

Torino, May 12 2022

Curriculum vitae

Roberto Cirio

I graduated in Physics in Turin in 1983. I spent a period of 4 years, between 1983 and 1987 at CERN. From 1988 to 2007, I was an employee at the Turin Section of the National Institute of Nuclear Physics - INFN (Researcher and, since 1999, First Researcher). From 1 October 2007 Full Professor at the Faculty of Medicine of the University of Turin, Chair of Physics. I am working in the Physics Department of the University of Torino.

In the period 1983-2000 I participated to experiments of elementary particle physics (DELPHI and CMS at CERN, ZEUS at DESY). Since 1993, I work on applications of Physics in medicine, in particular on instrumentation for radiotherapy with hadrons and photons. From 1994 to 2005, I was responsible for three INFN experiments, aimed at the design and construction of instrumentation for the control and dosimetry of therapeutic beams of hadrons; on this subject, I participated to a PRIN. In the context of these experiments it was developed a dosimeter for conventional radiation therapy, now produced by IBA Dosimetry (MatriXX, and its modified version Startrack), sold in more than 1500 items to radiotherapy departments around the world. I was Scientific Director of the European Scientific Institute (ISE) from 1997 to 2005, organizing over thirty conferences, workshops and Courses on topics of physics applied to medicine. In the period 2004-2011, I have been head of the project Nozzle for the National Center of Oncological Hadrontherapy (CNAO) in Pavia. CNAO treats cancer with radiation therapy with protons and carbon, and the Group of which I had responsibility has built the equipment for the control of the beam. I am co-author of one international patent and I was co-founder of two spin-off companies of UniTo and INFN (DeTecTor and ISEE). I participated to 3 European Community projects of FP6 and FP7 programs (MAESTRO, ENLIGHT, ENVISION). I am head of the Medical Physics group of the Physics Department of the University of Torino.

I am coauthor of over 250 publications in journals and referee of Medical Physics, Physics in Medicine and Biology, Radiation Measurements, Medical and Biological Engineering in Computing, Nuclear Instruments and Methods in Physics Research.

In the period 2011-2013, I have been Vice-president of AIFM (Italian Association of Medical Physics).

CURRICULUM FORMATIVO E DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SIG. MICHELE DE IOIA

Formazione:

- Maturità Classica
- Archivistica
- Operatore di Terminali
- Esperto di Gestione delle Informazioni Aziendali
- Programmatore
- Attestato superamento corso di lingua Inglese

Inquadramento INFN:

Assunto in data 11.12.1996 presso l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – Sezione di Napoli con profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello professionale, dal 1 marzo 2004 è stato inquadrato nel VI livello del profilo di Collaboratore di Amministrazione e dal 1 gennaio 2007 è inquadrato nel V livello del profilo di Collaboratore di Amministrazione.

L'ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac e relativi pacchetti applicativi (Office, Scanning, Internet/Net scape, Grafica, Posta Elettronica ecc...) gli hanno permesso fin da subito di effettuare i compiti affidatigli con estrema puntualità, velocità e correttezza.

Attività svolta:

- dal 11.12.1996 al 31.1.1997 assegnato al Servizio Amministrazione con compiti di inserimento ordini a fornitori con utilizzo del programma di contabilità della sezione (Vax-Digital)
- dal 1.2.1997 al 31.10.2006, per esigenze della sezione, affidato all'Ufficio del Personale. Ha collaborato a curare l'implementazione e la definizione delle specifiche tecniche dapprima del programma gestionale di rilevazione presenze per il controllo dell'orario di lavoro del personale dipendente su IBM-AS400 poi sostituito a partire dal 1° gennaio 2000 dal programma CORALLO-SOLARI su Pc Pentium III.
- dal 1.11.2006 ad oggi, gli è stata affidata la gestione dell'Ufficio del Personale. In questo periodo, oltre all'ordinario espletamento del lavoro inerente il personale, ha curato la gestione e il normale utilizzo del nuovo software di

sezione per la rilevazione delle presenze (CORALLO-SOLARI upgradato su piattaforma SQL- WINDOWS XP) nonché collaborato con il locale centro di calcolo alla progettazione, implementazione, testing e gestione operativa protetta del sistema di consultazione online del cartellino per il personale dipendente. Dal 1/11/2011 designato responsabile HR per la sezione di Napoli, ha curato lo start-up del nuovo programma centralizzato INFN di gestione presenze online tuttora funzionante e continua curare la gestione ordinaria sia del cartellino web interfaccia utente sia del Back Office (software di gestione e sviluppo del cartellino presenze).

