

**CURRICULUM VITAE**

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.  
 La sottoscritta Stefania Petrecca consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità (a tal fine allego copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità).

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PETRECCA STEFANIA
Qualifica Amministrazione	Dirigente II Fascia ex art.19 comma 6 quater d.lgs165/01 ISPRA
Incarico attuale	Responsabile Servizio Gestione Economica del Personale

**TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE****Titolo di studio**

**Laurea** in Economia e Commercio- Vecchio ordinamento - Università "La Sapienza" Roma 1994

**Altri titoli di studio e Professionali**

**Abilitazione alla professione** di insegnante nelle Discipline giuridiche ed Economiche oggi "classe A-46" – superamento dell'“Esame di stato” bandito dal MIUR- (titolo equiparato alla abilitazione alla professione di avvocato/commercialista/ingegnere- cfr. QTI Processo di Bologna, quadro dei titoli professionali di 2°ciclo)-Anno 2000.

**Master** di specializzazione in Diritto del Lavoro, Contenzioso e Relazioni Sindacali- da novembre 2014 a marzo 2015-(accreditato ai fini della formazione continua dall'ordine degli avvocati di Roma e di Milano- 24 crediti formativi previsti dal d.p.r 137/2012)- anno 2015

**Incarichi ricoperti**

**Dal 1.01.2017 ad oggi** Dirigente del Servizio Gestione Economica del personale ISPRA (incarico ex art.19 comma 6 quater della legge 165/01) provvedimento ISPRA n. 1786/DG del 15 dicembre 2016 e provvedimento ISPRA n.2132/DG del 31 gennaio 2020.

**2022** Nomina a Presidente del Comitato Reclami di cui all'art.11 del bando di selezione ISPRA ex art.53 CCNL EPR 2002.Disposizione DD n.26/2022.

**2019** Nomina a Presidente della commissione per bando di mobilità provvedimento ISPRA n.1453/DG del 12 giugno 2019.

**2019** Nomina a Componente della commissione per i passaggi di fascia del personale dei livelli dal I al III del CCNL EPR con

provvedimento ISPRA 1219/DG del 12 marzo 2019 del Direttore Generale Alessandro Bratti.

**2016** Nomina a Componente della commissione per i passaggi di livello IV-VIII del personale dell'Istituto con provvedimento del Direttore Generale Laporta n.1725/DG del 22 novembre 2016.

**2015** Componente del Comitato di Ricezione Reclami per la distribuzione del salario accessorio al personale IV-VIII.(Nomina del Direttore Generale dott. Laporta provv.to 640/DG del 6 maggio 2015)

**2014** Componente del Gruppo di Lavoro per la creazione della banca dati ISPRA riferita all'anzianità previdenziale utile ai fini del TFS/TFR di tutto il personale dipendente e per la realizzazione di un sistema integrato di calcolo del maturato in collaborazione con la direzione informatica dell'Istituto. (Nomina del Direttore Generale dott. Laporta).

Encomio del Dirigente del servizio trattamento economico, prot.803/2015 GEN-ECO Ris

**Da agosto 2009 al 2016** Responsabile del Settore Trattamento Pensionistico e di Fine Rapporto - Ordine di Servizio del Prefetto Grimaldi 42 del 2009- Secondo livello primo tecnologo CCNL EPR

**Dal 2005 al 2016** Componente della Commissione preposta all'esame delle domande per l'attribuzione dei benefici sociali ed assistenziali di cui all'art.24 del DPR 171/91.

**Dal 2005 al 2009** Componente della delegazione trattante di parte datoriale per le relazioni sindacali dell'APAT oggi ISPRA in posizione di consulente tecnico giuridico amministrativo- Primo tecnologo secondo livello professionale CCNL EPR- a seguito del CCI -APAT del 2007. Decorrenza giuridica anno 2005.

**Dal 2002 al 2004** in comando presso dell'Ufficio giuridico sezione gare ed appalti della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo- Ministero degli Affari Esteri –.

**Dal 2000 al 2001** Responsabile Capo dell'Area per i Servizi Generali Amministrativi e di Bilancio dell'ente pubblico Consiglio Nazionale dei Geometri– Ordine di servizio del Direttore Generale. – Concorso pubblico "per esami" a funzionario amministrativo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale n.85 del 26/10/1999.

**Dal 1998 al 2000** Componente della Segreteria di Presidenza-Supporto alle attività del Consiglio Nazionale dei Geometri - Assistente di amministrazione- Concorso pubblico "per esami" vinto, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale n.29 dell' 11 aprile 1997.

**Dal 1994 al 1997** Docente di Economia Politica Diritto e Scienza delle Finanze nelle classi III, IV e V Istituto Tecnico Commerciale Parificato "Sacro Cuore" di Roma

**Esperienze professionali e competenze organizzative nell'ambito degli incarichi ricoperti**

**2022** Gestione ed erogazione con la mensilità di Luglio 2022 "dell'Indennità una tantum" prevista, dal decreto legge [17 maggio 2022](#) n.50, c.d. "*Bonus di 200 euro*"

**2020-2022** Attivazione e gestione per ISPRA (cassa previdenziale autonoma ai fini del TFS/TFR) della procedura dell'anticipo del TFS/TFR ex dl 4/2019.

