

CV FRANCO LUCARELLI

Mi sono laureato in fisica nel 1985. Dal 1986 ho operato a Firenze presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia, prima come tecnico laureato, poi come ricercatore, professore associato e attualmente come professore ordinario (SSD FIS/07) presso la Scuola di SMFN dove insegno in corsi di base nel CdL in Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro e nel CdL di Fisica e Astrofisica. La mia attività di ricerca si è svolta nell'ambito della fisica nucleare sperimentale, sia di base che applicata. Per ciò che concerne la ricerca di base, alla quale mi sono dedicato essenzialmente soltanto nei primi anni dopo la laurea, la mia attività si è svolta nel campo delle reazioni fra ioni pesanti a energie medio-basse (da pochi MeV/A a ~ 20 MeV/A). Le problematiche affrontate hanno riguardato lo studio delle reazioni profondamente inelastiche e l'analisi dei meccanismi di fusione-fissione e fusione-evaporazione, su un'ampia gamma di energie di bombardamento e masse nucleari. Per queste ricerche, ho lavorato in collaborazioni nazionali e internazionali soprattutto agli acceleratori dei Laboratori Nazionali di Legnaro, ma anche ai ciclotroni della Texas A&M University e del SARA di Grenoble.

Fin dall'inizio tuttavia, parallelamente, e in maniera predominante a partire dagli anni 90, mi sono dedicato a ricerche di fisica nucleare applicata, in particolare all'analisi di composizione di campioni di interesse storico, artistico e ambientale, utilizzando tecniche non distruttive basate sul bombardamento con fasci di ioni accelerati (IBA, Ion Beam Analysis; soprattutto PIXE, Particle Induced X-Ray Emission, cioè la tecnica di analisi elementare basata sull'emissione X indotta da bombardamento ionico). Queste ricerche sono state effettuate originariamente presso il laboratorio dell'acceleratore KN3000 di Firenze, che ho contribuito a sviluppare, e, successivamente, presso il laboratorio LABEC del nuovo acceleratore Tandetron dell'INFN (dedicato ad applicazioni sia di tecniche IBA sia di Accelerator Mass Spectrometry (AMS) in problematiche relative ai beni culturali e all'ambiente), di cui sono stato fra i promotori e che ho contribuito a installare (dal 2011 al 2017 ne sono stato il responsabile).

In collaborazione con P.A.Mandò a partire dal 1987 ho sviluppato una facility di fascio estratto in aria principalmente per misure PIXE ma anche PIGE (*Particle-Induced Gamma ray Emission*) e RBS (*Rutherford Backscattering Spectrometry*). Questa facility è stata fra le prime al mondo. Il nostro gruppo ha svolto un ruolo decisivo per l'affermazione delle tecniche di Ion Beam Analysis in Italia e in Europa nel campo dei beni culturali.

Nel campo della fisica ambientale, ho messo a punto tecniche di campionamento, di analisi in laboratorio e di analisi dati indirizzate alla quantificazione del contributo di ogni sorgente di particolato atmosferico (PM) alla sua concentrazione totale. Ho introdotto in Italia l'uso di campionatori continui a due-stadi (streaker sampler) ad alta risoluzione temporale per l'identificazione delle sorgenti di PM in base all'andamento temporale della loro composizione elementare e ho progettato e sviluppato un set-up di fascio esterno specificatamente dedicato all'applicazione delle tecniche IBA allo studio dell'aerosol atmosferico, proponendo, per la prima volta, l'uso di nuovi rivelatori SDD (Silicon Drift Detectors) in questo campo al posto dei tradizionali rivelatori al Si(Li). Questo accurato lavoro di sviluppo metodologico-strumentale ha permesso di ottenere un set-up con caratteristiche di eccellenza uniche a livello mondiale. Grazie a questo uno dei più importanti progetti Europei sull'ambiente *EMEP -European Monitoring and Evaluation Programme- <http://www.emep.int/>* ha scelto il nostro laboratorio come laboratorio di riferimento per la misura della componente naturale dell'aerosol raccolto nelle stazioni remote del progetto in tutta Europa ed è stato possibile inserire il LABEC all'interno di ACTRIS. L'infrastruttura di ricerca ACTRIS - Aerosols, Clouds and Trace Gases - è un'iniziativa paneuropea che coordina le osservazioni e la ricerca scientifica europea su aerosol, nubi e gas in traccia con lo scopo di fornire servizi di alta qualità a un'ampia comunità di utenti pubblici e privati. ACTRIS è inclusa nella roadmap ESFRI dal 2016 e si è recentemente strutturata come ERIC. Actris prevede una serie di laboratori di servizio e ricerca; il gruppo fiorentino, da me coordinato, fa parte della central facility "Aerosol in situ" ed è il laboratorio di riferimento per la variabile composizione elementare, ovvero l'unità Elemental Mass

Calibration Center della Central Facility ECAC/CAIS (European Center for Aerosol Calibration/Center for Aerosol In Situ).

Mi sono dedicato anche a specifiche campagne di studio del particolato, effettuate autonomamente dal mio gruppo o in collaborazione con gruppi del Dipartimento di Chimica di Firenze, delle Università di Genova, Milano, Bologna, Napoli, ISPESL, CNR, con gruppi di ricerca stranieri (Università di Elche, CSIC Barcellona, Siviglia, Madrid, Birmingham, Aveiro, Atene, Gent, Budapest, CNRS, Aemet Izana (Spagna), CNRS), con gli Enti regionali preposti al controllo ambientale (ARPA), in siti urbani, industriali, remoti, di interesse artistico sia in Italia che all'estero. Il complesso di queste attività ha portato alla pubblicazione di oltre 240 lavori su riviste internazionali con referee, a svariate presentazioni seminariali presso Istituti e Laboratori in Italia e all'estero, e a numerose relazioni in congressi internazionali. Sono stato invitato come chairman a varie conferenze internazionali. Sono referee di numerose riviste internazionali. Sono stato responsabile nazionale di un PRIN dal titolo "Analisi con fasci ionici, spettrometria di massa con acceleratori e tecniche complementari per l'ambiente e i beni culturali" approvato per il biennio 2004-2005, responsabile nazionale di due esperimenti del cosiddetto "quinto gruppo" INFN, responsabile locale in diversi PRIN e Presidente del Corso di Laurea in Tecnologie per la Conservazione e il Restauro. Sono stato coordinatore nazionale del progetto europeo Life+ AIRUSE (2012-2016) che ha coinvolto ricercatori di 5 paesi europei ed ha identificato le principali sorgenti del particolato atmosferico in 5 città del sud Europa (Firenze, Milano, Barcellona, Atene e Porto), testato e suggerito opportune strategie per la riduzione del problema. Il progetto è stato premiato dalla Comunità Europea come miglior progetto LIFE+ nella sezione "Green cities". Sono coordinatore locale del Progetto PRIN RHAPS (Redox-activity and Health effects of Atmospheric Primary and Secondary aerosol), che mira a identificare proprietà specifiche del PM da fonti antropiche che sono responsabili degli effetti tossicologici e possono essere utilizzate come nuove metriche per studi sull'inquinamento correlati alla salute. Sono coordinatore nazionale del progetto Bric-INAIL "Valutazione ambientale e impatto sanitario di inquinanti organici emergenti, quali ritardanti di fiamma bromurati, sostanze perfluoroalchiliche e inquinanti inorganici tossici, in ambienti di lavoro"

Bortot Danila Funzionario Amministrativo IV liv.
Breve CV professionale

Laurea Magistrale in Scienza del Governo e dell'Amministrazione nell' anno 2014 presso l'Università degli Studi di Torino
Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali conseguita nell'anno 2008 presso l'Università degli Studi di Torino

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

01.01.2022 (progressione economica livelli IV- VIII art. 53) Funzionario di amministrazione di IV – gradone 1
01.01.2020 (progressione livello art. 54) Funzionario di amministrazione di IV
31.12.11 (mobilità tra profili art.52) 01.01.20 Funzionario Amm.ne V
01.01.10 (progressione economica art.53) 30.12.11 Collaboratore Amm.ne V
01.06.05 (progressione livello art.54) 31.12.09 Collaboratore Amm.ne V
02.11.93 (assunzione contratto a T.IND) 31.05.04 Collaboratore Amm.ne VII
15.05.93 (assunzione contratto a T.D. art.23) 01.11.93 Collaboratore Amm.ne VII

Incarichi Nazionali ricoperti: - Responsabile Ufficio Gestione Progetti Nazionali e Regionali con incarico gestionale amministrativo relativo al supporto agli AUDIT di primo e secondo livello, alla redazione di tabelle e linee guida di rendicontazione dei progetti nazionali e regionali (PRIN, MAECI, CIR, progetti speciali MIUR).
- Partecipazione al gruppo di lavoro diffuso dell'Ufficio di Coordinamento della Formazione denominato Progettazione e Programmazione Formativa (vedi https://www.ac.infn.it/personale/formazione/uff_diff.html) con il compito di affiancare l'Ufficio di Coordinamento Centrale per l'analisi dei fabbisogni formativi dell'Ente e le modalità di attuazione. Collaborazione con la SNA per l'attivazione di corsi e procedure per la formazione INFN.

Incarico sede: 01.06.2024 - Nomina Responsabile del Servizio di Amministrazione della Sezione Referente della formazione locale

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Attività svolta in completa autonomia

- In sintesi le principali attività svolte:

- 1) Attività di coordinamento legate alle attività di segreteria amministrativa e di bilancio; patrimonio, acquisti della sezione, missioni e collaborazioni scientifiche, formazione
- 2) dal dicembre 2018 al luglio 2021 incarico Nazionale Responsabile Ufficio Gestione progetti Nazionali e Regionali in collaborazione con la Divisione Fondi esterni Servizio Gestione per le pratiche inerenti la stesura e la preparazione della rendicontazione e gestione dei progetti nazionali e regionali (MUR, MISE, MAECI, fondi FESR e FIR, CIR) supporto delibere progetti ASI; Coordinamento gruppi di lavoro (FO, BI) nell'ambito della DFE; redazione linee guida PRIN e MAECI, supporto agli AUDIT di primo e secondo livello (vedi lettera allegata Dott. A. Staiano Responsabile DFE);
- 3) Responsabile amministrativo del progetto neu_ART Bando Regionale "Scienze umane 2008" (ottobre 2010- settembre 2013), Responsabile amministrativo del progetto FP7 FISSION 2010- Freya (1/3/2011-29/2/2016), Supporto ai FO nella rendicontazione di ERC, RISE (progetti MSCA H2020), INFRASTRUCTURES (EINFRA H2020) e HEALTH (FP7) negli anni 2013-2015.
- 4) A livello nazionale nomina nel gruppo di lavoro dell'Ufficio diffuso della formazione per la Progettazione e la Programmazione della formazione INFN con il quale partecipo, in coordinamento con l'Ufficio Formazione centrale, ai progetti della Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA). A livello locale nomina a referente della formazione della sezione nel novembre 2008: in completa autonomia gestione dell'analisi dei fabbisogni formativi tecnico-scientifici e di aggiornamento professionale della sede e redazione in supporto al Direttore di Sezione del Piano formativo Locale ed inter-struttura
- 4) Gestione in autonomia della fatturazione elettronica (SDI e PCC) e emissione dei mandati di pagamento, supporto al responsabile amministrativo per la redazione di pratiche contabili per il

miglioramento della prassi lavorativa quotidiana, supporto alla redazione della note di inventario per i beni mobili della sezione e loro radiazione, rapporti con i fornitori, supporto alle colleghe per la gestione e risoluzione delle problematiche inerenti collaborazioni scientifiche, gestione amministrativa del ciclo nativo di Oracle per la sezione;

COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE: La possibilità di essere Responsabile Amministrativo della Sezione e poi di progetti finanziati da Enti esterni, mi ha permesso di crescere in autonomia e responsabilità e di affiancare ad esse competenze elevate di comunicazione e di risoluzione di problematiche. La nomina a Responsabile di Ufficio Nazionale ha ulteriormente accresciuto queste *skill*, coordinando gruppi di lavoro in vari ambiti e raffinando le capacità di gestione del lavoro in *team*. L'adozione di tali processi lavorativi mi ha permesso di creare un ambiente lavorativo in cui il team coordinato può esprimere al meglio la propria efficacia professionale. Le presentazioni che ho effettuato mi hanno permesso di raggiungere un duplice risultato: un buon livello di *public speaking* unito ad una ottima preparazione di elaborazione dei dati da comunicare.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Torino 16 gennaio 2026

Titoli di Studio

1989 Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento - UniPD

1982 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - ITCS "P.F. Calvi" – Padova

Attività svolta presso la Sezione di Padova

Nell'attuale posizione economica ho ricoperto i seguenti ruoli e svolto le seguenti attività:

- **Responsabile del Servizio di Direzione** (dal 1.1.2007).
- **RUP** per acquisti < a 40 K€ per gestione eventi/ospiti/attività del Servizio di Direzione (ca. 50 ordini negli anni considerati).
- Responsabile e amministratore locale della gestione documentale, del protocollo informatico e dell'archivio (dal 1.1.2004).
- Referente Locale del DPO in team con il collega Michele Michelotto da gennaio 2021.
- Amministratore della piattaforma StrategicPA dal 4.10.2023 per la Sezione di Padova e per il TIFPA e Referente locale per il SMVP per la Sezione di Padova dalla sua introduzione (aprile 2021).
- Negli ultimi anni ho collaborato con i Direttori, Dott. **Carlo Broggin** (dal 1-12-2019 al 27-09-2021), Dott. **Umberto Dosselli** (dal 28-09-2021 al 31-01-2022) e con il Prof. **Roberto Carlin** (dal 01-02-2022 ad oggi) in molte delle incombenze di cui questi sono responsabili.
- Organizzazione e coordinamento del Servizio di Direzione, organizzato in segreteria di direzione e segreteria scientifica e formato da 9 staff in funzione delle richieste del Direttore e della Sezione.
- Nell'ambito del Servizio in prima persona mi occupo in particolare delle riunioni del Consiglio di Sezione, dei rapporti con il DFA, dei preventivi, dei rapporti con enti esterni, di convenzioni e accordi, della pianta organica e dei punti budget, di concorsi interni ed esterni, dei rapporti con le OO.SS., di votazioni, della formazione del personale afferente al servizio, di fornire, in generale, supporto al personale dipendente ed associato in forma continuativa.
- Nell'ambito della segreteria di direzione vengono gestiti tutti gli incarichi di associazione, la segreteria relativa alla Radioprotezione e la segreteria del Servizio SPP. Dal 2003 Responsabile della gestione documentale, del Protocollo Informatico, dell'archivio e amministratore locale, dal 2004 incaricato di Sezione per l'interazione coi GLV e dal 2009 RUP per gli acquisti fino a 40 K€ per materiale inerente alle Segreterie, ospiti ed eventi della Sezione.
- Ho svolto il ruolo di segretario e componente di commissione in numerosi Concorsi a tempo indeterminato e determinato.
- Supporto a personale di altre strutture (LNL e Tifpa) per particolari materie come ad esempio la gestione del personale non comunitario. (convenzioni di accoglienza, nulla osta all'ingresso, permesso di soggiorno).

Titoli di Formazione professionale

Negli ultimi 4 anni (2021-2024) ho partecipato a **26** corsi di formazione rientranti nell'ambito dei Piani Formativi Nazionali e Locali del personale INFN e tutti pertinenti con l'attività svolta. Tra questi riporto i principali:

1. *Aggiornamenti Normativi in materia di personale relativi alle convenzioni di accoglienza e Nuovo Disciplinary concorsi.*
2. *Corso di Formazione Nazionale RUP – livello intermedio.*
3. *Aggiornamenti Normativi in materia di personale relativi alle borse di studio e ad alcuni casi riguardanti l'orario di lavoro*
4. *Gli effetti delle coperture assicurative dell'INFN sulla gestione del personale.*
5. *Aggiornamenti Normativi in materia di Personale.*

Padova, 16 gennaio 2026



Prof. Attilio Andreazza - Curriculum Vitae

Studi e carriera accademica

Dal 2017	Professore Ordinario FIS01 - 02/A1	Università degli Studi di Milano
2011-2017	Professore Associato FIS01 - 02/A1	Università degli Studi di Milano
2000-2011	Ricercatore FIS04	Università degli Studi di Milano
1999-2000	Research Associate	Universität Bonn
1997-1998	Research Fellow	CERN Geneva
1996	Borsa Post-Doc	INFN Milano
1995	Dottorato di Ricerca in Fisica	Università degli Studi di Milano
1991	Laurea in Fisica	Università degli Studi di Milano
1986	Diploma di Ragioneria	Coll. Arc. Pio XI Desio

Attività ed incarichi di ricerca

La mia attività di ricerca si svolge nell'ambito della fisica delle interazioni fondamentali: studio di processi contenenti particelle a vita media breve, sistemi di tracciamento e ricerca e sviluppo su rivelatori a silicio.

