

RUOLI E INCARICHI

Posizioni universitarie

- Professore ordinario di “Organizzazione Aziendale” presso il Dipartimento Management e Diritto dell’università di Roma Tor Vergata
- Dal 2013 al 2019 Prorettore all’organizzazione, al personale e ai rapporti con le imprese dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata
- Coordinatore della Tor Vergata *School of Government*
- Dal 2006 al 2014 Professore supplente di Organizzazione Aziendale presso la Luiss di Roma.
- Dal 1998 al 1999 Professore Ordinario di “Organizzazione Aziendale” presso l’Università degli Studi “*Magna Graecia*” di Catanzaro.
- Dal 1994 al 1998 Professore Ordinario di “Organizzazione Aziendale” presso l’Università degli Studi “*Mediterranea*” di Reggio Calabria
- Dal 1991 al 1994 Professore Associato di “Amministrazione del Personale” presso la Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.
- Dal 1987 al 1991 Professore Associato di “Economia e Organizzazione Aziendale” presso la Facoltà di Ingegneria Università degli Studi “*Mediterranea*” di Reggio Calabria.
- Dal 1985 al 1992 Professore a contratto di “Strutture e meccanismi organizzativi” presso l’Università L. Bocconi.

Ruoli e incarichi in ambito formativo

- Dal 2018 al 2022 Direttore dell’Area “Management e innovazione digitale” della SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione
- Dal 2017 Docente della Scuola di Perfezionamento di Polizia Interforze
- Dal 2012 al 2022 Professore di Teorie dell’Organizzazione presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione - SNA
- Dal 2007 al 2016 docente dell’Istituto Superiore di Polizia

MAURIZIO DECASTRI

- Dal 2005 al 2008, Direttore responsabile dell'incubatore di nuove imprese presso l'ateneo di Roma Tor Vergata.
- Dal 2004 è membro dell'Accademia Nazionale di Economia Aziendale (AIDEA)
- Dal 2003 al 2006, referente scientifico del MIUR per la progettazione e la realizzazione del sistema di valutazione dei Dirigenti Scolastici.
- Dal 1990 al 1995, direttore dell'Area "Organizzazione & Personale" della SDA Bocconi.

Altri ruoli e incarichi

- Dal 2021 è componente dell'Organismo di Vigilanza di CSEA
- Dal 2022 è Coordinatore del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente
- Dal 2020 è Presidente del CdA di Bruno Euronics Spa
- Dal 2018 è sindaco di Air Dolomiti Spa
- Dal 2016 è membro del Consiglio di Amministrazione di Notari Spa
- Dal 2019 al 2022 è stato OIV monocratico del MiBACT, poi MiC
- Dal 2019 al 2021 è stato Vice-Coordinatore del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente
- Dal 2019 al 2021 è stato Presidente di "Tor Vergata – Confapi ContaminAction Hub"
- Dal 2019 al 2020 è stato sindaco di Bruno Euronics Spa
- Nel 2019 è stato Consigliere del Ministro per la ridefinizione dell'organizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Dal 2014 al 2022 è stato membro del Consiglio di Amministrazione di R. F. Celada Spa
- Dal 2001 al 2018 è stato membro del Consiglio di Amministrazione di Air Dolomiti spa.
- Dal 2016 al 2017 è stato membro del CdA di Gestioni Alberghiere Raeli Spa
- Socio fondatore del Canova Milano
- Dal 2008 al 2017 è stato membro del Comitato Etico di Etica sgr (del gruppo Banca Etica).
- Dal 2003 al 2005 è stato membro dell'Ufficio di Controllo Strategico di Croce Rossa Italiana
- Dal 2001 al 2003 è stato membro dell'Ufficio di Controllo Strategico dell'I.N.P.S.

Ruoli e incarichi in comitati editoriali di riviste e collane editoriali

- Dal 2010 è membro del Comitato Scientifico della rivista “Studi Organizzativi”
- Dal 2000 è membro del Comitato Scientifico della rivista “Sviluppo & Organizzazione”
- Dal 2004 al 2010 è stato membro del Comitato Scientifico della rivista “Quaderni di management”
- Dal 1990 al 2010, membro del Comitato Scientifico della rivista “Economia & Management”
- Dal 1987 al 1999, Condirettore della Rivista “Sviluppo & Organizzazione”.