- Cura la gestione protetta di tutti i dati web del personale ed è delegato dal direttore alla gestione e archiviazione degli elenchi del personale autorizzato al trattamento dei dati del personale. E' certificatore per la sezione delle identità AAI
- Gestisce e cura il normale funzionamento dei database inerenti il personale associato e dipendente (Godiva, Associazioni, Alfresco, Pandora, Nextcloud ecc...). E' addetto alla registrazione in Godiva delle anagrafiche dei dipendenti e degli associati e cura la registrazione delle polizze assicurative per il personale dipendente straniero
- gestisce sempre con estrema diligenza, impegno, serietà, puntualità e senso del dovere il normale svolgimento del lavoro inerente al personale (controllo orari di lavoro, ferie, malattie, permessi, indennità varie, straordinari, assegni familiari, pratiche infortuni, premi incentivanti, aspettative, congedi, distacchi, legge 104, maternità, congedi parentali, mobilità, trasferimenti, part time, polizze previdenziali e sanitarie, benefici assistenziali, prestiti INPS, dimissioni dal servizio e collocamenti a riposo, concorsi interni e ed esterni, comunicazioni frequenza laboratori nazionali e internazionali ecc...)
- dal 1 gennaio 2008 ricopre la carica di **Cassiere** della Sezione di Napoli. Utilizzo del programma gestionale del Fondo Economico su piattaforma Oracle. Reversali di incasso e prelievi in contanti mandati di reintegro presso la banca convenzionata.
- cura la gestione delle assunzioni del personale dipendente a tempo determinato, indeterminato, assegnista, borsista e contratti d'opera. Tiene i contatti con gli uffici provinciali del lavoro e invia le comunicazioni telematiche obbligatorie ANPAL.

- cura l'attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi inerenti le convenzioni di accoglienza e i rilasci dei permessi di soggiorno del personale straniero (contatti con la Prefettura e la Questura)
- cura l'attuazione di tutti gli adempimenti in materia di associazione scientifica, tecnologica e tecnica.
- è Responsabile Unico Procedimento per gli ordini di acquisti riguardanti l'Ufficio del Personale.
- è delegato dal Direttore per la gestione documentale del lavoro agile e della performance
- ha contribuito al riordino, soprattutto in seguito al trasferimento presso la nuova sede di MSA, e alla cura dell'archivio cartaceo ed elettronico dell'Ufficio del Personale. Continua a curarne la quotidiana gestione. Gestisce la pagina web della Sezione dedicata al personale.
- ha ricoperto la carica di Rappresentante del personale T.T.A. dal 29.4.1999 al 28.4.2002.
- ricopre la carica di Rappresentante del personale T.T.A. dal dicembre 2020.
- ha ricoperto la carica di RSU locale per il periodo ottobre 2004-ottobre 2007.
- ha superato tutti i corsi obbligatori Aifos in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di sicurezza informatica e trattamento dei dati personali
- nell'anno 2019 ha fatto parte del GDL INFN sul nuovo manuale di Gestione Presenze
- è incaricato, per la Sezione INFN di Napoli, alla gestione e al rilascio delle firme remote Infocert
- è incaricato al controllo e alla gestione INPS dei Green Pass dei dipendenti

E' stato nominato, con disposizione del Presidente dell'Istituto, componente delle seguenti Commissioni esaminatrici di concorso in qualità di Segretario:

- 1) Disposizione n. 7679 del 02/08/1999 bando di concorso n. 7514/1999 per 1 posto di Ricercatore

- 2) Disposizione n. 9029 del 29/11/2001 bando di concorso n. 8876/2001 per 2 posti di CTER
- 3) NA/C6/435 CTER ART. 15
- 4) NA/C6/367 CTER ART. 15
- 5) NA/C6/243 CTER ART. 15
- 6) Disposizione n. 21690 del 10/12/2019 bando di concorso n. 21347/2019 per 1 posto di Tecnologo
- 7) Disposizione n. 23702 del 22/10/2021 bando di concorso n. 23148/2021 per 1 posto di Tecnologo
- 8) Disposizione n. 23735 del 27/10/2021 bando di concorso n. 23459/2021 per 2 posti di Funzionario di Amministrazione