**2017-2019-** Gestione operativa del transito del sistema per l'elaborazione delle paghe da NOIPA del MEF a JPERS software di Maggioli s.p.a. implementazione, anche normativa, del nuovo programma e risoluzione nel corso del 2017 e del 2018 di tutte le problematiche connesse. Nonostante le difficoltà operative risultano assolti tutti gli obblighi di legge e risulta implementata, su esclusiva iniziativa della scrivente, l'elaborazione del bilancio consuntivo sulle spese di personale diviso per Centri di responsabilità amministrativa.

Rapporti diretti di scambio informativo e gestionale con l'INPS l'Agenzia delle Entrate, Generali SPA, ASDEP per la gestione della polizza

sanitaria del personale dell'Istituto e MEF-Ragioneria generale dello Stato per la redazione del Conto Annuale e per la redazione del Monitoraggio Trimestrale.

Gestione della migrazione, presso ISIN, di tutti i dati di rilevanza economica giuridica e anagrafica relativi al personale ISPRA destinato all'Ispettorato utili per l'avvio della gestione delle paghe.

Gestione del contenzioso ISPRA per i riflessi economici relativi alle diverse applicazioni contrattuali. Delega sottoscritta dal Direttore Generale a rappresentarlo in qualità di "Parte" presso il Tribunale Civile di Roma. In data 20.03.2019

Con riferimento alle valutazioni individuali dell'incarico dirigenziale conferito per gli anni 2017, 2018 e 2019 (cfr. disp 579/DG del 10 luglio 2018 e disp.1420/DG del 31 maggio 2019, 2539/DG del 7 luglio 2020) sono state espresse valutazioni positive che hanno determinato la collocazione nei parametri massimi per la retribuzione di risultato.

**2016** Risoluzione delle problematiche di impatto dell'accantonamento sul bilancio e sullo Stato Patrimoniale dell'Istituto del fondo di previdenza complementare PERSEOSIRIO grazie ai contatti avviati con MEFOP SpA (società per lo sviluppo del Mercato dei Fondi Pensione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che detiene la maggioranza assoluta delle azioni).

**2009-2016** Cura dei rapporti con i diversi istituti previdenziali e amministrazioni centrali competenti nei casi di frammentazione dei periodi di servizio di molti dipendenti. Gestione dell'attività di istruttoria e di ricognizione documentale riferita ai dipendenti dell'Istituto e predisposizione della circolare di all'applicazione dell'art.72 della legge n.133/2008 "risoluzione unilaterale" che, ha ampiamente favorito il Turn-Over del personale in ossequio alla normativa vigente.

Encomio del dirigente del servizio trattamento economico, nota del 15 settembre 2012- rif.335/GEN-ECO/Ris

Cura gestione e coordinamento delle attività e dei procedimenti inerenti i decessi e le inabilità al servizio, i riscatti e le ricongiunzioni del personale dell'Istituto.

**2009-2015** Gestione della regolarizzazione e ridefinizione del fondo indennità di anzianità (rideterminazione delle voci retributive utili) per accantonamento TFS/TFR secondo la normativa e la giurisprudenza vigente a seguito dell'istituzione dell'ISPRA nonché ridefinizione dei rapporti gestionali con Generali Ina Assitalia (attraverso più incontri presso la loro Direzione Generale) detentore e gestore della riserva immobiliare obbligatoria a copertura del maturato di tutti i dipendenti dell'ISPRA.

Elaborazione di relazioni tecnico-contabili sull'andamento del fondo presentate al collegio dei revisori anche in merito ai rendimenti da iscrivere nel Conto Economico dell'Istituto.

Verifica dell'impatto sul bilancio dell'istituto delle risultanze di calcolo del fondo indennità di anzianità e sua effettiva consistenza (€ 60 milioni) ed elaborazione di più piani di rientro, delle risorse immobiliari in questione, apprezzati dai collegi dei revisori pro tempore.

In sede di bilancio consuntivo redazione annuale periodica della relazione tecnica per la sezione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'Istituto riguardante le immobilizzazioni finanziarie riferite al TFS/TFR maturato da tutto il personale e competente relazione.

**2013** Redattrice del regolamento ISPRA in materia di trattamento di fine servizio e fine rapporto e relativa relazione tecnica approvati dal Ministero dell'economia e delle Finanze e dal Ministero vigilante a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione ISPRA (presente sul sito istituzionale dell'Istituto).

