



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mai

Sito internet

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Posizione ricoperta

Esperienza professionale

Date

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del

Simona Fiori

Via E. Fermi, 40 – 00144 Frascati, Italia

06-94032480

Cellulare 328-0388710

simona.fiori@Inf.infn.it

www.infn.it

Italiana

21/12/1970

Femminile

Direttore Amministrativo dell'INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Dal 15 luglio 2015 -----)

Dirigente – Direttore della direzione affari amministrativi

Assicura il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:

- Ufficio gestione delle entrate
- Ufficio gestione delle spese
- Ufficio programmazione bilancio
- Ufficio approvvigionamenti
- Ufficio adempimenti fiscali
- Ufficio contabilità patrimoniale
- Ufficio commissioni scientifiche nazionali

Assicurando il supporto alla Giunta esecutiva, alle Strutture territoriali, al Collegio dei revisori e alle Commissioni scientifiche nazionali; gestione dei centri di responsabilità: Presidenza, AC e Ragioneria.

In posizione di Comando presso l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) dal 15 aprile 2015

| | |
|---------------------------------------|---|
| datore di lavoro | Via E. Fermi, 40 – 00144 Frascati, Italia |
| Tipo di attività o settore | Settore amministrativo |
| Date | Dal 15 aprile 2015 -----) |
| Lavoro e posizione ricoperti | Dirigente – Direttore dell'attuazione del CAD - Responsabile della Conservazione – Coordinatore della gestione documentale |
| Principali attività e responsabilità | <p>Assicura il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione del D.L vo 7 marzo 2005, n. 82 - Responsabile della gestione documentale, del servizio per la tenuta del protocollo informatico e del sistema di conservazione dei documenti informatici |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | In posizione di Comando presso l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) dal 15 aprile 2015 - Via E. Fermi, 40 – 00144 Frascati, Italia |
| Tipo di attività o settore | Settore amministrativo |
| Date | Dal febbraio 2015 al 14 aprile 2015 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Dirigente - Responsabile della Direzione Controllo di Gestione |
| Principali attività e responsabilità | <p>Assicura il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica efficacia, efficienza, economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, proponendo tempestivamente gli eventuali correttivi da adottare. - Indicazioni periodiche sull'andamento della gestione alla Direzione Generale, ai Dipartimenti ed agli uffici dirigenziali amministrativi. - Fornisce gli elementi richiesti periodicamente dalla Corte dei Conti per la realizzazione della relazione annuale sulla gestione finanziaria dell'Ente. - gestione del patrimonio dell'Istituto - Supporto alla Direzione Generale nel monitoraggio del ciclo della performance - Definizione degli standard procedurali ed operativi e i relativi format, coordinandosi con tutte le strutture, gli uffici e i servizi interessati |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL) -33 Via G.B. Morgagni – 00161 Roma |
| Tipo di attività o settore | Settore amministrativo |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | Dal primo giugno 2010 a febbraio 2015 |
| Date | |
| Lavoro e posizione ricoperti | Dirigente - Direttore amministrativo assicurando il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze: |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio bilancio, rendicontazione, ragioneria, cassa, gestione delle risorse finanziarie - Ufficio gare e appalti - Ufficio verifiche ispettive - Ufficio affari generali <p>Ufficio logistica e patrimonio</p> <p>Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL) -33 Via G.B. Morgagni – 00161 Roma</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settore amministrativo |
| Tipo di attività o settore | |
| | Dal 2 gennaio 2009 al 31 maggio 2010 |
| Date | |
| Lavoro e posizione ricoperti | Dirigente - Responsabile della Direzione Controllo di Gestione a seguito di vincita di pubblico concorso per esami per la copertura di due posti di dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | <p>Assicura il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione, sulla base delle proposte di attività dei responsabili delle Macroaree, dello schema del Piano annuale; - verifica della coerenza dei provvedimenti da adottare per l'attuazione del Piano annuale; - verifica in itinere dell'avanzamento del Piano annuale; - redazione dei documenti consuntivi sull'andamento della gestione e proposta di eventuali correttivi - cura la formalizzazione di procedure operative di qualità, ed in particolare promuove sistemi di certificazione di qualità delle attività. - verifica in corso di esercizio del grado di attuazione del budget e valuta dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione mediante l'analisi dei dati forniti dalle rilevazioni di contabilità analitica ed attraverso l'applicazione degli indicatori definiti dalla nota preliminare allegata al bilancio - supporto ai Centri di responsabilità economica di I livello nella predisposizione dei budget e al Direttore Generale nella valutazione dei medesimi - definizione annuale con il Direttore Generale, dopo l'assunzione dei budget, del programma delle proprie attività - indicazione ai Centri di responsabilità economica di I livello delle soluzioni organizzative più idonee a realizzare i loro budget - proposizione ai Centri di responsabilità economica di I livello delle modifiche da apportare ai budget dei Centri ad esso afferenti e supporto al Direttore Generale in ordine alle modifiche da apportare ai budget dei Centri di responsabilità economica di I livello |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | - predisposizione con periodicità quadrimestrale di apposito referto sull'andamento della gestione e segnalazione di ogni fenomeno che possa compromettere la funzionalità operativa dell'Istituto. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL) -33 C.so d'Italia – 00198 Roma |
| Tipo di attività o settore | Settore amministrativo |
| Date | Dal 17 novembre 2008 al 31 dicembre 2008 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Dirigente - Responsabile della Direzione dell'Ufficio Servizi Amministrativi a seguito di vincita di pubblico concorso per esami per la copertura di un posto di dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | Assicura il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze: - gestione amministrativa dell'Istituto - Servizio Amministrativo - Servizio Affari Generali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema di Istruzione e Formazione (INVALSI) - Via F. Borromini – Villa Falconieri – Frascati |
| Tipo di attività o settore | Settore amministrativo |
| Date | Dal 28 dicembre 2001 al 16 novembre 2008 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Funzionario di elevata professionalità a seguito di vincita di pubblico concorso per la copertura di un posto della categoria "Elevata Professionalità" (posizione economica EP1) nell'Area Amministrativo-gestionale "Affari Generali e Ordinamento" per il fabbisogno della Direzione amministrativa (Sede Centrale); il primo luglio 2005 ha conseguito la posizione economica EP2, con effetto giuridico dal primo gennaio 2005 e a seguito di procedura di selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali; dal 31 dicembre 2005 è stata inquadrata nel profilo di Tecnologo di III livello del CCNL Comparto enti di ricerca e sperimentazione. |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile dell'Area "Affari Legali, Organi e Procedimenti Disciplinari" (cura delle problematiche di carattere generale, sotto il profilo legislativo, giuridico e gestionale ed ogni altro aspetto normativo inerente l'attività dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, cura degli affari legali e del contenzioso, elaborazione degli atti e delle deliberazioni degli organi politici ed amministrativi e monitoraggio della relativa esecuzione; tenuta e cura dei registri degli Organi, degli atti e delle deliberazioni, attività contrattuale, istruttoria dei procedimenti disciplinari; in conformità alle disposizioni della |

