di superamento di concorso pubblico per funzionario amministrativo.

Nello stesso anno è risultata vincitrice del concorso per vice consigliere di prefettura e ha rinunciato alla nomina per rimanere nei ruoli dell'Università di Perugia.

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Perugia

Laurea Magistrale in Integrazione giuridica europea e diritti umani presso l'Università degli studi di Perugia

Laurea Magistrale in Filosofia ed Etica delle Relazioni presso l'Università degli studi di Perugia

Master in Management delle amministrazioni pubbliche presso la SDA dell'Università Bocconi di Milano

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

CAPACITÀ
E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

Parla e scrive fluentemente la lingua inglese e ha una conoscenza scolastica della lingua francese.

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza avanzata degli applicativi Office Automation

ALTRI INCARICHI

- Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 febbraio 2015 è stata nominata, su designazione del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, componente del Comitato dei garanti previsto all'art. 22 del d.lgs.n. 165/2001. Ha svolto l'incarico fino al febbraio 2018.
- Dal 2015 al 2018 ha svolto le funzioni di Organismo indipendente di valutazione, in forma monocratica, dell'Istituto nazionale di fisica nucleare (INFN).
- Dal 2010 al 2012 è stata componente dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN).

- Dal 2010 al 2012 è stata componente del Nucleo di Valutazione e controllo strategico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Umbria.
- Dal 2009 al 2012 è stata membro della rete internazionale dei manager delle università europee HUMANE (Head University Managers Network in Europe), partecipando a diverse conferenze e round table; presentando nel 2010 all'Università di Edimburgo la propria relazione *"How Italian University system is changing"* e nel 2014, come ospite, all'Università di Nimega la relazione *"How transparency can improve the university administration"*
- Dal 2010 al 2012 è stata componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio interuniversitario per i servizi informatici CINECA.
- Dal 2000 al 2003 è stata componente del Comitato direttivo del Convegno permanente dei direttori amministrativi delle università italiane (CODAU).

ATTIVITA' DIDATTICHE,
SCIENTIFICHE E
PUBBLICAZIONI

E' stata componente del Comitato scientifico della Scuola di Management per l'Università e gli Enti di Ricerca (SUM) del MIP del Politecnico di Milano.

Dal 2019 è iscritta all'Albo dei Docenti della Scuola Nazionale di Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri (SNA)

Dal 2016 collabora con il Sole 24 ore.

Ha svolto diverse attività didattiche e scientifiche presso l'Università di Perugia collaborando alle attività seminariali della cattedra di diritto amministrativo "Corso di management pubblico" della Facoltà di Scienze politiche dal 2010 ad oggi, nonché collaborando alle attività seminariali della cattedra di "Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" della Facoltà di Economia.

Ha collaborato dal 1988 al 1992 alle attività scientifiche e didattiche presso le cattedre di diritto civile e diritto privato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, svolgendo anche attività seminariali.

Ha avuto incarichi di docenza presso il Master in diritto e amministrazione universitaria presso l'Università di Pisa, nonché diversi incarichi in corsi di formazione per dipendenti pubblici.

Ha collaborato con la rivista Giurisprudenza italiana. Inoltre ha collaborato alla pubblicazione dell'Università di Perugia "*Istruzioni per la gestione amministrativa dei progetti per il quinto programma quadro di ricerca e sviluppo tecnologico dell'Unione Europea*".

Di recente autrice: del libro "*Fiducia. Il senso della funzione pubblica tra etica e competenza*", Ed. Maggioli, 2019;
del capitolo di libro "*Skills of public managers and the fight against corruption*" parte del handbook "*Preventing corruption through administrative measures*" (nell'ambito del progetto della Commissione europea e OLAF, HERCULE), Morlacchi, 2019;
del capitolo del libro "*La nuova Autorità Anticorruzione*", a cura di Raffaele Cantone e Francesco Merloni, Ed. Giappichelli, 2015;
della voce "*Comportamento organizzativo*" del Glossario della pubblica amministrazione a cura di Luciano Hinna, Ed. Maggioli, 2014;
del capitolo del libro "*La trasparenza amministrativa dopo il d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013*", Ed. Maggioli, 2013 a cura di Benedetto Ponti;
degli articoli: "*Trasformare e non riformare la pubblica amministrazione italiana*", in *Pratica amministrativa*, del Sole 24 ore, 2021; "*Fiducia e Coraggio. Competenze antidoto alla burocrazia difensiva*", in *Pratica amministrativa*, del Sole 24 ore, 2021; "*La gentilezza al potere. Una competenza per le pubbliche amministrazioni*", in *Pratica amministrativa*, del Sole 24 ore, 2020; "*Dieci cose che abbiamo imparato sul lavoro nella pubblica amministrazione in emergenza sanitaria*", in *Astrid – Rassegna*, 2020; "*Le Competenze del manager pubblico e i principi dell'azione amministrativa*", in *Smart24 PA del Sole 24 ore*, 2019; "*Pubblica amministrazione, le ragioni del cambiamento*", in *Pubblica Amministrazione 24 del Sole 24 ore*, 2017 "*Performance, a otto anni dalla riforma Brunetta la valutazione stenta ancora a decollare*", in *Quotidiano Enti locali e PA del Sole 24 ore*, 2017; del Dossier monografico "*La riforma Madia della dirigenza pubblica: analisi dell'adeguatezza delle risposte alla vecchia domanda per una dirigenza di valore*", in *Pubblica Amministrazione 24 del Sole 24 ore*, 2016.