Attività professionale

- Svolge attività di consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione centrale e locale. In particolare, ha seguito progetti di dimensionamento degli organici, di definizione dei ruoli e delle strutture organizzative, di valutazione della prestazione, di cambiamento organizzativo presso enti e istituzioni quali Sose, Ispra, Provincia di Viterbo, ARPA Umbria, GSE, Ministero della Salute, MIUR, Croce Rossa Italiana
- Come consulente aziendale, si occupa in particolare di gestione del personale, disegno organizzativo e cambiamento, internazionalizzazione delle imprese, successione imprenditoriale, nascita, organizzazione e crescita delle imprese familiari e delle PMI, assetti di governance e di cambiamento strategico, assetti organizzativi, processi di internazionalizzazione, sistemi di gestione delle persone.

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

- 2021 M. Decastri, E. Ferro, M. Quizelviu, *Verso un nuovo Rinascimento. L'impresa di valore*. Guerini Next
- 2021 M. Decastri, R. Iaselli, *Il coaching e la PA: un incrocio innovativo che produce cambiamento “diffuso”*, Prospettive in Organizzazione, Assioa Editore
- 2021 M. Decastri, G. Mangia, F. Buonocore, *Mappatura organizzativa e valutazione delle competenze nella PA: nuovi sviluppi e sfide per il future*, Prospettive in Organizzazione, Assioa Editore
- 2020 M. Decastri, F. Buonocore, S. Battini, F. Gagliarducci, *Organizational Development in Public Administration: The Italian Way*, Palgrave Mc Millan, London.

- 2019 M. Decastri, D. De Gennaro, F. Buonocore, *Un percorso pratico di analisi, verifica e rafforzamento delle competenze manageriali nella PA*, Prospettive in Organizzazione, Assioa Editore
- 2019 M. Decastri – C. Turati, *L'ordine alla base del disordine: l'organizzazione ambidestra*, in AA. VV., *L'equilibrio dinamico, all'orlo del caos*, Franco Angeli, Milano.
- 2019 M. Decastri, L. Angelini, V. D'Amato, A. De Toni, E. Rullani, E. Tosca, C. Turati, *L'equilibrio dinamico, all'orlo del caos*, Franco Angeli, Milano.
- 2019 M. Decastri, *Innovare con la standardizzazione*, Sviluppo & Organizzazione, n. 286, ESTE, Milano.
- 2018 M. Decastri, F. Gagliarducci, P. Previtali, D. Scarozza, *Understanding the use of Smart Working in Public Administration: the experience of the Presidency of the Council of Ministers - itAIS - XV Conference of the Italian Chapter of AIS*, Pavia, Italy, 2018: Living in the digital ecosystem: technologies, organizations and human agency.
- 2017 M. Decastri, D. Cepiku, A. Hinna, S. Mameli, *Public Management Reforms and the Oxymoron of Training*, in Stachowicz-Stanusch A, Mangia G., Caldarelli A, Amman W., *Organizational Social Irresponsibility: Tools and Theoretical Insights*, Information Age Publishing, NY
- 2016 M. Decastri (a cura di), *Indagine sulle trasformazioni indotte nel processo produttivo dalle nuove tecnologie e dall'innovazione in generale*, Editoriale Scientifica, Napoli
- 2016 M. Decastri, D. Scarozza, *Innovazione tecnologica e organizzazione: un quadro di riferimento - Lo scenario di riferimento: da dove nasce l'innovazione*, in Decastri M. (a cura di) *Indagine sulle trasformazioni indotte nel processo produttivo dalle nuove tecnologie e dall'innovazione in generale*, pp. 3-9, Editoriale Scientifica Napoli
- 2016 M. Decastri, D. Scarozza, *Innovazione tecnologica e organizzazione: un quadro di riferimento – Innovazione tecnologica e organizzazione*, in Decastri M. (a cura di) *Indagine sulle trasformazioni indotte nel processo produttivo dalle nuove tecnologie e dall'innovazione in generale*, pp. 16-26, Editoriale Scientifica Napoli
- 2016 M. Decastri, D. Scarozza, *Le main conclusion della ricerca*, in Decastri M. (a cura di) *Indagine sulle trasformazioni indotte nel processo produttivo dalle nuove tecnologie e dall'innovazione in generale*, pp. 147-155, Editoriale Scientifica Napoli
- 2016 M. Decastri (a cura di), *Leggere le organizzazioni – Le teorie e i modelli per capire*, vol.1, Guerini Editore, Milano.