- Direzione amministrativa del Presidente e del Consiglio Direttivo redazione di atti di indirizzo e regolamentari -circolari, disposizioni regolamentari etc.-)
- Responsabile dell'Area "Affari Generali e Relazioni sindacali" (cura dell'attività contrattuale dell'INAF, cura delle procedure di evidenza pubblica con redazione di bandi, inviti e contratti, relazioni sindacali e contrattazione collettiva nazionale, attività amministrativo-gestionale inerente il Centro Galileo Galilei - Telescopio Nazionale Galileo nelle Isole Canarie -Spagna- ed il Consorzio Nazionale degli Osservatori Astronomici ed Astrofisici, Biblioteca, Protocollo e Archivio; valutazione e programmazione delle acquisizioni di supporti informatici e cartacei per le attività dell'amministrazione centrale)
 - Responsabile dell'Area "Gestione del Personale" (della dotazione organica personale di ricerca e tecnico-amministrativo, valorizzazione e formazione delle risorse umane, gestione delle procedure di mobilità, concorsuali e di progressione professionale con redazione di bandi, gestione del trattamento previdenziale e di fine rapporto del personale; per il personale di ricerca procedure di progressione di carriera, conferma di ricercatori e associati, ricostruzioni di carriera e riconoscimento di servizi prestati all'estero; collaborazione con l'Ufficio Stipendi nell'applicazione ed interpretazione delle disposizioni normative concernenti il trattamento economico e previdenziale dei dipendenti)
 - Ufficiale rogante dell'Istituto Nazionale di Astrofisica - Sede Centrale
 - Nomina da parte del Presidente dell'INAF quale rappresentante dell'INAF in seno a tutti i Collegi di conciliazione presso le Direzioni Provinciali del Lavoro del territorio nazionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 410 c.p.c. e degli articoli 65 e 66 del D.l.vo 165/2001
 - Incarico e delega da parte del Presidente dell'INAF ad assumere la rappresentanza e difesa in giudizio dell'INAF in tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti dell'Ente in ogni fase del primo grado di giudizio, con ogni più ampia facoltà, ai sensi dell'art. 417 *bis* comma 1 c.p.c.
 - Assegnazione delle funzioni vicarie da parte del Direttore Amministrativo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica
 - Componente del Gruppo di lavoro con compiti di proposta e supporto alla realizzazione del regolamento sul personale attuativo del D.L.vo n.138 del 4 giugno 2003 e dei relativi manuali operativi
 - Componente in qualità di esperta in materia contrattuale e di normativa in tema di evidenza pubblica del Gruppo di lavoro con compiti di proposta e supporto alla realizzazione del regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza attuativo del D.L.vo n.138 del 4 giugno 2003 e dei relativi manuali operativi
 - Componente e coordinatore del Gruppo di lavoro con compiti di proposta per l'adozione di un sistema unico di archiviazione e per la gestione dei flussi documentali
 - Componente del Gruppo di lavoro con compiti di definizione delle linee generali per il passaggio degli Osservatori Astronomici ed Astrofisici, al nuovo sistema unico di contabilità e controllo di gestione informatizzato
 - Coordinatore del Gruppo di lavoro costituito dal Consiglio Nazionale delle Ricerche per l'elaborazione di una proposta di piano operativo, al fine di definire le procedure e gli adempimenti necessari per il trasferimento all'INAF degli Istituti IRA, IASF e IFSI a seguito del processo di riordino di cui al D.L.vo 138/2003 e componente del sottogruppo "Problematiche di carattere amministrativo-contabile

