

CURRICULUM ATTIVITA' LAVORATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Montano Paola
Data e luogo di Nascita
Data assunzione a T.I.
E-mail

TITOLI DI STUDIO

- Maturità scientifica conseguita il 24/08/87 con la votazione di 58/60;
- Laurea in scienze geologiche conseguita il 20/05/93 con il punteggio di 110/110 e lode;

ATTIVITA' LAVORATIVA

VII livello

Assunta alle dipendenze dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare con contratto a tempo indeterminato in data 01 luglio 1998 e qualifica di Collaboratore di amministrazione VII livello, precedentemente ho prestato servizio presso la sezione INFN di Genova, sempre con la qualifica di collaboratore di amministrazione VII livello, nei seguenti periodi:

dal 20/02/95 al 20/05/95 - dal 03/01/96 al 02/01/98 - dal 02/02/98 al 20/03/98 e dal 30/03/98 all'11/05/98

svolgendo attività inerenti la **Gestione del personale** (controllo orario di lavoro; segnalazioni giorni di presenza, malattia, straordinario, permessi studio, scioperi, permessi sindacali; incarichi di associazione e collaborazioni scientifiche; preventivi di spesa; situazione annuale di spese di personale; assistenza fiscale CAAF; protocollo e posta).

A partire dalla data di assunzione a tempo indeterminato fino ad oggi, la mia attività è consistita principalmente nella **Gestione del Settore Missioni** della Sezione di Genova (personale dipendente e associato).

Dal 1998 fino alla fine del 2007 questa è stata svolta avvalendomi oltre che del programma di contabilità ufficiale INFN in ambiente Microvax anche di un database parallelo, creato e curato dalla sottoscritta, al fine di rendere più efficiente la generazione della documentazione di corredo alle singole pratiche di missione. Durante questo periodo mi sono occupata anche della gestione delle anagrafiche del personale dipendente/associato nei database contabili e dell'aggiornamento delle tabelle dei due software.

Contestualmente fino al settembre 2004 mi sono occupata anche della **Gestione contabile dei fondi FAI e dei seminari**.

Sono stata nominata membro di una commissione per l'espletamento delle procedure relative a una gara a licitazione privata per l'affidamento del Servizio di emissione e consegna di biglietteria per il personale dipendente e associato della Sezione di Genova.

VI livello
01/03/2004

Con disposizione del Presidente dell'Istituto n. 10472/04 dal 01 marzo 2004 mi è stato attribuito il VI livello del Profilo di Collaboratore di Amministrazione.

Nel 2004 sono stata nominata membro di una commissione per l'espletamento delle procedure relative a una gara a trattativa privata per l'affidamento ad una agenzia di viaggi del servizio emissione e consegna dei biglietti per il personale dipendente e associato della Sezione di Genova

Nel 2006 ho ripreso ad occuparmi anche della **Gestione contabile dei fondi FAI e dei seminari**.

A seguito dell'abbandono del programma di contabilità in ambiente Microvax e della sua migrazione in ambiente Microsoft SQL Server su Windows avvenuta in data 1° gennaio 2008, mi sono occupata delle

V livello
01/01/2009

attività di controllo e di test del nuovo sistema per la parte inerente il Settore Missioni, segnalando eventuali anomalie e collaborando con i programmatori per implementare modifiche funzionali all'attività amministrativa. Inoltre ho provveduto a reinserire singolarmente tutte le anagrafiche del personale dipendente e associato in quanto, a seguito della necessità di uniformare le varie qualifiche e gruppi di diaria, non era stato possibile mantenere i vecchi dati della sezione.

Con delibera del Consiglio Direttivo n 11628, con decorrenza dal 01 gennaio 2009 mi è stato attribuito il V livello del Profilo di Collaboratore di Amministrazione.

La mia attività fino ad oggi consiste principalmente nella gestione dell'intero **Settore Missioni della Sezione di Genova** (personale dipendente e associato), in autonomia operativa e organizzativa.