- 2016 M. Decastri (a cura di), *Progettare le organizzazioni – Le teorie e i modelli per decidere*, vol.2, Guerini Editore, Milano.
- 2016 M. Decastri, *Burocrazia e Dintorni*, in Decastri M. (a cura di) *Progettare le organizzazioni – Le teorie e i modelli per decidere*, pp. 11-38, Guerini e Associati, Milano.
- 2016 M. Decastri, D. Tomasi, *La progettazione della struttura organizzativa*, in Decastri M. (a cura di) *Progettare le organizzazioni – Le teorie e i modelli per decidere*, pp. 127-162, Guerini e Associati, Milano.
- 2016 M. Decastri, A. Hinna, *La grammatica organizzativa*, in Decastri M. (a cura di) *Leggere le organizzazioni – Le teorie e i modelli per capire*, pp. 9-35, Guerini e Associati, Milano.
- 2016 M. Decastri, S. Scravaglieri, *I sistemi di direzione: il controllo di gestione e la gestione delle persone*, in Decastri M. (a cura di) *Leggere le organizzazioni – Le teorie e i modelli per capire*, pp. 291-321, Guerini e Associati, Milano.
- 2014 M. Brumana, M. Decastri, D. Scarozza, S. Za, *A bibliometric study of the literature on technological innovation: an analysis of 60 international academic journals*, in D. Baglieri, C. Metallo, C. Rossignoli, M. Pezzillo Iacono, in *IS, Management, Organization and Control: Smart Practices and Effects*, pp. 141-152, Springer International Publishing, Switzerland.
- 2014 M. Decastri, M. Brumana, S. Za, *Innovazione tecnologica e organizzazione: trend, aree di ricerca e prospettive internazionali e italiane*, in *Studi Organizzativi*, Fascicolo 2, pp. 42-75.
- 2012 M. Decastri – D. Tomasi – S. Scravaglieri, *Performance Management Systems as Driver of Public Administration Improvement: a Dream?* pp.245-267. In *Designing Organisational Systems - An Interdisciplinary Discourse - ISBN:978-3-642-33370-5*. In *Lecture Notes in Information Systems and Organisation ISSN:2195-4968*
- 2011 M. Decastri, S. Scravaglieri, M. Trotta, S. Yamak, *The value of work: an antidote against the neo-bureaucratic drift of public administration*, in Boronovi E, Mussari R. (a cura di), *Collaborare e competere per un mercato responsabile e solidale*, Il Mulino, Bologna.
- 2011 M. Decastri (a cura di), *Leggere e progettare le organizzazioni*, Guerini Editore, Milano.
- 2011 M. Decastri, *Burocrazia e dintorni*, in M. Decastri (a cura di), *Leggere e progettare le organizzazioni*, Guerini, Milano
- 2011 M. Decastri, *Burocrazia e dintorni*, in M. Decastri (a cura di), *Leggere e progettare le organizzazioni*, Guerini, Milano

