

CURRICULUM ATTIVITA' SVOLTA

La sottoscritta Angela Campanale, ha conseguito nell'anno scolastico. 1986/87 il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Citta' di Luino" con la votazione di 52/60.

In data 6 Luglio 1987 ha conseguito il titolo accademico di Dottoressa in Scienze Economiche e Bancarie presso l'Universita' Cattolica del Sacro Cuore di Milano con il punteggio di 90/110.

Svolge il ruolo di Responsabile Amministrativo della Sezione di Milano dal 1 Gennaio 1999.

Ai fini della partecipazione a questo bando dichiara che dal 1 Gennaio 2010 le e' stata attribuita la prima progressione economica di cui all'art. 53 del CCNL 1998-2001, in seguito alla partecipazione al bando n. 14206/2010.

La sottoscritta ha sempre avuto modo di trattare tutte le tematiche afferenti all'attivita' amministrativa della Sezione alternando le differenti tipologie di lavoro a seconda delle esigenze e delle necessita' dei momenti, e spesso si e' trovata ad esercitare un'attivita' mirata alla risoluzione di alcuni problemi ed al raggiungimento di una maggiore efficienza nelle procedure amministrative di una Sezione caratterizzata da una dimensione medio/grande.

In particolar modo nel periodo compreso tra il 1 Gennaio 2010 e la data odierna ha potuto esercitare, oltre alle specifiche attivita' legate al ruolo di Responsabile Amministrativo, tutte le attivita' amministrative standard, con particolare riferimento alla fase di emissione ordini italiani ed esteri, pagamento fatture italiane ed estere, gestione di Intrastat e IVA Intracomunitaria, pratiche doganali, pratiche legate a inventario e disinventario e tutte le diverse operazioni di contabilita' e bilancio.

L'attivita' si e' sempre svolta in stretta collaborazione con il Direttore della Sezione:

- Proponendo variazioni nelle procedure amministrative e nell'organizzazione del Servizio, allo scopo di migliorarne l'efficienza;
- Coordinando e monitorando l'attivita' del personale afferente al Servizio, che risulta composto al momento attuale da 5 persone che hanno nella sottoscritta il referente per quanto riguarda il lavoro da loro svolto.

In qualita' di Responsabile Amministrativo si occupa della gestione dei rapporti con terzi, ditte fornitrici, Banca Cassiere e dei contatti con gli uffici dell'Amministrazione Centrale, rendendosi disponibile per i tests dei nuovi pacchetti da mandare in produzione in Contabilita' Oracle; e' successo per il pacchetto missioni e per il nuovo tool rda, dove Milano e' stata la prima Sezione a sperimentare e testare il tool.

Esercita il ruolo di RUP per gli ordinativi di afferenza dell'attivita' gestionale di Sezione e fornisce assistenza ai RUP di Sezione, in particolar modo per le procedure superiori a 40000 euro con successiva gestione di procedure AVCPASS, ANAC e SIMOG e utilizzo di piattaforma telematica.

Svolge dal 2019 il ruolo di Cassiere Economo, per la gestione del Fondo Economale

E' stata spesso nominata membro nelle Commissioni nominate dal Direttore della Sezione e anche dall'Amministrazione Centrale per la richiesta e l'analisi delle offerte per ordinativi di rilevante ammontare o per la partecipazione a bandi per selezione di personale amministrativo e ha inoltre esercitato il ruolo di Financial Officer per una decina di progetti nell'ambito dei Programmi Quadro UE, antecedenti ad Horizon 2020

Dal 1 Gennaio 2010 ha frequentato n. 48 corsi; si estraggono i seguenti 5 per i quali si e' sostenuto test finale:

1. Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria nel nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) dal 4 al 5 Ottobre 2016 presso i LNF
2. Corso in tema di anticorruzione per il personale addetto all'area di rischio obbligatoria contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, presso la SNA in data 1 Aprile 2018
3. Corso di formazione manageriale rivolto al personale tecnico e amministrativo responsabile di servizi dal 4 al 6 Giugno 2019 (Sede Inforelea Firenze)
4. Corso per Responsabili Unici del Procedimento RUP di livello intermedio dal 25 al 27 Febbraio 2020 (corso on line)
5. Aggiornamento fiscale e tributario ONLINE, dal 05 al 16 Ottobre 2020

In fede

Dott.ssa Angela Campanale

 sottoscritto elettronicamente Siglato da Angela Campanale
IT
in data 22-02-2022

Curriculum del prof. Mauro de Palma

Laureato in ottobre 1977, è Professore Ordinario (FIS01) presso l'Università degli Studi di Bari da giugno 2001.