**2013** Redazione periodica di relazioni tecniche per il Collegio dei Revisori

dell'ISPRRA ;

**2011/2013** Attività di revisione ed analisi per l'implementazione del programma "SPI", banca dati di tutto il personale, in uso, di calcolo del TFS/TFR con particolare riferimento agli adeguamenti alla normativa dettata dall'art.12 del D.L.78/2010. Introduzione della rateizzazione del trattamento di fine servizio. Analisi delle ricadute della rateizzazione sulla ripartizione della spesa in sede di redazione del bilancio di previsione di competenza. Attività di interpello dell'ARAN e dell'INPDAP in relazione alla sentenza della suprema Corte di Cassazione n.27836 del 30 dicembre 2009 ed, in base alle risultanze, rimodulazione della retribuzione utile ai fine del calcolo del trattamento di fine servizio e di fine rapporto. Si segnala l'assenza di contenzioso in merito. Gestione del riadeguamento del software SPI in uso con incidenza sulle rate già erogate. Gestione e coordinamento dell'attività di implementazione sul programma in uso SPI della banca dati TFS/TFR per tutto il personale in servizio, con particolare riferimento al personale ex PCM. Valutazione delle ricadute sul bilancio con elaborazione di proiezioni contabili.

**2011** Attestato di lodevole servizio del dirigente del servizio trattamento economico prot.n.42 Ris /GEN-ECO marzo 2011

**2010** Delega di funzioni in caso di assenza del dirigente del servizio trattamento economico. Nota prot. n.1755/2010 Gen- Eco.

**2010** Responsabile per la gestione operativa e per il coordinamento dei colleghi del settore per tutti gli adempimenti ISPRRA correlati all'applicazione della nota operativa INPDAP n.7 del 18 febbraio 2010 per dare attuazione all'accordo di convenzione ISPRRA-INPDAP del giugno 2009 a completamento del trasferimento presso l'Istituto di fondi pari a 10 milioni di euro quale maturato del trattamento di fine servizio del personale proveniente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Definizione del recupero di 1,7 milioni presso ENEA per il TFS del personale da li proveniente. In particolare gestione e coordinamento del gruppo dei collaboratori del settore per la analisi dei fascicoli personali e per la redazione delle 200 certificazioni "PL1" da inviare all'INPDAP.

**2010** Implementazione e gestione della prima attivazione procedurale del calcolo dell'onere per le domande di riscatto, ai sensi del D.M. 4 luglio 1966, pervenute ai soli fini degli anni di servizio utili per la liquidazione del TFS gestito direttamente dall'Istituto ai sensi della legge n.70/75. Attività formativa ai collaboratori per l'implementazione delle modalità di calcolo tramite applicativo excel.

**2009** A seguito della nomina a responsabile ,nell'agosto 2009, del settore trattamento pensionistico e di fine rapporto riorganizzazione delle competenze e dei ruoli del personale assegnato promuovendo in tal senso la distribuzione di tutte le informazioni a tutto il personale interessato evitando inutili parcellizzazioni delle competenze e specializzazioni su alcuni ambiti con ciò evitando eventuali arresti di produttività.

**2008-2009** Redazione di diverse relazioni per la difesa giudiziale dell'ente in ordine alla procedura di inquadramento del personale proveniente dal soppresso Dipartimento dei Servizi Tecnici Nazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**2004-2009** Supporto alla Direzione in materia di relazioni sindacali intrattenendo rapporti con le OO.SS. Collaborazione alla formulazione d'indirizzi per la realizzazione della contrattazione collettiva integrativa con particolare riguardo agli aspetti economici e giuridici di inquadramento (su cui è maturata notevole esperienza anche in termini di favorevole contrasto al contenzioso) e di determinazione dei fondi per tutto il personale e per la dirigenza di Area VII. In particolare creazione

del primo fondo per la dirigenza (inesistente fino ad allora) e ricostruzione dei fondi dal 2003 al 2008 con analisi dei cedolini storici personali di tutti i dirigenti coinvolti.

**Dal 2005** Componente della Commissione paritetica preposta all'esame delle richieste dei benefici sociali ed assistenziali nell'ambito delle designazioni di competenza dell'Amministrazione – (Prima nomina Direttore Generale Cesari, successive del Commissario Prefetto Grimaldi e del Direttore Generale dott. Laporta)

**2005** Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'inquadramento nel contratto collettivo degli enti pubblici di ricerca del personale trasferito "ope legis" all' APAT (oggi ISPRA) proveniente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si sottolinea in particolare la cura degli aspetti contabili con rideterminazione delle schede stipendiali di inquadramento riformulate sulla base delle voci retributive spettanti dai CCNL vigenti.

**2005** Elaborazione e definizione giuridica e contabile dell'accordo di inquadramento per il personale proveniente dalla società FINTECNA SPA con particolare riferimento all'analisi contabile delle consistenze dei capitoli di bilancio e di raffronto con le fatture emesse dalla predetta società FINTECNA SPA rivolte alla elaborazione di una relazione Tecnica da rendere al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al MEF per dimostrare l'assenza di maggiori oneri a carico dell'ex APAT. L'accordo e le relazioni sono andati a buon fine in data 31.12.2005.