- 2011 M. Decastri, D. Scarozza, M. Trotta, A. Hinna, *Exploring flexibility: dynamics and organizational choices from the Italian case*, in EURAM 2011 "Management Culture in the 21st Century" Conference Proceedings, ISBN 978-9985-9824-7-1.
- 2011 M. Decastri – Z. A. Lilov, *Leadership – Dalla letteratura alla teoria manageriale*, Guerini Editore, Milano.
- 2010 M. Decastri, "Scambio, desiderio, progetto? Organizzazioni no-profit e motivazione" in *Paradoxa*, Numero 3, Luglio/Settembre, pp. 55-66.
- 2008 M. Decastri – A. Paparelli, *Organizzare l'innovazione*, Hoepli, Roma.
- 2006 M. Decastri, L. Hinna, M. Meneguzzo, S. Mussari, *Economia delle Aziende Pubbliche*, McGraw-Hill, Milano.
- 2006 M. Decastri, "Burocrazia & dintorni", in D. Tomasi (a cura di), *Organizzazione d'azienda. Materiali di studio*, Giappichelli, Torino.
- 2005 M. Decastri, M.L. Belsito, S. Borra, "La motivazione al lavoro. La replica italiana della ricerca di Herzberg", in *Quaderni di Management*, n° 14, marzo-aprile 2005.
- 2005 M. Decastri, D. Tomasi, "La valutazione della prestazione: costoso rito politico o strumento di convenienza organizzativa?", in D. Bodega (a cura di), *Organizzare a misura d'uomo*, McGraw-Hill, Milano.
- 1998 M. Decastri, "Visione strategica e innovazione organizzativa", in *Sviluppo & Organizzazione*, n. 168, pp. 15-32.
- 1993 M. Decastri, *Verso l'internazionalità: assetti organizzativi, sistemi di gestione del personale e cultura d'azienda per affrontare la sfida internazionale*, Guerini Editore, Milano.
- 1992 M. Decastri - D. Bodega - G. Prina, *Innovazione, apprendimento e formazione: un'indagine empirica*, Franco Angeli, Milano.
- 1990 M. Decastri, "Cultura e leadership: le sorgenti della 'forza' in azienda", in E.H. Schein, *Cultura d'azienda e leadership*, Guerini Editore, Milano.
- 1989 M. Decastri, "Le forme organizzative dei processi di internazionalizzazione", in *Sviluppo & Organizzazione*, n. 111, gennaio-febbraio, pp. 59-75.
- 1984 M. Decastri (a cura di), *Organizzazione e cultura dell'innovazione in impresa: la funzione ricerca & sviluppo*, Giuffrè Editore, Milano.
- 1983 G. Airoidi- M. Decastri, *Le funzioni di organizzazione in impresa*, Giuffrè Editor e, Milano.

Lo scrivente è a conoscenza che le informazioni contenute nel presente curriculum sono considerate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Roma, 18 gennaio 2022

In fede

MAURIZIO DECASTRI

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Attilio Gaetano Sequi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ago. 2022 – VICE DIRETTORE GENERALE – ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – FRASCATI (RM)

Dirigente Tecnologo a tempo determinato. Supporto al DG con particolare riferimento agli aspetti amministrativi e gestionali dell'Amministrazione centrale (circa 120 unità) e al funzionamento degli organi amministrativi dell'Istituto.

Ago. 2020 – DIRETTORE SERVIZI ALLA RICERCA – ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE - FRASCATI (RM)

Dirigente Tecnologo a tempo determinato. Coordinamento dei servizi di supporto alla progettazione e gestione dei progetti nazionali ed internazionali, degli accordi e convenzioni con le istituzioni nazionali, delle attività di trasferimento tecnologico e della gestione amministrativa del funzionamento delle Commissioni scientifiche nazionali dell'Istituto. Responsabile dell'ufficio project management. Coordinatore del WP "Financial architecture" nel progetto di preparatory phase dell'Einstein Telescope.

Sett. 2016 – Ago. 2019 - DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE PER UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dirigente di II fascia a tempo determinato. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità, e supporto agli oltre 500 ricercatori dell'Ateneo. Le principali mansioni comprendevano il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità della ricerca, la pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca di base, applicata e di cooperazione, supporto alla creazione d'impresa anche attraverso un incubatore universitario, gestione dei programmi di mobilità studenti e ricercatori a fini di studio e tirocinio (Erasmus+), gestione amministrativa del centro per le grandi attrezzature, gestione di gare d'appalto e selezioni di personale connesse all'implementazione dei progetti.

In quest'incarico, oltre ad un diretto supporto alla redazione e gestione dei progetti, ho realizzato un sistema informativo della ricerca partendo dalla mappatura degli interessi dei ricercatori sulla base dei settori ERC basato sulla piattaforma MS Office365 (SharePoint, Forms, Yammer and PowerBI) con lo scopo di creare un punto di conoscenza e incontro virtuale fra ricercatori per favorire la creazione di nuove collaborazioni. Questo mi è valso l'invito, nel 2019, ai meeting internazionali "GLOBAL CORPORATE LEARNING & TALENT SUMMIT" (100 partecipanti) e "CAMPUS CONNECTION SUMMIT" (75 partecipanti) organizzati da Microsoft Corp. presso la sede di Redmond.