- Componente del Gruppo di lavoro tecnico di supporto alla Presidenza ed alla Direzione amministrativa dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per la contrattazione integrativa nazionale
- Nomina da parte del Commissario Straordinario quale rappresentante permanente e referente amministrativo dell'INAF per tutti i rapporti di natura contrattuale o collaborativa con l'Agenzia Spaziale Italiana
- Componente, in qualità di segretario, nella Commissione di valutazione delle offerte nella procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di un sistema software di contabilità e controllo di gestione unica nazionale
- Componente, in qualità di segretario, della Commissione di disciplina per il personale di ricerca dell'Istituto Nazionale di Astrofisica
- Componente effettivo della Commissione di disciplina per il personale tecnico-amministrativo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica
- Cura degli aspetti tecnico-legali inerenti l'acquisizione dell'area per la realizzazione della nuova sede dell'Osservatorio Astronomico di Bologna
- Nomina, in qualità di Presidente, nella Commissione per la valutazione di idoneità di 3 unità di personale iscritto nelle liste di collocamento da inquadrare nella categoria B "autista" e addetto ai "servizi generali e tecnici" per le esigenze della direzione amministrativa dell'INAF
- Delega di potere di firma di contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione per la procedura concorsuale per esame per l'assunzione, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di 1 unità di personale di qualifica dirigenziale per l'area "Gestione ed Amministrazione del patrimonio" dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale –IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 1 del 2 gennaio 2004
- Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione per la procedura concorsuale, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Funzionario di amministrazione – V livello, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica
- Componente nella Commissione di valutazione delle offerte nella procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi assicurativi per tutte le strutture dell'INAF
- Addetto antincendio ai sensi dell'art. 12 del D.L.vo 626/1994 per attività a rischio di incendio medio e componente della squadra di "spegnimento incendi" e di "evacuazione" per la sede centrale dell'INAF, ai sensi del d.l.vo 626/94 e succ. mod. e int.

Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) 84, Viale del Parco Mellini - 00136 Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore amministrativo

Tipo di attività o settore

Dal 7 aprile 1999 al 27 dicembre 2001

Funzionario amministrativo-contabile a seguito di vincita di pubblico concorso per

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | la copertura di due posti dell'Area C2 (ex VIII q.f.) |
| Lavoro e posizione ricoperti | Responsabile dell'Ufficio contenzioso e disciplina - Capo del personale - Responsabile delle relazioni sindacali |
| Principali attività e responsabilità | - Coordinamento dei servizi dell'area amministrativo-contabile - Referente per la formazione del personale - Referente per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.vo 626/94) - Assegnazione delle funzioni vicarie da parte del Provveditore agli Studi di Lecco - Delega per la presidenza della Commissione provinciale ricorsi per la scuola secondaria di I e II grado - Delega per la presidenza del Consiglio di Amministrazione - Incarico per l'emissione di ordinativi su ordini di accreditamento - Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice nella procedura di offerta di selezione per il reclutamento di n. 15 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di "Coadiutore" nel ruolo del personale dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, indetto con D.D.G. 14/01/2000 - Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione giudicatrice nel concorso pubblico, per esami, a 4 posti di Funzionario amministrativo contabile area funzionale C (posizione economica C2) nel ruolo dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione indetto con DDG 14 giugno 2000, per le sedi degli Uffici scolastici periferici della Lombardia - Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 8 agosto 2000, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Collaboratore Scolastico del personale della scuola - Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 14 aprile 1999, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Assistente Tecnico del personale della scuola - Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 15 giugno 2001, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Collaboratore scolastico del personale della scuola - Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 15 giugno 2001, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Assistente Amministrativo del personale della scuola - Nomina, in qualità di membro, nella Commissione giudicatrice del concorso per soli titoli indetto di D.P. 15 giugno 2001, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente relativa al profilo professionale di Assistente Tecnico del personale della scuola - Nomina, in qualità di membro, nella Commissione per la valutazione delle offerte in una procedura di evidenza pubblica mediante licitazione privata per l'aggiudicazione di un contratto di pulizia - Delega alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'U.S.P. conferita dal Provveditore agli Studi - Delega alla rappresentanza e difesa in giudizio di istituzione scolastica conferita dal Dirigente scolastico della Direzione Didattica III Circolo di Lecco il 14 novembre 2001 |

- Designazione, quale rappresentante dell'U.S.P., in seno al Collegio di conciliazione ai sensi dell'art. 69 e 69bis del D.L.vo 29/93
- Designazione, quale rappresentante dell'Istituzione scolastica, in seno al Collegio di conciliazione ai sensi dell'art. 69 e 69bis del D.L.vo 29/93
- Designazione, quale rappresentante dell'U.S.P., nella Commissione giudicatrice per le prove di accertamento finale dei corsi di Formazione Professionale – Anno formativo 1998/99
- Nomina, quale membro, nel Comitato di vigilanza presso l'I.T.C. "Parini" di Lecco, sede di esame della prova scritta del concorso, per esami e titoli, per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale nonché per l'accesso ai relativi ruoli
- Nomina, in qualità di membro effettivo, nella Commissione per l'esame dei ricorsi avverso provvedimenti di conferimento delle supplenze del personale della scuola secondaria di I e II grado, in data 22 settembre 2000
- Nomina di segretario dei Consigli di Disciplina per il personale docente della scuola materna, elementare e media
- Nomina, quale membro, nel nucleo di assistenza per le procedure di migrazione dal programma software "Ambiente Scuola" al "SISSI"
- Partecipazione al Gruppo di lavoro interprovinciale sul nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, finalizzato alla costituzione di un ufficio legale regionale che svolga attività di coordinamento, consulenza e supporto legale agli uffici del territorio
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la riorganizzazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale e la formazione di un organigramma
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per l'analisi delle proposte di legge pervenute dalle scuole della provincia di Lecco inerenti alla manifestazione "Ragazzi in aula" organizzata dalla Presidenza della Camera dei Deputati
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per lo studio degli aspetti procedurali del passaggio di funzioni alle scuole a seguito del decentramento delle funzioni e dell'acquisita autonomia scolastica
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la formulazione di un ipotesi di organigramma dell'Ufficio Scolastico Provinciale e per l'orario di servizio e di lavoro
- Nomina quale componente del Comitato organizzatore provinciale del progetto "Scuola Sicura" del Prefetto di Lecco in data 12 aprile 2000
- Organizzazione della giornata di Informazione-formazione sulla prevenzione e sicurezza nelle scuole 18 aprile 2000
- Referente per l'attività inerente l'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti
- Componente del nucleo di supporto tecnico-operativo alle Istituzioni Scolastiche per le operazioni inerenti la rilevazione degli elenchi semestrali dei collaboratori esterni
- Componente della delegazione trattante per l'assolvimento dei compiti del Comitato paritetico territoriale ex art. 20 D.L.vo 626/94
- Nomina, in qualità di segretario, nella Commissione per la procedura concorsuale per l'assunzione, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di 2 unità di personale nel profilo di Funzionario di amministrazione, V livello, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica

| | |
|---------------------------------------|---|
| | Ministero della Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi di Lecco – 15, Via M.D'Oggiono, Lecco |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settore amministrativo |
| Tipo di attività o settore | Dal 1/9/2000 al 2002 |
| Date | Revisore dei Conti |
| Lavoro e posizione ricoperti | Istituto Superiore Statale Scientifico di Civita Castellana (VT) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrativo |
| Tipo di attività o settore | |
| Date | Dal 7/9/2002 al 7/9/2005 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Membro del Collegio dei Revisori dei Conti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Scientifico "Cassini" - Genova Scuola Media Statale "Parini-Merello" - Genova Direzione Didattica "Quezzi" - Genova |
| Tipo di attività o settore | amministrativo |
| Date | Dal 4 luglio 1995 al 4 luglio 1997 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Espletamento, presso lo studio notarile Pietro Pierantoni di Roma, della pratica professionale biennale propedeutica all'ammissione al concorso per la professione di notaio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dr. Pietro Pierantoni Notaio in Roma – Lungotevere Sanzio - Roma |
| Tipo di attività o settore | legale |
| Date | Dal 4 luglio 1996 al 4 luglio 1999 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Espletamento, presso lo studio legale Carpentieri Dina di Ceriara di Priverno (LT), della pratica professionale biennale propedeutica all'ammissione all'esame di abilitazione alla professione |

| | |
|--|---|
| | di avvocato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Dina Carpentieri Avvocato in Latina |
| Tipo di attività o settore | legale |
| Date | dal 17 aprile 1997 al 26 gennaio 1999 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Iscrizione il 21 marzo 1996 al Registro speciale dei praticanti procuratori del Tribunale di Latina, ammessa ad esercitare ed effettivo esercizio del patrocinio davanti alle Preture del Distretto della Corte di Appello di Roma |
| Tipo di attività o settore | legale |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 4 dicembre 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master "Il controllo di gestione" |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Controllo di gestione negli enti pubblici Evoluzione dei controlli nella P.A.; D.L.vo n. 286/99; programmazione; valutazione strategica e controllo di gestione; valutazione dei dirigenti; controllo di regolarità amministrativo-contabile; fondi strutturali e controlli connessi; esempi di modelli di controllo di gestione 80 ore di lezione tesi finale su "I controlli della Corte dei Conti in sede locale" punteggio finale ottenuto: 28/30 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" di Roma |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master |
| Date | 15 gennaio 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master "La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro" |
| Principali | Il D.L.vo n.276/2003 – Decreto Biagi-; i lavori atipici, il contratto a progetto, il job sharing; lavoro intermittente; il telelavoro; il lavoro domestico; l'apprendistato, ecc. |

| | |
|--|---|
| tematiche/competenze professionali possedute | 80 ore di lezione tesi finale su "Il contratto a progetto" punteggio finale conseguito: 30/30 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" di Roma |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master |
| Date | 2-9 novembre 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute | corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero dell'Interno- Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | 25 giugno 2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute | Diploma di Master di II° livello (60 crediti formativi) in "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo" L'avvocatura dello Stato; gli uffici del contenzioso del lavoro; il risarcimento dell'interesse legittimo con particolare riguardo alle procedure di evidenza pubblica e alla procedure concorsuali; il riparto di giurisdizione; il giudizio innanzi alla Corte dei Conti; la predisposizione degli atti defensionali. |

