

Alba Formicola
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Alba Formicola è primo ricercatore presso la sezione di Roma dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare. Ha conseguito il titolo di Dr.rer.nat presso Ruhr-Universität Bochum, Experimentalphysik III (Germania) nel campo delle misure di sezione d'urto di interesse astrofisico.

Lavora nel campo dell'astrofisica nucleare da circa 25 anni presso i Laboratori Sotterranei del Gran Sasso (LNGS).

E' stata responsabile della Divisione Ricerca dei Laboratori Nazionali del Gran Sasso dal 2015 al 2020. Coordinatore LNGS della Commissione Scientifica Nazionale di Fisica Nucleare dal 2014 al 2020.

Co-Coordinatore sezione A-(training grants) nel progetto "Multiasse Sapere e Crescita"- POR FSE ABRUZZO 2007-2013.

Membro della collaborazione LUNA ed ERNA afferenti alla CSN3.

Ha servito , dal 2013 ad oggi, diverse commissioni di concorso: Borse di Dottorato-Assegni di Ricerca-Concorsi Ricercatori e Tecnologi a Tempo Determinato e Indeterminato, OT8, procedura selettiva art.53.

Membro in diversi International Advisory Committee di conferenze internazionali di Fisica Nucleare delle basse energie.

Valutatore ANVUR per la VQR2011-2014 e per la VQR 2015-2019.

Principal Investigator del progetto PILA progetto (2016-2019), per la disseminazione della cultura scientifica, finanziato dal MIUR, progetto premiato nel 2018 nella categoria "Capitale Umano ed educazione"- Forum PA (Agenda 2030).

Autrice di 98 articoli pubblicati in riviste internazionali, una review on Report on Progress in Physics, h-index: 39 (data from: Scopus).

GIANLUCA DALLA VECCHIA - C.V. FORMATO RIDOTTO

(ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero)

QUALIFICA PROFESSIONALE E INCARICHI PRESSO I LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI DELL'INFN

- Qualifica di Funzionario di Amministrazione, IV livello professionale
- Responsabile del Servizio del Personale presso i Laboratori Nazionali di Frascati dal 01/08/2016 a oggi
- Responsabile dell'Ufficio Concorsi, Borse di Studio, Utenti Esterni nel periodo 01/06/2012 – 31/07/2016

TITOLI DI STUDIO

- Master in Diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e sulla Gestione del Personale, voto 60/60, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma)
- Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), voto 108/110, Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

DIPLOMI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- Project Management per lo sviluppo di sistemi software basati su database relazionali (IAL CISL, Roma, 1994)
- Knowledge Manager, con borsa di studio post-laurea (Dipartimento di Scienze Filosofiche, Università di Bari, 1994)

CORSI DI FORMAZIONE RECENTI

CORSI INFN

- Formazione sull'applicativo di strategicPA per la valutazione della performance dedicata agli amministratori (online, 2023)
- La retribuzione negli Enti di Ricerca (Napoli, 2023)
- Aggiornamenti normativi in materia di Personale (Trento, 2022)
- Corso Nazionale su Sistema Presenze (online, 2021)
- Percorso Formativo in ambito di valutazione delle performance VII sessione (online, 2021)
- Aggiornamento procedure riguardanti le comunicazioni alla DRU sui permessi GEDAP. Presentazione dell'organizzazione e dei procedimenti della DRU (Assisi, 2021)
- RESPECT: comportamenti inclusivi per prevenire discriminazioni e abusi nei luoghi di lavoro (online, 2021)
- Gestione delle cessazioni del personale e SAL sul caricamento dei dati del personale nel DB Godiva (online, 2021)
- Ciclo di gestione della performance (online, 2021)
- Utilizzo del tool Libro Firma (online, 2020)
- Valutazione della performance, approfondimento in materia di cessazioni del personale e SAL in merito alla gestione dei dati del personale (online, 2020)
- Assicurazioni: nuovo impianto assicurativo INFN (online, 2020)
- Corso di formazione manageriale per Responsabili di Servizi (online, 2020)
- Trattamento compensi erogati a lavoratori autonomi occasionali, abituali e assimilati a lavoratori dipendenti (Bologna, 2019)
- Presentazione della proposta di disciplinare dei benefici assistenziali dell'Istituto e SAL sul nuovo manuale gestione sistema presenze (Bari, 2019)
- Public speaking avanzato (Frascati, 2019)
- Formazione manageriale rivolto al personale tecnico e amministrativo responsabile di servizi (Frascati, 2019)
- Public speaking base (Frascati, 2019)
- Gli Istituti del rapporto di lavoro alla luce del nuovo CCNL-Lavoro Agile (Ferrara, 2019)