Coordinatore amministrativo e responsabile dei fondi dei centri interdipartimentali Nucleo Ricerca Desertificazione, Innovative Agriculture, Mediterranean Center for Disease Control e SarGrav nonché della convenzione per lo sviluppo della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Ho coordinato per Uniss la partecipazione al bando Mise e la costituzione del competence center Artes 4.0.

Docente in un corso di preparazione all'esame per la global credential del PMI® Project Management Institute quale PMP® Project Management Professional per 22 project manager di SardegnaIT, società in house della Regione Sardegna dedicata allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale.

Ott. 2017 – DOCENTE PER ANCITEL SARDEGNA

Docente all'interno del "Master in contrattualistica pubblica" organizzato da ANCITEL Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore, relativamente ai moduli (7 ore ognuno) "Il Project Management nei contratti pubblici degli appalti e concessioni" e "Il project Management in esecuzione. Monitoraggio, Controllo e Chiusura dell'appalto e concessione". Il percorso era rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, amministratori, responsabili di uffici tecnici e componenti degli uffici legali dell'amministrazione statale, regionale, enti locali e altri enti pubblici.

Mar. 2017 – Lug. 2017 - DIRIGENTE DELL'AREA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

PER UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Incarico temporaneo per la riorganizzazione dell'Area. Durante questo breve mandato, oltre alla specifica finalità, nell'intento di incidere sulle modalità operative di Ateneo ho aderito alla convenzione CRUI-Microsoft per l'acquisto della piattaforma di collaborazione Office365 della quale ho coordinato l'implementazione anche dopo il termine dell'incarico nell'Area con applicazione in particolare di SharePoint (sistema informativo della Ricerca), Yammer (creazione di community per aree di interesse scientifiche o funzionali), Planner (kanban board nella gestione delle attività d'ufficio e nei progetti) e soprattutto di Teams per la semplificazione della comunicazione nei gruppi di lavoro e la collaborazione.

Ago. 2015 – Sett. 2015 - CONSULENTE PER AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

Contratto di co.co.co. per il supporto al Responsabile del Procedimento nelle fasi preliminari della gara per la definizione degli aspetti normativi e disciplinari legati alle procedure di controllo, coordinamento e pianificazione delle fasi dell'appalto integrato Lavori di "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente" – Affidamento di servizio di consulenza di supporto al RUP per la stesura del Disciplinare di Gara. Importo a base di gara circa € 75.000.000.

Mag. 2015 – Lug. 2015 - DOCENTE DI PROJECT MANAGEMENT PER UNIVERSITÀ DI SASSARI

Docente di Project Management in un corso organizzato in collaborazione con il PMI® Rome Italy Chapter e rivolto a professori e ricercatori dell'Università ed altri centri di ricerca, dirigenti e funzionari pubblici, dottorandi e studenti. Due sessioni da 36 ore ognuna per circa 70 partecipanti.

Sett. 2014 – Gen. 2015 - PROJECT MANAGER PER UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Project manager nell'ambito della progettazione europea Life 2014-2020 – Call 2014 Progetto LIFE14 NAT/IT/000484 - LIFE UNDER GRIFFON WINGS

Feb. 2002 – Nov. 2013 - RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E SVILUPPO

Gruppo Novafin: Novadata S.r.l. e Novaco S.r.l.– Sassari. Opere pubbliche - Costruzioni - Immobiliare
Feb. 2002 – Feb. 2007 Consulente full time

dal 01/03/2007 al 28/02/2008, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) come Responsabile amministrativo nella NOVADATA S.r.l.,

dal 03/03/2008 al 30/11/2013, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) come Responsabile amministrativo nella NOVACO S.r.l..

Come responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo di aziende operanti nel settore delle costruzioni facente capo alla Novafin S.r.l. ho curato la progettazione e direzione della struttura societaria, amministrativa e finanziaria del Gruppo, con creazione della holding e gestione della tesoreria attraverso un sistema di cash pooling.