Posizione e responsabilità attuali

- Presidente della commissione nazionale dell'INFN per Primo Ricercatore nel 2021
- Componente del Collegio dei docenti del Dottorato in Fisica dell'Università di Bari dal 2008
- Esperto disciplinare (CEV) per la Valutazione periodica e Accreditamento dei CdS da luglio 2015
- Revisore del MIUR dei progetti PRIN e FIRB per l'Area 02

Incarichi di servizio e responsabilità organizzative precedenti

- Direttore della Sezione INFN di Bari da luglio 2012 ad agosto 2020
- CEV per l'accREDITamento iniziali di diversi corsi di laurea in aprile 2020 e in aprile 2021
- CEV per l'accREDITamento periodico dell'Università di Salerno da ottobre 2018 a febbraio 2019
- Componente del *Career Committee* dell'esperimento CMS al CERN dal 2016 al 2019
- *Chairman* del *Tracker Institution Board* dell'esperimento CMS al CERN dal 2010 al 2013
- Componente del *Tracker Institution Board* dell'esperimento CMS dal 1996 al 2010.
- Rappresentante INFN nel *Tracker Steering Group for LHC Upgrade* dell'esper. CMS dal 2007 al 2010.
- Rappresentante INFN nel *Tracker Finacial Board* dell'esperimento CMS dal 1998 al 2007
- Responsabile del *Consorzio INFN* per il tracciatore di CMS dal 2005 al 2010
- Componente dello *Steering Committee* del PON-“Sistema” dell'Università di Bari (relativo al bando 2007-2013 per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza),
- Componente della commissione per ASN in FIS/01 dal dicembre 2016 a settembre 2018
- Componente del GEV-Area 02 (Scienze Fisiche) per la VQR 2004-2010
- Responsabile locale dell'attività di R&D di sensori al silicio resistenti alla radiazione (Progetto *RD50* presso il CERN) da gennaio 2002 a 2016.
- Convener del Working Group su SLHC per la Road Map INFN nel 2005-2006.
- Membro della Commissione per il Trasferimento Tecnologico dell'INFN da novembre 2004 a novembre 2007.
- Responsabile locale dell'attività per il tracciatore al silicio dell'esperimento CMS al CERN, da giugno 1996 a giugno 2011.
- Referee per l' INFN dell'esperimenti BaBar, TOTEM e dell'R&D per un apparato a SuperB. da luglio 1999 al luglio 2008
- Membro della Commissione Scientifica Nazionale I° dell'INFN da luglio 1999 al luglio 2005
- Responsabile locale dell'esperimento ALEPH presso il CERN, da settembre 1994 a luglio 1999.
- Rappresentante locale dei ricercatori e collaboratori INFN da aprile 1985 ad aprile 1991.
- Responsabile nazionale e/o locale di diversi progetti PRIN.
- Membro di diverse commissioni, in sede e presso altre Università, per valutazioni comparative, per conferme in ruolo, per assegni di ricerca, per conferimento del titolo di Dottore di Ricerca e per ammissione alle Scuole di Dottorato in Fisica

Attività Scientifica

L'attività di ricerca si è sempre svolta nell'ambito della fisica sperimentale delle particelle elementari e delle interazioni fondamentali, partecipando, con responsabilità operative e gestionali, a diversi esperimenti presso il CERN in collaborazioni internazionali. Nei primi anni (1977-1986) è stato impegnato nella verifica sperimentale di alcune previsioni della QCD come lo studio e la misura della *rate* di produzione di *jet* in interazioni adroniche (Esperimento NA5 presso l'SPS) e di fotone-singolo