| | |
|--|--|
| | durata di un anno |
| | esame finale di esito: favorevole |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master di II livello |
| Date | 16 luglio 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Master di II° livello (60 crediti formativi) in Economia Pubblica con indirizzo in Economia delle Pubbliche Amministrazioni |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Macroeconomia, microeconomia, politica economica, diritto pubblico dell'economia, scienza delle finanze, federalismo, analisi costi e benefici, scienza delle finanze, politica economica, globalizzazione, teoria della regolamentazione, contabilità di stato e controlli amministrativi, sviluppo sostenibile, organizzazione programmazione e gestione del personale, economia istituzionale e diritto UE Durata di un anno - con erogazione di una borsa di studio, a copertura del costo del Master, da parte dell'INPDAP Esame finale 24/30 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi "La Sapienza" di Roma |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master di II livello (D.M. n. 509/99) |
| Date | 19 luglio 2001 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Specializzazione biennale in Relazioni Industriali e del Lavoro. |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Psicologia del lavoro; sociologia del lavoro; contrattazione collettiva; conflitti del lavoro; economia politica e del lavoro; rapporto stato e sindacati; diritto del lavoro; organizzazione e strategie aziendali; sociologia dell'organizzazione; economia applicata; organizzazione del sindacato; psicologia dell'organizzazione; gestione delle risorse umane; relazioni industriali |

| | |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <p>comparate; teoria delle organizzazioni complesse; organizzazione dell'impresa (pubblica, cooperativa, privata).</p> <p>Tesi di specializzazione in conflitti del lavoro; argomento trattato "Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali con particolare riguardo al settore scolastico".</p> <p>Votazione finale 63/70</p> <p>Alma Mater Studiorum Università di Bologna</p> |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Specializzazione post-universitaria (D.M. n. 509/99) |
| Date | 9 maggio 1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute | <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Esami di profitto sostenuti: Istituzioni di diritto romano, Storia del Diritto romano, Istituzioni di diritto privato, Filosofia del diritto, Economia politica, Storia del diritto canonico, Diritto costituzionale, Diritto regionale, Diritto civile (biennale), Ordinamento della famiglia, Diritto commerciale, Diritto agrario ital. e comparato, Diritto del lavoro, Medicina sociale, Diritto internazionale, Storia del diritto ital. (biennale), Diritto penale (biennale), Scienza delle finanze e diritto fin., Procedura penale, Diritto delle comunità europee, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo</p> <p>Tesi di laurea in Procedura penale; argomento trattato "La perizia nel processo penale".</p> <p>Votazione finale 105/110</p> <p>Università degli Studi "La Sapienza" di Roma</p> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Laurea magistrale (vecchio ordinamento) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 1995-1996 |
| Date | attestato di qualificazione professionale di II° livello in "Informatico Core Skills" |
| Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute | <p>applicativi Word, Excel, Power Point, Access.</p> <p>Sistemi Operativi Windows 95, posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express) e browsers Internet Explorer, Netscape Navigator.</p> <p>300 ore di formazione; votazione riportata: prova scritta 29/30, prova pratica 28/30, prova orale 30/30</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Regione Lazio - Centro di formazione professionale IAL - CISL di Sezze (LT)</p> |
| <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> | <p>Attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione Lazio</p> |
| <p>Date</p> | <p>17 luglio 1989</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> | <p>Diploma di Ragioniere e perito commerciale ad indirizzo amministrativo</p> <p>Diritto privato, diritto civile, diritto pubblico, diritto commerciale, ragioneria pubblica ed applicata, computisteria a trasporti, contabilità pubblica, matematica, italiano, storia e geografia, lingue</p> <p>Votazione riportata 54/60</p> |
| <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Istituto Tecnico Commerciale "P.M. Corradini" di Sezze (LT)</p> |
| <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> | <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p> |
| <p>Date</p> | <p>23-27 ottobre 2000 e 14-18 maggio 2001</p> <p>Corso di formazione "Office Automation" e "Access"</p> <p>applicativi Word, Excel, Power Point, Access.</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> | <p>Sistemi Operativi Windows 95, Windows 98, posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express) e browsers Internet Explorer, Netscape Navigator</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico di Lecco</p> |

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

27-28 maggio 1999

Corso di aggiornamento per il personale amministrativo sul tema "Devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro

D.L.vo n.80/98; riparto di giurisdizione; le controversie relative alle procedure concorsuali; le controversie relative alle progressioni di carriera;

Ministero della Pubblica Istruzione

12 al 16 febbraio 2001

Corso di qualificazione per il personale dell'area C

prova di valutazione finale complessivo 9,6/10

Ministero della Pubblica Istruzione

7-18 febbraio e 6-17 marzo 2000

Corso di formazione (ex art. 14 D.P.R. n.472/72) per funzionari direttivi dell'area funzionale C
valutazione finale: giudizio riportato: "Eccellente la relazione scritta, ottimo il colloquio finale"

