



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Claudia, Mizzon</b>
Indirizzo	
Residenza	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>claudia.mizzon@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)   | Dal 1° Dicembre 2021 ad oggi                                                     |
| • Azienda         | Amministrazione Centrale - INFN                                                  |
| • Tipo di impiego | Responsabile del Servizio Trattamento Economico                                  |
| • Date (da – a)   | Da Gennaio 2014 al 30 Novembre 2021                                              |
| • Azienda         | Expleo group Italia s.p.a. presso il cliente MEF (Ministero Economia e Finanza). |
| • Tipo di impiego | Assistenza e conduzione terzo livello                                            |



- Principali mansioni e responsabilità

Consulente informatico all'interno dell'area assistenza e conduzione NoiPA.  
Attività svolte:

- assistenza di terzo livello tecnico di tickets aperti da amministrati ed operatori tramite portale NoiPA (utilizzo di sql Oracle).
- elaborazione di flussi da centro quali: inserimento e/o variazione di inquadramento ,assegni, regime contributivo, assegni al nucleo familiare, arretrati una tantum a credito e a debito, ecc richiesti dai vari Enti gestiti dal MEF, elaborazione di flussi scuola per attivazioni o cessazione dei contratti, caricamento di contratti per supplenti brevi e incaricati di religione, flussi per la rendicontazione.
- supporto per la creazione di nuovi enti sui sistemi AU/SPT del MEF .
- gestione ed assistenza dell'applicativo Cruscotto Flussi del MEF.
- Gestione ed assistenza dell'applicativo Cedolino Unico.
- coordinamento di un gruppo di lavoro e supporto analisi.
- analisi e gestione del Modulo Cloudfy NoiPA «Valutazione delle Performance»

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Azienda

Da Agosto 2011 a Aprile 2013  
Bit Media s.p.a per conto HP presso il cliente INPS .

- Tipo di impiego

Specialista Software

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente informatico nel progetto di Monitoraggio per il cliente INPS  
Attività eseguite:  
Configurazione e gestione a livello di amministratore dei prodotti di fault e performance management HP OpenView NNM 9.10 e HP OpenView Performance Insight 5.41 al fine di individuare malfunzionamenti della rete INPS.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Giugno 2007 a Dicembre 2010  
Elecomatica s.r.l per conto di Siemens IT.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Informatico  
Specialista Software



- Principali mansioni e responsabilità

Il progetto prevedeva la realizzazione di un sistema di monitoraggio integrato con l'infrastruttura di Contact Center di Telecom Italia che permetta la Supervisione ed il Controllo centralizzato dei servizi e dei sistemi IT, fonia e CTI utilizzati.

Attività eseguite:

- Analisi funzionale della soluzione
- Elaborazione della documentazione ufficiale di progetto
- Installazione, configurazione e manutenzione dell'applicativo "Spectrum" di Fault e Service Management su piattaforma Sun Solaris.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Gennaio 2007 a Maggio 2007  
S.S.I. per conto di "C.S.C" .

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista Software  
Consulente informatico nel progetto DWH-O (datawarehouse offerte) per il cliente TIM su piattaforma ORACLE/Unix.  
Attività eseguite:

- Elaborazione di dati del traffico lato back-end
- Stesure procedure Oracle.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Febbraio 2004 a Maggio 2006

*Adecco s.r.l.* per conto della "Hewlett-Packard Italiana"

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista Software  
Consulente informatico per conto della Hewlett-Packard nel settore Sistemi Informatici per i clienti H3G, TIM e Wind.  
Ambiente tecnologico: Hp-UX, Oracle ,Sybase  
Attività eseguite:

1. Pianificazione delle attività e controllo degli stati di avanzamento lavoro utilizzando le metodologie di project management
2. Gestione dell'interfaccia cliente: ricezione delle richieste, analisi funzionale e presentazione delle proposte.
3. Gestione della documentazione ufficiale di progetto e di prodotto sia a livello Administrator che End-User.
4. Installazione e configurazione di applicativi di System, Fault, Performance e Service Management su piattaforma HP-UX (HP OpenView Operation, HP OpenView NNM, TeMIP, HP OpenView Performance Insight e moduli di integrazione.
5. Erogazione di corsi al cliente per: Performance Insight e Service Navigator (Administrator e End-User).

- Date (da – a)
- Azienda

Da Maggio 2000 a Novembre 2001  
Istituto per le Applicazioni del Calcolo "Mauro Picone" (IAC)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Ricercatore



• **Principali mansioni  
e responsabilità**

All'interno di un progetto di studio sui tumori al seno sviluppato dal C.N.R in collaborazione con l'Ospedale Regina Elena di Roma, ho eseguito uno studio della velocità di convergenza di algoritmi per la stima dell'errore rilevato in immagini biomediche acquisite tramite l'RMN (Risonanza Magnetica Nucleare).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- istruzione

1994-2001

Laurea in Matematica con indirizzo "Applicativo Informatico" conseguita con votazione 100/110.

*Università degli Studi di Roma "Roma Tre".*

- Date (da – a)
- istruzione

1989-1994

Maturità scientifica.

*Liceo Scientifico Statale "Louis Pasteur" di Roma.*

**CORSI  
ATTESTATI  
CERTIFICAZIONI**

- . Maggio 2020: Attestato di Frequenza "Introduzione ai Dati" e "Data Visualization" nell'ambito del Data Science
- Aprile 2017: Certificazione **ISTQB Test Manager**
- Giugno 2016: Certificazione **ISTQB Foundation Level**
- Maggio 2011 : Attestato di frequentazione corso "DBA Oracle "
- Gennaio 2005: Certificazione di frequentazione corso avanzato di Inglese presso il "New British Centre".
- Dicembre 2005: Attestato di frequentazione al corso sul prodotto "HP OpenView Performance Insight" presso la sede Hewlett Packard.
- Aprile 2003 - Agosto 2003: Corso per la Formazione Professionale Superiore presso la Consel (Consorzio ELIS).
- Ottobre 2003 - Gennaio 2004: Stage presso la "Hewlett-Packard".
- Aprile 2001 - Luglio 2001: Corso di programmazione "Visual Basic" presso la società GL INFORMATICA.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**INGLESE**

buona

buona

buona

Attitudine al lavoro di squadra con forte propensione all'organizzazione del lavoro per suddivisione in gruppi coordinati e collaborativi.

- leadership
- capacità organizzative
- gestione di progetti di gruppo
- relazione interpersonale

**LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE**

[C, Java, Visual Basic, Perl, HTML, SQL, PL/SQL, Matlab].

**SISTEMI OPERATIVI**

[Windows, HP-UX11.1, Linux RedHat SE, Sun Solaris]

**DATABASE**

[Access, Oracle 10g, Sybase 11.9.2.5]

**APPLICATION / WEB SERVERS**

[Applicativi di Performance e Fault Management per reti di comunicazione.]

**ALTRO**

[Profonde conoscenze dei protocolli di comunicazione TCP/IP relativi alle problematiche di Fault e Performance]

Patente Tipo "B"

**Autorizzazione al trattamento dati personali.**

Informata ai sensi della legge 31/12/1996 n° 675 in merito ai dati personali, compresi quelli previsti dall'art.22 della medesima legge, ne esprimo consenso al trattamento.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Dott. Renato Carletti

 Via Colle S. Maria in Fronte, 34, 00039, Zagarolo (RM), Italia



 [renato.carletti@Inf.infn.it](mailto:renato.carletti@Inf.infn.it)  
[renato.carletti@hotmail.it](mailto:renato.carletti@hotmail.it)  
[renato.carletti@pec-legal.it](mailto:renato.carletti@pec-legal.it)

 Skype – renatocarletti1

Sesso maschile | [Data di nascita](#)

| [Nazionalità italiana](#)

## POSIZIONE RICOPERTA

- Direttore della Direzione Risorse Umane dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

## TITOLO DI STUDIO

- Laurea in Scienze Politiche e Master in Human Resources Manager

## DICHIARAZIONI PERSONALI

- Nella mia carriera professionale ho sempre lavorato nella gestione delle risorse umane e questa opportunità l'ho considerata come un grande privilegio perché mi ha permesso di svolgere un'attività lavorativa in linea con le mie aspettative e i miei desideri professionali. Dopo il conseguimento della laurea, ho lavorato dirigendo strutture gestionali complesse, sia in ambito pubblico che privato e in settori significativamente diversi tra loro. Tutto questo mi ha permesso di cimentarmi in problematiche diverse che hanno contribuito a rafforzare e a valorizzare la mia esperienza professionale nell'ambito della gestione delle risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance e del benessere organizzativo. L'attività che ho svolto nel settore privato ha avuto un grande valore nella mia esperienza perché ha favorito la mia crescita professionalmente soprattutto attraverso la sperimentazione di strumenti e metodologie innovativi. L'attività lavorativa, svolta tra il 2007 e il 2011, ha favorito ulteriormente la mia crescita professionale non solo a seguito delle attività svolte quotidianamente nell'ambito lavorativo, ma soprattutto attraverso lo studio dei maggiori contributi che nel frattempo erano stati pubblicati nel settore della gestione delle risorse umane. Infine, l'attività svolta nel settore pubblico ha avuto un duplice vantaggio: lavorare presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CiVIT) ha rappresentato un'esperienza unica perché mi ha permesso di approfondire le materie della performance e del benessere organizzativo con una visione complessiva difficilmente eguagliabile e nello stesso tempo di conoscere il mondo della Pubblica Amministrazione da una prospettiva assolutamente privilegiata; mentre l'attività che attualmente svolgo presso l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare mi permette quotidianamente di implementare e consolidare tutte le conoscenze acquisite negli anni in un contesto caratterizzato da una grande complessità e da un ambiente sfidante.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/09/2013 a tutt'oggi

Direttore della Direzione Risorse Umane

INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - [www.infn.it](http://www.infn.it)

- La Direzione Risorse Umane è una unità organizzativa complessa che gestisce l'intero ciclo di vita dal personale all'interno dell'Istituto dall'assunzione alla cessazione. La Direzione è articolata in tre Servizi e in sette Uffici. Tenuto conto della complessità della Direzione è stato previsto il ruolo del Vice Direttore tra i responsabili dei Servizi. La Direzione, per tutto l'INFN, che attualmente conta oltre 2.500 dipendenti, provvede alla fase di reclutamento per gli assegnisti, borsisti, associati e dipendenti, alla formazione di tutto il personale, alla gestione del rapporto di lavoro, alle progressioni di carriera, alla valutazione delle performance, al benessere organizzativo, al trattamento economico di tutto il personale, alla gestione delle relazioni sindacali e benefici assistenziali, agli incarichi di associazione all'Istituto e alla gestione di tutti i provvedimenti dell'Istituto. Per la funzione che svolge la Direzione all'interno dell'Istituto, il Direttore emana circolari, linee guida e organizza incontri con tutto il personale impiegato negli uffici periferici del personale, con l'obiettivo di allineare i processi lavorativi e le modalità di utilizzo degli strumenti informatici dedicati all'attività lavorativa. Il Direttore, a seguito delle competenze maturate nel settore, ha avuto l'incarico, su delega del Direttore Generale dell'INFN, di seguire i rapporti con l'ANVUR per lo studio delle linee guida ai fini della predisposizione dei documenti previsti dal ciclo di gestione della performance per gli Enti Pubblici di Ricerca. Il Direttore è membro permanente della Commissione Nazionale della Formazione (CNF) per la predisposizione del piano formativo nazionale e per la sua conseguente implementazione e dell'Ufficio disciplina dell'Istituto. Il Direttore è componente della delegazione che cura le relazioni sindacali dell'Istituto. Il Direttore rappresenta l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare all'interno del Codiger (conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca italiani) nei tavoli tecnici relativi alle valutazioni delle performance, alla contrattazione integrativa e al trattamento di missione in Italia e all'estero.

Ente Pubblico di Ricerca – settore pubblico

Dal 02/2016 al 05/2021 **Presidente del Nucleo di Valutazione**

Comune di Zagarolo - [www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it)

- Il Nucleo di Valutazione del Comune di Zagarolo che ho presieduto è di tipo collegiale. Fin dall'insediamento il Nucleo ha instaurato un contatto con il Segretario Comunale e con i dirigenti per favorire un processo di miglioramento sia nel rispetto degli adempimenti previsti per la trasparenza che per la performance. Oltre alle attività istituzionali, il Nucleo ha organizzato dei tavoli tecnici con i dirigenti per affrontare le problematiche riscontrate durante le attività di valutazione delle performance individuali con l'obiettivo di fornire a tutti i partecipanti gli strumenti necessari per portare a termine queste attività complesse ma allo stesso tempo necessarie per le singole attività lavorativa. Durante il mandato ho eseguito una indagine sul benessere organizzativo con l'obiettivo di evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento. La relazione finale è stata presentata al Sindaco e alla Giunta Esecutiva per le conseguenti azioni di miglioramento.

**Attività o settore:** Ente Locale – settore pubblico

Dal 09/2011 al 09/2013 **Funzionario**

Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (già Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche - CiVIT) - [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

- L'autorità Nazionale Anticorruzione ha una struttura organizzativa orizzontale, il personale è suddiviso per competenze e all'interno di ciascuna competenza ogni dipendente segue determinate amministrazioni. La mia competenza di riferimento è stata, per tutto il periodo di attività, la performance e il benessere organizzativo. Le Amministrazioni Pubbliche che ho seguito in riferimento al ciclo di gestione della performance sono state il Ministero della Salute (con tutti gli Enti dallo stesso vigilati), il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (con tutti gli Enti dallo stesso vigilati), il Ministero della Difesa, il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e tutte le Università. Per ogni amministrazione assegnata ho redatto e pubblicato sul sito istituzionale della Commissione un rapporto di monitoraggio sulle diverse fasi del ciclo di gestione della performance, mentre per le Università ho redatto, in collaborazione con un consulente esterno, una relazione sulle performance per l'anno 2011. Nell'ambito del Benessere Organizzativo, sono stato l'unico riferimento dell'Autorità per tutte le Amministrazioni Pubbliche italiane. In particolare, ho partecipato al gruppo di lavoro, coordinato prima dal Prof. Luciano Hinna e poi dal Ministro Filippo Patroni Griffi, di cui sono stato responsabile per la redazione dei modelli per la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico che la CiVIT ha fornito a tutti gli Organismi indipendenti di valutazione della performance ai sensi dell'art. 14, comma 5 del D. Lgs. 150/09. Ho fatto parte, insieme al Direttore dell'ANVUR e al Segretario Generale della CRUI, di un gruppo di lavoro istituito con l'obiettivo di semplificare il ciclo di gestione della performance delle Università e degli Enti di Ricerca. Il gruppo di lavoro ha raggiunto l'obiettivo con l'invio alla Funzione Pubblica di una proposta operativa, che ha tenuto conto della normativa vigente e delle reali esigenze funzionali delle Università e degli Enti di Ricerca. Nell'ambito della gestione della qualità dei servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione ho fatto parte del gruppo di lavoro, insieme all'AGENAS, incaricato all'elaborazione delle linee guida finalizzate alla predisposizione di un modello di carta dei servizi e degli standard di qualità per le Aziende Sanitarie.

**Attività o settore:** Autorità Nazionale – settore pubblico

Dal 01/10/2008 a 01/07/2011 **COCOPRO/Dipendente Responsabile della gestione delle risorse umane**

Thera – Sistemi Informatici s.r.l.

- Thera è un'azienda che lavora nel settore dell'information technology e realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java. Thera ha due sedi in Italia, la sede centrale è a Roma e la succursale a Milano, con un organico di 70 professionisti tra dipendenti e collaboratori. In questi due anni di attività mi sono dedicato alla progettazione e all'implementazione di due aspetti fondamentali di un programma di sviluppo delle HR come la politica del personale, e lo sviluppo organizzativo dell'azienda con particolare attenzione all'allineamento del personale alle strategie aziendali attraverso l'elaborazione di un modello di gestione come la Balanced Scorecard (BSC). L'implementazione della BSC ci ha anche aiutato nell'inserimento in Azienda di un sistema di misurazione e valutazione delle performance collegato alla componente variabile della retribuzione. Infine, abbiamo deciso di somministrare un questionario sul benessere organizzativo, anche con l'obiettivo di valutare l'impatto sul personale delle metodologie HR precedentemente implementate.

**Attività o settore:** Azienda IT – Privato

Dal 01/2008 a 05/2008

Consulente esperto nella gestione delle risorse umane

Colline Romane s.p.a.

- Colline Romane Turismo S.p.A. è una società consortile a capitale misto pubblico privato, costituita nel febbraio del 2000 per la valorizzazione del sistema turistico e territoriale della Provincia di Roma, con particolare riferimento al Sistema Colline Romane. Gli azionisti pubblici di Colline Romane sono la Provincia di Roma e alcune Amministrazioni Comunali appartenenti al territorio della Provincia. L'azionista privato di Colline Romane è il consorzio di imprenditori Sistema Colline Romane s.c.r.l.. Il territorio include 42 Comuni per un totale di circa 500.000 abitanti. Il numero dei dipendenti è di circa 20 unità. Il compito che mi è stato assegnato ha riguardato un'indagine di Analisi di Clima (Benessere Organizzativo) e la valutazione di un possibile sviluppo organizzativo dell'Ente. Durante la prima fase dei lavori ho incontrato singolarmente alcuni dipendenti, quelli ritenuti dal management strategici, e successivamente tutti i dipendenti hanno partecipato a dei focus group dove è stato possibile entrare nel merito di alcune dinamiche relazionali utili allo scopo del lavoro. Al termine di questa fase introduttiva è stato somministrato un questionario composto da tre questionari diversi (il test delle 12 domande della Gallup, il test xQ di Covey e il test Learning Organization pubblicato sulla rivista Harvard Business Review). Il test delle 12 domande della Gallup ha misurato gli elementi di base necessari per attirare, stimolare e trattenere i dipendenti migliori. Il test xQ ha misurato la capacità di eseguire la strategia da parte del personale, evidenziando le "lacune esecutive", cioè il divario tra l'obiettivo prefissato e la sua concreta realizzazione. Infine, il test Learning Organization ha misurato la capacità dell'Azienda di apprendere. Poiché ci troviamo di fronte una realtà in continua evoluzione, dove occorre adattarsi molto rapidamente agli imprevisti, dove la concorrenza si intensifica, la tecnologia avanza e le preferenze dei clienti cambiano, le aziende hanno più che mai bisogno di diventare un'organizzazione che sa apprendere. I risultati di tutti questi strumenti sono stati studiati e analizzati e hanno permesso la predisposizione di una relazione conclusiva che ha evidenziato i punti di forza, le aree di miglioramento e i possibili sviluppi organizzativi dell'Ente.

Attività o settore: Società consortile a capitale misto pubblico privato.

Dal 09/2007 a 03/2008

COCOPRO/Dipendente Responsabile della gestione delle risorse umane

Thera – Sistemi Informatici s.r.l.

- Thera è una azienda che lavora nel settore dell'information technology e realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java. In questi 6 mesi di collaborazione mi sono dedicato alla progettazione e implementazione del processo di reclutamento, alla progettazione del processo formativo aziendale e alla definizione di tutti i modelli di contratto che l'Azienda intendeva somministrare (contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato, contratto di lavoro a progetto, contratto di prestazione professionale, contratto di prestazione occasionale).

Attività o settore: Azienda IT – Privato

Dal 09/2000 a 07/2007

Responsabile della Direzione delle Risorse Umane e dell'Organizzazione aziendale

Eidos s.r.l./IT Cons s.r.l. per conto di Eidos s.r.l.- [www.eidos.biz](http://www.eidos.biz)

- Eidos s.r.l. è un'azienda che lavora nel settore dell'information technology, realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java, curando l'intero ciclo produttivo dell'IT come la formazione, lo sviluppo e le infrastrutture. Eidos ha sede in Roma ed è dotata di un organico di circa 130 professionisti tra dipendenti e collaboratori. In qualità di Responsabile della Direzione delle Risorse Umane e dell'Organizzazione ho curato a 360° tutti gli aspetti del mondo HR, introducendo in azienda metodologie e strumenti innovativi che hanno contribuito al miglioramento dei processi produttivi, delle performance aziendali e del benessere organizzativo dell'azienda stessa. In particolare ho coordinato l'ufficio reclutamento, che per un'azienda informatica è un processo particolarmente importante considerati i margini di crescita dell'intero settore e i tempi di attesa delle risposte da parte dei clienti. Partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi del personale e dalle esigenze dei singoli responsabili delle diverse unità organizzative, ho progettato e implementato annualmente il piano formativo aziendale. L'efficacia dell'intero piano formativo veniva puntualmente verificata negli anni successivi attraverso la valutazione, da parte di singoli responsabili, dei risultati che il personale dimostrava di raggiungere a seguito dei corsi a cui aveva partecipato. Era mia cura verificare la correttezza dei diversi adempimenti collegati al trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale di tutti i professionisti (dipendenti e collaboratori) in organico all'azienda. In merito agli aspetti retributivi annualmente, prima della definizione del Business Plan, presentavo al Comitato Esecutivo dell'Azienda (di cui facevo parte) le ipotesi di incrementi retributivi differenziati per singolo professionista e con il relativo costo complessivo. Con l'approvazione dell'intero piano retributivo da parte del Comitato Esecutivo, era mio compito negoziare singolarmente con tutti i professionisti la propria retribuzione, sia in termini di importo complessivo che di struttura (parte fissa e variabile). Nell'ambito della Gestione del personale,

semestralmente, avviavo il processo di valutazione delle performance e della definizione dei piani di sviluppo. In questo settore davo supporto ai responsabili durante i colloqui di valutazione, soprattutto quando si verificavano delle divergenze relativamente alla valutazione delle stesse. Inoltre, era mio compito curare in piena autonomia la gestione delle vertenze sindacali. All'interno della mia Direzione confluivano anche tutti i servizi di segreteria presenti in Azienda. Eidos mi ha dato l'opportunità di progettare in piena autonomia e implementare il bilancio delle competenze dell'azienda. Tale strumento è diventato un elemento cardine nella valutazione della performance individuale. Tra le mie responsabilità c'era anche la funzione della comunicazione interna. Infatti, mensilmente, la mia Direzione inviava a tutti i lavoratori una newsletter che conteneva tutte le informazioni che riguardavano il personale. In sede di redazione del Business Plan dell'azienda curavo autonomamente tutta la sezione riguardante la politica del personale con l'individuazione di tutti gli strumenti necessari per garantire alte performance, un basso turn over e costi contenuti. Come membro del Comitato Esecutivo dell'Azienda, annualmente ero impegnato nella progettazione e implementazione della Balanced Scorecard aziendale e della relativa mappa strategica. In tutti e sette gli anni in cui ho ricoperto il ruolo di Responsabile delle risorse umane ho somministrato a tutto il personale strumenti per la misurazione del benessere organizzativo. Nell'ultimo anno di attività in Eidos ho avuto anche la responsabilità di assegnare tutto il personale, nel rispetto dei singoli piani di carriera di ciascun lavoratore, ai progetti aziendali, cercando di contenere al minimo i tempi di attesa tra un progetto e l'altro che avrebbe prodotto una mancata produzione e un conseguente impatto sui costi aziendali. A seguito di queste importanti esperienze svolte in azienda, sono stato chiamato da diverse scuole di management operanti nell'area di Roma, per attività freelance di formatore per corsi di management, in particolare sul processo di reclutamento, sulla misurazione e valutazione delle performance, sui processi formativi, sui sistemi premianti e sulla negoziazione aziendale.

**Attività o settore:** Azienda IT – Privato

**Dal 2001 al 2007** **Formatore freelance in ambito manageriale**

Alma Laboris/HKE Group

- Progettazione ed erogazione di interventi formativi all'interno di Master in Human Resources Management. Gli interventi formativi venivano erogati durante i week-end e ogni intervento aveva una durata di 12 ore. Gli argomenti, oggetto dei progetti formativi, hanno riguardato i processi di reclutamento, la misurazione e valutazione delle performance, il processo formativo, i sistemi premianti e la negoziazione aziendale.

**Attività o settore:** Aziende di formazione – Privato

**Dal 1994 al 09/2000** **Rappresentante legale**

Cooperativa Sociale a r. l. "S.A.R.C."

- La Cooperativa Sociale a r. l. S.A.R.C. (Servizi Assistenziali Ricreativi e Culturali) è una cooperativa sociale con sede in Zagarolo e fornisce servizi socio assistenziali a favore di minori, disabili e anziani. Inoltre, organizza servizi culturali e ricreativi per tutte le fasce della popolazione. In qualità di Rappresentante Legale ero responsabile, oltre che delle relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, di tutte le attività legate alla gestione delle risorse umane, come la cura del processo di reclutamento, della formazione, della gestione del personale e del relativo trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale. Annualmente la Cooperativa predisponiva un business plan con una sezione dedicata ai costi complessivi legati al trattamento economico del personale e un'altra relativa agli strumenti motivazionali della gestione del personale. Negli ultimi due anni di attività è stato somministrato il questionario per la misurazione e valutazione del benessere organizzativo.

**Attività o settore:** Cooperativa sociale – Terzo settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 luglio 1996

**Laurea in Scienze Politiche**

Università "La Sapienza di Roma"

Votazione conseguita: 102/110

Titolo della tesi di laurea: Gli effetti redistributivi dell'inflazione

04 luglio 1999

**Master in Human Resources Management**

HKE Group, società di consulenza e formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Reclutamento del Personale, Formazione del

personale e Gestione del personale

- novembre 2021** **Corso di Formazione utile per ottenere 40 crediti formativi (attualmente in corso)**  
Promo PA Fondazione
- La valutazione della performance in smart working. (Il corso rilascia 4 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020).
- La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici. (Il corso rilascia 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020)
- Il codice di comportamento interno nella pa e gli obblighi del dipendente pubblico. (Il corso rilascia 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020)
- L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. (Il corso rilascia 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020)
- 28 e 29 novembre 2017** **Corso di Formazione sul decreto legislativo del 25 novembre 2016, n. 218**  
MIP – Politecnico di Milano
- Il decreto legislativo n. 218/2016 e le novità più recenti in tema di gestione del personale e valorizzazione del merito negli Enti Pubblici di Ricerca
- 26 febbraio 2019** **Tecniche di redazione di regolamenti interni, atti generali, circolari, ordine di servizio e linee guida**  
SOIseminari – Torino, Centro Congressi Gruppo SOI
- Il corso ha l'obiettivo di approfondire gli aspetti formali e sostanziali, che devono essere rispettati dalle amministrazioni quando redigono testi legislativi e normativi, atti amministrativi o di natura procedurale.
- 15 marzo 2017** **Corso Nazionale di Formazione sulla prevenzione della corruzione – livello avanzato**  
INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
- Il corso ha l'obiettivo di fornire una informativa di base sugli aspetti concettuali e di definizione del fenomeno corruttivo oltre a presentare il quadro normativo di riferimento. Inoltre il corso è strutturato per trasferire conoscenze sulle metodologie e sulle tecniche di gestione del rischio di corruzione e degli strumenti di prevenzione della corruzione.
- 11 novembre 2015** **Acquisizione e progressione del personale**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Il corso ha l'obiettivo di fornire tutti gli strumenti necessari per avviare e gestire le procedure di reclutamento e di sviluppo del personale nella pubblica amministrazione
- Da marzo a novembre 2014** **Percorso di Management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti di Ricerca. Il corso di perfezionamento ha rilasciato un titolo e 15 CFU.**  
MIP – Politecnico di Milano
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Il sistema della ricerca in Italia: un quadro di contesto; la pianificazione strategica e la programmazione; leadership e management; la pianificazione operativa e i sistemi di valutazione e incentivazione; la gestione delle risorse finanziarie; le competenze organizzative; la gestione dei processi e dei progetti; la gestione delle risorse umane. Tale corso di perfezionamento ha l'obiettivo, attraverso le tematiche sopra riportate, di accrescere e sviluppare le competenze manageriali e di adottare le metodologie e gli strumenti necessari per una gestione efficace ed efficiente dei processi organizzativi e amministrativi

**Percorso formativo nel campo delle Risorse Umane e delle funzioni manageriali**

Ottobre 2013	Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: sviluppo di competenze di tipo manageriali e allineamento dei comportamenti professionali rispetto al modello organizzativo INFN
Settembre 2013	Rapporti tra prevenzione e contrasto del riciclaggio e anticorruzione Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Da marzo ad aprile 2013	Metodologie di analisi delle frontiere di produzione applicabili alle attività delle pubbliche amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Marzo 2013	Esame della normativa in tema di anticorruzione introdotta dalla L. 190/2012 Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Marzo 2013	Gli strumenti di prevenzione della corruzione. UN'analisi delle esperienze internazionali Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Febbraio 2013	La valutazione dell'Università in una prospettiva strategica. Dilemmi senza soluzione?" Consiglio Nazionale delle Ricerche
Novembre 2012	Costruzione degli indicatori per la misurazione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Dicembre 2012	Il benessere organizzativo in chiave di miglioramento della performance Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR
Ottobre 2012	Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
Da ottobre a novembre 2005	Paghe e contributi Unione Industriali di Roma Il corso ha fornito le competenze specialistiche per la risoluzione delle problematiche che più ricorrono nella gestione amministrativa, fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti, e guidare alla corretta gestione dei relativi adempimenti
Marzo 2004	La Legge Biagi e relativo utilizzo Unione Industriali di Roma
Settembre 2003	Corso Introduttivo all'Analisi Transazionale denominato "101" Ce.P.A.T.
Settembre 2003	Sviluppo delle competenze Associazione Italiana Direttori del Personale – AIDP
Ottobre 2001	Trattenere le risorse chiave in azienda – strumenti contrattuali, incentivi economici, partecipazione al capitale Paradigma – ricerca e cultura d'impresa  10° Incontro Annuale Risorse Umane & Organizzazione

Aprile 2000 Somedia

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingue	VALUTAZIONE		
	Ascolto	Letture	Conversazione
Inglese	A2	B2	B1

Competenze organizzative e gestionali  
 Certificazione in Project Management  
 - Leadership (attualmente responsabile di un team di 30 persone)  
 - Problem solving (Direttore di una Direzione complessa)

Competenza digitale  
 Ottima padronanza dell'applicativo office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attività di docenza

Anno	Argomento	Sede erogazione corso	N. partecipanti
2014	Sistemi di misurazione e valutazione delle performance	Laboratori Nazionali del Gran Sasso - INFN	54
	Trattamento accessorio della retribuzione e descrizione del cedolino	Sezione di Bologna - INFN	65
	Nuove regole sul reclutamento del personale e la gestione dei congedi per motivi di studio e ricerca e le assenze per malattia	Sezione di Milano - INFN	15
2015	Gli adempimenti legati agli obblighi previsti dalla legge 68/99	Sezione di Firenze - INFN	56
	Gli aggiornamenti normativi riguardanti il telelavoro e il congedo parentale	Laboratori Nazionali di Frascati - INFN	54
2016	Formazione ai nuovi Direttori dell'INFN	Laboratori Nazionali di Frascati - INFN	59
	Descrizione delle polizze assicurative e delle convenzioni di accoglienza	Sezione di Pavia - INFN	49
	Approfondire gli elementi normativi e gestionali riguardanti le varie forme di collaborazione	Sezione di Napoli - INFN	48
2017	Modificazioni del rapporto di lavoro e aggiornamenti normativi e regolamentari riguardanti il reclutamento	Sezione di Padova - INFN	74
	Corso di formazione per neo assunti	Laboratori Nazionali di Frascati - INFN	107
2018	Le relazioni sindacali e gli istituti del rapporto di lavoro nel nuovo CCNL. Gli incarichi extra istituzionali. La disciplina dell'accesso agli atti e ai dati dell'INFN.	Sezione di Genova - INFN	62
	Presentazione del lavoro svolto dal G.d.L. dedicato alla preparazione del disciplinare dei concorsi	Sezione di Torino - INFN	58
	La gestione del procedimento amministrativo riguardante il trattamento di missione in Italia e all'estero per il personale INFN	Sezione di Napoli - INFN	86
2019	Gli Istituti del Rapporto di Lavoro alla luce del nuovo CCNL - Lavoro Agile INFN	Sezione di Ferrara - INFN	76
	Presentazione della proposta di disciplinare dei benefici assistenziali dell'Istituto e SAL sul nuovo manuale gestione sistema presenze	Sezione di Bari - INFN	59
2020	Assicurazioni: Nuovo impianto assicurativo INFN - ON LINE	Corso erogato in modalità e-learning	60
	Il ciclo di gestione della performance	Corso erogato in modalità e-learning	86
2021	Il sistema di misurazione e valutazione della performance e il ciclo di gestione della performance	Corso erogato in modalità e-learning	700
	Adempimenti Gedap e prerogative del Fondo pensione complementare Perseo-Sirio	Sezione di Perugia - INFN	60

**Pubblicazioni** Smart working: come trasformare una caduta in un tuffo – punti di attenzione in abito pubblico. Ho curato l'elaborazione del capitolo 4 dedicato allo "Smart working e la formazione"

Glossario della riforma della pubblica amministrazione. Le parole della performance in enti locali, regioni e loro organismi. Lemmi elaborati autonomamente: Benessere organizzativo (indagine di), Produttività, Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance.

**Iscrizione albi** Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione con l'attribuzione della Fascia 2, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il nominativo è registrato al n. 548 a far data dal 15 febbraio 2017.

**Certificazioni** PMI

**Dichiarazioni** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente "Curriculum formativo e dell'attività svolta" corrispondono a verità.

Zagarolo, 26 novembre 2021

Firma  
Dott. Renato Carletti



## Curriculum Vitae Europass

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto PRANNO ALFREDO  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.  
76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in  
formato europeo, corrispondono a verità:

#### Informazioni personali

Nome Cognome ALFREDO PRANNO

Indirizzo

Telefono

E-mail a.pranno@alice.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Codice Fiscale

#### Esperienza professionale

Date Nov.89 – Gen.90

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di "Tecnica di Diagrammazione" e "Programmazione in COBOL e BASIC"

Nome e indirizzo del datore di lavoro IN.CO.RES. Srl, Roma – Scuola di informatica

Date Feb.90 – Mag.91

Lavoro o posizione ricoperti Mansioni di sistemista/programmatore in ambiente UNIX e MS-DOS con conoscenza e applicazione  
dei linguaggi MF-COBOL LEVEL 2, DB III, DB IV, CLIPPER e BASIC.

Nome e indirizzo del datore di lavoro O.A.S. Srl, Roma – SOFTWARE HOUSE del gruppo S.D.A

Date Giu.91 – Lug.92

Lavoro o posizione ricoperti Mansione di Installatore e Amministratore di sistemi informativi in ambiente UNIX e analisi e sviluppo  
di procedure di tipo contabile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro NICA GRANDI SISTEMI Srl, Roma – SOFTWARE HOUSE

Date Ago.92 – Nov.96

Lavoro o posizione ricoperti Mansione di responsabile del settore UNIX/AS400 per quanto riguarda la manutenzione e la gestione  
di procedure inerenti alla gestione del personale (Paghe, Rilevazione Presenze, Gestione del  
Personale).

Sviluppo di programmi in RM-COBOL85, COBOL AS400 , VISUAL BASIC e realizzazione  
di personalizzazioni ad hoc.

Clientela seguita :

1. Istituti Bancari/Assicurativi
2. Aziende Commercio-Terziario/Industria/Edili
3. Studi di Consulenza del Lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro GT PAS Sas, Roma – Punto Assistenza Software della società INAZ PAGHE di Milano

Date Nov.96 – Apr. 04

Lavoro o posizione ricoperti	Inquadramento iniziale: 1° Livello Commercio / Analista. Inquadramento finale: Quadro Commercio / Analista Senior. Mansione di responsabile di sviluppo e manutenzione della procedura S.P.I. (Sistema Personale Integrato) rivolto verso la gestione del personale (Stipendi, Stato Giuridico e Pianta Organica) in ambiente Client-Server mediante l'utilizzo del Case di sviluppo della Oracle "Designer/2000" e database ORACLE Server. Coordinatore di progetto durante l'avviamento della procedura presso i seguenti clienti:
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1. ASL ROMA/F 2. SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA 3. AZIENDA OSPEDALALIERA SAN FILIPPO NERI 4. ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE "G.CAPORALE". 5. ENEA 6. CORTE COSTITUZIONALE 7. ADISU LA SAPIENZA 8. AZIENDA TRASPORTI COMUNALE (LA SPEZIA)
Date	Lug. 05 – Ott.07
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di collaborazione nell'ambito del trattamento economico del personale di ruolo e a contratto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APAT, ente pubblico del comparto Ricerca
Date	Gen. 06 – Dic. 06
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione Progetto VOUCHER FSE supporto "gestione contabile e rendicontazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAZIODISU (ENTE PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI NEL LAZIO)
Date	Apr.05 – Giu.11
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione finalizzato alla gestione delle retribuzioni e degli adempimenti collegati, riferiti al personale istituzionale (dirigenti e impiegati), ai Collaboratori Coordinati e Continuativi e a Progetto, ai componenti degli Organi Istituzionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAZIODISU (ENTE PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI NEL LAZIO)
Date	Mag.11 – Ott.11
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione, per il tramite della società SELFIN.IT, per le attività inerenti l'inquadramento del personale ENEA nel comparto degli E.P.R.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENEA – AGENZIA PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE.
Date	Lug.08 – Lug.12
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza per la predisposizione della denuncia annuale modello 770.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASREM – AZIENDA SANITARIA REGIONE MOLISE.
Date	Lug.11 – Lug.13
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico in qualità di intermediario abilitato per la predisposizione e la trasmissione della denuncia annuale modello 770.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO.
Date	Gen.08 – Dic. 13
Lavoro o posizione ricoperti	In collaborazione con lo Studio Severino & Partners, incarico di consulenza in merito alla gestione ed elaborazione delle retribuzioni del personale dell'agenzia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAZIOSANITA – Agenzia di Sanità Pubblica.
Date	Gen.15 – Lug. 15
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto Regione Abruzzo "Professionisti per la disabilità – Monitoraggio e rendicontazione"

Nome e indirizzo del datore di lavoro	EVOLVO Srl
Date	Mag.13 –Nov.13
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di rendicontazione e revisione della spesa sostenuta Convenzione Roma Capitale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE.
Date	Mag.04 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza specialistica nell'ambito della gestione informatizzata delle risorse umane e della contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
Date	Gen.10 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza specialistica nell'ambito della gestione informatizzata dell'IVA per la contabilità del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica e della Tenuta di Castelporziano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
Date	Mag.04 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione in qualità di esperto in gestione del personale dipendente e a contratto dell'Istituto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G.CAPORALE".
Date	Ago.08 – Dic. 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza per il servizio di supporto e implementazione informatica correlata agli interventi di adeguamento tecnico-contabili sull'applicazione finalizzata alla gestione automatizzata degli stipendi e delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPRAMBIENTE, ente pubblico del comparto Ricerca.
Date	Gen.09 – Dic.18
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico per il servizio di gestione ed elaborazione delle retribuzioni del personale dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE.
Date	Lug.08 – Dic. 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di collaborazione su progetti di varia natura correlati all'utilizzo degli strumenti informatici nell'ambito di progetti di ricerca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'.
Date	Lug.11 – Dic. 15
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di formazione "on the job" al personale dipendente in materia pensionistica e previdenziale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAZIODISU (ENTE PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI NEL LAZIO)
Date	Mar. 14 – 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto nella "gestione contabile e nella rendicontazione" del progetto TornoSubito inserito nel Programma Operativo FSE Regione Lazio 2014-2020.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DiSco – Ex LAZIODISU (ENTE PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI NEL LAZIO)
Date	Lug.16 – 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale "Servizio di assistenza per la gestione economica del personale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAZIODISU (ENTE PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI NEL LAZIO)

Date	Dic.12 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale attività di consulenza in materia contrattualistica, previdenziale, di gestione dei rapporti di lavoro e di assistenza con gli enti di previdenza e con la DPL.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Camerale Servizi (Si.Camera Srl)
Date	Gen.17 – 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale attività di consulenza in materia contrattualistica, previdenziale, di gestione dei rapporti di lavoro e di assistenza con gli enti di previdenza e con la DPL.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Guglielmo Tagliacarne
Date	Luglio.17 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale attività di consulenza in materia contrattualistica, previdenziale, di gestione dei rapporti di lavoro e di assistenza con gli enti di previdenza e con la DPL.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agesci Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Date	Gen. 08 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Periferico CAF CDL Srl
Date	Gen. 2017 – Dic.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di formazione “on the job” al personale dipendente in materia di Modulistica Fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPRAMBIENTE, ente pubblico del comparto Ricerca.
Date	Lug. 2018 – Giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale “Servizio di gestione economica del personale e gestione contabile dell’ISIN”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPETTORATO NAZIONALE PER LA SICUREZZA NAZIONALE E LA RADIOPROTEZIONE
Date	Lug. 2019 – Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale “Servizio di gestione economica del personale e gestione contabile dell’ISIN”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere
Date	Mag. 2019 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale “Restart SUPPORTO ATTIVITÀ 14: <i>“Sistema di monitoraggio del progetto e rendicontazione”</i> ”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità distrettuale Appennino Centrale
Date	Mag. 2019 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale “Servizio di gestione economica del personale – elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e dei percettori di redditi assimilati mediante l’ulitizzo del software Sipert”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere
Date	Feb. 2021 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale “Servizio di supporto alle attività di gestione del trattamento economico del personale INFN”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INFN
Date	Mag. 2019 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale “Servizio di gestione economica del personale – elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e dei percettori di redditi assimilati mediante l’ulitizzo del software Sipert”

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere
Date	Mag. 2019 – 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale “Migrazione dati retributivi del personale dipendete verso software gestionale Sipert”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroallumina

### Istruzione e formazione

Date	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito tecnico industriale con indirizzo informatico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S. Fermi di Roma
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Programmazione in ambiente MS-DOS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IN.CO.RES., Roma
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Programmazione in ambiente DB-IV”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	J. Soft
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Installazione, Utilizzo e Gestione del Sistema Operativo Aix su RISC-6000”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	IBM-SEMEA
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Installazione, Utilizzo e Gestione del Sistema Operativo SOLARIS su macchine SUN”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	SUN
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Installazione e Amministrazione Reti Locali TCP/IP e NFS in ambienti UNIX”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	J. Soft
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Introduzione, Amministrazione e Sviluppo in ambiente AS400”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	IBM-SEMEA
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Paghe e Contributi”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione & Management
Date	1995

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Programmazione in ambiente Visual Basic"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Inaz Paghe
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Programmazione in ambiente Visual Basic"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Inaz Paghe
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Utilizzo e gestione Case by CGI Consulting"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CGI Consulting
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Designer/2000"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	ORACLE Italia
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Designer/2000"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	ORACLE Italia
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Capo Progetto"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi Informativi S.p.A.
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Iscritto nel registro dei praticanti dei consulenti del lavoro della provincia di Roma
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione agli esami di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Iscritto al numero 3717 dell'albo dei Consulenti del Lavoro della provincia di Roma.
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al convegno FORUM DEL LAVORO 2008
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro, dalla Fondazione Studi Consulenti del Lavoro ed Il Sole 24 Ore.

Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Matematica finanziaria"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Economia Politica"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Politica Economica"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Politica Economica"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Economia degli intermediari finanziari"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Economia internazionale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Ragioneria generale ed applicata"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Diritto privato comparato"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Strategie e organizzazione aziendale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Economia internazionale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Diritto fallimentare"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Diritto tributario"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Diritto sindacale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale Internazionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University"
Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Business Management - Gestione Aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Link Campus University" con voto 105/110

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Inglese**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello pre-intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

- Aggiornamenti normativi previdenziali (aliquote, minimali e massimali contributivi, importi assegno nucleo familiare).
- Aggiornamenti normativi fiscali (detrazioni e deduzioni, scaglioni IRPEF, aliquote addizionali regionali e comunali).
- Applicazione contrattuale CCNL Regioni ed Autonomie Locali/Comparto Sanità/Ricerca/Pubblica Amministrazione ecc..
- Gestione Collaboratori ed altri percettori di redditi assimilati.
- Inquadramento previdenziale/fiscale del personale.
- Liquidazione indennità fisse e ricorrenti- Liquidazione retribuzioni accessorie.
- Trattamento economico del personale in trasferta.
- Flussi mensili verso le banca e le contabilità.
- Gestione delle trattenute volontarie (sindacati, cessioni, prestiti e pignoramenti).
- Conguagli derivanti da modelli 730.- Conguagli di fine anno.
- Adempimenti mensili di legge (IRPEF, INPDAP, INPS).
- Adempimenti annuali di legge (CUD, SICO, Modello 770 semplificato, IRAP).
- Assistenza fiscale ai dipendenti (modello 730).
- Interfacce verso gli applicativi del ministero delle finanze ENTRATEL, dell'INPS, e dell'INPDAP.

Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ORACLE Server – ACCESS – GUPTA – DB2</li> <li>- Sistemi Operativi LSX3020 – LSX5020 – ULTRIX – ALFA – SCO-LINUX</li> <li>- Collegamenti remoti via Modem</li> <li>- Protocolli di Comunicazione</li> <li>- Collegamenti Locali</li>   <li>- Windows e sue applicazioni</li> <li>- Ambiente Operativo Novell/Windows NT</li> <li>- Basic Professional</li> <li>- Fogli Elettronici e Word Processor</li> <li>- Pacchetti Grafici (Page Maker – Ventura)</li> </ul>
Docenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di formazione c/o pubbliche amministrazioni nelle seguenti materie:</li> <li>- Trattamenti fiscali e previdenziali.</li> <li>- Denunce fiscali (CUD – 770 – 730).</li> <li>- Conguagli di fine anno.</li> </ul>
Principali studi di analisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento procedura stipendi all'euro.</li> <li>- Integrazione procedura stipendi con le ORACLE APPLICATION (HR).</li> <li>- Le procedure per la gestione del personale e l'ambiente WEB.</li> </ul>
Patente	B
<b>Firma</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>



Roma li, 02/12/2021