31 maggio 2021

Antonella Bianconi

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANNONE BARBARA**

Telefono (ufficio) **085/4537906**

E-mail **barbara.iannone@unich.it**

Nazionalità **Italiana**

Qualifica **Ricercatore Confermato in Economia Aziendale SECS-P/07
Università degli Studi G. d'Annunzio – Chieti-Pescara**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 30 giugno 2020 al 31 ottobre 2021

Componente del Senato Accademico in Rappresentanza dei Ricercatori a tempo indeterminato per lo scorcio del triennio 2018/2021

Dal 25 novembre 2020

Referente di Dipartimento per l'Internazionalizzazione

Coordina le strategie e le politiche di internazionalizzazione del Dipartimento (Sezione di Pescara) e sovrintende al corretto svolgimento dei programmi di internazionalizzazione a cui aderisce l'Ateneo

Dal 9 dicembre 2019 ad oggi

Membro del CUG dell'Università G. d'Annunzio

Rappresentante dei Professori di ruolo e dei Ricercatori universitari (in qualità di organo supplente)

Dal 22 aprile 2013 ad oggi

Delegato di Dipartimento Attività ERASMUS

Coordina l'attività Erasmus all'interno del Dipartimento (Sezione di Pescara); propone nuovi accordi Erasmus; sottoscrive i Learning Agreement ed eventuali changes; procede al riconoscimento delle attività realizzate all'estero dagli studenti UDA

Marzo 2004 – Marzo 2007

Pratica per la professione di dottore commercialista
Studio dei Dottori Commercialisti: Luciano D'Amico – Simonetta Conti

ANNO 2019/2020/2021

Attività di formazione ai fini della redazione del Bilancio Sociale per conto della Società Public Metrica, con sede in Roma. Tra le altre, organizzazioni come ASI (Agenzia Spaziale Italiana), e INAPP (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche)

Anno accademico dal 2018/2019 ad oggi

Università degli Studi G. d'Annunzio – Corso di Laurea Magistrale in Management, Finanza e Sviluppo

Titolare dell'insegnamento di **Etica e Responsabilità Sociale delle Imprese**

Anno accademico dal 2017/2018 ad oggi

Università degli Studi G. d'Annunzio – Corso di Laurea Magistrale in Management, Finanza e Sviluppo

Titolare dell'insegnamento di **Management Accounting/Controllo strategico delle imprese**

Anno accademico dal 2016/2017 al 2017/2018

Università degli Studi G. d'Annunzio – Corso di Laurea Magistrale in Management per lo Sviluppo Socio-Economico

Titolare dell'insegnamento di **Management Accounting**

ANNO 2015

Attività di formazione ai fini della redazione del documento di Bilancio Sociale per diverse realtà, tra le altre, COOPERSALUTE, fondo di assistenza sanitaria integrativa.

Anno Accademico 2014/2015 ad oggi

Università degli Studi G. d'Annunzio – Corso di Laurea in Economia, Mercati e Sviluppo

Titolare dell'insegnamento di **Economia Aziendale**

Anno Accademico 2015/2016; 2014/2015; 2013/2014; 2012/2013; 2011/2012; 2010/2011

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Manageriali

Titolare dell'insegnamento **Finanza Locale e d'Azienda** presso il Corso di Laurea Specialistica in Management per lo Sviluppo Socio-Economico

Anno Accademico 2009/2010; 2008/2009; 2007/2008; 2006/2007; 2005/2006

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Manageriali

Cultore della materia e membro della Commissione d'esami per l'insegnamento di **Comunicazione Aziendale**

Anno Accademico 2009/2010

Università degli Studi di L'Aquila

Attività di docenza per un modulo di n. 8 ore dell'insegnamento Gestione delle Risorse Umane dal titolo: la valutazione delle risorse umane in azienda