Dal 2004 al 2008 responsabile di un progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale da 120 posti letto, con analisi e pianificazione dell'investimento, aspetti societari e, in occasione della cessione ad investitori istituzionali, gestione delle due diligence amministrativa e tecnica.

Dal dicembre 2007 al luglio 2012 responsabile di un progetto immobiliare derivato dall'acquisto di un credito cartolarizzato (NPL) riportato in bonis dopo aver estinto le procedure esecutive.

2003 – 2004 - MEMBRO CDA DI SARTECNA S.C.AR.L. E MARESAR S.C.A.R.L.

Società concessionarie per la realizzazione delle infrastrutture della ZIR Predda Niedda a Sassari, Sartecna, e di opere pubbliche nel comune di Stintino (SS), Maresar.

1996 – 2001 – CONSULENTE PER STUDIO SARDARA E COPAFIN S.R.L., SASSARI

Studio professionale e connessa società di consulenza ed elaborazione dati. Prima collaboratore poi dipendente ed infine amministratore. Consulenza su problematiche inerenti all'analisi e pianificazione economico – finanziaria.

1994 – CONSULENTE PER AXIOS S.N.C. - SASSARI

Consulente di organizzazione con il compito di rilevazione dei carichi di lavoro e progettazione nuova pianta organica in piccoli comuni. Incarico a tempo svolto nel periodo intercorrente fra la laurea ed il servizio di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI, CERTIFICAZIONI E TITOLI

Nov. 2019	PM² ADVANCED , PM ² Alliance – Bruxelles
Feb. – Nov. 2018	“PER FAR VOLARE L’AEREO” La gestione della complessità organizzativa – organizzato da CODAU con il patrocinio della Fondazione CRUI (http://www.codau.it/sites/default/files/docs/codau - sviluppo ruolo dg.pdf). Corso di potenziamento manageriale per un gruppo selezionato di direttori generali e dirigenti delle università italiane.
Apr. 2016	MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL, MICROSOFT SPECIALIST: MANAGING PROJECTS WITH MICROSOFT PROJECT 2013/2016
Feb. 2013	GLOBAL CREDENTIAL PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL- PMI® Project Management Institute, Inc.
Nov. 2011	PROJECT MANAGER DELL’OPERA PUBBLICA - SDA Bocconi, Milano (8 giornate)
1995 – 1996	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING – LUISS Scuola di Management, Roma (13 giornate)
1987 - 1994	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN EC. DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI - Università Commerciale L. Bocconi, Milano
1982 - 1987	MATURITÀ CLASSICA - Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Sassari

LINGUE

LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Gen. 2020 Certificato – CEFR level Advanced C1 Test of English, British Council – EnglishScore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del PMI® Project Management Institute e del PMI® Rome Italy Chapter dal novembre 2012.

Direttore del Branch Sardegna del PMI® Central Italy Chapter dal 2014 al 2017.

Invited speaker all’Annual General Meeting del PMI® Central Italy Chapter nel 2022.

All’interno del Gruppo di lavoro CODAU Ricerca, coordinatore del sottogruppo “Metodologie di project management” dal 2017 al 2019.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Sassari, 5 Dicembre 2022

Attilio Gaetano Sequi

**Formato europeo
per il curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome

Valentino Melissa

**Esperienze lavorative e
professionali**

Date (da – al)

16/12/2021 – oggi

Ministero dell'Università e della Ricerca

Vicario del Direttore Generale della ricerca. Svolgimento delle funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore generale sia in ausilio sia in sostituzione, in caso di impedimento temporaneo, dello stesso.

Date (da – al)

09/09/2014 – oggi

Ministero dell'Università e della Ricerca

Dirigente dell'Ufficio V della Direzione Generale per il Coordinamento e lo sviluppo della Ricerca con funzioni di Supporto alla Programmazione e finanziamento dei piani annuali e pluriennali di attività degli enti di ricerca, ai sensi del decreto legislativo n. 204/1998 e gestione di finanziamenti agli enti previsti da specifiche disposizioni normative. Supporto alla definizione dei criteri di valutazione degli enti di ricerca in collaborazione con gli organismi di valutazione. Vigilanza e controllo sulle attività degli enti pubblici di ricerca. Attuazione dei provvedimenti di riordino degli enti di ricerca e controlli di legittimità e di merito sui relativi regolamenti e statuti. Ispezioni amministrativo-contabili.