Ministero della Pubblica Istruzione - Scuola Superiore della Pubblica amministrazione

5 novembre 2004

Corso di formazione in lingua inglese (30 ore)

livello di apprendimento "Elementary"

Training Club

10 maggio 2002

Convegno "I poteri del giudice nei confronti delle pubbliche amministrazioni nelle controversie dei pubblici dipendenti

FORUM PA 2002

8 ottobre 2002

Seminario "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego"

- il sistema della contrattazione nazionale e la contrattazione di II livello
- rappresentatività e rappresentanza: i soggetti della delegazione trattante a livello nazionale e di singola amministrazione, le problematiche applicative
- riflessioni sull'entrata a regime del nuovo sistema di relazioni sindacali nel pubblico impiego

Agenzia per la Rappresentanza Negoziata della Pubblica amministrazione (ARAN)

29 ottobre 2002

Convegno "La trasparenza nei procedimenti amministrativi

Roma - FORUM PA 2002

15 dicembre 2003

Convegno "Il Mobbing"

progetto "P.O.N. ATAS – Regioni ob. 3, Misura II.2 – Il Contenzioso del lavoro pubblico"

20 aprile 2004

Convegno "L'ordinamento professionale nelle pubbliche amministrazioni e nel settore privato tra presente e futuro"

Roma - ARAN, Dipartimento per la Funzione Pubblica, FORMEZ

12 maggio 2004

Master P.A. "L'evoluzione dei Sistemi di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione

Roma - FORUM PA 2004

14 maggio 2004

Convegno "Le porte della PA: posta elettronica certificata, CRM e strategie per l'ascolto e la comunicazione con i cittadini"

Roma FORUM PA 2004

7 marzo 2006

Convegno "La gestione delle risorse umane nelle amministrazioni locali, tra vincoli finanziari e innovazione amministrativa" progetto " Accesso al lavoro pubblico, mobilità e innovazione organizzativa nella P.A. in una prospettiva europea " – P.O.N. Azioni di Sistema Obiettivo 3 Mis. D.2

DFP e attuato dal Formez

29 marzo 2006

Convegno "La contrattazione integrativa nella P.A. tra presente e futuro"

Formez in collaborazione con il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il Ministero dell'economia e delle finanze

11 maggio 2006

Convegno "Il codice unico degli appalti"

FORUM PA 2006

12 ottobre 2006

Convegno "Strumenti, tecnologie, organizzazione per l'efficienza e trasparenza nella PA"

SIAV

7 novembre 2006

Seminario "Risorse umane; gestione, motivazione, comunicazione"

Roma - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

16 novembre 2006

Conferenza "Evoluzione legislativa e giurisprudenziale" tenuta dall'Avvocato Generale Aggiunto dello Stato Giuseppe Stipo

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

8-9 febbraio 2007

Corso di formazione "Come redigere un atto amministrativo a prova di sindacato giurisdizionale"

relatori Consiglieri Oberdan Forlenza, Michele Corradino, Roberto Giovagnoli, Fabio Cintoli

ITA gruppo SOI S.p.A.

28 febbraio 2007

Seminario "Il danno alla persona"

- il danno alla persona nei rapporti di lavoro

- mobbing e danno alla persona
- R.C. auto, risarcimento diretto, danno non patrimoniale e rapporti con il danno esistenziale
relatori Prof. F.D. Busnelli, G.Comandè, R. Del Punta, I. Pagni, A. Di Martino, L.Nocco
Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

7 giugno 2007

Convegno "Il codice sulla contrattualistica pubblica un anno dopo"
Roma Scuola Superiore Pubblica Amministrazione

12 ottobre 2007

Convegno "Normative, tecnologie, innovazione, organizzazione per l'efficienza e trasparenza nella PA"
SIAV

3-4 dicembre 2007

Corso di formazione "Il contenzioso in materia di pubblico impiego privatizzato e la difesa in giudizio della P.A. a mezzo di propri dipendenti"

il riparto di giurisdizione; il risarcimento dell'interesse legittimo con particolare riguardo alle procedure di evidenza pubblica e alla procedure concorsuali; il ruolo dell'avvocatura dello Stato; gli uffici del contenzioso del lavoro nelle pubbliche amministrazioni; il giudizio innanzi alla Corte dei Conti; la predisposizione degli atti defensionali.