Anno Accademico 2009/2010

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze della Comunicazione

Cultore della materia e membro delle Commissioni di esami dei seguenti insegnamenti:

- Comunicazione Interna (prof. A. Torlai)
- Psicologia della comunicazione aziendale (prof. R. Credidio)

Anno Accademico 2008/2009

Università degli Studi Federico II - Napoli

Titolare dell'insegnamento di Economia Aziendale presso la Facoltà di Scienze Biotechologiche, laurea triennale in Biotecnologie della Salute

Febbraio 2008

Università degli Studi di Teramo

Attività di docenza per il Master "Manager della Filiera agro-alimentare", progetto "S.I.S.TE.MA. ABRUZZO" – Sviluppo e Innovazione dei Settori Terziario e Manifatturiero in Abruzzo"

Settembre 2008

Università di Tempere – Finlandia

Visiting Professor – Scambio Erasmus Teaching

Anno Accademico 2007/2008

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Sociali - Chieti

Titolare dell'insegnamento di **Organizzazione e Marketing Aziendale** presso il corso di Laurea in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali

Anno accademico 2006/2007 e 2007/2008

Università degli Studi Federico II - Napoli

Titolare dell'insegnamento di **Economia Aziendale** presso la Facoltà di Scienze Biotecnologiche, laurea triennale in Biotecnologie della Salute e corso di laurea Specialistica in Biotecnologie del Farmaco

Marzo – Maggio 2005

I.R.FO. – Istituto di Ricerca e Formazione - Pescara

Attività di docenza per il corso di Alta Formazione in " Il Marketing applicato agli studi professionali"

Maggio 2004

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Manageriali e Regione Abruzzo

Attività di docenza per il corso di Alta Formazione in "Manager della cultura"

Anno Accademico 2004/2005

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Manageriali

Cultore della materia dei seguenti insegnamenti:

- Metodologie e determinazioni quantitative per il management
- Marketing relazionale

Novembre 2004 – Febbraio 2005

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Manageriali e Regione Abruzzo

Attività di docenza per i corsi IFTS in "Tecnico Superiore Programmatore e Gestore di attività di Servizi alle Imprese – Agente di Sviluppo"

Novembre 2004 – Febbraio 2005

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Manageriali e Regione Abruzzo

Attività di docenza per i corsi IFTS in "Tecnico Superiore Programmatore e Gestore di attività di Servizi alle Imprese – Agente di Sviluppo"

Maggio 2004

Università degli Studi G. d'Annunzio – Facoltà di Scienze Manageriali e Regione Abruzzo

Attività di docenza per il corso di alta formazione in "Manager della cultura"

Marzo - Giugno 2002

Yellow Global Communication - Pescara

Organizzazione Convegni, Conferenze e Servizi alle imprese

Attività di docenza svolta per i seguenti corsi di formazione professionale:

- Customer Relationship management;

- Tecniche di vendita e customer satisfaction;
- Strumenti di pagamento e di riscossione per un punto vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2010

Scuola di Metodologia della Ricerca Storica

Maggio 2009

Università degli Studi Parthenope – Napoli
 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

Giugno 2008

VII Seminario Residenziale di Storia della Ragioneria

Settembre 2006

AIDEA (Accademia Italiana di Economia Aziendale) SUMI (Scuola Universitaria di Management)
 Scuola di Metodologia della didattica

Settembre 2005

AIDEA (Accademia Italiana di Economia Aziendale)
 Scuola di Metodologia della Ricerca

Luglio 2004

Università degli studi G. d'Annunzio - Pescara
 Laurea in Economia & Management
 Tesi di laurea dal titolo "La comunicazione organizzativa: problematiche, strategie, tecnologie"

Ottobre 2003 - Dicembre 2003

IRFO Istituto di Ricerca e Formazione - Pescara
 Corso di Specializzazione: Retail & Marketing Management

Da Aprile 2003 a Luglio 2003

IRFO Istituto di Ricerca e Formazione - Pescara
 Corso di specializzazione: La comunicazione e gli uffici stampa nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni

Giugno 2002

TP Associazione italiana Pubblicitari Professionisti - Milano
 "Comunicazione d'impresa"

Marzo 2002

Università degli Studi G. d'Annunzio - Pescara
 Laurea in Economia – indirizzo Economia e Commercio
 Tesi di laurea dal titolo "Gli effetti delle attività promozionali (pubblicità) sui risultati economici di esercizio: il caso Blockbuster Italia"

Partecipazione a Convegni e Seminari vari (in qualità di relatore)