Attualmente partecipo nell'esperimento ATLAS al Large Hadron Collider del CERN, in cui mi occupo dello studio del decadimento del bosone di Higgs in coppie $\tau^+\tau^-$ e della costruzione del nuovo rivelatore a pixel di silicio per i run ad alta luminosità.

Nell'ambito di questa attività ho ricoperto i seguenti incarichi:

Dal 2024	Chair del Collaboration Board della collaborazione DRD7 (R&D in Elettronica per futuri esperimenti di Fisica delle Particelle)
Dal 2020	Production manager del rivelatore a pixel ITk di ATLAS
Dal 2014	Expert member del Belle Program Advisory Committee di KEK
Dal 2013	Referee dell'esperimento BELLE2 dell'INFN
2014-2020	Osservatore nella CSN5 - Ricerca Tecnologica dell'INFN
2013-2020	Referee del progetto P_SHIP dell'INFN
2012-2020	Rappresentante di Milano nella CSN1 - Fisica delle Particelle dell'INFN
2015-2017	Principal Investigator del progetto HVR-CCPD, sullo sviluppo di rivelatori a pixel CMOS con regione di svuotamento
2013-2015	Convener del gruppo Tau Performance dell'esperimento ATLAS
2010-2012	Convener del gruppo Inner Tracking dell'esperimento ATLAS
2006-2010	Responsabile del software del pixel detector di ATLAS e deputy coordinator del Tier2 di Milano
2003-2006	Coordinatore dei test di accettazione e produzione dei moduli del pixel detector di ATLAS
1993-1998	Responsabile dell'allineamento del sistema tracciante di DELPHI

Indici bibliografici

A novembre 2024, ho pubblicato 1697 articoli, con un totale di 106965 citazioni e h-index 137.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIPARTIMENTO DI FISICA

Prof. Attilio Andreazza
Dipartimento di Fisica
Via Celoria, 16 - 20133 Milano, Italy
Tel. +39 02503 17375 - Fax +39 02503 17624 - attilio.andreazza@unimi.it

CURRICULUM ATTIVITA' SVOLTA

La sottoscritta Angela Campanale, ha conseguito nell'anno scolastico. 1986/87 il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Citta' di Luino" con la votazione di 52/60.

In data 6 Luglio 1987 ha conseguito il titolo accademico di Dottoressa in Scienze Economiche e Bancarie presso l'Universita' Cattolica del Sacro Cuore di Milano con il punteggio di 90/110.

Svolge il ruolo di Responsabile Amministrativo della Sezione di Milano dal 1 Gennaio 1999.

La sottoscritta ha sempre avuto modo di trattare tutte le tematiche afferenti all'attivita' amministrativa della Sezione alternando le differenti tipologie di lavoro a seconda delle esigenze e delle necessita' dei momenti, e spesso si e' trovata ad esercitare un'attivita' mirata alla risoluzione di alcuni problemi ed al raggiungimento di una maggiore efficienza nelle procedure amministrative di una Sezione caratterizzata da una dimensione medio/grande.

In particolar modo nel periodo compreso tra il 1 Gennaio 2010 e la data odierna ha potuto esercitare, oltre alle specifiche attivita' legate al ruolo di Responsabile Amministrativo, tutte le attivita' amministrative standard, con particolare riferimento alla fase di emissione ordini italiani ed esteri, pagamento fatture italiane ed estere, gestione di Intrastat e IVA Intracomunitaria, pratiche doganali, pratiche legate a inventario e disinventario e tutte le diverse operazioni di contabilita' e bilancio.

L'attivita' si e' sempre svolta in stretta collaborazione con il Direttore della Sezione:

- Proponendo variazioni nelle procedure amministrative e nell'organizzazione del Servizio, allo scopo di migliorarne l'efficienza;
- Coordinando e monitorando l'attivita' del personale afferente al Servizio, che risulta composto al momento attuale da 9 persone che hanno nella sottoscritta il referente per quanto riguarda il lavoro da loro svolto.

In qualita' di Responsabile Amministrativo si occupa della gestione dei rapporti con terzi, ditte fornitrici, Banca Cassiere e dei contatti con gli uffici dell'Amministrazione Centrale, rendendosi disponibile per i tests dei nuovi pacchetti da mandare in produzione in Contabilita' Oracle; e' successo per il pacchetto missioni e per il nuovo tool rda, dove Milano e' stata la prima Sezione a sperimentare e testare il tool.