Queste le mie mansioni nello specifico:

IMPEGNO MISSIONI:

- Impegno di circa 1500 richieste di autorizzazione missione annue (valore medio escluso periodo Covid)
- Disbrigo delle pratiche per la copertura sanitaria all'estero
- Prenotazioni auto a nolo tramite voucher e gestione contratto con Europcar
- Tenuta registro polizza kasko per il personale dipendente e apertura pratiche denuncia sinistri; comunicazione annuale dei km effettuati
- Elaborazione dei mandati di pagamento per anticipi missione
- Recupero acconti nel caso di annullamento di missione
- Gestione storni delle partite di giro

AGENZIA DI VIAGGIO e TRENITALIA

- Gestione contabile della biglietteria di viaggio emessa dall'agenzia convenzionata, gestione bolle, imputazione contabile dei titoli di viaggio sulle singole missioni, pagamento fatture, pagamenti estratti conto American Express, gestione note di credito, quadratura estratti conto mensili agenzia /AMEX, richiesta di rimborso biglietteria e solleciti RAA
- Pagamento fatture Trenitalia e imputazioni biglietteria sulle singole missioni
- Gestione IVA biglietteria missioni

LIQUIDAZIONE MISSIONI

- Circa 1500 liquidazioni annue (valore medio)
- Controllo documentazione allegata alle richieste di rimborso e liquidazione ai sensi della normativa
- Elaborazione dei mandati di pagamento per liquidazione missione e relativo invio al MIF

RITENUTE ERARIALI

- Controllo dei dati relativi alle ritenute erariali operate su missioni e parcelle per collaborazione scientifiche e seminari
- Elaborazione mensile degli elenchi delle ritenute erariali per il personale dipendente e non dipendente; trasmissione ad AC
- Controllo stringhe automatiche dei dati relativi ai compensi corrisposti mensilmente al personale dipendente e non dipendente; invio dei dati alla Sede Centrale
- Comunicazione alla Sede Centrale e agli uffici stipendi delle Pubbliche Amministrazioni competenti degli emolumenti percepiti ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle PA.

VARIE

- Elaborazione degli elenchi relativi alle presenze del personale dipendente c/o laboratori nazionali ai fini del pagamento dei compensi derivanti da attività fuori sede
- Rendicontazione delle missioni pagate per conto di EGO (giorni di missione e spese di viaggio)
- Creazione e gestione della pagina web relativa al settore missioni: aggiornamento normativa e circolari;
- Eventuale protocollazione della documentazione prodotta
- Archiviazione informatica di tutti gli atti prodotti, (incluse le liquidazioni di missione e la relativa documentazione allegata) attraverso la creazione di fascicoli informatici su Alfresco.
- Verifica impegni e accertamenti residui (MI)

V livello 1 apicale
01/01/2014

Nel 2009 l'INFN si è dotato di un nuovo programma di contabilità nazionale su piattaforma Oracle e durante la fase di migrazione mi sono occupata della bonifica e dell'integrazione dei dati relativi alle anagrafiche dei dipendenti e degli associati.

Nel 2009, mi sono occupata anche della **Gestione dei fondi Fai e dei seminari** attraverso l'utilizzo di un database di cui ho curato lo sviluppo e l'aggiornamento (nel 2009 non era ancora attivo il pacchetto seminari/collaborazioni scientifiche Oracle).

L'attività nel dettaglio prevedeva:

- elaborazione parcelle per seminari e collaborazioni scientifiche;
- impegno e liquidazione parcelle nel programma di contabilità;
- dichiarazioni per la richiesta di permesso di soggiorno
- attivazione polizze assicurative infortuni e malattia per ospiti stranieri;
- comunicazione al Direttore del Dipartimento della presenza di ospiti e richiesta di tessere di accesso;
- registrazione ospiti nel database nazionale "antiterrorismo" e rilascio di account wireless;

A partire dal 01 gennaio 2014 mi è stata attribuita la prima posizione economica ai sensi dell'art. 53 del CCNL 1998-2001.

Nel 2014 sono stata invitata a partecipare a un **Gruppo di Lavoro Nazionale** creato con l'obiettivo di apportare migliorie al Portale missioni e definire un workflow autorizzativo unico per tutte le Sedi. Il gruppo di lavoro è rimasto poi attivo fino al 2016 come supporto al Sistema informativo.

Nel 2016 ho fatto parte di un **Gruppo di Lavoro Nazionale** creato per consentire l'effettuazione dei test per lo sviluppo della piattaforma dell'agenzia di viaggio nazionale integrata con la nostra contabilità e con il nostro portale.

Nel 2019 sono stata inserita in un **Gruppo di Lavoro Nazionale**, voluto dal Direttore Generale, che ha avuto gli obiettivi di analizzare e cercare di risolvere le varie incongruenze tra il pacchetto missioni Oracle/Portale INFN e il Disciplinare sul trattamento di missione del Personale, e di fornire un servizio di testing software in fase di sviluppo di bugfix e migliorie.