1-3 settembre 2021 - Università Roma Tre – Roma IFKAD

16th International Forum on Knowledge Asset Dynamic

Relatrice del paper: "Which Intangibles in Agri-food Sector? The Abruzzo Experience during the Covid-19 Era" (autori: Barbara Iannone – Alessandra Pennella)

20 gennaio 2021 – Università degli Studi G. d'Annunzio -

DISFIPEQ – Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative
 Organizzazione del Virtual Webinar

"Performance e Smart Working. La preparazione del POLA nelle Amministrazioni Pubbliche"

Relatrice sul tema: "la nuova modalità di "lavoro agile" nelle Pubbliche Amministrazioni"

27 novembre 2020 – Convegno Virtuale SIDREA 2020

(Società Italiana di Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale)

“Tecnologie intelligenti e capitale relazionale in risposta alle crisi sistemiche. un’analisi del settore agroalimentare” (autori: Barbara Iannone – Paola Paoloni – Antonietta Cosentino)

20 novembre 2020 – Workshop Virtuale Rivista Management Control

Relatrice del paper: “L’approccio integrato al controllo aziendale in un periodo di crisi “eccezionale”. Il caso di un’azienda vitivinicola” (autori: Barbara Iannone – Carlo Piretti)

7-8-9 novembre 2019 Napoli – 6th International Conference on Luca Pacioli in Accounting History “ Tra storia, economia e finanza. La contabilità pubblica e privata in Europa in età moderna e contemporanea”

Relatrice dell’extended abstract: “La Banca Agricola e Industriale di Chieti tra il XIX ed il XX secolo: spunti di riflessione emergenti dall’informativa contabile ” (autori: Antonietta Cosentino-Barbara Iannone)

6 novembre 2019 – Napoli, Università degli Studi Parthenope SIDREA

SIDREA INTERNATIONAL WORKSHOP 2019 “CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY: THEORETICAL ANALYSIS AND PRACTICAL IMPLICATIONS”

Relatrice dell’extended abstract: “The sustainable business model of albergo diffuso. What is the contribution in terms of Value creation? Sextantio case.” (autori: Antonietta Cosentino-Barbara Iannone)

12-13 settembre 2019 – Università degli Studi Di Torino AIDEA

Convegno Nazionale AIDEA “IDENTITÀ, INNOVAZIONE E IMPATTO DELL’AZIENDALISMO ITALIANO. Dentro l’economia digitale”

Relatrice dell’extended abstract: “L’impatto della sostenibilità sui nuovi modelli di business e sulla misurazione dei risultati. La stima del valore economico e sociale generato dall’albergo diffuso” (autori: Antonietta Cosentino-Barbara Iannone)

5-6-7 giugno 2019 – Università degli Studi della Basilicata, Matera IFKAD

14th International Forum on Knowledge Asset Dynamics, IFKAD “Culture, Innovation and Entrepreneurship: connecting the knowledge dots”

Relatrice del paper: “The intangible Assets into the wine business sector: a structured literature review” (autori: Paola Paoloni- Antonietta Cosentino- Barbara Iannone)

13-14 settembre 2018 – Università degli Studi di Verona SIDREA

Convegno nazionale SIDREA “NUOVE FRONTIERE DEL REPORTING AZIENDALE. La comunicazione agli stakeholders tra vincoli normativi e attese informative”

Relatrice del paper: “La comunicazione della CSR nel family business: un multi case study nel settore alimentare” (autori: Barbara Iannone - Cinzia Vallone)

24-25 maggio 2018 – Univesrità degli Studi di Cagliari

VII WORKSHOP DELLA RIVISTA MANAGEMENT CONTROL, “controlli interni e di gestione: generazione di valore e tutela dei diversi portatori di interesse”, come relatrice del paper: “Il controllo strategico nelle aziende familiari. Elaborazione di una proposta”

21-22 settembre 2017 – Università Politecnica delle Marche, Ancona EIASM

EUROPEAN INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN MANAGEMENT

13th Interdisciplinary workshop on “Intangibles, intellectual capital & extra-financial information” EIASM

Relatrice del paper: “Family’s Business’s Tradition and Innovation as a drivers for value creation” (autori Barbara Iannone - Cinzia Vallone)

15-16 settembre 2016 – Università degli Studi di Pisa SIDREA

Convegno Nazionale SIDREA “Il governo aziendale tra tradizione e innovazione”

Relatrice del paper: “Il legame tra sostenibilità, reputation e passaggio generazionale nel family business. Un caso di successo nel settore vitivinicolo italiano” (autori Barbara Iannone - Cinzia Vallone)

17-18 settembre 2015 - Università degli Studi di Atene EIASM

11th Interdisciplinary workshop on “Intangibles, intellectual capital & extra-financial information”
EIASM

Relatrice del paper: “Sustainability in winemaking family business: does it matter?”