Attività connesse alla normativa relativa al cinque per mille del gettito IRPEF e alle agevolazioni fiscali per soggetti finanziatori della ricerca scientifica. Distretti di alta tecnologia, laboratori pubblico privati e reti d'impresa, in linea con gli indirizzi strategici posti dal Programma nazionale di ricerca (PNR), e relativi Accordi di programma.

Date (da – al)

26/05/2020 – 13/07/2020

Ministero dell'Università e della Ricerca

Dirigente dell'Ufficio VI della Direzione Generale per il Coordinamento e lo sviluppo della Ricerca con funzioni di Attuazione dei procedimenti per la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura scientifica, compresa la definizione e la gestione, anche contabile, dei relativi accordi di programma e altri atti negoziali e di programmazione.

Concessione ed erogazione dei contributi per il funzionamento degli enti privati che svolgono attività di ricerca.

Gestione dell'Anagrafe nazionale delle ricerche, con particolare riferimento alla raccolta, valorizzazione e diffusione dei risultati e degli effetti degli interventi e delle ricerche finanziate.

	Studio, analisi e comparazione dei dati presenti nel sistema informativo, per le materie di competenza.
	Gestione ed implementazione del Portale della ricerca «ResearchItaly».
Date (da – al)	01/04/2013 – 08/09/2014
Presso	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente dell'Ufficio VI della Direzione Generale per il Coordinamento e lo sviluppo della Ricerca con funzioni di: supporto alla redazione e all'aggiornamento del PNR con il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati chiamati ad operare nel campo della ricerca ed in particolare in linea con i piani triennali di attività ed i documenti di visione strategica elaborati dagli Enti pubblici di ricerca. Supporto allo svolgimento delle funzioni del Comitato di esperti per la politica della ricerca e relativa segreteria.</p> <p>Gestione dell'Anagrafe nazionale delle ricerche, con particolare riferimento alla raccolta dei risultati delle ricerche finanziate a tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti ed agli enti di ricerca in forza di specifiche disposizioni normative.</p> <p>Gestione del portale della ricerca con particolare riferimento alle attività, opportunità e risultati realizzati dagli Enti pubblici di ricerca. Cura dei rapporti con gli altri Ministeri e con le regioni ed enti vari in materia di ricerca. Supporto allo svolgimento delle funzioni del Comitato di indirizzo per la valutazione della ricerca (CIVR) e agli adempimenti connessi al sistema di valutazione della ricerca. Coordinamento delle attività del comitato di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 297/1999 al fine di assicurare alle attività poste in essere dallo stesso la necessaria coerenza con la programmazione nazionale e comunitaria in raccordo con gli Uffici VI e VII.</p> <p>Supporto alla Programmazione e finanziamento dei piani annuali e pluriennali di attività degli enti di ricerca, ai sensi del decreto legislativo n. 204/1998 e gestione di finanziamenti agli enti previsti da specifiche disposizioni normative. Supporto alla definizione dei criteri di valutazione degli enti di ricerca in collaborazione con gli organismi di valutazione. Vigilanza e controllo sulle attività degli enti pubblici di ricerca. Attuazione dei provvedimenti di riordino degli enti di ricerca e controlli di legittimità e di merito sui relativi regolamenti e statuti. Ispezioni amministrativo-contabili.</p> <p>Attività connesse alla normativa relativa al cinque per mille del gettito IRPEF e alle agevolazioni fiscali per soggetti finanziatori della ricerca scientifica. Distretti di alta tecnologia, laboratori pubblico privati e reti d'impresa, in linea con gli indirizzi strategici posti dal Programma nazionale di ricerca (PNR), e relativi Accordi di programma.</p>
Date (da – al)	30/09/2010 - 25/09/2012
Presso	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente dell'Ufficio II della Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi con funzioni di: pianificazione del sistema informativo dell'istruzione; gestione e controllo tecnico-contabile del contratto di outsourcing del sistema informativo dell'istruzione.</p> <p>Pianificazione, gestione e controllo tecnico-contabile del contratto di monitoraggio del sistema informativo dell'istruzione.</p>

Referente per il Ministero presso Digit p.a. in materia di sistemi informativi.