- Presentazione del lavoro svolto dal GdL dedicato alla preparazione del disciplinare dei concorsi (Torino, 2018)
- Le relazioni sindacali e gli istituti del rapporto di lavoro nel nuovo CCNL. Gli incarichi extra istituzionali. La disciplina dell'accesso agli atti e ai dati dell'INFN (Genova, 2018)
- Corso di formazione sul trattamento dei dati personali (LNF, 2018)
- Equità e cultura di genere - Seminario Società egualitaria, utopia o possibilità? (LNF, 2018)

CORSI VALORE P. A. (INPS)

- UNIVERSITA' TOR VERGATA (Roma): Lavorare in gruppo anche a distanza e sviluppare le capacità comunicative (2022):
 - Public speaking
 - Gli strumenti per il lavoro a distanza
 - Progettazione e realizzazione del lavoro di gruppo a distanza (metodi e strumenti per il project management, la condivisione di documenti, le conversazioni)
 - Le regole generali per una comunicazione efficace che tenga conto di norme e regolamenti nella PA
 - Verifiche e analisi del lavoro a distanza per i gruppi di lavoro
- UNIVERSITA' LUISS (Roma): Leadership e gestione delle risorse umane, composto da 8 moduli (2020):
 - Gestione strategica delle risorse umane (allineare persone e strategie; modello delle 3P: posizione prestazione e potenziale)
 - La gestione per obiettivi (requisiti e indicatori) e valutazione della performance nella P.A.
 - Il modello delle competenze (processo di sviluppo; ruolo e valutazione del responsabile; il colloquio di feedback)
 - L'evoluzione della leadership (modelli e dimensione etica)
- UNIVERSITA' LUMSA (Roma): Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (2019):
 - L'approccio "Lean" nell'organizzazione: favorire il passaggio delle informazioni
 - Favorire i comportamenti che facilitano la coesione: l'intelligenza emotiva
 - Gestione del conflitto: conoscere le dinamiche del conflitto e le sue soluzioni
 - Il lavoro di gruppo
 - Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni
 - Valori e comportamenti che non possono mancare: trasmettere la cultura dell'Etica nella P.A.
 - La riorganizzazione di successo. Come coinvolgere i dipendenti per produrre i migliori risultati in tempi di razionalizzazione delle risorse
 - La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione: gli strumenti a disposizione

CORSI ITA (Gruppo SOI)

- Mobilità, comando e distacco del personale P.A.: novità 2022 - La riforma del D.L. 80/2021 (online, 2022)
- La nuova gestione dello smart-work dopo la proroga dell'emergenza (DL 125/2020 e DM PA 19/10/2020) (online, 2020)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Madrelingua italiano (insegnante in un corso di lingua italiana per stranieri tenutosi presso i Laboratori Nazionali di Frascati).
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (Diploma First Certificate in English)
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese (livello B2 – intermedio superiore)

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Eleonora Ciocca

RECAPITO TELEFONICO

E-MAIL

NAZIONALITÀ Italiana

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Dal 14/08/2023

Dirigente di II fascia

Servizio Didattica, Ricerca e Terza Missione; Servizio Amministrativo-Contabile

Gran Sasso Science Institute - GSSI, L'Aquila - www.gssi.it

INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/01/2022

Vicaria del Direttore Generale (incarico rinnovato con D.D. n. 248/2023)

Gran Sasso Science Institute

Dal 08/06/2021 al 13/08/2023

Responsabile *ad interim* del Servizio Amministrativo-Contabile (D.D. n. 314/2021)

Gran Sasso Science Institute

Gestione del Servizio Amministrativo-Contabile (ex Area Amministrazioni e Affari Generali): contabilità, ragioneria, personale e stipendi, attività negoziale.

Dal 01/06/2020 al 13/08/2023

Responsabile del Servizio Didattica, Ricerca e Terza Missione (D.D. n. 66/2020, rinnovato con D.D. n. 312/2021 a seguito dell'adozione del nuovo atto organizzativo)

Gran Sasso Science Institute

Gestione del Servizio Didattica, Ricerca e Terza Missione (ex Area Didattica e Ricerca): gestione e rendicontazione dei progetti competitivi, procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore, supporto agli organi di governo, mobilità internazionale di studenti e ricercatori, elaborazione normativa interna, accordi e convenzioni, consulenza giuridica agli uffici.

Luglio 2013 – ottobre 2017

Collaboratore di amministrazione, VII livello

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Segreteria didattica e studenti, servizi agli studenti, reclutamento del personale docente e ricercatore, accesso ai corsi di dottorato, carriera degli studenti, mobilità internazionale, supporto agli organi di governo, elaborazione regolamenti interni.

Novembre 2010 – giugno 2013

Pratica forense ed esercizio della professione legale

Studio legale Avv. Prof. Stefano Recchioni – Avv. Lanfranco Massimi

Pratica legale, redazione di atti e contratti, attività di consulenza e assistenza alle parti.