3-4 settembre 2015 – Università degli Studi di Udine ECKM

16th European Conference on Knowledge Management, ECKM

Relatrice del paper: “Sustainability to Improve Knowledge Values and Intangible Capital: A Case Study in Wine Sector”

23-24 luglio 2015 – Università degli Studi di Torino-Pollenzo AIDEA

XVIII Convegno Nazionale “Food & Heritage – Sostenibilità economic-aziendale e valorizzazione del territorio”

Relatrice del paper: “Azienda e territorio: un connubio perfetto nelle wine companies”

30 settembre – 2 ottobre 2015 – Nizza EIASM

8th Conference on Performance Measurement and Management Control

Relatrice del paper: Proposing a model of management control for a winemaking family business: the case of Torre dei Beati

10-12 giugno 2015 – Università degli Studi di Bari IFKAD

10th International Forum on Knowledge Asset Dynamics, IFKAD “Culture, Innovation and Entrepreneurship: connecting the knowledge dots”

Relatrice del paper: Tradition and innovation: towards a corporate sustainability management in wine sector. A case study

18-19 settembre 2014 – Università degli Studi di Ferrara EIASM

10th Interdisciplinary workshop on “Intangibles, intellectual capital & extra-financial information”

Relatrice del paper: “Sustainable process in wine sector: biodynamic agriculture. The case of Emidio Pepe winery”

18-20 settembre 2013 – Barcellona EIASM

7th Conference on Performance Measurement and Management Control

Relatrice del paper dal titolo: “Green value and sustainability: a proposal for a new wealth assessment Framework”

12-14 Giugno 2013 – Università di Zagabria - IFKAD

8th International Forum on Knowledge Asset Dynamics, IFKAD “Smart Growth: Organizations, Cities and Communities” – IFKAD

Relatrice del paper: “Sustainability as competitive advantage. A framework for analyzing corporate impacts in wineries”

10-11 novembre 2011 – Bruxelles EIASM

1st Workshop on Business Ethics, EIASM

Relatrice del paper : “Ethical vision and economic equilibrium: a resolved “trade off”. The DE CECCO Group’s experience”

29-30 settembre 2011 - Università di Varsavia EIASM

7th Interdisciplinary workshop on “Intangibles, intellectual capital & extra-financial information”

EIASM

Relatrice del paper: "A proposal for a "personal" method of evaluation and measurement of Corporate Brand. An empirical study about an advertising's company"

5 dicembre 2008 Università degli Studi di Bergamo AIDEA GIOVANI

Work-shop Aidea Giovani, "Cambiamento, ristrutturazione, competitività e crescita", come relatrice del paper: "Il ruolo della Corporate Reputation a sostegno dei momenti di crisi dell'azienda"

24-25 marzo 2006 – Università degli Studi Chieti-Pescara AIDEA GIOVANI

"La responsabilità sociale negli studi economico-aziendali"

Relatrice del paper "Il Cause Related Marketing quale strumento strategico per il perseguimento di obiettivi economici e sociali"

24-25 novembre 2005 – Università degli Studi Del Salento AIDEA GIOVANI

"Aspetti evolutivi della comunicazione d'impresa: teoria e strumenti innovativi"

Relatrice del paper "Il conto del surplus nel processo di redazione e comunicazione del bilancio sociale"

18 novembre 2005 Università degli Studi Chieti-Pescara

Seminario di Studi "L'informativa di bilancio: limiti e prospettive"

Relatrice del paper "Le Immobilizzazioni Immateriali: contabilità nazionale e internazionale a confronto. Casi pratici: in particolare sulla rilevazione dell'Avviamento".

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E
SEMINARI VARI
(IN QUALITÀ DI CHAIR)**

1-3 settembre 2021 - Università Roma Tre – Roma IFKAD

16th International Forum on Knowledge Asset Dynamic

Chair nella Sessione Parallela: Circular Economy, Agri-Food Sector & Sustainability

20 novembre 2021

DISFIPEQ – Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative

Chair del Virtual Webinar

"Performance e Smart Working. La preparazione del POLA nelle Amministrazioni Pubbliche"

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

IANNONE B.

Capitolo 13: "La valutazione delle performance nel settore pubblico in una prospettiva economico-sociale"

Scritti in onore di Luciano Marchi (a cura di: Marasca S., Castellano N., Presti C.)
Volume Tre Controllo di Gestione

Giappichelli Editore, 2021

ISBN/EAN 978-88-921-9531-8

IANNONE B. – PAOLONI P. – COSENTINO A.