Nel 2019 ho inoltre partecipato a un altro **Gruppo di Lavoro Nazionale**, sempre voluto dal Direttore Generale creato per valutare il possibile utilizzo della carta di credito per tutti i pagamenti delle spese di missione.

Da maggio 2020 fino luglio 2021, a seguito di un pensionamento avvenuto in data 31/3/2020 e a seguito del congedo per maternità della sostituta d'ufficio, stante la situazione emergenziale createsi, mi sono offerta di prendermi carico della **Gestione delle fatture passive**, compito che si è sommato a quello ordinario di mia competenza. Il passaggio di consegne è avvenuto in piena fase di lock down Covid; questo ha comportato, oltre alla difficoltà di dover gestire il nuovo lavoro senza aver avuto una adeguata formazione, anche la necessità di dover creare una nuova procedura che prevedesse la dematerializzazione dei documenti e delle firme.

Nel dettaglio mi sono occupata di:

GESTIONE FATTURE PASSIVE

controllo fatture, predisposizione dei documenti per l'autorizzazione del RUP, richiesta DURC e del modulo di tracciabilità finanziaria, verifica Equitalia, rapporti con fornitori, registrazione fatture e pagamento fatture (nazionali, area SEPA ed extra comunitarie), gestione provvisori, pagamento e regolarizzazione spese bancarie, PCC controllo stato fatture e comunicazioni massive dati, archivio elettronico dei documenti

GESTIONE IVA

regolarizzazione IVA nazionale, gestione e regolarizzazione IVA INTRASTAT, rapporti con spedizionieri per procedure di sdoganamento merce

Dal luglio 2021 è iniziato un periodo di affiancamento con una nuova collega per il definitivo passaggio di consegne.

Sempre nel 2020, in fase di lock down, per evitare di bloccare il pagamento dei rimborsi di viaggio, ho deciso di dare avvio alla **dematerializzazione delle missioni** attraverso la creazione di un documento

informatico per ogni pratica comprensivo di tutta la documentazione (con firma elettronica certificata sia del responsabile amministrativo sia del direttore).

La mia performance complessiva relativa all'anno 2021 è stata valutata con il punteggio del 99%.

Nel 2022 a mezzo protocollo DSI-2022-0000004 ho ricevuto ufficialmente la **nomina di Esperta di dominio** per quanto riguarda il settore missioni.

Nel 2022 sono stata **nominata VICARIO Responsabile Gestione Documentale** della Sezione di Genova.