Agosto 2010 – marzo 2011

Stage

Ministero dello Sviluppo Economico, Roma

Attività di ricerca sulle procedure di amministrazione straordinaria delle imprese in crisi per l'elaborazione di strategie di miglioramento e metodologie di monitoraggio, valutazione e controllo della crisi; collaborazione all'elaborazione del primo database nazionale in materia di amministrazione straordinaria.

ALTRI INCARICHI

- Ottobre 2022** Responsabile della predisposizione del primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione del GSSI, in attuazione del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e della contestuale armonizzazione e integrazione dei documenti di programmazione dell'Ateneo.
- Aprile 2022** Coordinatrice del "Gruppo di lavoro per la predisposizione del Bilancio di Genere" del GSSI (D.D. n. 113/2022), avente ad oggetto la predisposizione del Piano Integrato del 2022-2024, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il piano per il lavoro agile.
- Gennaio 2022** Coordinatrice del "Gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Integrato 2022-2024" del GSSI (D.D. n. 1/2022), avente ad oggetto la predisposizione del Piano Integrato del 2022-2024, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il piano per il lavoro agile.
- Novembre 2021** Componente della "Commissione per la revisione dello Statuto" del GSSI (D.R. n. 149/2021), avente ad oggetto la formulazione di una proposta di revisione dello Statuto di Ateneo.
- Gennaio 2021** Coordinatrice del "Gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Integrato 2021-2023" (D.D. n. 3/2021), avente ad oggetto la predisposizione del Piano Integrato del 2021-2023, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il POLA.
- Dal 13/10/2020** Componente del Presidio di Qualità del GSSI (D.R. n. 128/2020), avente ad oggetto la supervisione dello svolgimento adeguato ed uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità, sulla base degli indirizzi definiti dagli Organi di Governo, e il raccordo tra il Nucleo di Valutazione, le Aree Scientifiche e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti all'interno del Sistema.
- Dal 28/10/2020** Componente della "Commissione per la valutazione dell'impatto sociale" del GSSI (D.R. n. 134/2020), avente il compito di coordinare, monitorare, gestire e valutare l'impatto sociale di Ateneo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022 – 2023** **Master di II livello in Intellectual Property Valorisation for Knowledge Exchange & Impact - I edizione**
Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Titolo conseguito in data 18/09/2023.
Moduli: Valorizzazione Ricerca, Trasferimento di conoscenza e Terza Missione; Gestione dell'innovazione; Internazionalizzazione del KT; Protezione e Valorizzazione IP; Student entrepreneurship; Rapporti con le imprese, imprenditorialità spin-off; Organizzazione del KT e stakeholders; Finanziamenti pubblici alla Ricerca e al KT; Il Finanziamento privato al KT; Aspetti legali e contrattualistica del KT; Comunicazione della ricerca, del KT e Public Engagement; Open Science/Research e Open Innovation della ricerca pubblica; Impatto del KT e della TM.
- 2018-2020** **Master di II livello in Management dell'Università e della Ricerca – VIII edizione**
Politecnico di Milano – Graduate School of business, Milano
Titolo conseguito in data 03/06/2020 con votazione 110/110 con tesi avente ad oggetto "*Career Development Support Services in Universities: Focus on PhD candidates and Early Career Researchers*".
Moduli: Contesto, Contabilità, Pianificazione e controllo, Strategia e Business Plan, Project management, Gestione delle risorse umane, L'analisi dei processi e i sistemi informativi, Servizi agli studenti e diritto allo studio, Internazionalizzare le Università, Ricerca e terza missione, Digital transformation e Social Media.

2005-2010 **Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG-01)**
 Università degli Studi di Roma La Sapienza
 Conseguita in data 05/11/2010 con votazione 110 e lode.
 Tesi magistrale in *Scienza delle Finanze* dal titolo “*L'intervento pubblico nel caso delle imprese in crisi: analisi giuseconomica dell'istituto dell'amministrazione straordinaria*”.

2000-2005 **Diploma di maturità classica**
 Liceo Classico Domenico Cotugno, L'Aquila
 Conseguito in data 06/07/2005 con votazione 100/100.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Agosto 2013 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
 Superamento dell'esame di Stato nella sessione 2012/2013.

Ottobre 2013 **Premio Claudia Carosi**
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila
 Premio come più giovane avvocato del Distretto di Corte d'Appello ad aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense nel biennio 2012-2013.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C1	C1	C1	C1	C1
	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) - Expert C1: - Listening, Reading, Writing: certificato n. GR840011385EC, rilasciato in data 08/03/2022; - Speaking: certificato n. GR841011676EC, rilasciato in data 24/04/2022.				
	B2	B2	B2	B2	B2

Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Alfabetizzazione informatica e digitale	Comunicazione e collaborazione	Creazione di contenuti digitali	Sicurezza	Risoluzione dei problemi
5/6	5/6	5/6	5/6	5/6

Test per l'autovalutazione delle competenze digitali Europass

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

L'Aquila, 20 agosto 2023