

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date e Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ernesto Finocchi

Dal 09/05/2023 ad Oggi

GSSI – Gran Sasso Science Institute

Pubblica Amministrazione – Istruzione Superiore

EP - area amministrativo-gestionale

Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato categoria EP.

- Dal 28/06/23 al 27/06/24 e dal 21/01/25 ad oggi: Componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.
- Dal 14/08/23 Capo Servizio per il Servizio Amministrativo Contabile (Settori Ragioneria e Bilancio, Personale-stipendi e Negoziale).
- Coordinatore della rilevazione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche.
- Supporto amministrativo alle attività del Collegio dei Revisori.
- Componente del gruppo di lavoro per le operazioni di audit interno dei progetti finanziati nell'ambito del programma MUR PRIN 2017.
- Dal 15/12/23 al 31/12/26 Nomina della Rettrice come referente amministrativo nell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici tra GSSI e CRUI.
- Componente supplente della Autorità di audit per le verifiche di regolarità amministrativo-contabile per i progetti PRIN 2022 PNRR d'Ateneo (bando DD MUR 1409/2022) - DD.100/24.
- Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Bilancio unico di Ateneo d'esercizio 2023; Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027.

Dal 01/01/2016 al 31/12/2022 - Comune di Bussi sul Tirino (PE)

Dal 07/04/2021 al 03/06/2024 - Comune di Navelli (AQ)

Dal 22/05/2021 al 21/05/2024 - Comune di Castiglione Messer Raimondo (TE)

Dal 09/08/2019 al 15/07/2024 - Comune di Lettomanoppello (PE)

Dal 01/11/2015 ad Oggi - Comune di Popoli (PE)

Dal 22/04/2017 ad Oggi - Comune di Serramonacesca (PE)

Dal 25/05/2017 ad Oggi - Comune di Manoppello (PE)

Dal 09/04/2021 ad Oggi - Comune di Capitignano (AQ)

Dal 28/01/2022 ad Oggi - Comune di Pizzoli (AQ)

Dal 26/05/2022 ad Oggi - Comune di Castel del Monte (AQ)

Dal 28/07/2022 ad Oggi - Comune di Capestrano (AQ)

Dal 01/09/2022 ad Oggi - Comune di Ofena (AQ)

Dal 13/09/2022 ad Oggi - Comune di Canistro (AQ)

Dal 04/11/2022 ad Oggi - Comune di Trasacco (AQ)

Dal 05/05/2023 ad Oggi - Comune di Tione degli Abruzzi (AQ)

Dal 08/02/2024 ad Oggi - Comune di Lucoli (AQ)

Dal 17/07/2024 ad Oggi - Comune di Santo Stefano di Sessanio (AQ)

Dal 04/02/2025 ad Oggi - Comune di Lettomanoppello (PE)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Nucleo di Valutazione (Monocratico)

Verifica dei risultati dell'attività amministrativa in base agli obiettivi assegnati dagli organi di governo, al fine di coadiuvare l'organo di vertice nella sua attività di valutazione dei funzionari apicali e dell'andamento dell'Ente. Verifica del rispetto delle normative sulla Trasparenza Amministrativa, secondo le direttive dell'ANAC.

Dal 27/03/2023 ad Oggi

Conservatorio di Musica "Alfredo Casella" – L'Aquila

Pubblica Amministrazione – Istruzione Superiore

Nucleo di Valutazione (Componente in organo collegiale)

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione nel rispetto del DPR 132/2003. Partecipazione alla Rete dei Nuclei AFAM.

Dal 11/06/2018 al 30/06/2024

Accademia di Belle Arti – L'Aquila

Pubblica Amministrazione – Istruzione Superiore

Nucleo di Valutazione (Presidente in organo collegiale)

Valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione nel rispetto del DPR 132/2003. Partecipazione alla Rete dei Nuclei AFAM.

Dal 01/08/2020 al 30/06/2023

Università degli Studi dell'Aquila

Pubblica Amministrazione – Istruzione Superiore

Knowledge Transfer Manager (Settore Innovazione)

- Attività inerente il trasferimento tecnologico, i brevetti e supporto alla creazione e sviluppo delle idee imprenditoriali incubate e da incubare. Attività di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale all'interno dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni (Progetto ProMiSE 2.0 del Ministero dello Sviluppo Economico).
- Erogazione servizio presso aziende per la diagnosi del portafoglio di titoli di Proprietà Industriale e relativa valorizzazione.
- Valutazione delle quote di partecipazione dell'Università in altri enti e società commerciali.
- Consulenze brevettuali per ricerche di anteriorità. Consulenze per definizioni di accordi propedeutici al trasferimento tecnologico (NDA, MTA, Term sheet, Optioning, Licensing).
- Competenza nella progettualità e gestione all'interno della programmazione comunitaria (Erasmus+, ENI CBC MED), con partecipazione alla redazione di numerosi progetti.
- Docenza in materia di Trasferimento Tecnologico e Business Plan durante un ciclo di seminari di 40 CFU rivolto ai tre cicli di Dottorato attivi dell'Università dell'Aquila a.a. 2020/21 (25/01, 19/02, 17/05 e 25/06/21) e a.a. 2022/2023 (03/04/23, 22/05/23, 12/06/23).
- Docenza nel Master Universitario di I livello "Mobile and Web Technologies" a.a. 2020/21 nel "Seminario su Basics di Business Plan" (18/03/21).
- Docenza e organizzazione nel corso universitario "Modulo base soft skills – Introduzione all'imprenditorialità" a.a. 2021/22 (17/01 e 14/02/22).
- Docenza nel Training Meeting per accademici delle Università Giordane coinvolte nel Progetto EU CBHE "BITTCOIN-JO", in tema di Trasferimento Tecnologico (26-27/04/22).
- Docenza nel seminario per la formazione ai docenti universitari a.a. 2021/22 "Creazione di spin off" (24/05/2022).
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Proprietà Intellettuale ed Industriale d'Ateneo.
- Docenza, organizzazione e componente della commissione selezionatrice delle idee presentate all'interno del corso universitario interdisciplinare "Modulo base soft skills – Verso la tua impresa" a.a. 2022/23 (I semestre 2023 – 3 CFU)

Dal 24/06/2021 ad 10/07/2021

Istituto Istruzione Superiore "Amedeo d'Aosta" - L'Aquila

Docente di Economia Aziendale

Docente a tempo determinato (30 h) di Economia Aziendale per corsi di recupero estivi.

Dal 09/07/2018 al 31/07/2020

Università degli Studi dell'Aquila

Pubblica Amministrazione – Istruzione Superiore

Collaboratore per la gestione amministrativa contabile e rendicontazione di Progetti EU

Supporto alla gestione delle attività, consulenza per la revisione e rendicontazione dei Progetti Europei, supporto alle attività di revisione contabile e rendicontazione, controllo della qualità delle attività e dei risultati. Supporto alla redazione e presentazione dei Progetti EU CBHE e ENI CBC MED in area Trasferimento Tecnologico. Organizzazione e docenza in un Training Meeting online per il personale delle Università Giordane coinvolte nel Progetto EU CBHE BITTCOIN-JO, per la docenza su tematiche di Trasferimento Tecnologico, il 23 e 24 giugno 2020.

Dal 06/07/2016 al 05/07/2018

Università degli Studi dell'Aquila

Pubblica Amministrazione – Istruzione Superiore

Knowledge Transfer Manager (Settore Innovazione)

- Attività di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale all'interno dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni (Progetto ProMiSE del Ministero dello Sviluppo Economico).
- Valutazione delle quote di partecipazione in altri enti e società commerciali.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda - impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita

- Date
- Qualifica conseguita

- Date
- Qualifica conseguita

- Date
- Qualifica conseguita

- Date
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Consulenze brevettuali per ricerche di anteriorità.
- Docenza in materia di Trasferimento Tecnologico durante il Training Meeting tenutosi dal 09/05/17 al 12/05/17 in L'Aquila e il Round trip tenutosi dal 18/06/2018 al 29/06/2018 in L'Aquila per il progetto Erasmus+ CBHE "Berc - Develop Business and Economic Research Centers Capacity at Palestinian Higher Education Institutions" rivolto a docenti di Università Palestinesi.
- Organizzatore e relatore per i seminari:
 - "Il trasferimento tecnologico made in UnivAQ", del 08/06/17
 - "La tutela dei risultati della ricerca: la proprietà industriale ed intellettuale", del 22/11/17
 - "Dalla business idea al business plan: introduzione all'attività imprenditoriale", del 29/11/17
 - "Come leggere un bilancio", Staff Seminar del 29/01/2018

Da 03/2016 a 05/2016

Q110 S.r.l. - Officina di Alta Formazione per l'Innovazione
Organismo di formazione accreditato dalla Regione Abruzzo

Docente di Contabilità aziendale

Docente referente nei corsi di "Addetto alla gestione amministrativa e Contabilità" (durata corso 100 ore) e "Addetto alla contabilità" (durata corso 100 ore)

Da 11/2013 a 11/2016

Revisore Legale dei Conti T. Bonomo
Tirocinio Professionale Revisore Legale dei Conti (e degli Enti Locali)

Da 10/2013 a 09/2015

Dottore Commercialista A. Di Stefano
Studio professionale commerciale e tributario
Praticante Dottore Commercialista/Collaboratore di studio
Contabilità, amministrazione, fiscalità, contenzioso tributario, procedure concorsuali.

Da 09/2011 a 09/2013

Fi.Pa. Costruzioni S.n.c.
Impiegato amministrativo (occasionale) - Amministrazione, fiscalità.

Da 01/01/2007 a 31/07/2007

Amministrazione Provinciale dell'Aquila
Pubblica Amministrazione - Assistente Settore Informatico

16/01/2025

iscritto all'Albo degli Esperti della valutazione iniziale e periodica dei corsi e delle istituzioni AFAM - Profilo "ESPERTO/A DI SISTEMA AFAM"

09/11/2022

Iscritto all'Albo ANVUR degli esperti della valutazione iniziale e periodica dei corsi e delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica (AFAM) - Profilo Esperto di Assicurazione interna della qualità AFAM

04/03/2022

Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione – Iscriz. al n. 6990 in fascia 2

23/05/2017

Revisore Legale dei Conti – Iscriz. al num. 178577 nel Registro tenuto dal MEF (GU n.39 del 23.5.2017) –regolare rispetto degli adempimenti formativi a carico dei Revisori Legali

14/10/2015

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, a seguito di Esame di Stato, presso Università degli Studi dell'Aquila.

09/2011-07/2013

Laurea Magistrale (classe Scienze Economico-Aziendali) in Amministrazione, Economia e Finanza (LM-77) profilo "Revisione contabile-Dottore Commercialista" presso Università degli Studi dell'Aquila.

<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>Rete Nazionale degli OIV</p> <p>24/05/2022 "Attestazioni OIV e Trasparenza Amministrativa: gli obblighi per il 2022" AIL-lentepubblica.it-GolemNet (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>11/05/2022 "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione" Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>30/03/2022 "La valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica" Accademia UIBM – Netval (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>09/03/2022 "La strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza a seguito degli orientamenti ANAC per l'anno 2022" - Formazione IFEL - Fondazione ANCI (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>16/12/2021 "Il ciclo della performance ed il sistema di misurazione e valutazione" Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>10/12/2021 "La ricerca collaborativa in Horizon Europe: come scrivere una proposta di successo" A.P.R.E. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>19/11/2021 "Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa" eLearning Scuola IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>26/10/2021 "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – pianificazione 2022-2024" ANAC (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>21/05/2021 "Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV" – AIL-lentepubblica.it-GolemNet (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>14/05/2021 "Co-branding per lo sviluppo territoriale" Accademia UIBM (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>11/05/2021 "L'attestazione della trasparenza 2021" Dott. Santo Fabiano – Formanagement Srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>22/04/2021 "Gli accordi di confidenzialità" Studio Torta SpA (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>21/04/2021 "Quanto vale un brevetto (come dare un valore economico a un'invenzione brevettata e quali regole contabili applicare)" - Netval (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>20/04/2021 "La sfida del trasferimento tecnologico" UIBM-MISE e Netval. Webinar - Giornata di formazione e condivisione per i beneficiari del bando</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>19/04/2021 "Performance organizzative e responsabilità dell'amministrazione" Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, CdC, UER – Convegno di Studi online</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome/tipo ente erogatore • Date • Corso/Attestato 	<p>12/04/2021 e 01/03/2021 "Tutela del design, della forma e del diritto d'autore" Univaq - Avv. F. Retko - Seminario sulla valorizzazione del risultato della ricerca</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>24/03/2021 "La fase di commercializzazione e i contratti di licenza: non solo clausole e royalty" Netval (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>05/03/2021 - 09/03/2021 "Il fondo decentrato" - "La contrattazione integrativa" Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>20/01/2021 "I contratti di trasferimento tecnologico e l'evidenza pubblica" Netval (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>02/12/2020 "La sfida del trasferimento tecnologico" UIBM-MISE e Netval. Webinar - Giornata di formazione e condivisione per i beneficiari del bando</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Tipologia di corso – Sede 	<p>10-17/11/2020 – 01/12/2020 Ciclo di Webinar di formazione AGID-CRUI - attività previste dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 - Webinar – AGID–CRUI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>30/11-01/12/2020 "Percorso formativo verso Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione" - A.P.R.E. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>30/11/2020 "Webinar Training Orbit Intelligence" Questel – Netval. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>20/11/2020 "La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione" Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>15/10/2020 "I benefici fiscali derivanti da brevetti, marchi, design e know-how" Studio Torta SpA (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>29/09/2020 "Accordi propedeutici al trasferimento tecnologico: dagli NDA agli MTA" Università degli Studi di Catania – Netval. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>21/07/2020 "Aggiornamento sulla trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione" Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>13/05/2020 "Come si protegge la proprietà intellettuale sul software?" UniSMART Fondazione Università di Padova – SIB (Società Italiana Brevetti SpA). (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>29/04/2020 "Fisco e brevetti: Trattamento fiscale dei compensi degli inventori delle università e degli enti" Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>09/04/2020 "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione" Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>03/04/2020 "La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione" Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato • Nome/tipo ente erogatore 	<p>23/03/2020 "Diritto Amministrativo" Federica web learning – Università di Napoli Federico II. (MOOC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Corso/Attestato 	<p>07/11/2019 "Creating mutual value through negotiation. An introduction to basic negotiation tools"</p>

- manager junior con formazione e competenze giuridiche e due profili di project e financial manager junior con formazione e competenze contabili, presso GSSI (D.D. 131/2023);
- **Componente in Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di tre unità di personale con contratto di lavoro autonomo, ex art. 2222 c.c., per la durata di 24 mesi, indetta con D.D. n. 161/2023, per attività di supporto alla ricerca, presso GSSI (D.D. 174/2023);**
 - **Componente in Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale con contratto di lavoro autonomo, ex art. 2222 c.c., per la durata di 24 mesi, indetta con D.D. n. 233/2023, per attività di supporto alla ricerca, presso GSSI (D.D. 284/2023);**
 - **Componente in commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di una unità di personale con contratto di lavoro autonomo, ex art. 2222 c.c., per la durata di 24 mesi per attività di supporto alla ricerca per il seguente profilo: project e financial manager, indetta con D.D. n. 313/2023, presso GSSI (D.D. 341/2023);**
 - **Componente in commissione esaminatrice relativa alla procedura concorsuale bandita con D.D.G. n. 344 del 30/08/2023 - concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Università degli Studi di Teramo pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, n. 71 del 19/09/2023 (D.D.G. N. 512 DEL 07/12/2023);**
 - **Componente in commissione di valutazione della procedura di selezione di cui all'Avviso di mobilità per due posti a tempo indeterminato e pieno dell'Area Funzionari – Settore amministrativo-gestionale del 22/08/2024, prot. 7710/2024.**
 - **Presidente in commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di tre unità di personale con contratto di lavoro autonomo, ex art. 2222 c.c., per la durata di 24 mesi ciascuno, per la gestione e rendicontazione delle attività dei progetti di ricerca, tramite supporto all'ufficio progetti, all'ufficio del personale e all'ufficio didattico, dell'organizzazione e gestione di eventi, seminari e inviti scientifici, anche tramite supporto diretto al personale impegnato nelle attività di progetto, indetta con D.D. n. 250/2024 e integrata con D.D. 267/2024, presso GSSI (D.D. 310/2024);**
 - **Componente in commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale con contratto di lavoro autonomo, ex art. 2222 c.c., con profilo di project manager per la durata di 18 mesi, indetta con D.D. n. 353/2024, presso GSSI (D.D. 392/2024);**
 - Iscrizione nelle **Short List Collaboratori del GAL Gran Sasso Velino** (dal 03/10/2016), del **GAL Terre Aquilane** (dal 26/04/2018), del **GAL Alto Molise** (dal 07/01/2019);
 - Membro supplente della **"Commissione d'esame per il riconoscimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci e persone"** della Provincia dell'Aquila, dal 14/03/2017 al 13/03/2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza applicativi U-Gov di Cineca
 Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint).
 Ottima conoscenza delle principali app di videoconferenza (Teams, Google Meet, Skype, Zoom).
Certificazione informatica ECDL - Specialised IT Security - Mediastaff - Istituto Kant - 11/02/2017.
 Ottima conoscenza dei database brevettuali Espacenet, Patentscope, Orbit
 Abilità professionale nell'uso del web e della posta elettronica (ordinaria e certificata).
Certificato B2 LanguageCert lingua inglese conseguito con livello "High Pass" il 03/08/2020:
 - Speaking: 38/50; Listening/Reading/Writing: 143/150

PATENTE

B-automunito

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 30/06/03 N.196 E DALL'ART. 13 GDPR 679/16.

ROBERTO SPIZZICHINO

Curriculum Formativo e attività svolta

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), conseguita il 10 marzo 2008, presso Sapienza Univ. di Roma;

CORSI DI FORMAZIONE:

- **"Corso Amministrazione Digitale dedicato ai Referenti della Transizione Digitale" (Claudio Ciamei 12 - 14 luglio 2022)- in qualità di Referente Transiz. Digitale per la Presidenza;**
- **"BLSI II ediz." (Patrizia D'Acuti 14 febbraio 2022) -Resp. Primo Soccorso;**
- **"Sicurezza della posta elettronica per utenti amministrativi" (Michelotto - Fiori 10-11 e 17 maggio 2021); pertinente con la mia attività di supporto informatico in Presidenza**
- **"Tool libro Firma" (Roberto Gomez 7 dicembre 2020); lavoro di Segreteria**
- **"Corso per Segreteria di Direzione II Liv. La comunicazione efficace" (Carletti 3 - 17 dicembre 2020); lavoro segreteria**

ELENCO ATTIVITA' DI ULTIMO PERIODO:

- Responsabile nella gestione delle missioni, dei seminari e della attività contabile Oracle
- Gestione Viaggi
- IR Firme Digitali per la Presidenza
- Referente della presidenza per la Transizione Digitale
- Predisposizione e gestione delle Votazioni elettroniche
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il servizio pulizia e facchinaggio per la Presidenza INFN – lotto 3
- Gestione degli approvvigionamenti e degli acquisti
- Organizzazione per eventi istituzionali dell'Ente
- Supporto multimediale: predisposizione streaming, video e fonocherenze, accreditamento per accessi a riunioni di Giunta e Consiglio Direttivo
- Gestione dell'infrastruttura di rete e della security per gli accessi degli ospiti
- Helpdesk di primo livello
- Supporto per la manutenzione dei servizi informatici
- Referente della Presidenza per le comunicazioni obbligatorie (Assunzioni, proroghe, trasformazione rapporto di lavoro) online Min. del lavoro e politiche sociali

ESPERIENZA PROFESSIONALE ALL'INFN:

❖ Dal 2013 – in corso: Responsabilità ufficio missioni

Dal 2013, ho assunto la gestione contabile e amministrativa delle missioni per la Presidenza (Presidente, Giunta Esecutiva, Ufficio Comunicazione, Segreteria di Presidenza, Ospiti stranieri e Percipienti). Di seguito il dettaglio di tali mansioni svolte:

- Impegno, liquidazione e pagamento;
- Anticipi;
- Assistenza sanitaria all'estero;
- Biglietteria;
 - Pratiche agenzia di viaggio convenzionata;
 - Acquisti titoli di viaggio Trenitalia;
- Aperture ticket per l'assistenza utenti;
- Gestione dei capitoli di spesa;
- Elaborazione dati KASKO;
- Elaborazione, controllo estratti conto e fatture dei prepagati;
- Assistenza e supporto utenti:
 - Normative vigente (nuovo Regolamento);
 - Assistenza tecnica sull'uso del portale INFN

- Inserimento anagrafiche per ospiti stranieri e percipienti;
- Aperture e liquidazione dei seminari e delle collaborazioni scientifiche;

❖ **Dal 2008 – in corso: Supporto informatico e organizzazione di eventi multimediali**

Dal 2008 ho assunto in maniera autonoma e continuativa la gestione del supporto informatico e dell'organizzazione di eventi multimediali, come di seguito elencati:

- Gestione apparati di video e fono conferenza, in particolare:
 - Gestione riunioni Giunta Esecutiva e Consiglio Direttivo in video e fono conferenza come previsto dallo Statuto vigente, art. 13, comma 2 bis e art. 15, comma 1 bis
- Gestione dell'infrastruttura di rete locale cablata e WiFi
- Gestione del collegamento di rete geografica (WAN) e dei sistemi informatici locali
- Definizione, gestione e implementazione delle politiche di sicurezza informatica
- Gestione monitoring, accounting e reportistica delle risorse della rete e dei servizi locali
- Pianificazione dell'acquisizione delle risorse di calcolo e rete
- Assistenza utenti, installazione e configurazione di software e hardware informatico
- Consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative
- Gestione dei contratti di manutenzione hardware e software
- Gestione di servizi locali essenziali, avvalendosi di moderne tecnologie di virtualizzazione, in particolare:
 - servizio di posta elettronica
 - DNS presid.infn.it
- Coordinamento nella procedura di votazione elettronica (Elezioni Presidente)
- Sito web della Presidenza

Altri tipologie di mansioni maturate all'interno dell'INFN:

- Piano triennale:
 - Organizzazione, coordinamento per le giornate di studio sul Piano Triennale dell'Ente;
 - Redazione e pubblicazione del Piano Triennale
- Protocollo;
- Gestione fornitori;
- Organizzazione di riunioni, convegni, cerimonie e, in generale, di tutti gli eventi promossi dalla Presidenza;
- Calendarizzazione riunioni in Presidenza;
- Supporto di segreteria per i lavori preparatori alle sedute ufficiali di Giunta Esecutiva e Consiglio Direttivo;
- Gestione approvvigionamento materiali di consumo, organizzazione catering per riunioni ed eventi ordinari e straordinari;

CURRICULUM VITAE
di Michela Giovagnoli dal 2019 a oggi
Collaboratore di Amministrazione V livello

Dati Personali

Nome e Cognome: Michela Giovagnoli

Cittadinanza: Italiana

E-mail: michela.giovagnoli@roma1.infn.it

Sito Servizio: <http://www.roma1.infn.it/FondiEsterni/home.html>

Istruzione

1988 - Diploma di *Ragioniere e Perito Commerciale*

2023 – *Laurea in Lingue e Culture Europee e del Resto del Mondo*

Formazione

conseguita con corsi privati o organizzati dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare presso il quale svolgo la mia attività lavorativa - **dal 2019 ad oggi:**

- *EUCORE Gestione progetti Fondi strutturali – 11/13 marzo 2019*
- *EUCORE Rendicontazione e Audit progetti H2020 – 9/11 aprile 2019*
- *ERCEA Grant Management event for Host Institutions, Roma LUMSA 7/8 novembre 2019*
- *Corso Infn Beni inventariabili – Roma Presidenza Infn – 17 dicembre 2019*
- *CAMERA DI COMMERCIO BELGO-ITALIANA – Corso rendicontazione e gestione progetti europei. Brussels 14/16 novembre 2019*
- *EUCORE Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement del 23 luglio 2021 – CORSO AVANZATO, 13/15 ottobre 2021*
- *EFMC Financial Management of H2020 & Horizon Europe Projects Training, 18/20 ottobre 2022*

Lingue

- Ottima conoscenza della lingua inglese (conseguito FCE level B/2 grade A) – Livello attuale certificato GoFluent C1
- Ottima conoscenza della lingua francese (level C1)

Informatica

- Diploma di *Programmatore ed Operatore Computer*;
- Pacchetto MSOffice [Word, Excel (business plan), Power Point, Teams, OneDrive, Access]
- Software Indico
- Software di contabilità Oracle Appl.
- Utilizzo del portale Sygma – Funding and Tenders Portal per la rendicontazione online di progetti EU
- Piattaforme di sharing utilizzate da partner di progetto

Attività

Responsabile Servizio Fondi Esterni delle Sezioni di Roma e Roma Tre dal 1° settembre 2013 composto da cinque unità di personale.

Dal 2013 ad oggi la mia attività principale consiste nella gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi provenienti da bandi competitivi nazionali ed internazionali durante tutte le fasi di vita del progetto.

L'attività di gestione ha inizio in fase di applicazione ai bandi con il supporto ai ricercatori nella stesura del budget nel rispetto del cronoprogramma (Diagramma di Gantt) con attenzione alla distribuzione delle attività e relativo costo nei vari work packages e delle varie acquisizioni di materiali e servizi nonché dei mesi uomo necessari allo svolgimento delle attività in congruenza con il costo richiesto.

Prosegue poi con il monitoraggio continuo della spesa attraverso la rilevazione e reportistica dei vari costi per le categorie di spesa al fine di avere una proiezione dell'andamento della spesa rispetto alla previsione ed al costo totale da rendicontare. Tale lavoro viene svolto di concerto con il responsabile scientifico del progetto al fine di armonizzare l'avanzamento dell'attività scientifica con le spese effettuate per detta implementazione.

Questa attività continua (continuous reporting) permette anche di avere la documentazione e la reportistica pronte per la fase di rendicontazione (intermedia e finale) e di audit.

L'attività termina con la rendicontazione dei costi all'agenzia finanziatrice nel rispetto delle regole stabilite dalla stessa e delle regole di contabilità pubblica dell'INFN. La rendicontazione si conclude con la firma dei financial statement e della reportistica delle agenzie di finanziamento nazionali come **Financial Officer** (nominato individualmente) o responsabile amministrativo di progetto.

- Di seguito i dati dei progetti gestiti-chiusi e attualmente in implementazione

Progetti	Tipo	P.I.	Importo €.	Durata
HBP_Wavescales3	Fet Flagship	P.S. Paolucci	716.250	2020-2023
Initium	Erc CoG	E. Baracchini	886.014	2019-2026
Jennifer2	MSCA Rise	A. Passeri	731.400	2019-2023
DBSV_Presid	Impresa Sociale	A. Varaschin	82.561	2020-2024
Chistera Mucca	Eranet Cofund	C. Voena	200.000	2021-2025
Red SEA	JTI EuroHPC	P. Vicini	517.500	2021-2023
RG BIO	ERC Adv	A. Cavagna	90.000	2020-2025
Texta Rossa	JTI EuroHPC	A. Lonardo	547.000	2020-2023
ET-PP	Infra-Dev	F. Ferroni	735.000	2022-2026
PNRR EBrains	PNRR	P.S. Paolucci	430.000	2022-2025
PNRR ETIC	PNRR	M. Punturo	49.998.931,39	2023-2025
PRIN2020Y2JMP5	PRIN	F. Pandolfi	402.194	2022-2025
PRIN2020BRP57Z	PRIN	P. Astone	262.000	2022-2025
PRIN2020BSYXCB	PRIN	P. Puppo	167.482	2022-2025
PRIN2020H5L338	PRIN	L. Cardani	389.000	2022-2025
PRIN2020H5L338	PRIN	A. Formicola	248.212	2022-2025
PRIN2022SNA23K	PRIN 2022	M. Bonvini	92.049	2023-2025
PRIN2022BP4H73	PRIN 2022	L. Cardani	92.947	2023-2025
PRIN20225WJ7LM	PRIN 2022	C. Gustavino	214.200	2023-2025
PRIN2022XXMTCH	PRIN 2022	V. Ippolito	126.400	2023-2025
PRIN2022RXEZCJ	PRIN 2022	L. Silvestrini	140.719	2023-2025
PRIN2022NYSEMR	PRIN 2022	L. Soffi	115.885	2023-2025
PRIN2022PR375F	PRIN 2022	C. Tomei	178.802	2023-2025
PRIN202293MEL9	PRIN 2022	G. Traini	153.367	2023-2025
PRIN20227TZ87T	PRIN 2022	P. Valente	178.614	2023-2025
PNRR_PRIN44R2A	PRIN PNRR	F. Cappella	139.533	2023-2025
PNRR_PRIN94JHK	PRIN PNRR	A. Lonardo	86.977	2023-2025
PNRR_PRINLCYEW	PRIN PNRR	G. Traini	102.628	2023-2025
GravitySirens	ERC Stg	S.Mastrogiovanni	1.488.096	2024-2029

Docenze e Tirocini

- Grazie all'esperienza acquisita in questo ruolo nel 2015 sono stata incaricata della **docenza in un corso di formazione Infn sulla rendicontazione di progetti finanziati nel Programma Quadro EU FP7** organizzato dal Servizio Fondi Esterni nazionale dell'Infn per la formazione di colleghi Financial Officer.
- Nel corso del 2019 e del 2020 sono stata Responsabile di due **Tirocini Formativi della Regione Lazio – Progetto Torno Subito** svoltisi presso il Servizio da me diretto:
 - una studentessa dell'ultimo anno del corso di Laurea in Fisica ha svolto nove mesi di formazione sulla Gestione di fondi ottenuti da bandi competitivi UE,
 - una neolaureata in Economia e Commercio ha svolto tre mesi di formazione sui temi della Progettazione per l'applicazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali.

Incarichi INFN

- Dal gennaio 2019 al giugno 2021 sono stata incaricata presso la **Divisione Fondi Esterni Infn nazionale** come esperta di rendicontazione di progetti nazionali ed europei.

Nello svolgimento di questa attività ho fatto parte del

- **Gruppo di Lavoro** per la produzione di Linee Guida per la Gestione di Fondi Esterni all'interno dell'INFN (Assegni di Ricerca);
- **Gruppo di Lavoro** Apre (Agenzia per la Ricerca Europea) – “Verso HEU L&F”.

Sono stata inoltre incaricata del coordinamento nazionale del progetto **ATTRACT** (Cern) per la gestione e rendicontazione.

- Con disposizione del Presidente n. 20078/2018, sono stata nominata membro della **Commissione di audit** interno centrale per i controlli amministrativo-contabili sulla rendicontazione complessiva del progetto FIRB REDI Sezione di Firenze.
- Con disposizione del Presidente n. 23117/2021, sono stata nominata membro della **Commissione di audit** interno centrale per i controlli amministrativo-contabili sulla rendicontazione complessiva del progetto PRIN 2015 Sezioni di Napoli, Genova e LNS.
- Con disposizione del Presidente n. 19845/2018, sono stata nominata membro della **Commissione di concorso** bando 19482/2017 per la selezione di 2 unità di personale Collaboratore di Amministrazione VII livello (1 per attività Fondi Esterni).
- Con disposizione del Presidente n. 21458/2019, sono stata nominata membro della **Commissione di concorso** bando 21121/2019 per la selezione di 2 unità di personale Collaboratore di Amministrazione VII livello (1 per attività Fondi Esterni).

- Con disposizione del Presidente n. 23723/2021, sono stata nominata membro della **Commissione di concorso** bando TO/C7/23279 per la selezione di 1 unità di personale Collaboratore di Amministrazione VII livello - attività Fondi Esterni.
- Con disposizione del Presidente del 2023 sono stata nominata **Financial Officer nazionale del progetto PNRR IR0000004 ETIC** (12 Sezioni INFN, 13 Università/Enti esterni coinvolti)

Gruppi di Lavoro

- Nel 2018 ho fatto parte del Gruppo di Lavoro Fondi Esterni nell'ambito del progetto **What Next TTA – L'Ente che Vorrei**, questo lavoro ha dato vita al **progetto EXFOINFN** prevedendo un rinnovato work flow lavorativo/gestionale Fondi Esterni al fine di gestire al meglio le risorse finanziarie derivanti da "fondi esterni" in modo da assicurare il vantaggio di poter svolgere ricerca di eccellenza finanziata da fondi non FOE, poter "risparmiare" ed investire i propri fondi interni nella ricerca di base, spendere in maniera virtuosa tali fondi nel rispetto di regole interne ed esterne.

- Nel 2021 ho fatto parte del **Gruppo di Lavoro INFN SmartLab2021**

Il **Tema** dello SmartLab2021 era il **Lavoro Agile** per individuarne le dinamiche, attraverso un percorso di analisi che, puntando sui punti di forza organizzativi ed analizzandone le criticità, consenta di sviluppare proposte concrete ed attuabili volte a facilitarne l'adozione e l'utilizzo nella vita della Sezione.

L'attività del GdL prevedeva che si avviasse un percorso di analisi organizzativa del Tema dato e, sulla base degli esiti, stilasse il relativo piano di miglioramento. Al gruppo era chiesto di raccogliere documentazione utile ad illustrare la situazione ed analizzarla attraverso informazioni raccolte ad esempio con

- Dati quantitativi
- Interviste
- Descrizione di processi ed attività critiche

Sono state quindi raccolte informazioni interagendo con la Sezione, è stato prodotto un documento di sintesi (slide) presentato al Consigli di Sezione evidenziando l'analisi critica del Tema e le soluzioni o proposte individuate.