ATTIVITA' FORMATIVA dal 2009

- **Corso Nuovo Sistema Informativo**- Genova 02-03 luglio 2009
- **Corso Modulo Missioni –Nuovo Sistema Informativo** - Frascati 07-08-09 luglio 2009
- **Trasferte e missioni nel pubblico impiego: Gestioni e controlli** – Roma 21-22-23 giugno 2010 (18 ore)
- **Corso INFN in materia assicurativa (copertura assicurativa fornita al personale dipendente, associato e ospite dell'Istituto)** – Legnaro 25-26 ottobre 2010
- **Corso Sistema Informativo: missioni e seminari** – Frascati 15-16-17 dicembre 2010
- **Corso Mandato Informativo** – on line 25-26 maggio 2011
- **GODIVA (Gestione Ospiti, Dipendenti, Visitatori ed Associati) per le segreterie** – Pisa 05-06 dicembre 2011
- **Aggiornamento Formativo MIF**- on line 20-21 febbraio 2012
- **Progettazione e scrittura di siti web**- Genova giugno 2012 (12 ore)
- **Aggiornamento formativo area contabile**- on line 28 giugno 2012 (7 ore)
- **Rendicontazione e Audit dei progetti del Settimo Programma Quadro - Corso Avanzato**- Roma 19 novembre 2012
- **Management e Rendicontazione dei progetti del Settimo Programma Quadro - LIVELLO BASE**- streaming 16/17 aprile 2013 - 14 ore)
Il nuovo programma HORIZON 2020- 14 15 novembre 2013
- **Corso ALFRESCO** 16 dicembre 2013
Il Fattore Umano e le Competenze Non Tecniche 12 maggio 2014
- **Corso di aggiornamento tributario alla luce anche dei nuovi interventi normativi**": IVA Conference Fees, IRPEF, Imposta di bollo, fatturazione elettronica 23/25 giugno 2014
- **Gestione, Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020 - corso avanzato. Esiti e analisi dei risultati di auditing della commissione europea nell'ambito del VII Programma Quadro all'INFN** 14/15 aprile 2016
- **Corso di formazione sui tempi di pagamento delle transazioni commerciali, sulla certificazione dei crediti (e monitoraggio del debito), sulle attività c/terzi e gestione delle fees** 24/25 maggio 2016
- **La gestione del procedimento amministrativo riguardante il trattamento di missione in Italia e all'estero per il personale INFN** 20/21 novembre 2018
- **Corso di formazione sul trattamento dei dati personali II^a edizione** 19 marzo 2019
- **Corso nazionale sul Tool RDA** 18/19 giugno 2019
- **Trattamento compensi erogati a lavoratori autonomi occasionali, abituali e assimilati a lavoratori dipendenti**: Approfondimento delle tematiche inerenti la gestione IRPEF dei lavoratori autonomi/assimilati e la gestione previdenziale dei lavoratori autonomi 30 settembre/ 01 ottobre 2019
Corso di aggiornamento in materia fiscale e tributaria 18/19 novembre 2019
- **Corso per Responsabili Unici del Procedimento RUP liv. intermedio - II^a ED. on line** 01/14 aprile 2020
- **Corso di EXCEL – BASE** maggio 2020
- **51^o Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'**: La nuova fattura elettronica 2021, imposta di bollo, novità IVA, operazioni intracomunitarie 1- 2 luglio 2020
- **Corso di aggiornamento fiscale e tributario** 15-16 ottobre 2020
- **Corso di formazione per l'utilizzo del tool Libro Firma ONLINE** 20 gennaio 2021
- **Aggiornamento fiscale e tributario – online**": imposta di bollo, fee convegni, aspetti fiscali e

doganali della Brexit, PCC, regime IVA importazioni/esportazioni, fatture elettroniche, IVA estera
11/12 febbraio 2021

- **Formazione e aggiornamento professionale ISOIVA ONLINE** 17/18/19 febbraio 2021
- **Formazione e aggiornamento professionale ISOIVA** - Ed. giugno 2021 9/10/11 giugno 2021
- **Collaborazioni Scientifiche e Seminari: corretta gestione contrattuale e fiscale** 22/23/24 novembre 2021
- **Corso Nazionale di Formazione di aggiornamento su Oracle EBS ONLINE** 22 - 25 Febbraio 2022
- **Formazione sul tool "Seminari e Collaborazioni Scientifiche" -per amministrativi** 20/21 aprile 2022
- **Protocollo informatico ONLINE** 28 ottobre 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA_____ Siglato da
Paola Montano
IT
in data _____
16-02-2023

INFORMAZIONI PERSONALI **Paolo Ricco**

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Lug 2007 - alla data attuale

Funzionario di amministrazioneresponsabile ufficio 'adempimenti fiscali e commerciali' della sede amministrativa centrale
INFN , Enrico Fermi 40 - FRASCATI (RM) ITALIA*Attività o settore* amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Feb 2006 - Dic 2006

Responsabile della filiale Saro di Genovaresponsabile della filiale di Genova e dei rapporti con la clientela
Saro S.p.A. - GENOVA (GE) ITALIA*Attività o settore* commerciale e vendite , credito e assicurazioni

Ott 2005 - Gen 2006

Consulente assicurativo nel ramo vita e previdenza

consulenza alla clientela nell'ambito delle polizze previdenziali e sanitarie.

I.N.A. Assitalia - GENOVA (GE) ITALIA

Attività o settore commerciale e vendite , credito e assicurazioni

Apr 2005 - Set 2005

Tirocinante presso l'ufficio contabilità della Procura

coadiuvare, come tirocinante, il responsabile dell'ufficio contabilità nelle mansioni di controllo e rendicontazione delle spese di giustizia.