nell'annichilazione quark-antiquark (Esperimento NA24 presso l'SPS). Successivamente, negli anni 1984-2000, particolare impegno è stato dedicato alla verifica sperimentale del *Modello Standard* partecipando all'esperimento ALEPH presso il LEP. Un contributo significativo è stato dato alla misura della larghezza della Z^0 e della asimmetria FB-FW nel canale di decadimento in due muoni. Dal 1995, per proseguire gli studi di verifica Modello Standard con la ricerca del bosone di Higg, è stato promotore della partecipazione del gruppo all'esperimento CMS con precise responsabilità nella definizione, nel progetto, nella realizzazione e nella messa in opera di un tracciatore a silicio multistriscie. Ha partecipato attivamente a tutte le fasi ricoprendo ruoli di responsabilità: membro del *Tracker Institution Board*, del *Tracker Finacial Board*, *Tracker Steering Group for LHC Upgrade*. In questi anni, ha portato in Sezione la conoscenza e la tecnologia dei rivelatori a stato solido, realizzato anche un laboratorio all'avanguardia per la loro caratterizzazione e per la successiva realizzazione di apparati traccianti. Si è impegnato nel seguire le analisi dei dati di CMS, con l'ausilio di dottorandi e laureandi, dando un contributo importante agli studi che hanno portato nel luglio 2012 alla scoperta del bosone di Higgs. È ora anche coinvolto nella definizione del nuovo rivelatore al silicio per CMS che dovrebbe essere installato nei prossimi anni. È co-autore di circa 1400 pubblicazioni (data base WoS, h-index 115) su riviste internazionali ed ha presentato i risultati delle ricerche in numerosi congressi nazionali e internazionali.

Attività didattica

Dal a.a. 1992/93 ad oggi: Fisica per il CdS in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM)

Dal a.a. 2019/20 ad oggi: Fisica con elementi di matematica per il CDF in FARMACIA

Dal a.a. 2016/17 ad a.a. 2018/19: Elementary Particle Physics per il CdS in PHYSICS (LM)

Dal a.a. 2015/16 al a.a. 2016/17: Fisica delle Particelle Elementari per il CdS in FISICA (LM)

Dal a.a. 2011/12 al a.a. 2014/15: Istituzioni Di Fisica Nucleare E Subnucleare per il CdS in FISICA (LT)

Oltre il carico didattico istituzionale, ha svolto diversi cicli di lezioni specialistiche per alcuni master in Radiofarmaci e per il dottorato in Fisica. È stato relatore di molte tesi di laurea e tutore di diverse tesi di dottorato in Fisica delle Alte Energie.

Bari 4 marzo 2022



INFORMAZIONI PERSONALI Panico Isabella

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 15/05/1988–alla data attuale Responsabile Amministrativo
Istituto Nazionale Fisica Nucleare Sezione di Perugia, Via A.Pascoli snc – 06123 Perugia
- Fin dalla nascita della Sezione (1/1/1989) ho provveduto alla gestione del Servizio Amministrativo e di Direzione della struttura; le mansioni svolte (sia direttamente che, successivamente, con l'ausilio di collaboratori), hanno abbracciato ogni attività inerente entrambi i Servizi, ed in particolare:
- Gestione bilancio
 - Gestione contratti
 - Gestione patrimoniale
 - Gestione eventi/ospiti
 - Gestione fiscale/tributaria
 - Gestione Fondo economale
 - Gestione Fondi esterni (UE, ASI, INAF, MAECI, Fondazioni, C/terzi, ecc.)
 - Servizio di tesoreria
 - Attività di formazione e controllo del personale che negli anni ha afferto ai Servizi, sia a tempo determinato che indeterminato.
- Nell'attuale livello di inquadramento e fino al maggio del 2009 (anno in cui si è disposta la separazione del Servizio di Direzione) ho inoltre svolto e/o supervisionato le seguenti ulteriori attività:
- Gestione del personale
 - Gestione trasferte
 - Gestione bandi e concorsi
 - Gestione associazioni/assicurazioni
 - Gestione protocollo
 - Gestione controlli sanitari e sicurezza
 - Gestione atti e corrispondenza del funzionario delegato.
- 15/01/1986–01/03/1986 Insegnante di Informatica: Assistente di Laboratorio
ITC "Aldo Capitini", sede Olmo snc - 06132 Perugia
Supporto tecnico al docente per attività di laboratorio: sviluppo di algoritmi e diagrammi a blocchi, elaborazioni programmi, svolgimento esercitazioni pratiche.
- 01/11/1985–14/05/1988 Collaboratore Autonomo
INFN: Istituto Superiore Sanità (Gruppo Collegato di Perugia), Viale Regina Elena, 299– 00161 Roma
Svolgimento di tutte le adempienze amministrative di supporto all'attività del Gruppo Collegato di Perugia; in particolare gestione trasferte, cassa interna, ordinativi, inventario e quanto altro necessario.