**2002** Redattrice del capitolato di gara per il servizio di stampa del bollettino della Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo (DGCS); Ministero Affari Esteri

**2002** Redattrice del capitolato di appalto per i servizi assicurativi del personale volontario e cooperante della DGCS. Ministero Affari Esteri

**2002** Controllo e approvazione del capitolato di appalto per la costruzione del tratto di strada Lushnja-Fier e Fier-Vlore-Valona in Albania derivante dal protocollo di Cooperazione allo sviluppo del 2002 Italia- Albania (Lavori poi affidati). Ministero degli Affari Esteri

**2002/2003** Incarico del Ministro Plenipotenziario Giandomenico Magliano, presso il Ministero Affari Esteri, di segretario supplente della Commissione per la gara di appalto dei servizi assicurativi per il personale cooperante e volontario in missione nei paesi in via di sviluppo della Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo.

**2002/2003** Incarico del Ministro Plenipotenziario Giandomenico Magliano, presso il Ministero Affari Esteri (MAE), di segretario della commissione per la gara di appalto di servizi per la stampa del bollettino della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

**2002** Componente del gruppo di lavoro per il progetto MAE- DGCS (Direzione Generale per la Cooperazione allo sviluppo) "Procedure unificate per iniziative di cooperazione internazionale in materia di crediti di aiuto".

**2001**-Nominata componente segretario della Commissione di concorso pubblico nazionale per esami a 3 posti di operatore di amministrazione indetto dal Consiglio Nazionale dei Geometri.

**2000/2001** Responsabile dell' Area Servizi Amministrativi e Approvvigionamento del Consiglio Nazionale dei Geometri (Ente pubblico non economico disciplinato dalla legge n.70/75 comparto EPNE) con funzioni di: coordinamento delle attività e del personale dell'area, di redazione del bilancio dell'ente e degli atti collegati inclusi i profili fiscali; di cura dei rapporti con l'istituto tesoriere (Monte dei Paschi di Siena) in qualità di responsabile di contratto; di cura della programmazione della spesa di individuazione ed applicazione della normativa di riferimento per lo svolgimento dell'attività dell'Ente; di cura

dell'attuazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi; di cura delle attività di economato e verifica della gestione di "cassa"

Attività di formulazione di proposte in ordine alle modalità di manutenzione dei beni strumentali e degli impianti dell'ente e gestione dei relativi contratti .(Incarico del Direttore Generale)

In particolare redazione del bilancio di previsione finanziario e patrimoniale annuale e pluriennale redazione della relativa relazione tecnica, variazioni di bilancio in corso di anno e predisposizione del bilancio di assestamento, redazione del bilancio consuntivo e presentazione dei documenti all' organo di controllo interno dell'ente (Presidente il Consigliere di Stato prof. Contenti) e al vigilante Ministero della Giustizia.

Responsabile di contratto e redattrice del capitolato di appalto di tesoreria dell'-Ente servizio affidato al Monte Paschi di Siena agenzia di via del Corso presso la cui direzione si sono svolti diversi incontri per agevolare taluni servizi in convenzione anche ai dipendenti dell'ente.

Responsabile di tutti i contratti stipulati dal Consiglio Nazionale in qualità di responsabile anche dell'Area approvvigionamento e contratti dell'ente.

Firmataria, su delega del consiglio di amministrazione, riportata nel regolamento di contabilità dell'ente, di tutti i mandati di pagamento e delle reversali di incasso dell'Ente.In costanza di servizio sistemazione e ricognizione delle immobilizzazioni finanziarie dell'ente.

**1996** Nominata, dal Preside dell'Istituto Tecnico Commerciale parificato "Sacro Cuore", membro interno della Commissione di Stato per gli esami di maturità tecnica della classe V" in qualità di docente di Scienza delle Finanze.

## Capacità linguistiche

### Lingua Inglese Studi anche in UK

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B2	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare word ed excel. Conoscenza del sistema paghe in uso presso ISPRA JPERS Buona conoscenza del software Nuova Passweb di INPS per la certificazione dei periodi di servizio. Buona padronanza di internet. Buona conoscenza del software nazionale dell'INPDAP S7 utile per istruire vecchie pratiche pensionistiche e di sistemazione previdenziale. Conoscenza del programma applicativo F24 EP dell'Agenzia delle Entrate per la compilazione on line del modello F24 degli enti pubblici. Buona conoscenza del sistema software paghe SPI ancora in uso presso ISPRA. Buona conoscenza del programma software SPI di ISPRA nella sezione pagamenti del Trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto. Ottima conoscenza del sistema software per i versamenti di previdenza complementare al fondo PERSEOSIRIO. Conoscenza del programma Libra della ragioneria dell' ISPRA per il controllo contabile dei mandati di pagamento sui capitoli ed impegni di riferimento del servizio gestione economica del personale.

## Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)

**Relatrice** al Convegno Nazionale tenutosi a Roma presso l'Hotel Jolly l'11 ottobre 2000 per presentare una bozza di regolamento (da me redatta) di contabilità per i collegi provinciali approvato successivamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Lettera di encomio del

Presidente dell'Ente e del Consigliere Amministrativo.