L'attitudine delle imprese al cambiamento durante le crisi sistemiche. Spunti dal settore agroalimentare

Management Control, 2021, Special Issue, n. 2, pp. 241-264

ISSN 2239-0391

ISSNe 2239-4397

IANNONE B. – PIRETTI C.

L'approccio integrato al controllo aziendale in un periodo di crisi "eccezionale". Il caso del Gruppo Farnese

MANAGEMENT CONTROL, 2021, n. 1, pp.

ISSN 2239-0391

ISSNe 2239-4397

DOI: 10.3280/MACO2021-001005

IANNONE B.

Capitolo 12: "L'internal auditing degli atteggiamenti etici: il codice etico"

Capitolo 15: "L'internal auditing della funzione formazione"

Capitolo 16: "L' internal auditing del clima e del benessere organizzativo"

Volume della Collana Apogeo Education

Internal Auditing nelle Pubbliche Amministrazioni (a cura di L. Hinna)

Maggioli Editore, 2020

EAN: 9788891639080

ISBN: 8891639087

IANNONE B. – PAOLONI P. – COSENTINO A. – TEMPERINI V.

"Tradition, innovation and relationships. Emergent profiles from agro-food italian industry"

BRITISH FOOD JOURNAL, 2020

Vol. 123 No. 1, pp. 279-299

ISSN 0007-070X

DOI: 10.1108/bfj-04-2020-0306

IANNONE B. – COSENTINO A.

"The potential dynamics of "Albergo Diffuso" as relaunch of sustainable tourism in the Post COVID-19 era"

INTERNATIONAL JOURNAL OF BUSINESS AND MANAGEMENT

Vol. 15:8(2020), pp. 75-92

ISSN 1833-3850

DOI: 10.5539/ijbm.v15n8p75

IANNONE B. - PAOLONI P. - COSENTINO A.

"Il Foodtech. Un nuovo intangibile per la valorizzazione del territorio"

Volume della collana di Ragioneria ed Economia Aziendale, SIDREA

Lombardi R., Chiucchi M.S., Mancini D. (eds.)

Smart Technologies, Digitalizzazione e Capitale Intellettuale: sinergie e opportunità

Franco Angeli Editore, 2020

ISSN 9788835103578

IANNONE B. - PAOLONI P. - COSENTINO A.

"Investigating the Female Role in the Wine Sector: Business Administration Perspective on a Decade of Research (2010–2019)"

In: Paoloni P., Lombardi R. (eds) Gender Studies, Entrepreneurship and Human Capital. IPAZIA 2019. (2020)

Springer Proceedings in Business and Economics. Springer, Cham.

ISSN (print): 978-3-030-46873-6

ISSN (on-line): 978-3-030-46874-3

IANNONE B. – VALLONE C.

“Innovation through tradition in Family Business”
INTERNATIONAL JOURNAL OF BUSINESS AND MANAGEMENT
Vol. 15 (1), 2020; pp 157-165
ISSN 1833-3850
ISSNe 1833-8119
DOI: 10.5539/ijbm.v15n1p157

IANNONE B. - PAOLONI P. - COSENTINO A.

“*The intangible assets into the wine business sector. A structured literature review*”
Knowledge Ecosystem and Growth. pp. 1132-1156, 2019
ISBN: 9788896687123

IANNONE B.

“*Human Resource Training to enhance Intellectual Capital in the Public Sector. A proposal of a training evaluation model*”
International Journal of Business Administration
Vol. X, No. 5, pp. 10-23, September, 2019
ISSN 1923-4007; E-ISSN 1923-4015
DOI: 10.5430/ijba.v10n5p10

IANNONE B. – COSENTINO A.

“*L’impatto della sostenibilità sui nuovi modelli di business e sulla misurazione dei risultati. La stima del valore economico-sociale generato dall’albergo diffuso*”
Volume elettronico: (a cura di) Francesca Culasso e Michele Pizzo “*Identità, innovazione e impatto dell’aziendalismo italiano. Dentro l’economia digitale*”
Atti del XXXIX Convegno nazionale Accademia Italiana di Economia Aziendale - AIDEA (Torino, 12 e 13 settembre 2019)
ISBN: 9788875901387

IANNONE B. – MARCELLA L.

“*The Brand Value in a New Concept of Hotel: The Albergo Diffuso Sextantio Case*”
INTERNATIONAL BUSINESS RESEARCH
vol. XII, p. 81-93, 2019
ISSN: 1913-9004
E-ISSN 1913-9012
DOI: 10.5539/ibr.v12n9p81

IANNONE B.

“*Il controllo strategico nelle imprese familiari del settore vitivinicolo. Elaborazione di una proposta*”
MANAGEMENT CONTROL, vol. 1, p. 45-72, 2019
ISSN: 2239-0391
DOI: 10.3280/MACO2019-001003

IANNONE B.

“*Sustainability, Corporate Social Responsibility and Corporate Reputation in the wine sector. A key performance indicator framework model*”
INTERNATIONAL JOURNAL OF APPLIED BEHAVIORAL ECONOMICS
Vol. 7, 2018
ISSN: 2160-9802

IANNONE B. – VALLONE C.

“La comunicazione della CSR nel family business: un multicase study nel settore alimentare” Volume (a cura di) Corbella S. Marchi L. Rossignoli F.: NUOVE FRONTIERE DEL REPORTING AZIENDALE.

La comunicazione agli stakeholders tra vincoli normativi e attese informative. p. 1132-1156, 2018. Franco Angeli, 2018

ISBN: 9788891786876

IANNONE B.

“Le società anonime in Abruzzo. Il caso della Banca di Pescara”

Volume (a cura di) Pierucci P., Congiunture e dinamiche di una regione periferica. L'Abruzzo in età moderna e contemporanea. Franco Angeli, 2017

ISBN 978-88-917-6206-1

IANNONE B.

Gli intangibile quali fattori competitivi nel settore agro-alimentare. Dinamiche di sviluppo nel vitivinicolo e nel settore della pasta in Abruzzo

Economia Aziendale Online, 2017

Vol. 8 4/2017, 243-261

ISSN: 2038-5498

DOI: 10.13132/2038-5498/8.4.243-261

IANNONE B. – VALLONE C.

“Family's Business's Tradition and Innovation as a drivers for value creation”

EIASM 13th INTERDISCIPLINARY WORKSHOP ON INTANGIBLES AND INTELLECTUAL CAPITAL VALUE CREATION, INTEGRATED REPORTING AND GOVERNANCE University of Ancona 21-22 settembre 2017

ISSN - 2295-1679

IANNONE B. – VALLONE C.

“Il legame tra sostenibilità, corporate reputation e passaggio generazionale nel Family business. Un caso di successo nel settore vitivinicolo italiano”

Volume elettronico edito a cura di Marchi L., Lombardi R., Anselmi L., Imprenditorialità & Family Business, Franco Angeli, 2016

ISBN 788891736604

IANNONE B.

“Sustainability in winemaking family business: does it matter?”

Workshop paper EIASM 2015, 11th INTERDISCIPLINARY WORKSHOP ON INTANGIBLES, INTELLECTUAL CAPITAL AND EXTRA-FINANCIAL INFORMATION, Atene, 17-18 settembre 2015

ISSN 2295-1679

IANNONE B.

“Sustainability to Improve Knowledge Values and Intangible Capital: A Case Study in Wine Sector”

Conference proceedings, ECKM (European Conference on Knowledge Management), Udine 2-3 settembre 2015

ISSN 2048-8971

ISBN 978-1-91-08-10-47-7

IANNONE B.

“Azienda e territorio: un connubio perfetto nelle wine companies. Un caso di eccellenza in innovazione produttiva e sostenibilità”

In AA.VV. Food & Heritage. Sostenibilità economico-aziendale e valorizzazione del territorio, Giappichelli Editore, 2015
ISBN/EAN 978-88-921-5812-2

IANNONE B.

“Tradition and innovation: towards a corporate sustainability management in wine sector. A case study”

Conference proceedings IFKAD 2015

(Bari, 10-12 giugno 2015)

ISBN 978-88-96687-06-2

IANNONE B.

“Sustainable process in wine sector: biodynamic agriculture. The case of Emidio Pepe Winery”

Workshop paper EIASM 2014 (Ferrara 17-18 settembre 2014)

ISSN 2295 – 1679

IANNONE B.

“Green value and sustainability: a proposal for a new wealth assessment Framework” Atti del 7th Conference on Performance Measurement and Management Control Barcellona, 18-20 settembre 2013

ISSN 2295 - 1660

IANNONE B.

“Sustainability as competitive advantage. A framework for analyzing corporate impacts in Wineries”

Atti dell'8th International Forum on Knowledge Asset Dynamics IFKAD

(Zagabria, 12-14 giugno 2013)

ISBN: 978-88-96687-00-0

IANNONE B.

“Towards a new concept a new concept of Co.Re. (Corporate Reputation): a new strategic leverage? Survey on the wine sector in Abruzzo”,

Il Risparmio

Vol. 1, 2013

ISSN (print) 0035-5615

ISSN (on line) 1971-9515

IANNONE B.

“La Corporate Reputation, risorsa immateriale strategica. L'applicazione della Balanced Scorecard”

IrTop, Rivista trimestrale di Investor Relations

Vol. n.2, Giugno, 2009

ISSN: 2038-1441

IANNONE B.

“La Corporate Reputation quale risorsa (intangibile) strategica. Dinamiche di sviluppo e strumenti di misurazione”

Aracne Editore, Roma, 2009

ISBN: 978-8854-82-4157

IANNONE B.

“Il ruolo della Corporate Reputation a sostegno dei momenti di crisi dell'azienda”

Atti: AIDEA Giovani: “Cambiamento, ristrutturazione, competitività e crescita”

Bergamo - Università degli Studi, 5 Dicembre 2008.

ISBN 978-88-95184-96-8

IANNONE B. – DI BERARDINO D.

“Il marketing relazionale. Concetti e modelli di gestione delle relazioni”

Libreria dell'Università, Pescara, 2007

IANNONE B.

“Il «cause related marketing» quale strumento strategico per il perseguimento di obiettivi economici e sociali”, in Atti XI Convegno Annuale AIDEA Giovani, La responsabilità sociale negli studi economico aziendali, Montesilvano, 24-25 marzo 2006, Franco Angeli, Milano, 2007

IANNONE B.

“Il conto del surplus nel processo di redazione e comunicazione del Bilancio Sociale”, in Aidea Giovani “Aspetti evolutivi della comunicazione d'impresa: teoria e strumenti innovativi”, (a cura di N. Di Cagno), I Liberrimi multimedia, collana EDU, Lecce, 2006

ISBN: 88-88471-08-1

PAOLONE G. – DE LUCA F. – IANNONE B. – ASTOLFI S.

“Il sistema delle rilevazioni contabili nelle imprese in funzionamento”, Nuova Università Sistemi Editoriali, Gruppo Editoriale Esselibri Simone, Napoli, 2005.

ISBN: 88-513-0331-2

**PUBBLICAZIONI (Riviste e Proceedings
sprovvisi di codice ISSN)**

IANNONE B. – PIRETTI C.

“Il settore del vino “positivo” al Covid-19: il Gruppo Fantini e il non continuity management”

Controllo di Gestione, IPSOA, Wolters Kluwer

n.4/2021, pp. 46 – 60

IANNONE B. – CIPULLO N.

“A reporting framework for biodiversity and TEK disclosure by protected areas”
Conference proceedings, FINANCIAL REPORTING AND BUSINESS
COMMUNICATION, Twentieth annual Conference,

University of Bristol, 30 giugno-1 luglio 2016

IANNONE B.

“A proposal for a “personal” method of evaluation and measurement of Corporate Brand. An empirical study about an advertising's company”

7th Interdisciplinary workshop on “Intangibles, intellectual capital & extra-financial information” EIASM (EUROPEAN INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN MANAGEMENT)

Università di Varsavia - EIASM

29-30 settembre 2011

IANNONE B.

Ethical vision and economic equilibrium: a resolved “trade off”. The DE CECCO Group's experience

1st Workshop on Business Ethics, EIASM

10-11 novembre 2011 – Bruxelles EIASM

**Editorial Board (reviewer
da gennaio 2021)**

International Business Research

ISSN(Print): 1913-9004

ISSN(Online): 1913-9012

**Editorial Board (Reviewer
da gennaio 2018)**

Corporate Social Responsibility and Environmental Management

Online ISSN:1535-3966

Referee per la rivista (anno 2018)

Management Accounting

ISSN 2239-0391; ISSNe 2239-4397

Referee per la rivista (anni 2017-2018)

Economia Aziendale Online

ISSN 2038-5498

Guest Editor Rivista

International Journal of Digital Culture and Electronic Tourism

Special Issue on: "Intangible Cultural Heritage and Sustainable Growth of Territories:
Foodway Valorisation"

ISSN online 1753-5220; ISSN print 1753-5212

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura. Attitudine nel comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Abilità nell'organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali si è sempre richiesta la gestione autonoma delle diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Esperienza maturata nel lavorare in situazioni di stress e acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e, in particolar modo, sviluppatasi con le diverse esperienze all'estero, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Capacità e competenze informatiche

Dimestichezza nell'utilizzo dei diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** per via delle differenti esperienze lavorative.

Ottima conoscenza e pratica di pacchetti che si utilizzano quotidianamente di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer**.

Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia pratica sport, in particolare la disciplina del nuoto.

Patente

Automobilistica (patente B)

Ai sensi del D.P.R. n. 455 e s.m.i., artt. 38 e 47, consapevole delle sanzioni penali in esso richiamate in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, dichiaro che le informazioni riportate e descritte nel presente curriculum corrispondono al vero.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pescara, lì 29 novembre 2021

FIRMA