ISTRUZIONE

- 02/05/2010 Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
conseguita c/o Università degli Studi di Perugia – Facoltà Economia e Commercio
Votazione riportata: 110/110

FORMAZIONE

L'attività di formazione è stata costante negli anni avendo svolto più di 80 corsi di formazioni (interni ed esterni) su ogni aspetto della mia attività passata e presente, anche in considerazione della continua evoluzione normativa. Di seguito ne elenco 5 tra i più significativi:

- 23-25/06/2014 Corso di Aggiornamento tributario alla luce anche dei nuovi interventi normativi (Corso Nazionale INFN: 3gg)
GSSI – L'Aquila (Responsabile: Anna Sirica)
Test finale di valutazione: superato
- 16-18/09/2014 Contabilità patrimoniale, finanziaria ed economica degli enti di ricerca con particolare riferimento alle problematiche operative dell'INFN (Corso Nazionale INFN: 3gg)
Roma – La Sapienza (Responsabile: Anna Sirica)
Test finale di valutazione: superato
- 14-16/07/2015 Corso sulla normativa fiscale (Corso Nazionale INFN: 3gg)
Ferrara (Responsabile: Luigi Giunti)
Test finale di valutazione: superato
- 23-24/01/2018 I principi contabili per la gestione dell'inventario e del patrimonio negli E di R. (Corso Nazionale INFN: 2gg)
Trento – TIFPA (Responsabile: Simona Fiori)
Test finale di valutazione: superato
- 09-11/04/2019 Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020 (Corso Nazionale INFN/ EU CORE: 3gg)
Roma – Presidenza (Responsabile: Sabrina Argentati)
Test finale di valutazione: superato con votazione 30/30.

INCARICHI PROFESSIONALI

- In ambito concorsuale Componente di "Commissioni per le procedure concorsuali per titoli ed esami" in qualità di Segretario, Membro o Presidente (Disposizioni di nomina)
Sedi: LNGS, CNAF, LNF
Tipologie di contratto: TD e TI
- In ambito contrattuale Componente in qualità di membro nelle Commissioni per le procedure ad evidenza pubblica (Lettere d'Incarico)
LNGS: appalto Servizi di pulizia; INFN: appalto Servizio corrieri/spedizionieri, INFN: Realizzazione Impianto fotovoltaico tramite partenariato RUP in procedure a rilevanza nazionale (Lettere d'Incarico); Appalto servizio di certificazione progetti Ue et al., Appalto servizio Autonoleggio mezzi a breve termine

In ambito istituzionale per la Regolamentazione, organizzazione e digitalizzazione dei seguenti aspetti contabili:
Componente Gruppo di Lavoro "Ciclo Acquisti"
Componente Gruppo di Lavoro "Patrimonio"
Componente Gruppo di Lavoro "Corrieri"

In ambito UE/IT UE: Financial Officer dei seguenti progetti: SR2S, GRAWITON, AHEAD2020, PAN.
Referente locale fondi UE: QUICFT, HELEN, NEWS, LIMADOU, STRONG, ecc.
IT: Responsabile Fondi ASI (dal 2002 ad oggi: da ASI I/021/05/0 fino a ASDC_037, POX), INAF (2002/2004: INAF AMM-IASF RM02 e 04), Gestione c/Terzi (UMBRIA SAT, SIR, MAPRad, SERMS), MAECI, Fondazioni Casse di Risparmio (RIPARI), et al. (M-Cloud, ecc).

COMPETENZE PERSONALI

Organizzative e Gestionali La responsabilità di gestione trentennale, diretta ed indiretta, dei molteplici aspetti dell'attività di Sezione legati alla contabilità in senso ampio (finanziaria, patrimoniale, contrattuale), al personale, all'utilizzo ottimale delle contenute risorse disponibili (umane, meccaniche, digitali), nonché della frequente limitatezza temporale in rapporto alla mole di adempimenti da assolvere, mi ha consentito di acquisire un'eccellente capacità organizzativa, e specificatamente:

- una percezione globale del lavoro con conseguente capacità di programmazione ottimale dello stesso sia nel medio che nel lungo periodo;
- una valutazione consapevole delle priorità per la redazione puntuale di uno scadenziario di breve periodo;
- una valutazione oggettiva della complessità delle mansioni e delle loro tempistiche per una distribuzione dei carichi di lavoro equilibrata e consona alle inclinazioni e predisposizioni dei componenti del team;
- la prontezza d'intervento, tramite attento e costante monitoraggio dell'andamento dell'attività, ai fini di una tempestiva eliminazione di possibili inefficienze;
- rapidità di correzione immediata degli eventuali scostamenti dei risultati da quanto prefissato (sia dal punto di vista qualitativo/quantitativo, sia nei tempi di esecuzione) per raggiungere sempre in modo eccellenti gli obiettivi;
- la capacità di lavorare multitasking, assicurando sempre la massima correttezza nello svolgimento del proprio lavoro anche mediante un'intelligente e consapevole applicazione delle normative;
- assicurare, ai componenti del proprio Servizio il necessario punto di riferimento per qualsiasi dubbio o incertezza, nonché fornire a tutti gli utenti il supporto necessario all'evasione delle richieste con loro massima soddisfazione;
- formare in maniera ottimale il personale (TD e TI) che nel corso degli anni ha fatto parte del team grazie all'affinamento della capacità di esprimere con chiarezza concetti anche complessi, e ad un'esposizione logica e schematica di tutti i contenuti attinenti le varie mansioni;
- stimolare l'aggiornamento costante e la comprensione logica e procedurale degli iter burocratici per far acquisire a tutti i componenti della squadra piena padronanza del proprio fare, autonomia, consapevolezza e professionalità.

Nel gestire ogni adempimento lavorativo mi prefiggo sempre di raggiungere i seguenti obiettivi:

- puntualità nel rispetto delle scadenze;
- approfondimento autonomo della normativa;
- evitare superficialità e approssimazione;
- risolvere i problemi in maniera eccellente, veloce e nel pieno rispetto della normativa vigente;
- accettare le novità, anche se impegnative, perché sempre stimolanti.

Comunicative Nello svolgimento dell'attività ho operato cercando di:

- creare cooperazione interpersonale per il raggiungimento degli obiettivi facendo comprendere appieno l'importanza della correttezza del proprio personale contribuito;
- ripartire le attività in base alle predisposizioni e preferenze di ciascuno/a;
- favorire le occasioni di convivialità ogni qual volta l'attività lavorativa lo consenta;
- gratificare secondo oggettivi criteri di merito/crazia;
- gestire le tensioni e le situazioni di conflitto nel modo più razionale ed oggettivo possibile;
- integrare le diverse opinioni e accogliere suggerimenti utili.

Sono in grado di illustrare le procedure in modo chiaro e comprensibile agli utenti; ho redatto a tal fine diversi manuali esplicativi e guide operative di facile consultazione, pubblicate su sito WEB della Sezione e tenuto corsi di formazione locali.

Digitali Grazie alle conoscenze interdisciplinari possedute, ho sviluppato, con l'ausilio di informatici, un software per la gestione on-line di alcuni dei servizi di mia competenza (SOL), ottimizzando il tempo-lavoro impiegato, omogeneizzando la documentazione, consentendo accesso alle informazioni in tempo reale a tutti gli attori coinvolti (sistema di notifiche da/per i diversi attori, chat interna, gestione tramite PEC di tutte le comunicazioni da/per i fornitori in maniera automatica), dotandolo di motore di ricerca per estrapolazione dati ai fini di controllo e statistici, implementandolo per predisposizione automatica di tutto il documentale, dotandolo di un sistema di help guidato per i RUP, gli utenti, ecc..

Queste le procedure interamente informatizzate ormai da oltre 10 anni:

- Procedure acquisti
- Gestione CS e SM (richiesta CF, modulo editabile, visto ambasciata, Ispettorato del lavoro, accesso a Laboratori, Reti, ecc)
- Gestione Fondo Economico
- Gestione Automezzi

Ho inoltre già predisposto il WF per la gestione del Patrimonio.

Relativamente all'elaborazione delle informazioni, creazioni di contenuti, sicurezza informatica e risoluzione problemi in campo digitale mi ritengo un utente pienamente autonomo, in particolare per quanto attiene all'uso delle piattaforme di uso corrente (Oracle, Acquistinretepa, SportelloINPS, Portale ANAC: Simog et al., Portale ECAS, DIPE-CUP, Telemaco, PCC, ecc)

Conosco ed utilizzo i principali sistemi operativi e applicativi; in ambito INFN utilizzo i sistemi gestionali Alfresco e Pandora.

Altre competenze Linguistiche: Utente A2 (Quadro Comune Europeo di riferimento delle Lingue) Inglese/Francese
In tema di Sicurezza sono attualmente formata quale Preposto; sono abilitata per Rilancio Allarme e Primo Soccorso nonché Addetto antincendio Rischio Elevato. Ho anche rivestito il ruolo di RLS.

ALLEGATI

Verifica attività direttori precedenti
Lettera di referenze PI SR2S - Prof. Roberto Battiston