Responsabile unico della nuova procedura di gara per l'affidamento e la gestione del sistema informativo dell'istruzione con importo a base d'asta pari ad euro 236.274.000,00.

Date (da - a) 26/11/2007 al 24/12/2007
Presso Scuola Materna Elementare Don Bosco
Via Vizzani n. 56 Bologna
Principali mansioni e responsabilità Insegnamento nelle materie di storia, geografia, educazione civica

Date (da - a) 01/10/2004 al 30/11/2006
Presso Studio legale Avv. Leone Romolo
Piazza Pitesti n. 5, Caserta
Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale in materia di contratti di diritto privato, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto amministrativo e contratti pubblici, diritto fallimentare

Date (da - a) 01/09/2001 al 01/09/2003
Presso Studio legale Avv. Nicola Francese
Via Colombo n. 27, Caserta
Principali mansioni e responsabilità Pratica forense: redazione di atti processuali in materia di diritto privato e diritto amministrativo ed esercizio della professione forense presso il Tribunale Civile di Santa Maria Capua Vetere e la Corte d'Appello di Napoli

Istruzione e formazione

Date (da - a) 23/04/2008 - 31/12/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo ed enti pubblici non economici
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione dirigenziale teorico-pratica in materie giuridiche, economiche e contabili
Qualifica conseguita Dirigente dello Stato
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 66/112

Date (da - a) 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale, diritto delle Comunità europee.

studio	
Qualifica conseguita	Idoneità al corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione dei segretari comunali nella fascia iniziale dei segretari comunali e provinciali
Date (da – a)	A.A. 2003/2004-2004/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli studi di Napoli facoltà di giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale, diritto delle Comunità europee. Redazione di atti processuali, stage presso la Corte d'Assise del Tribunale Penale di Santa Maria Capua Vetere
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in professioni legali con votazione 66/70
Date (da – a)	14/10/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto civile, diritto penale
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense con votazione 372/450
Date (da – a)	19/07/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione 110/110
Date (da – a)	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Qualifica conseguita	Idoneità all'insegnamento nella scuola elementare statale
Livello della qualificazione	87,50/110
Date (da – a)	19/07/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico P. Giannone
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, letteratura latina, letteratura greca, storia, filosofia, matematica, inglese, biologia
Qualifica conseguita	Diploma di maturità
Livello della qualificazione	60/60
Date (da – a)	18/07/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale A. Manzoni
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, letteratura latina, psicologia, pedagogia, storia, filosofia, geografia, matematica, inglese

Qualifica conseguita
Livello della qualificazione

Diploma di maturità
60/60

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**Capacità e competenze
organizzative**

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.

Responsabilità di direzione dell'Istituto " Universitalia", consulenze agli
iscritti, attività di coordinamento delle lezioni, soluzione di problemi
relativi al collegamento con i rispettivi istituti universitari, docenza nelle
materie di diritto civile, penale ed amministrativo e comunitario.

Stage di diritto processuale penale presso la Corte d'Assise del
Tribunale penale di Santa Maria Capua Vetere con annessa relazione
relativa ai casi specificamente trattati.

Organizzazione e svolgimento di attività processuale finalizzata alla
risoluzione di casi pratici presso diversi studi legali.

**Capacità e competenze
tecniche**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità e competenze tecniche relative all'uso del computer con
particolare riferimento ai programmi di Windows XP; ottime capacità nel
reperimento di materiale legale tramite internet certificato da un apposito
esame universitario di informatica giuridica superato con votazione
30/30.

Pubblicazioni

Pubblicazione sulla Rivista della Guardia di Finanza, n. 4, luglio-agosto
2008 dal titolo *La discrezionalità amministrativa e le sue forme nella
nuova ottica della legge numero 15 del 2005.*

Pubblicazione sulla Rivista della Guardia di Finanza, n. 5, settembre-
ottobre 2008 dal titolo *Lo scambio d'informazioni finanziarie tra gli Stati
dell'Ue e tra gli Stati extraunione nell'ambito delle investigazioni
finanziarie'.*

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del
Regolamento Generale (UE) 2016/279.

Data 07.12.2022



Firmato digitalmente da
VALENTINO MELISSA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE