

## BREVE CURRICULUM

Il sottoscritto Tiziano Ferro dichiara:

- di essere in possesso del Diploma di Maturità Scientifica ottenuto nel 1980;
- di essere dipendente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dal 26 aprile 1983;
- di aver coperto l'incarico di Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna dal 1 giugno 1995 al 31 agosto 2013;
- di aver coperto l'incarico di Responsabile Amministrativo dei Servizi di Amministrazione accorpati, della Sezione di Bologna e del CNAF dal 1 settembre 2013 al 31 gennaio 2015;
- di coprire l'incarico di Responsabile Amministrativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dal 1 febbraio 2015;
- di essere stato membro del Consiglio Direttivo dell'INFN come Rappresentante Nazionale del Personale Tecnico, Tecnologo ed Amministrativo dal 15 giugno 1999 al 31 agosto 2005;
- di essere in possesso del Patentino Europeo Informatico ECDL;
- di essere stato nominato come componente di varie Commissioni di Gara per l'acquisto di beni e servizi e Commissioni di Concorso per selezione di personale amministrativo per varie Strutture dell'INFN.

In fede

Tiziano Ferro

Informazioni personali

Nome **VESCOVO Claudio**  
 Telefono   
 E-mail  \_\_\_\_\_  
 PEC

Iscritto dal 17 Ottobre 2019 nell'**Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance in FASCIA 1 al numero 4993** ai sensi dell'art. 5 del DM 2 dicembre 2016

Esperienza Professionale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 15/11/2020 ad oggi (a seguito nuova Macroorganizzazione interna)</p> <p><b>ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma</b></p> <p>Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR</p> <p>Tecnologo III livello</p> <p>Responsabile dell'Unità UCF, Contabilità e Finanza che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Ragioneria, Fiscale, Economato e Rendicontazione a rimborso costi (coordinamento di 15 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 4 uffici: Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Rendicontazione)</p> <p>Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea)</p> <p>Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento</p> <p>Referente questioni finanziarie nei rapporti con i principali finanziatori (MUR, MISE, Presidenza del Consiglio dei Ministri e COMINT)</p> <p>Consigliere di Amministrazione della Fondazione Edoardo Amaldi, istituita dall'ASI con finalità di trasferimento tecnologico (nomina del CDA ASI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1/01/2020 al 14/11/2020</p> <p><b>ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma</b></p> <p>Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR</p> <p>Tecnologo III livello</p> <p>Responsabile dell'Unità ACF, Amministrazione Contabilità e Finanza che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Ragioneria, Fiscale e Missioni (coordinamento di 15 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 4 uffici: Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Missioni)</p> <p>Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea)</p> <p>Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento</p> <p>Referente questioni finanziarie nei rapporti con i principali finanziatori (MUR, MISE, Presidenza del Consiglio dei Ministri e COMINT)</p> <p>Consigliere di Amministrazione della Fondazione Edoardo Amaldi, istituita dall'ASI con finalità di trasferimento tecnologico (nomina del CDA ASI) - dal 31 luglio 2020</p> <p>Supporto tecnico-giuridico a delegazione trattante di parte pubblica dell'ASI - dal 18/02/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 14/11/2019 al 31/12/2019</p> <p><b>ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma</b></p> <p>Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR</p> <p>Tecnologo III livello</p> <p>Assegnato alla Direzione Generale con diretto riporto al Direttore Generale, collabora a funzioni di programmazione strategica (elaborazione del DSPSN, DVSS, PTA e Bilancio)</p> <p>Dal 1/12/2019: Delegato Italiano al Comitato Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Incarico</li> </ul>	<p>dal 14 maggio 2019 al 13 novembre 2019</p> <p><b>ISTITUTO ITALIANO DI STUDI GERMANICI presso Villa Sciarra-Wurts sul Gianicolo</b></p> <p>Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR</p> <p>Contratto di diritto privato di dirigente di prima fascia CCNL EPR (6 mesi)</p> <p><b>DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali esperienze e atti firmati</li> </ul>	<p>Accordo sindacale completo dell'anno 2018 (dall'ipotesi di accordo all'erogazione dei compensi), organizzazione interna, decreti e contratti per assegni di ricerca, monitoraggio e ricostruzione bilancio, relazione performance, obiettivi, determine a contrarre e di impegno di spesa, incarichi, progettazione soluzioni e preparazione documentazione per delibere strategiche e per decreti urgenti del Presidente, decreti di approvazione atti concorsuali, verifica e monitoraggio dell'attuazione di misure di prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008, monitoraggio e rivisitazione di tutti i contratti e revisione dei capitolati di appalto, adempimenti D.Lgs 33/2013, ricognizione quadro normativo di riferimento e analisi e studio soluzioni innovative e migliorative, gestione eventi e manifestazioni, pubblicazione libri e gestione biblioteca, contatti con MIUR e Funzione Pubblica, decreti in materia di personale, aspettative, ecc...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>dal 1/04/2016 al 13 maggio 2019</p> <p><b>ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma</b></p> <p>Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR</p> <p>Tecnologo III livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1/05/2016: Responsabile dell'Unità ACF, Amministrazione Contabilità e Finanza che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Ragioneria, Fiscale e Missioni (coordinamento di 13 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 3 uffici: Bilancio, Ragioneria e Stipendi, Compensi e Missioni)</p> <p>Dal 1/06/2016: Delegato Italiano al Comitato Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea)</p> <p>Dal 12/07/2016: Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>dal 1/03/2001 al 31 marzo 2016</p> <p><b>ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA – Viale del Parco Mellini, 84, 00136 Roma</b></p> <p>Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologo III livello comparto Ricerca dal 1 gennaio 2007 al 31 marzo 2016;</li> <li>- Funzionario amministrativo-gestionale Cat. D1 comparto Università dal 20/12/2004 al 31/12/2006;</li> <li>- Collaboratore amministrativo Cat. C2 comparto Università dal 1/03/2001 al 19/12/2004;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Generale "Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione" dal 1 gennaio 2012 al 1 settembre 2013 (coordinamento nazionale).</li> <li>- Vicario del dirigente dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" dal 24 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011;</li> <li>- Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" in precedenza denominato Ufficio n. 4 "Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali" dal 16 ottobre 2006 al 16 ottobre 2011 con attività di coordinamento nazionale nelle materie di competenza dell'Ufficio e supervisione e coordinamento del personale assegnato all'Ufficio medesimo;</li> <li>- Dal 20 dicembre 2004 al 16 ottobre 2006: Responsabile dell'Unità Organizzativa Bilancio.</li> </ul> <p><i>* Il ruolo di Responsabile di un Ufficio di livello dirigenziale è stato svolto sempre in situazione di vacanza del dirigente preposto, ad esclusione del breve periodo di vicariato (24 ottobre – 31 dicembre 2011) e quindi con elevatissimo grado di autonomia (Direttore Amministrativo fino al 31/12/2011 o Direttore Generale dal 1/1/2012 unico superiore gerarchico).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 2 settembre 2013, a seguito della soppressione di un Ufficio dirigenziale, ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Area Funzionale I dell'Ufficio II "Affari generali e risorse finanziarie" in</li> </ul>

assenza del dirigente preposto per tutto il 2014.

L'Ufficio II prima e l'Area I dal 2014 si occupano di tutti gli adempimenti connessi al bilancio, alla ragioneria ed al fiscale con esclusione del trattamento economico del personale e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi a quest'ultimo.

- Dal 23 luglio 2014 con Delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione dell'INAF con la quale è stata approvata la partecipazione alla sperimentazione del nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'articolo 25 del DLgs 91/2011, sono stato individuato referente dell'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DM 1 ottobre 2013.

In passato in INAF mi sono occupato anche di acquisti, di contratti, di supporto a fondazioni o consorzi partecipati, di inventario, di concorsi, di relazioni sindacali e di controllo di gestione (vedi altre esperienze e incarichi).

• Date	Anni 2000 e 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università di Tor Vergata – Facoltà di Economia</b>
• Azienda/Settore	Università
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione part-time di 150 ore, presso l'ufficio Comunicazione e Stampa della Segreteria Didattica della Presidenza della facoltà di Economia dell'Università di Tor Vergata in particolare per la gestione eventi
• Principali mansioni e responsabilità	creazione data-base, orientamento pre e post universitario, organizzazione e gestione convegni, conferenze, presentazioni aziende, etc.

#### Docenze

• Date (da – a)	16 -18 settembre 2014
• Azienda/Settore	<b>INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare</b>
• Atto di nomina	Disposizione INFN n. 16655 del 31 luglio 2014
• Oggetto incarico	Docenza di 4 ore su elementi di contabilità finanziaria, di contabilità economico-patrimoniale e sui punti di contatto tra le due contabilità, nell'ambito del Corso Nazionale di Formazione: "Contabilità patrimoniale, finanziaria ed economica degli enti di ricerca con particolare riferimento alle problematiche operative dell'INFN";

• Date (da – a)	4 luglio 2014
• Azienda/Settore	<b>MIP Politecnico di Milano - School of Management</b>
• Atto di nomina	-
• Oggetto incarico	Docenza di 2 ore su "La contabilità economico patrimoniale negli EPR: modelli e metodologie. L'esperienza dell'Istituto Nazionale di Astrofisica" nell'ambito del Modulo 4 - La gestione delle risorse finanziarie del "Percorso di management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti pubblici di Ricerca";

#### Altre esperienze e Incarichi

• Date (da – a)	dal 3 febbraio 2021
• Azienda/Settore	<b>SZN - Stazione Zoologica Anton Dohrn</b>
• Atto di nomina	Determina del DG n. 64 del 3 febbraio 2021
• Oggetto incarico	Componente commissione giudicatrice per procedura negoziata MEPA per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Ente

• Date (da – a)	dal 30 aprile 2021 (in corso)
• Azienda/Settore	<b>ASI Agenzia Spaziale Italiana</b>
• Atto di nomina	Nota del DG ASI prot. n. 3842 del 30 aprile 2021
• Oggetto incarico	Coordinatore del Gruppo di lavoro per la revisione delle linee guida sulla rendicontazione di bandi e contratti (aiuti di Stato)

• Date (da – a)	maggio 2020 - maggio 2021
• Azienda/Settore	<b>ASI - ESA</b>
• Atto di nomina	
• Oggetto incarico	Componente ESA AFC Advisory Group on FFPA (financial framework partnership agreement between the EU and ESA)

• Date (da – a)	dal 31 luglio 2020 ad oggi (incarico in corso durata triennale)
• Azienda/Settore	<b>FONDAZIONE AMALDI (FEA)</b>
• Atto di nomina	Delibera del CdA ASI n. 152 del 28 luglio 2020 e Delibera del CdA FEA
• Oggetto incarico	Consigliere di Amministrazione della Fondazione Amaldi che opera nell'ambito del trasferimento tecnologico

• Date (da – a)	dal 22 maggio 2018 al 13 maggio 2019
• Azienda/Settore	<b>CODIGER</b>
• Atto di nomina	Nota del Segretario CODIGER prot. 01/2018
• Oggetto incarico	Nomina come Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la definizione dei principi contabili nell'ambito del Tavolo Tecnico permanente sul bilancio CODIGER

• Date (da – a)	dal 10 maggio 2018 al 13 maggio 2019
• Azienda/Settore	<b>ASI</b>
• Atto di nomina	Nota congiunta del Presidente e del DG ASI
• Oggetto incarico	Nomina a far parte della delegazione trattante di parte pubblica dell'ASI (nomina poi confermata dal Commissario dell'ASI nel novembre 2018)

• Date (da – a)	dal 1 maggio 2016 al 13 maggio 2019 e poi dal 1 gennaio 2020 ad oggi
• Azienda/Settore	<b>ASI</b>
• Atto di nomina	Incarichi acquisiti in qualità di Responsabile di Unità
• Oggetto incarico	Incarichi di RUP in qualità di Capo Unità Organizzativa per tutti i contratti afferenti all'Unità: servizio di assistenza fiscale, servizio di gestione delle trasferte, software di contabilità, servizio di cassiere dell'Ente, ...

• Date (da – a)	dal dicembre 2016 al dicembre 2017
• Azienda/Settore	<b>ASI - ESA</b>
• Atto di nomina	
• Oggetto incarico	componente per l'Italia del Working Group per la revisione delle Financial Regulations ESA - Comitato AFC (review of the Financial Regulations)

• Date (da – a)	dal 31 marzo 2015 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Generale n. 103 del 2015
• Oggetto incarico	Incarico di Responsabile del Servizio di Staff della Direzione Generale "Controllo di Gestione" ed assegnazione del relativo personale (3 unità coordinate dal sottoscritto);

• Date (da – a)	dal 31 dicembre 2014 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Contratto del 31 dicembre 2014
• Oggetto incarico	Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista;

• Date (da – a)	dal 18 settembre 2014 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Contratto del 18 settembre 2014
• Oggetto incarico	Direttore dell'esecuzione del contratto tra INAF e PricewaterhouseCoopers Advisory SpA per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, bilancio e controllo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>dal 23 luglio 2014 al 31 marzo 2016</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 2014</p> <p>Incarico di referente per l'INAF della Sperimentazione di cui all'articolo 25 del D.Lgs. N. 91/2011 (nuovo principio di competenza finanziaria) - l'INAF è stato inserito tra i 5 Enti pubblici nazionali che hanno partecipato alla fase di sperimentazione sotto la guida del MEF;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>11/04/2014</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determinazione del Direttore Generale n. 144 dell'11 aprile 2014</p> <p>Nomina a Presidente della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnico-economiche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, di bilancio e controllo dell'INAF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>30/12/2013</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determinazione del Direttore Generale n. 527 del 30 dicembre 2013</p> <p>Nomina a Presidente della Commissione giudicatrice per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>31/10/2013</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determinazione del Direttore Generale n. 415 del 31 ottobre 2013</p> <p>Nomina a Responsabile unico del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e degli artt. 272 e 273 del D.P.R. 207/10, della procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF (importo posto a base di gara: 300.000,00 euro oltre IVA);</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>2 settembre 2013 (durata 1 anno)</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Contratto del 2 settembre 2013</p> <p>Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>dal 24 aprile 2013 al 31 marzo 2016</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determinazione del Direttore Generale n. 184/2013 del 24 aprile 2013</p> <p>Incarico per l'accreditamento alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti e per la gestione degli adempimenti conseguenti;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>Dal 9/6/2008 al 3/12/2009</p> <p><b>FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande</b></p> <p>Delibera del Consiglio di Amministrazione INAF n. 26 del 9 giugno 2008</p> <p>Componente effettivo del Collegio Sindacale (con ruolo di Presidente per circa un semestre).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>Dal 22/7/2007 al 9/6/2008</p> <p><b>FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande</b></p> <p>Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 22 del 6 luglio 2007</p> <p>Componente supplente del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>2002/2003/2004</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Collaborazione con funzioni di supporto alle attività della Commissione per la Valutazione e Controllo</p>

Strategico dell'INAF
----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Dal 1° marzo 2001 al 31 marzo 2016 <b>INAF</b> Partecipazione con funzioni di supporto a quasi tutte le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti dell'INAF
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Anni 2001 e 2002 <b>INAF</b> Responsabile di procedimenti concorsuali (CCNL Università): Concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 Collaboratori Amministrativi a tempo determinato Concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 Funzionari a tempo determinato Concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 EP - elevate professionalità a tempo indeterminato Responsabile procedura di valutazione comparativa per l'assunzione di n. 19 Astronomi Associati
--	--

In INAF sono stato titolare del **potere di firma disgiunto** dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso dal 1° febbraio 2005.

Negli anni 2009-2011, per periodi di assenza programmata del Direttore Amministrativo, mi è stata conferita la **delega alla firma degli atti della Direzione Amministrativa INAF**.

Commissioni di Concorso (solo le più recenti)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2021 <b>Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN)</b> Decreto del Presidente SZN n. 22 del 4 febbraio 2021 Presidente della Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% di una unità di personale profilo Tecnologo - III livello professionale per la posizione di Project Manager di progetti di ricerca (Bando n. 20/2020)
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2021 <b>IISG</b> Decreto del Direttore Amm.vo dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG) n. 178 del 3/2/2021 Commissione esaminatrice per concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Tecnologo III livello esperto contabilità e bilancio e rendicontazione progetti
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2019 <b>Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi" - INDAM</b> Provvedimento urgente del Presidente INDAM n. 21 del 8 Ottobre 2020 Commissione per la valutazione preliminare delle manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2019 <b>Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN)</b> Decreto del Presidente SZN n. 86 del 10 Ottobre 2019 Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale profilo Primo Tecnologo - II livello professionale per la posizione di Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Finanza e Bilancio dell'Amministrazione Centrale (Bando n. 9/2019)
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2018 <b>Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN)</b> Disposizione del Presidente INFN n. 20452 dell'8 Novembre 2018 Commissione esaminatrice concorso pubblico per assunzione a tempo determinato di un Collaboratore di Amministrazione da destinare all'Amministrazione Centrale dell'INFN (Bando n. AC/C7/20240)
--	--

• Date (da – a)	2017
• Azienda/Settore	<b>Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)</b>
• Atto di nomina	Decreto del Direttore Generale INGV n. 176 del 9 Marzo 2017
• Oggetto incarico	Commissione esaminatrice concorso riservato, per titoli e colloquio, per un posto a tempo indeterminato di Tecnologo III livello presso l'INGV - Area tematica "Controllo di Gestione" (Bando n. AC-T3)

• Date (da – a)	2017 e 2018
• Azienda/Settore	<b>Agenzia Spaziale Italiana (ASI)</b>
• Atto di nomina	Decreti del Direttore Generale ASI
• Oggetto incarico	Commissione per concorso pubblico per un collaboratore amministrativo per il supporto agli Uffici della base di Malindi (Kenya)

Negli anni dal 2001 al 2016 ho partecipato a numerose altre Commissioni di concorso sia in qualità di componente che di segretario nonché svolto compito di responsabile del procedimento di procedure concorsuali.

#### Gruppi di Lavoro (solo i più rilevanti)

• Date (da – a)	dal 19/11/2019 ad oggi
• Azienda/Settore	<b>ASI</b>
• Atto di nomina	Lettera del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 9004 del 19/11/2019
• Oggetto incarico	Nomina del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Documento di Visione Strategica per lo Spazio (DVSS) e del Piano Triennale di Attività dell'ASI

• Date (da – a)	Dal 12 gennaio 2018 e per il primo semestre 2018
• Azienda/Settore	<b>ASI</b>
• Atto di nomina	Nota del Direttore Generale prot. N. 278 del 12/01/2018
• Oggetto incarico	Valutare le modalità di adesione dell'Agenzia in qualità di investitore primario (Corner Investor) a costituendo fondi di Venture Capital Spazio da parte di società di gestione del risparmio (SGR) accreditate dalla Banca d'Italia.

• Date (da – a)	Dal 6 agosto 2014 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 458 del 6 agosto 2014
• Oggetto incarico	Coordinatore della task force per le attività di sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio di competenza finanziaria (art. 25 Dlgs 91/2011).

• Date (da – a)	Dall'8 luglio 2014 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 404 del 8 luglio 2014
• Oggetto incarico	Componente della Struttura di Audit per la certificazione dei progetti di ricerca di base FIRB (Fondo per gli investimenti della ricerca di base), PRIN (Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale) e FIRST - Investimenti Ricerca Scientifica e tecnologica.

• Date (da – a)	Dal 2 aprile 2012 al 15 marzo 2013 (delibera Cda di recesso dalla FOAC)
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 109 del 2 aprile 2012
• Oggetto incarico	Componente del gruppo di lavoro per la definizione delle questioni relative all'eventuale scioglimento della "Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande" di cui sono membri il Comune di Castelgrande e l'INAF, previa definizione delle ragioni di credito/debito residuanti in capo ai soci.

• Date (da – a)	Dal 27 gennaio 2012 per circa un semestre
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 20 del 27 gennaio 2012
• Oggetto incarico	Comp. gruppo di lavoro per la gestione dell'accorpamento di alcune strutture di ricerca INAF.

• Date (da – a)	2011 (durata 1 semestre circa)
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 76 del 21 marzo 2011
• Oggetto incarico	Componente gruppo di lavoro per la stesura definitiva dei Regolamenti di attuazione del nuovo Statuto INAF.

• Date (da – a)	2010 e 2011 (durata 1 anno circa: dal 30 aprile 2010 al 21 marzo 2011)
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 252/2010 del 30/04/2010
• Oggetto incarico	Coordinatore del gruppo per la preparazione della bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione, Contabilità ed Attività Contrattuale dell'INAF nell'ambito del riordino degli enti di ricerca (D.Lgs. n. 213/2009)

• Date (da – a)	2010 e 2011 (durata 1 anno circa)
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determina del Direttore Amministrativo n. 549/2010 del 9 novembre 2010
• Oggetto incarico	Componente del gruppo di lavoro per il supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'INAF (OIV)

• Date (da – a)	dal 27/06/2008 al 31/12/2009
• Azienda/Settore	<b>ASI – INAF</b>
• Atto di nomina	Decreto del Presidente INAF n. 30/08 del 27/06/2008
• Oggetto incarico	E' componente di un gruppo tecnico di lavoro ASI - INAF per l'analisi e lo studio dei contratti tra i due Enti, delle relative criticità e dei possibili miglioramenti.

• Date	Dal 21/06/2007 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Oggetto	componente del Gruppo di lavoro con compiti propositivi e di supporto per l'inventariazione e la ricostruzione del patrimonio dell'Ente
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Amministrativo INAF n. 140/07 del 21/06/2007

• Anni	2006/2007 (durata 1 anno circa)
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Oggetto	Coordinatore del Gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economica
• Atto di nomina	Decreto del Direttore Amministrativo INAF n. 270/06

• Date (da – a)	2004/2005 (durata 1 anno circa)
• Azienda/Settore	<b>CNR – INAF</b>
• Atto di nomina	Decreto del Direttore Generale del CNR
• Oggetto incarico	componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un piano operativo al fine di definire le procedure e gli adempimenti necessari per il trasferimento all'INAF degli Istituti IRA, IASF e IFSI; in particolare ho svolto attività nell'ambito del sottogruppo "Rilevazione costi di funzionamento"

Negli anni dal 2001 ad oggi in INAF e poi in ASI ho, altresì, partecipato a gruppi di lavoro in materia di bilancio, personale, contratti e convenzioni, struttura organizzativa e di gestione flussi documentali, a Commissioni di gara (in qualità di componente), nonché ho svolto il ruolo di responsabile sia di procedimenti concorsuali che di procedure di valutazione comparativa.

### Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>2 moduli da 2 giornate ciascuno (11 e 12 Ottobre 2019 e 25 e 26 Ottobre 2019)</p> <p><b>Alessandro Almonti</b></p> <p>Corso di formazione esperienziale in outdoor training per i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca (TEAM BUILDING - LEADERSHIP - MANAGEMENT)</p> <p>Organizzato da CODIGER (Conferenza Permanente degli EPR Italiani)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>2 moduli da 4 ore ciascuno (marzo e aprile 2019) - presso ASI</p> <p><b>EF / Education First</b></p> <p>Presentation e Project management</p> <p>Attestato di partecipazione ai workshop tematici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>dal 1 ottobre 2018 al 31 marzo 2019</p> <p><b>EF / Education First</b></p> <p>Corso di inglese (generale, management e finance)</p> <p>1 modulo on/line composto da 10 unita' - presso ASI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> </ul>	<p>6 settembre 2018 (7 ore)</p> <p><b>ITA-SOI</b></p> <p>I contratti secretati nel codice appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>5 e 6 giugno 2018</p> <p><b>Link Campus University</b></p> <p>Corso di formazione in "Sicurezza Nazionale, Intelligence Scientifica e CyberIntelligence"</p> <p>totale 20 ore accademiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2016 e 2017 (per un totale di 8 giornate formative)</p> <p><b>Entropy</b></p> <p>percorso formativo "Leadership Manageriale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> <li>• Votazione</li> </ul>	<p>Anni Accademici 2012/2013 e 2013/2014</p> <p><b>Politecnico di Milano – MIP</b></p> <p>Master di II livello in Management delle Università e della Ricerca</p> <p>MASTER DI SECONDO LIVELLO</p> <p>110/110 e lode</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ottobre e Novembre 2010 (durata 10 giornate)</p> <p><b>Università degli Studi di Roma Tor Vergata</b></p> <p>Modulo MIMAP (Master di II livello in Innovazione e Management della P.A.) sulla Valutazione e Misurazione della Performance;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006 (durata 12 giornate)</p> <p><b>CEIDA</b></p> <p>Master per analisti di bilancio e revisori dei conti della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2004/2005</p> <p><b>Università degli studi di Roma “La Sapienza”</b></p> <p>Master di II livello in Economia Pubblica con indirizzo in Economia e gestione dei servizi sanitari</p> <p>MASTER DI SECONDO LIVELLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Tesi di laurea</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>18/07/2003</p> <p><b>II Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” , Facoltà di ECONOMIA</b></p> <p>Economia Aziendale, Ragioneria, Organizzazione Aziendale e delle P.A., Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Revisione Aziendale, Programmazione e Controllo delle P.A., Programmazione e Controllo imprese industriali e commerciali, Economia Politica (micro e macro), Politica Economica, Scienza delle Finanze, Economia delle Istituzioni, Istituzioni Economiche Internazionali, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Diritti (Privato, Pubblico, del Lavoro, Commerciale e Sindacale – Contr. Coll.)</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA indirizzo AZIENDALE con votazione 100/110</p> <p>Materia: Ragioneria “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nella PA: il caso INAF”</p> <p>DL – Diploma di laurea (vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1996</p> <p><b>Istituto Tecnico Commerciale “Michelangelo Buonarroti” di Frascati</b></p> <p>Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio</p>

Dal 2001 ad oggi ho, altresì, frequentato numerosi corsi di formazione principalmente su materie contabili, fiscali, contrattuali e personale.

#### Capacità e competenze personali

Madrelingua            Italiana

## Altre lingue

	<u>Comprensione</u>		<u>Parlato</u>		<u>Scritto</u>
	Ascolto	Lettura	Interaz. Orale	Produz. Orale	
Inglese	B2 Intermedio		B2 intermedio		B2 Intermedio
Francese	B1 Intermedio		B1 Intermedio		A2 Elementare
Spagnolo	B1 Intermedio		A2 Elementare		A1 Elementare

Capacità e competenze comunicative-relazionali

- non vi è dubbio che l'esperienza da Direttore Generale (che, tra l'altro, mi ha consentito di partecipare a tavoli con altri dirigenti generali e Presidenti) abbia ulteriormente arricchito queste mie competenze, già comunque solide, come si può notare dalle principali esperienze passate che seguono:

- Responsabile per oltre 14 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi, in presenza del dirigente, e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni solo all'INAF) - l'Unità di cui sono Responsabile in ASI è formata da 15 unità di personale ed articolata in 4 Uffici (Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Rendicontazione) ognuno dei quali con a capo un Responsabile da me coordinato ed anche qui il ruolo di dirigente di prima fascia, mio diretto superiore gerarchico, è scoperto e ricoperto ad interim dal DG dell'ASI.
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale che comporta il mantenimento di strette relazioni con i Direttori e con i Responsabili Amministrativi degli Osservatori Astronomici e degli Istituti di ricerca presenti sul territorio nazionale.
- Esperienze di docenza
- Attività di tutoraggio per tirocini e stage
- Corso leadership Manageriale (2016-2018)
- Corso esperienziale sulla leadership e sul team working con i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani (CODIGER - 2019)

Capacità e competenze organizzative e gestionali

- non vi è dubbio che l'esperienza da Direttore Generale abbia ulteriormente arricchito queste mie competenze, già comunque solide, come si può notare dalle principali esperienze passate che seguono:

- Responsabile per oltre 14 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi, in presenza del dirigente, e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni solo all'INAF) - l'Unità di cui sono Responsabile in ASI è formata da 15 unità di personale ed articolata in 4 Uffici (Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Missioni) ognuno dei quali con a capo un Responsabile da me coordinato ed anche qui il ruolo di dirigente di prima fascia, mio diretto superiore gerarchico, è scoperto e ricoperto ad interim dal DG dell'ASI.
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Decreto del Commissario Straordinario INAF n. 160 del 14/09/2004 con il compito di definire il modello organizzativo della Struttura Amministrativa ed il relativo organigramma in coerenza con il nuovo quadro normativo dell'INAF in via di attuazione;
- Nomina a componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF (nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2716/09 del 30 aprile 2009) e successiva nomina nel gruppo di lavoro che si è occupato di redigere la bozza di disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF; ho fatto parte anche di diversi gruppi di lavoro per redigere il Regolamento di Amministrazione e Contabilità sia in INAF che in ASI.
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale per cui strette relazioni con i Responsabili degli Osservatori Astronomici e degli Istituti presenti sul territorio nazionale;
- Esame di laurea "Organizzazione Aziendale" con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30/30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata);
- Esame di laurea "Organizzazione delle aziende e delle P.A." con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30 e lode /30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata).
- Corso leadership Manageriale (2016-2018)
- Corso esperienziale con i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani (CODIGER - 2019)

Conoscenze informatiche

Ottime capacità nell'organizzazione informatica del mio team di lavoro attraverso documenti condivisi, gestione cartelle condivise, condivisione delle informazioni e organizzazione di diversi livelli di accesso per lettura e scrittura dei documenti  
Ottime capacità e numerose esperienze nell'apportare innovazioni informatiche che snelliscano le procedure e i processi di lavoro

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office, internet e posta elettronica

Software contabile TEAMgov – GESINF S.r.l. (Roma): utilizzato da oltre 10 anni (dal 2005)

Software contabile CIA – Cineca (Bologna)

Software contabile CT-WIN e software SAD (Archiviazione digitale e protocollo) di Media Promotion s.r.l.

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio

Discrete capacità di utilizzo di Microsoft Project

Office Automation con analisi processi e digitalizzazione

Certificati di lodevole servizio

INAF - Direttore Amministrativo (2001 e 2008)

ASI - Direttore Generale (2019)

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, lì 17/05/2021

In fede  
Claudio Vescovo

## CURRICULUM VITAE

MARTINA ALLEGRO

INFN - Sezione di Bologna e CNAF

### STUDI

- 1986: Maturità Tecnica - Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguita presso l'I.T.C.G. "Leon Battista Alberti" di Abano Terme (PD) con la votazione di 56/60.

### INCARICHI E RESPONSABILITÀ

- Dal 2/2015: Responsabile Amministrativo della Sezione INFN di Bologna e del CNAF (accorpamento dei Servizi avvenuto a fine 2013).

### PROGRESSIONI DI CARRIERA

- Dal 1/1/2013: Collaboratrice di amministrazione V livello presso INFN-Sez. di Bologna e CNAF
- 1/3/2004 - 31/12/2012: Collaboratrice di amministrazione VI livello presso INFN-Sez. di Bologna
- 20/7/1994 - 28/2/2004: Collaboratrice di amministrazione VII livello presso INFN-Sez. di Bologna
- 1/6/1992 - 19/7/1994: Collaboratrice di amministrazione VII livello TD ex art.7 presso INFN-CNAF

### ATTIVITÀ SVOLTA

Dal 1/2/2015 svolgo il ruolo di Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna e del CNAF, in seguito all'accorpamento dei Servizi, avvenuto poco prima (fine 2013). Mi occupo della gestione amministrativo-contabile di due bilanci separati con un'assegnazione complessiva di circa 12 M€.

Il Servizio oggi supporta e fornisce consulenza operativa a circa 350 colleghi tra dipendenti delle due Strutture INFN, personale universitario con incarico di ricerca all'INFN e altri associati. Coordino 7 collaboratrici d'amministrazione che svolgono le diverse mansioni: ordini, fatture, pagamenti, missioni, inventario e rendicontazione dei fondi esterni.

Gestisco, supporto, controllo e/o rendiconto la parte amministrativa di diversi progetti esterni, di varia provenienza: H2020, POR-FESR, PRIN, MUR, ASI, ACRI, etc.

Bologna, 25/10/2021

Martina Allegro