Procura Generale di Genova - GENOVA (GE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - 2016

Master di specializzazione in diritto tributario

IL SOLE 24 ORE - BUSINESS SCHOOL - Facoltà' non codificata

Titolo equiparabile al primo livello - Degree/Bachelor

2010 - 2012

master in bilancio e amministrazione aziendale

Università di PISA - Facoltà' non codificata

Master di primo livello

1998 - 2005

Corso di laurea in ECONOMIA e COMMERCIO

Università degli Studi di GENOVA - Facoltà' di ECONOMIA

Corso di laurea pre riforma (4/5/6 anni)

Attività di qualificazione

CORSO DI FORMAZIONE

2017 - 2017

corso ISOIVA

Università degli Studi dell'AQUILA

Descrizione attività: corso di formazione e aggiornamento in materia di novità legislative e operative introdotte (per il 2017) nell'ambito delle Imposte dirette e indirette

CORSO DI FORMAZIONE

2016 - 2016

corso ISOIVA

Università degli Studi dell'AQUILA

Descrizione attività: corso di formazione e aggiornamento in materia di novità legislative e operative introdotte (per il 2016) nell'ambito delle Imposte dirette e indirette.

CORSO DI FORMAZIONE

2015 - 2015

corso ISOIVA

Università degli Studi dell'AQUILA

Descrizione attività: corso di formazione e aggiornamento in materia di novità legislative e operative introdotte (per il 2015) nell'ambito delle Imposte dirette e indirette.

CORSO DI FORMAZIONE

2014 - 2014

ISOIVA

Università degli Studi dell'AQUILA

Descrizione attività: corso di formazione e aggiornamento in materia di novità legislative e operative introdotte (per il 2014) nell'ambito delle Imposte dirette e indirette.

CORSO DI FORMAZIONE

2013 - 2013

ISOIVA

Università degli Studi dell'AQUILA

Descrizione attività: corso di formazione e aggiornamento in materia di novità legislative e operative introdotte (per il 2013) nell'ambito delle Imposte dirette e indirette.

BORSA DI STUDIO

2008 - 2010 (24 mesi)

Borsa di Studio per Laureati in attività ammin.vo-gestionali

INFN

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: MATURITA' CLASSICA

Anno Maturità: 1998

Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Spagnolo

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo
A1	Base	B1	Autonomo	A1	Base	A1	Base	B1	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenza digitale

Sistemi operativi : Ottima

Elaborazione testi: Ottima

Fogli elettronici : Ottima

Gestori database: Discreta

Navigazione in Internet : Ottima

Applicazioni e programmi conosciuti: Oracle 12g

Profis

Entratel

F24 online

F24 EP

ECDL (patente informatica Europea) : Sì

Patente di guida

B

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.L. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Silvano Tosi

Professore associato

m
.J

Istruzione e formazione

Dottorato in Fisica

Study of hadronic decays of charmonium states in the B to c cbar K process

Università di Genova

Laurea in Fisica

Studio del canale di decadimento $\psi(3700) \rightarrow \psi(3700) \rightarrow \psi(3700) \rightarrow \psi(3700)$ per la misura della violazione di CP nel sistema dei mesoni B - 110 e lode

Università di Genova

Esperienza accademica

2017 - IN CORSO

Professore associato

Università di Genova

2011 - 2017

Ricercatore a tempo indeterminato

Università di Genova

2008 - 2011

Contratto di ricerca a tempo determinato

CNRS Institut de Physique Nucléaire de Lyon - Lyon - FR

2004- 2008

Assegnista di ricerca

Università di Genova

Competenze linguistiche

French

Esperto

English

Esperto

Spanish

Buono

Attività didattica

Corsi

- Dall'a.a. 2018-19. Corso di Fondamenti di Astrofisica e Cosmologia del ES in Fisica;
- dall'a.a. 2013-14 ad oggi. Corso di Fisica Generale I e II modulo del ES

Silvano Tosi
curriculum vitae

- in Scienza dei Materiali (codocenza);
- dall'a.a. 2015-16 al 2017-18. Corso di Fisica Nucleare, delle Particelle e Astrofisica 1 del **ES** in Fisica;
- dall'a.a. 2012-13 al 2014-15. Corso di Fisica Generale dei **ES** in Ingegneria Navale e Meccanica - sede di La Spezia (codocenza);
- a.a. 2013-14. Corso di Laboratorio di Fisica 1-B del **ES** in Fisica (aiuto didattico);
- a.a. 2012-13. Corso di Fisica Generale del **ES** in Ingegneria Navale (codocenza);
- a.a. 2011-12. Corso di Fisica Generale del **ES** in Ingegneria Meccanica (esercitatore);
- a.a. 2006-07 e 2007-08. Corso di Laboratorio di Calcolo B del **ES** in Fisica (aiuto didattico);
- a.a. 2004-05 e 2005-06. Corso di Laboratorio di Fisica 1-A del **ES** in Fisica (aiuto didattico).