**Docente** per i funzionari dei collegi provinciali dei geometri sulla contabilità di stato e ragioneria pubblica per la predisposizione dei documenti contabili correlati al bilancio preventivo e consuntivo di assestamento e relative variazioni di bilancio.

## Istruzione e Formazione

**2020 Corso di Il livello di tipo A** Leadership e Gestione delle Risorse umane tenuto da Università LUISS dal 19 maggio al 7 luglio 2020

**2019-** Le pensioni dopo il d.lgs 4/2019 corso di aggiornamento tenuto da INPS presso ASI.

**2018-** La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione –Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA-dal 1 ottobre al 11 ottobre 2018

**2017** Giornate di Studio previdenza "La nuova PASSWEB"- "La Sapienza" giornate 15 e 16 giugno.

**2016** "Novità in materia previdenziale" tenuto da INPS giornata 27 aprile.

**2015** da novembre 2014 a marzo 2015 **Master** di specializzazione in Diritto del Lavoro, Contenzioso e Relazioni Sindacali.(24CFP)

**2015** Le Pensioni dei dipendenti pubblici novità e prospettive giornate di studio "La Sapienza" 16 e 17 giugno.

**2014** Giornate di Studio su "La Previdenza tra riforme e sostenibilità" presso università La Sapienza di Roma- Tra i relatori: dott. Naddeo, prof. Pandolfo. Giornate 18 e 19 giugno.

**2014** Giornata Anticorruzione, trasparenza e Legalità. ISPRA

**2014** Corso su "Gestione dell'infortunio e nuovi obblighi del datore di lavoro"- ISPRA

**2014** Corso su "Rapporto di lavoro dipendente, autonomo e assimilato: profili tributari- Base e avanzato" ISPRA 4 aprile e 7 aprile

**2014** Corso su CUD 2014 giorno 21 febbraio.

**2013** Corso su "Applicazione Pensioni S7 e adeguamenti funzionali alle novità normative previdenziali 2012-2013" tenuto da dott.ssa Carlini di Direzione Centrale TFS/TFR e previdenza complementare INPS GDP giornata 25 marzo.

**2013** Corso su "La tutela della salute e gestione delle assenze nel pubblico impiego"

**2011** Corso su "La fiscalità dei redditi di lavoro dipendente" 30 e 31 maggio 2011

**2011** Corso su "Novità normative e operative in materia di contribuzione previdenziale, gestione pensionistica e applicazioni TFS/TFR" giornata 23 marzo .

**2010** le Novità normative e applicative sulle pensioni e sul TFS/TFR a seguito della manovra economica di cui al dl 78/2010 giornata 26 novembre

**2010** Corso su "TFS e TFR aspetti teorici e gestione del software applicativo" 6 e 8 settembre e 29 settembre.

**2010** Corso su "La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.LGS n.150/2009 "

**2010** Approfondimenti sull'uso dell'applicativo INPDAP pensioni S7 giorni 18, 21 e 22 dicembre.

**2010** Corso su "Rapporto di impiego e orario di lavoro" giorni 3 e 4 marzo.

**2009** Corso di previdenza su "Evoluzione normativa pensionistica e approfondimenti sull'uso dell'applicativo S7 dell' INPDAP giorni 23, 24 e 30 novembre 2009.

**2009** Corso su "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate". Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.

**2009** Corso su "Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza". Presso Scuola Superiore di

amministrazione pubblica e degli enti locali 12, 13 e 14 novembre.

**2009** Corso su "Guida alla disciplina di TFS/TFR – Fondi pensione e previdenza complementare". Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali 21, 22 e 23 settembre.

**2009** Corso su "Ddl 2031/2009 e L. 133/2008 valutazione, gestione del personale e controllo del costo del lavoro nella Pubblica Amministrazione novità e adempimenti". Tra i relatori/docenti: Dott. Giuseppe Lucibello Ispettore Capo della Ragioneria Generale dello stato IGOP del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**2002** Corso su "Appalti di forniture e servizi, dalla gara all'esecuzione del Contratto". Tra i relatori: Dr. Umberto Realfonso (Magistrato TAR).

**2000** Corso su "Amministrazione del personale – aspetti normativi retributivi, fiscali e previdenziali". Relatori Dr. Nevio Bianchi consulente del lavoro D.ssa Daniela Pizzi (Dirigente INPS); Dr. Renella (Dirigente Ministero delle Finanze).

**2000** Seminario di studio su "Normativa da applicare per la redazione dei bilanci e la gestione amministrativo contabile degli enti pubblici non economici" Relatori: Prof. Lidia D'Alessio e Prof. Giulio Grandis docenti Università "La Sapienza".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiarando altresì di essere informata che ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e successivo GDPR 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Firma



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudia, Mizzon**

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° Dicembre 2021 ad oggi
- Azienda Amministrazione Centrale - INFN
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Trattamento Economico
  
- Date (da – a) Da Gennaio 2014 al 30 Novembre 2021
- Azienda Expleo group Italia s.p.a. presso il cliente MEF (Ministero Economia e Finanza).
- Tipo di impiego Assistenza e conduzione terzo livello



- Principali mansioni e responsabilità

Consulente informatico all'interno dell'area assistenza e conduzione NoiPA.  
Attività svolte:

- assistenza di terzo livello tecnico di tickets aperti da amministrati ed operatori tramite portale NoiPA (utilizzo di sql Oracle).
- elaborazione di flussi da centro quali: inserimento e/o variazione di inquadramento ,assegni, regime contributivo, assegni al nucleo familiare, arretrati una tantum a credito e a debito, ecc richiesti dai vari Enti gestiti dal MEF, elaborazione di flussi scuola per attivazioni o cessazione dei contratti, caricamento di contratti per supplenti brevi e incaricati di religione, flussi per la rendicontazione.
- supporto per la creazione di nuovi enti sui sistemi AU/SPT del MEF .
- gestione ed assistenza dell'applicativo Cruscotto Flussi del MEF.
- Gestione ed assistenza dell'applicativo Cedolino Unico.
- coordinamento di un gruppo di lavoro e supporto analisi.
- analisi e gestione del Modulo Cloudfy NoiPA «Valutazione delle Performance»

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Azienda

Da Agosto 2011 a Aprile 2013  
Bit Media s.p.a per conto HP presso il cliente INPS .

- Tipo di impiego

Specialista Software

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente informatico nel progetto di Monitoraggio per il cliente INPS  
Attività eseguite:  
Configurazione e gestione a livello di amministratore dei prodotti di fault e performance management HP OpenView NNM 9.10 e HP OpenView Performance Insight 5.41 al fine di individuare malfunzionamenti della rete INPS.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Giugno 2007 a Dicembre 2010  
Elecomatica s.r.l per conto di Siemens IT.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Informatico  
Specialista Software



- Principali mansioni e responsabilità

Il progetto prevedeva la realizzazione di un sistema di monitoraggio integrato con l'infrastruttura di Contact Center di Telecom Italia che permetta la Supervisione ed il Controllo centralizzato dei servizi e dei sistemi IT, fonia e CTI utilizzati.

Attività eseguite:

- Analisi funzionale della soluzione
- Elaborazione della documentazione ufficiale di progetto
- Installazione, configurazione e manutenzione dell'applicativo "Spectrum" di Fault e Service Management su piattaforma Sun Solaris.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Gennaio 2007 a Maggio 2007  
S.S.I. per conto di "C.S.C" .

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista Software  
Consulente informatico nel progetto DWH-O (datawarehouse offerte) per il cliente TIM su piattaforma ORACLE/Unix.  
Attività eseguite:

- Elaborazione di dati del traffico lato back-end
- Stesure procedure Oracle.

- Date (da – a)
- Azienda

Da Febbraio 2004 a Maggio 2006

*Adecco s.r.l.* per conto della "Hewlett-Packard Italiana"

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista Software  
Consulente informatico per conto della Hewlett-Packard nel settore Sistemi Informatici per i clienti H3G, TIM e Wind.  
Ambiente tecnologico: Hp-UX, Oracle ,Sybase  
Attività eseguite:

1. Pianificazione delle attività e controllo degli stati di avanzamento lavoro utilizzando le metodologie di project management
2. Gestione dell'interfaccia cliente: ricezione delle richieste, analisi funzionale e presentazione delle proposte.
3. Gestione della documentazione ufficiale di progetto e di prodotto sia a livello Administrator che End-User.
4. Installazione e configurazione di applicativi di System, Fault, Performance e Service Management su piattaforma HP-UX (HP OpenView Operation, HP OpenView NNM, TeMIP, HP OpenView Performance Insight e moduli di integrazione.
5. Erogazione di corsi al cliente per: Performance Insight e Service Navigator (Administrator e End-User).

- Date (da – a)
- Azienda

Da Maggio 2000 a Novembre 2001  
Istituto per le Applicazioni del Calcolo "Mauro Picone" (IAC)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Ricercatore



• **Principali mansioni  
e responsabilità**

All'interno di un progetto di studio sui tumori al seno sviluppato dal C.N.R in collaborazione con l'Ospedale Regina Elena di Roma, ho eseguito uno studio della velocità di convergenza di algoritmi per la stima dell'errore rilevato in immagini biomediche acquisite tramite l'RMN (Risonanza Magnetica Nucleare).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- istruzione

1994-2001

Laurea in Matematica con indirizzo "Applicativo Informatico" conseguita con votazione 100/110.

*Università degli Studi di Roma "Roma Tre".*

- Date (da – a)
- istruzione

1989-1994

Maturità scientifica.

*Liceo Scientifico Statale "Louis Pasteur" di Roma.*

**CORSI  
ATTESTATI  
CERTIFICAZIONI**

- . Maggio 2020: Attestato di Frequenza "Introduzione ai Dati" e "Data Visualization" nell'ambito del Data Science
- Aprile 2017: Certificazione **ISTQB Test Manager**
- Giugno 2016: Certificazione **ISTQB Foundation Level**
- Maggio 2011 : Attestato di frequentazione corso "DBA Oracle "
- Gennaio 2005: Certificazione di frequentazione corso avanzato di Inglese presso il "New British Centre".
- Dicembre 2005: Attestato di frequentazione al corso sul prodotto "HP OpenView Performance Insight" presso la sede Hewlett Packard.
- Aprile 2003 - Agosto 2003: Corso per la Formazione Professionale Superiore presso la Consel (Consorzio ELIS).
- Ottobre 2003 - Gennaio 2004: Stage presso la "Hewlett-Packard".
- Aprile 2001 - Luglio 2001: Corso di programmazione "Visual Basic" presso la società GL INFORMATICA.

MADRELINGUA

**ITALIANO**



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**INGLESE**

buona

buona

buona

Attitudine al lavoro di squadra con forte propensione all'organizzazione del lavoro per suddivisione in gruppi coordinati e collaborativi.

- leadership
- capacità organizzative
- gestione di progetti di gruppo
- relazione interpersonale

**LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE**

[C, Java, Visual Basic, Perl, HTML, SQL, PL/SQL, Matlab].

**SISTEMI OPERATIVI**

[Windows, HP-UX11.1, Linux RedHat SE, Sun Solaris]

**DATABASE**

[Access, Oracle 10g, Sybase 11.9.2.5]

**APPLICATION / WEB SERVERS**

[Applicativi di Performance e Fault Management per reti di comunicazione.]

**ALTRO**

[Profonde conoscenze dei protocolli di comunicazione TCP/IP relativi alle problematiche di Fault e Performance]

Patente Tipo "B"

**Autorizzazione al trattamento dati personali.**

Informata ai sensi della legge 31/12/1996 n° 675 in merito ai dati personali, compresi quelli previsti dall'art.22 della medesima legge, ne esprimo consenso al trattamento.

---

# Francesco SERAFINI

---

## TITOLI DI STUDIO

- 14/11/2017 **Laurea magistrale** in Ingegneria Informatica presso l'Università degli Studi di Roma "Guglielmo Marconi". Voto: 106/110
- 18/02/2009 **Laurea triennale** in Ingegneria Informatica presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Voto: 97/110
- 16/07/2001 **Diploma di maturità** come Perito Informatico presso l'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Fermi" di Frascati (RM). Voto: 96/100

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**ITALIANO:** madrelingua

**INGLESE:** livello C1

**CROATO:** livello B2

### **CERTIFICATI E CORSI DI LINGUA**

- 2008 – (B2) First Certificate in English - University of Cambridge
- 2019 – (B2) Spexx Certificate
- 2022 – (C1) Wall Street English

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16/12/2005 ad oggi – Software Architect e Developer presso **Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

### **CONTRATTI**

- **CTER VI livello** dal 16/12/2005 al 02/02/2013
- **CTER V livello** dal 04/02/2013 al 31/12/2019
- **CTER IV livello** dal 01/01/2020 ad oggi

### **INCARICHI DI RESPONSABILITÀ**

- **Dal 01/03/2015 al 11/03/2018:** responsabile del coordinamento delle attività di analisi e sviluppo di servizi e applicativi del Servizio Sistema Informativo.
- **Dal 12/03/2018 al 31/07/2021:** responsabile dell'Ufficio Servizi e Applicativi della Divisione Sistema Informativo dell'Amministrazione Centrale.
- **Dal 01/08/2021 ad oggi:** responsabile dell'Ufficio Area del Personale della Direzione Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale.

### **ATTIVITÀ LAVORATIVA**

- Analisi, progettazione e sviluppo di applicativi per la gestione del personale (Human Resource) e dell'attività scientifica dell'istituto e relativa reportistica.

- Sviluppo e manutenzione del software GODiVA, per la gestione centralizzata del personale dipendente e associato dell'istituto, nonché la gestione dell'organigramma delle sedi INFN e integrazione con l'infrastruttura di autenticazione e autorizzazione (AAI).
- Supporto alla direzione del personale per i processi necessari al passaggio ad un nuovo sistema stipendiale.
- Analisi, progettazione e sviluppo dell'applicativo per la gestione del Reclutamento Telematico.
- Analisi, progettazione e sviluppo dell'applicativo per le richieste di Benefici Assistenziali.
- Analisi, progettazione e sviluppo dell'applicativo per la gestione dei corsi di Formazione dell'INFN.
- Gestione di siti per servizi all'utente, quali Agenda, Business Intelligence visualizzazione online dei cedolini dello stipendio e della certificazione unica (CU).

## **TITOLI DI FORMAZIONE**

### **1. RED HAT VIRTUALIZATION – RH318**

**argomento:** Red Hat Virtualization (RH318) offre ai professionisti IT le competenze necessarie per amministrare, gestire ed eseguire il deployment delle macchine virtuali in azienda, utilizzando Red Hat® Virtualization.

**durata:** 28 ore (dal 06/06/2013 al 09/06/2013)

**verifica finale:** non prevista

### **2. RED HAT SYSTEM ADMINISTRATION III – RH254**

**argomento:** Red Hat System Administration III è pensato per gli amministratori esperti di sistemi Linux che desiderano apprendere tecniche di automazione a livello aziendale mediante script, il metodo per implementare e proteggere i servizi di rete e il modo di gestire altre funzioni chiave di sicurezza di Red Hat Enterprise Linux.

**durata:** 28 ore (dal 04/04/2017 al 07/04/2017)

**verifica finale:** non prevista

### **3. NEW C++ DEVELOPMENT PRACTICES**

**argomento:** Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza di base dei concetti fondamentali del linguaggio di programmazione C++ e della sua libreria, secondo gli standard più recenti e recependo le buone pratiche consolidate.

**durata:** 18 ore (dal 08/05/2017 al 10/05/2017)

**verifica finale:** non prevista

### **4. PROJECT MANAGEMENT NEI SISTEMI INFORMATIVI - BUSINESS SCHOOL POLITECNICO DI MILANO**

**argomento:** Corso per specialisti di sistemi informativi e partecipanti di team di progetti informatici che devono ricoprire il ruolo di capo progetto o contribuire con le proprie competenze tecniche e gestionali alla riuscita del progetto.

**durata:** 37 ore (dal 26/11/2018 al 05/12/2018)

**verifica finale:** non prevista

### **5. CORSO ANGULAR**

**argomento:** Il corso ha l'obiettivo di formare una solida base teorica che permetta di inquadrare architetture il framework e dare conoscenze pratiche che permettano allo sviluppatore di muoversi con indipendenza in un progetto Angular.

**durata:** 27 ore (dal 15/04/2019 al 18/04/2019)

**verifica finale:** non prevista

#### **6. REQUIREMENTS MANAGEMENT (SMRM)**

**argomento:** Il corso ha l'obiettivo di migliorare la capacità di tradurre la missione di un progetto software in una serie di requisiti condivisi, qualitativamente validi e compatibili con le risorse a disposizione e mettere in grado i partecipanti di impostare ed utilizzare un processo strutturato e flessibile per la gestione del ciclo di vita dei requisiti di progetto.

**durata:** 18 ore (dal 21/10/2020 al 23/10/2020)

**verifica finale:** non prevista

#### **7. SPRING FRAMEWORK – INTRODUZIONE (SFI)**

**argomento:** Acquisire familiarità con il Framework Spring, nell'ottica dell'utilizzo lato server in un'ambiente a microservizi.

**durata:** 24 ore (dal 09/11/2020 al 11/11/2020)

**verifica finale:** non prevista

#### **8. AGILE CON SCRUM (AGSC)**

**argomento:** Illustrare cos'è un "approccio Agile" sia attraverso sessioni teoriche, sia attraverso l'ausilio di simulazioni pratiche.

**durata:** 20 ore (dal 16/12/2020 al 18/12/2020)

**verifica finale:** non prevista

#### **9. DOCKER E ORCHESTRAZIONE DI CONTAINER**

**argomento:** Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti nozioni di base sulla tecnologia dei container, su come distribuire il software e le sue dipendenze (runtime) incapsulando il tutto in un pacchetto (immagine), su come automatizzare il deployment e la gestione di container ricorrendo a piattaforme di orchestrazione come Mesos o Kubernetes.

**durata:** 24 ore (dal 15/06/2021 al 18/06/2021)

**verifica finale:** non prevista

## **DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE**

- **2007** - INDICO - Guida all'utilizzo dell'agenda INFN (I e II edizione)
- **2009** - I corso su Indico e gestione ospiti (WEB TOOL)
- **2009** - IV corso su Indico e gestione ospiti
- **2010** - GODIVA: il nuovo sistema di Gestione Ospiti, Dipendenti, Visitatori ed Associati - Prima edizione per le segreterie
- **2010** - GODIVA: il nuovo sistema di Gestione Ospiti, Dipendenti, Visitatori ed Associati - Seconda edizione per le segreterie
- **2010** - INDICO e Gestione Ospiti
- **2011** - GODiVA (Gestione Ospiti, Dipendenti, Visitatori ed Associati) per le segreterie
- **2012** - Utilizzo e gestione del software INDICO
- **2016** - Supporto INFN-AAI: Liv. 2
- **2017** - Supporto INFN-AAI: Liv. 1
- **2017** - Supporto INFN-AAI: Liv. 2
- **2022** - Aggiornamenti Normativi in materia di Personale I

## **TALK IN CONFERENZE**

- **27/02/2014** – Workshop CCR @LNGS - I Servizi Nazionali nell'INFN – Godiva Web
- **25/05/2015** – Workshop CCR @LNF - Il Sistema Informativo e l'infrastruttura di autenticazione e autorizzazione dell'INFN – Sviluppi in cantiere

## **NOTE TECNICHE**

15/01/2014      **INFN-14-01/CCR**  
Integrazione Single Sign On su JasperServer per INFN-AAI

Frascati, 25/07/2022