Esercita il ruolo di RUP per gli ordinativi di afferenza dell'attività gestionale di Sezione e fornisce assistenza ai RUP di Sezione, in particolar modo per le procedure superiori a 40000 euro con successiva gestione di procedure AVCPASS, ANAC e SIMOG e utilizzo di piattaforma telematica.

Svolge dal 2019 il ruolo di Cassiere Economo, per la gestione del Fondo Economico

E' stata spesso nominata membro nelle Commissioni nominate dal Direttore della Sezione e anche dall'Amministrazione Centrale per la richiesta e l'analisi delle offerte per ordinativi di rilevante ammontare o per la partecipazione a bandi per selezione di personale amministrativo e ha inoltre esercitato il ruolo di Financial Officer per una decina di progetti nell'ambito dei Programmi Quadro UE, antecedenti ad Horizon 2020 e partecipa in più gruppi di lavoro nominati dall'Amministrazione Centrale.



CURRICULUM FORMATIVO E DELL'ATTIVITA' SVOLTA

ZUIN Maristella

Titoli di Studio

- Laurea in Scienze Politiche indirizzo Economico (vecchio ordinamento) conseguita in data 9/7/1998 presso l'Università degli Studi di Padova voto 106/110;
- Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito in data 17/7/1991 presso l'ITC "P.F. Calvi" di Padova voto 60/60.

Esperienze professionali presso la Sezione INFN di Padova

- 1/1/2007 – oggi: Funzionario di Amministrazione IV livello
- 22/12/1999 – 31/12/2006: Funzionario di Amministrazione V livello
- 2/11/1993 – 21/12/1999: Coll. Amm. VII livello a tempo indeterminato
- 21/5/1993 – 1/11/1993: Coll. Amm. VII livello professionale a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 DPR 171/91

Attività di Segreteria di Direzione:

- cura corrispondenza e agenda del Direttore
- protocollo e archiviazione
- gestione concorsi personale dipendente, assegni di ricerca, borse di studio, segreteria commissione concorsi e supporto segreteria alla Commissione biennale locale per assegni di ricerca
- gestione procedure relative alle convenzioni con Università, Enti pubblici e privati
- gestione fondi locali del Direttore (assegni, borse, ospiti)
- segreteria elezioni cariche interne: elezioni dei rappresentanti del personale e dei coordinatori dei gruppi di ricerca
- adempimenti normativi in materia di privacy
- gestione autorizzazioni per l'accesso ai laboratori INFN ed esteri del personale
- rapporti con la Presidenza INFN e AC
- incarichi di associazione in caso di sostituzione della collega competente in materia
- assistenza al Direttore e ai componenti del Consiglio di Sezione e compiti dei quali sia direttamente incaricata dal Direttore

Attività Segreteria di Radioprotezione fino 12/2024:

- protocollo e gestione schede di radioprotezione del personale dipendente e associato
- gestione schede dosimetriche del personale esposto
- raccolta e registrazione delle valutazioni di dose del personale dipendente e associato esposto
- adempimento delle procedure di fine rapporto del personale
- gestione dei giudizi di idoneità del personale esposto
- rapporti con Esperto di Radioprotezione e Medico Autorizzato

Formazione 2021-2024 (sotto i 5 più rilevanti)

2021	Sicurezza della Posta Elettronica per Utenti amministrativi
2022	Formazione sul tool Seminari e Collaborazioni Scientifiche
	INFN Condivide II Ed.
	Corso di Wordpress
	Aggiornamenti Normativi in materia di Personale I
	Corso base di teams
	Corso di Graphic Design
	Corso Amministrazione Digitale
	Protocollo informatico
	Corso sul progetto HR Management and Payroll
2023	Aggiornamenti Normativi in materia di Personale II
	Aggiornamenti Normativi in materia di Personale
	Amministrazione Digitale
2024	Identità Digitali
	Gli effetti delle coperture assicurative dell'INFN sulla gestione del personale
	Nuovo Libro Firma
	Aggiornamenti Normativi in materia di personale relativi alle borse di studio e ad alcuni casi riguardanti l'orario di lavoro
	Aggiornamenti Normativi in materia di personale relativi alle convenzioni di accoglienza e Nuovo Disciplinare concorsi

Padova, 15 gennaio 2026