Tesi di Laurea Triennale e Tirocini

- relatore di numerose Tesi di Laurea Triennale in Scienza dei Materiali;
- tutore degli stage di livello Licence-3 e Licence-2 di 2 studenti del corso di Laurea in Fisica dell'Université Claude Bernard di Lione.

Tesi di Laurea Magistrale e Specialistica

- relatore di numerose Tesi di Laurea Magistrale in Fisica;
- relatore di 2 Tesi di Laurea Magistrale in Scienza e Ingegneria dei Materiali;
- correlatore e referee di diverse tesi di laurea magistrale.

Altre attività didattiche

- organizzazione di stage e CERN masterclass per studenti delle scuole secondarie superiori presso il DIFI a partire dal 2014;
- referente per Alternanza Scuola-Lavoro presso il DIFI a partire dal 2016;
- referente per il coordinamento dei corsi della Scuola di Scienze M.F.N. per l'Università della Terza Età a partire dall'a.a. 2016-17;
- membro della commissione orientamento e della commissione tutorato in itinere del **ES** in Scienza dei Materiali;
- membro della commissione AQ del **ES** in Fisica.

AWwram W emnrer n ra formazione

Supervisione di dottorandi, specializzandi, assegnisti

Tutore di alcune tesi di Dottorato di Ricerca in Fisica, di una tesi di Dottorato di Ricerca in Scienza e Tecnologia dei Materiali eco-tutore di una tesi di Dottorato di Ricerca in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il



Territorio.

Responsabile scientifico di alcuni assegni di ricerca.

Membro di commissione finale e valutatore di alcune tesi di dottorato di studenti di altre istituzioni (Université Catholique de Louvain, Belgio; Université Claude Bernard di Lione; Università di Torino; Università dell'Insubria).

Membro della commissione di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in Fisica dell'Università di Genova nel 2017 e nel 2018.

Partecipazione al collegio dei docenti nell'ambito di dottorati di ricerca accreditati dal Ministero

Membro del collegio della scuola di dottorato in Fisica dell'Università di Genova

Attribuzione di incarichi di insegnamento nell'ambito di dottorati di ricerca accreditati dal Ministero

Corso di Astronomia Ottica per la scuola di dottorato in Fisica dell'Università di Genova

Interessi di ricerca

Fisica delle particelle elementari

- misura di parametri della matrice CKM (esperimento BABAR)
- proprietà di stati del charmonio (esperimento BABAR)
- universalità leptonica in decadimenti del bottomonio (esperimento BABAR)
- rivelatori a gas per muoni (esperimento BABAR)
- misura di sezione d'urto di produzione di coppie top-antitop (esperimento CMS)
- ricerca di nuova fisica con coppie top-antitop (esperimento CMS)
- generatori Montecarlo per simulazioni (esperimento CMS)
- misura della massa del top in produzione elettrodebole (esperimento CMS)
- rivelatori a silicio per protoni (esperimento CMS)
- produzione centrale esclusiva di quark top (esperimento CMS)

Astrofisica, cosmologia e applicazioni spaziali

- misure fotometriche di transiti di esopianeti (ORSA)
- determinazione della costante di Hubble tramite quasar sotto effetto lente gravitazionale (ORSA)
- studi fenomenologici su sorgenti astrofisiche di alta energia (ORSA)
- nuova strumentazione per telescopi ottici (ORSA)
- simulazioni e calibrazioni per spettrografo a infrarossi (esperimento Euclid)
- forecasts di misura di parametri cosmologici (esperimento Euclid)
- caratterizzazione di strumentazione per applicazioni spaziali (esperimento ICSM)



Attività editoriale

Referee della rivista Journal of High Energy Physics dal 2015.
Revisore di progetti PRIN, FIRB e della VQR negli anni 2013 e 2016.

Incarichi all'estero

Ho trascorso circa due anni e mezzo presso il laboratorio SLAC, in California, per attività di ricerca connesse con l'esperimento BABAR.

Ho trascorso numerosi periodi al CERN, presso Ginevra, per attività di ricerca connesse con l'esperimento CMS.

Ho avuto un contratto di oltre 3 anni presso l'Institut de Physique Nucléaire de Lyon del CNRS a Lione in Francia.