Michele De loia

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MANFREDA VALERIA
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
PANORAMICA PROFESSIONALE	Esperienza maturata nelle materie economico-finanziarie e di bilancio, con particolare riferimento al settore pubblico della sanità e del trasporto pubblico locale. Esperienza di revisione e controllo di gestione in ambito cooperativistico.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	marzo 2022
	Idoneità nella graduatoria di merito nel concorso per un posto da Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Andrea di Roma (6 ^a posizione)
Data	ottobre 2021 – oggi
	<i>Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (I.N.F.N.) – Frascati (Roma)</i>
Qualifica	Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore amministrativo – Categoria D (posizione di comando) <i>Incarico di Responsabile dell'ufficio "contabilità e bilancio"</i>
Data	settembre 2021
	<i>Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Andrea – Roma</i>
Qualifica	Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore amministrativo – Categoria D Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami (1 ^a nella graduatoria di merito)
Data	2015 – 2021
	<i>AGE.NA.S. - Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari Regionali – Roma</i> <i>Ente di rilievo nazionale a supporto del Ministero della Salute</i>
Qualifica	Dipendente a tempo determinato con qualifica di Collaboratore amministrativo – Categoria D (2019 – 2021) Vincitrice di concorso pubblico per titoli e colloquio (1 ^a nella graduatoria di merito) <i>Incarico di Coordinatore dell'ufficio bilancio, contabilità e controllo di gestione</i> Attività svolta: bilancio di previsione annuale e pluriennale in regime di contabilità finanziaria. Conto consuntivo annuale. Contabilità generale e contabilità analitica. Ciclo attivo e passivo
Qualifica	Incarico di alta professionalità ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 (2015 – 2019) <i>Incarico di Coordinatore dell'ufficio bilancio, contabilità e controllo di gestione</i> Attività svolta: bilancio di previsione annuale e pluriennale in regime di contabilità finanziaria. Conto consuntivo annuale. Contabilità generale e contabilità analitica. Ciclo attivo e passivo Referente presso il Ministero dell'Economia e Finanze dell'attività di sperimentazione del regime di contabilità finanziaria cd "potenziata", ai sensi del D.M. 1° ottobre 2013 Attività di partecipazione e supporto al Collegio dei Revisori dei Conti Ha svolto supporto alla Struttura del Commissario ad acta per il rientro del debito sanitario regionale della Regione Calabria per gli aspetti economici
Data	2006 – 2014
	<i>Regione Lazio – Dipartimento della Salute - Ufficio Risorse Finanziarie (2013 – 2014)</i> <i>Laziosanità A.S.P. - Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio – Roma (2006 – 2013). Le attività sono confluite in Regione Lazio con Legge Regionale</i>
Qualifica	Dirigente con contratto a tempo determinato

Incarico	<i>Dirigente con incarico di consulenza, studio e ricerca (2013 – 2014)</i> Attività svolta: monitoraggio delle performance sanitarie con particolare riferimento all'analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, della contabilità analitica e del controllo di gestione delle aziende sanitarie regionali. Supporto alla gestione dei percorsi attuativi della certificabilità (PAC) dei bilanci delle aziende sanitarie regionali
Incarico	<i>Incarico di Dirigente Responsabile della Unità Operativa Semplice "Servizio economico e finanziario" (2010 – 2012)</i> Attività svolta: bilancio consuntivo e previsionale dell'ASP, gestione della contabilità economico - finanziaria, del ciclo attivo e passivo e degli aspetti fiscali
Incarico	<i>Incarico di Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa "Relazioni esterne ed internazionali" e dell'Ufficio "Staff" presso la Direzione Generale (2007 – 2009)</i> Attività svolta: Staff alla Direzione e cura di rapporti di collaborazione con paesi esteri in ambito sanitario. Monitoraggio delle performance sanitarie regionali con particolare riferimento ad alcune linee di attività rientranti nel piano di rientro del debito sanitario della Regione Lazio.
Data	1999 – 2006 <i>Comune di Roma – Dipartimento Politiche della mobilità – Roma</i>
Qualifica	Funzionario direttivo con incarico di Alta Specializzazione – contratto a tempo determinato
Incarico	<i>Incarico di Responsabile del "Servizio economico e finanziario" del Trasporto Pubblico Locale</i> Attività: Monitoraggio degli aspetti economici e finanziari dei contratti di servizio tra l'Amministrazione Comunale e le società di trasporto del Comune di Roma. Studi di fattibilità in project financing per parcheggi e metropolitane. Gestione del processo di trasformazione dell'Azienda Speciale A.T.A.C. e del Consorzio CO.TRA.L in Società per Azioni. Partecipazione all'attività di benchmarking promossa dall'Unione Europea nel settore trasporti, intervenendo e organizzando workshops tenuti a Roma e in alcune città europee (Organizzatore E.M.T.A. - European Metropolitan Transport Authorities)
Date	1996 – 1999 <i>Compagnia Finanziaria Industriale – Roma</i> Dipendente a tempo determinato Attività di monitoraggio e supporto alla gestione di società cooperative partecipate da Compagnia Finanziaria Industriale (Italia) Partecipazione alle assemblee dei soci delle società cooperative dislocate su tutto il territorio nazionale
Date	1994 -1996 <i>Confcooperative Lazio. Borgo Santo Spirito, 78 - Roma</i> Revisore ufficiale abilitato Revisioni contabili presso cooperative aderenti alla Confcooperative (Lazio)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	2020
Qualifica conseguita	Corso di formazione con esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione	Age.n.a.s. - Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari Regionali
Principali materie professionali	Focus di confronto sulle esigenze del Servizio Sanitario Regionale e delle Aziende Sanitarie della Regione Calabria
Data	2019
Qualifica conseguita	Corso di formazione con esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione	Age.n.a.s. - Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari Regionali
Principali materie professionali	Analisi, Misurazione e valutazione delle performance nel Servizio Sanitario Regionale
Data	2017
Qualifica conseguita	Corso di formazione con esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione	Age.n.a.s. - Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari Regionali

Principali materie professionali	Analisi, misurazione e valutazione delle performance delle aziende sanitarie per le componenti economico-gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile, clinico-assistenziale, di efficacia clinica, della qualità, sicurezza ed esito delle cure
Data	2015
Qualifica conseguita	Master di I livello in Economia e Management della Sanità
Nome e tipo di istituto di istruzione	"Università di Roma "Tor Vergata"
Principali materie professionali	Materie di gestione economica e clinico organizzativa in campo sanitario Voto riportato: 107/110
Data	1998
Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali
	MEF – Ragioneria Generale dello Stato – numero iscrizione 105619
Data	1996
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
Data	1996
Qualifica conseguita	Diploma di Master tributario
Nome e tipo di istituto di istruzione	"Tax Consulting Firm s.r.l." – Roma
Principali materie	Materie tributarie e fiscali
Data	1993
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) Voto riportato: 110/110
Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà di "Economia e Commercio" presso l'Università Statale "La Sapienza" - Roma
Principali materie	Materie di gestione aziendale con particolare riferimento al bilancio e alla revisione aziendale
PARTECIPAZIONE A TAVOLI ISTITUZIONALI COMITATI TECNICI COMMISSIONI DI GARA	<p>2021 I.N.F.N.: Presidente della Commissione di gara per la scelta del contraente tramite procedura ME.PA. Affidamento della consulenza fiscale e tributaria dell'ente</p> <p>2020 Age.na.s: partecipazione ai Tavoli tecnici per la verifica degli adempimenti regionali istituito c/o il MEF congiuntamente al Comitato permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza</p> <p>2015-2019 Age.na.s partecipazione e supporto ai Collegi dei Revisori dei Conti</p> <p>2009 Regione Lazio: partecipazione quale Membro al Tavolo Tecnico istituito dal Sub Commissario c/o la Regione Lazio per l'analisi dei dati e la formulazione di criteri per il raggiungimento del Piano di Rientro relativamente alle prestazioni di riabilitazione e lungodegenza medica</p> <p>2007 Regione Lazio: partecipazione quale Membro al Tavolo Tecnico istituito dall'Assessore alla sanità c/o la Regione Lazio per la valutazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio</p> <p>1999-2006 Comune di Roma: Membro dei Comitati Tecnici paritetici di vigilanza a supporto dei contratti di servizio per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, per la gestione della sosta a pagamento e della sosta di scambio e per la gestione del Piano Bus Turistici</p> <p>Membro della Commissione di affidamento delle fasi di studio di fattibilità dell'intervento di project financing della linea C della metropolitana di Roma</p> <p>Membro della Commissione per la valutazione della progettazione, attuazione e gestione del nodo di scambio Marconi in Roma in project financing</p> <p>Membro della Commissione per la valutazione economica delle offerte relative ai bandi di gara aventi ad oggetto la costruzione in project financing dei parcheggi sostitutivi della sosta su strada a Roma</p>
RELATORE A WORKSHOP	<p>2000 Comune di Roma: Organizzatore e Relatore a EMTA (European Metropolitan Transport Authorities) workshop in Roma dal titolo: "Contracts: a tool at the service of transport authorities" (23 November 2000). 70 professionisti intervenuti da città europee quali Barcellona, Brussels, Francoforte, Madrid, Manchester, Oslo, Parigi</p>

	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITA' PROFESSIONALI	Risoluzione delle problematiche secondo criteri di efficacia e di efficienza Capacità di lavorare in squadra
CAPACITA' TECNICHE	Utilizzo dei più diffusi applicativi del pacchetto Office
HOBBIES	Sci, tennis e pallavolo. Escursioni in montagna Viaggi e lettura
PUBBLICAZIONI	2000 – coautore della pubblicazione: “Il Trasporto pubblico del futuro” – Comune di Roma – Dipartimento della Mobilità 2001 – Collaborazione alla pubblicazione: “Intervento di Project Financing sulla linea metropolitana C” – Comune di Roma - Assessorato alla Mobilità – Fratelli Palombi Editori

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
La sottoscritta VALERIA MANFREDA

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale

responsabilità:
D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

A U T O R I Z Z A

il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 13 maggio 2022

Valeria Manfreda