relatori Consiglieri di Stato: Oberdan Forlenza, Marco Lipari, Roberto Giovagnoli, Roberto Chiappa, Dario Simboli

ITA gruppo SOI S.p.A. Roma

Dal 2000 al 2015

Corso di formazione

Scuola di Formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione Bressanone (Bolzano)

6-10 ottobre 2014

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione

Presidenza del Consiglio dei Ministri – scuola Nazionale dell'amministrazione

Formazione avanzata

italiana

Capacità e competenze personali

| | Comprensione | Parlato | Scritto | | | | |
|---------------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------|----|--------|----------|
| Madrelingua(e) | Ascolto | Letture | Interazione orale | Produzione orale | | | |
| Altra(e) lingua(e) | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | A2 | Utente | base |
| Autovalutazione | A2 | Utente base | A2 | Utente base | | | |
| Livello europeo (*) | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B1 | Utente | autonomo |
| | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | | | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Inglese

Francese

Capacità e competenze sociali

Lavorando in ambienti in cui il lavoro di gruppo è determinante per l'efficacia degli interventi, in cui la relazione e la comunicazione, la decisione e la disponibilità sono decisivi per il raggiungimento degli obiettivi, ho acquisito capacità e competenze relative a:

- cooperare per raggiungere un obiettivo
- coinvolgere le persone trasmettendo l'entusiasmo
- favorire le relazioni
- negoziare e gestire le tensioni

Sono in grado di comunicare con chiarezza e di trasferire le conoscenze a diverse tipologie di utenti. Ho acquisito tale competenza lavorando come docente presso l'Università Cattolica Sacro Cuore e come relatrice di diversi Convegni

Sono in grado di utilizzare strumenti informatici e telematici per svolgere attività di comunicazione (mailing list, Power Point). Ho sviluppato tale competenza svolgendo attività di comunicazione e formazione.

Competenze professionali trasversali con riferimento alle pubbliche amministrazioni: in campo economico, contabile, amministrativo, legale e gestionale ed in materia di appalti pubblici

Competenze professionali

Capacità e competenze organizzative

Possiedo buone competenze organizzative e gestionali: di leadership (attualmente responsabile di un team di 70 persone); di gestione (attualmente gestisco un bilancio di ca. 80 mln. di Euro); di organizzazione (attualmente dirigo un ufficio dirigenziale articolato su 6 uffici; ufficio bilancio, ufficio gare e appalti, ufficio affari generali, ufficio verifiche ispettive, ufficio patrimonio). La responsabilità di unità organizzative o aree mi ha consentito di acquisire capacità e competenze relative a: percezione della globalità del lavoro (focalizzare l'attenzione sugli obiettivi e strategie, programmare giornalmente il lavoro) stimare tempi e risorse, programmare e monitorare lo svolgimento delle attività. Sono in grado di lavorare per obiettivi pianificando autonomamente compiti e scadenze attraverso un'attenta analisi delle priorità, di lavorare in team, gestire i conflitti, integrare le diverse opinioni. Queste capacità le ho acquisite on the job presso il Provveditorato agli Studi di Lecco e presso l'INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica) dove ho coordinato diversi gruppi di lavoro, presieduto commissioni di gara, coordinato o diretto Unità Organizzative.

Sono in grado di analizzare e organizzare le informazioni e le risorse in base agli obiettivi da raggiungere. Tali competenze sono state acquisite prevalentemente on the job presso il Provveditorato agli Studi di Lecco e all'INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica) dove ho lavorato su più progetti contemporaneamente.

Sono abile nel lavorare con gli applicativi Word, Excel, Power Point, Access.

So usare tutti i Sistemi Operativi Windows, lavoro quotidianamente con la posta elettronica

| | |
|------------------------------------|---|
| Capacità e competenze informatiche | (Microsoft Outlook e Outlook Express) e con i browsers Internet Explorer, Netscape Navigator. Tali competenze sono state acquisite prevalentemente on the job e attraverso una formazione specifica. |
| | Sono abilitata alla conduzione di autoveicoli Patente B |
| | ABILITAZIONI PROFESSIONALI: |
| Patente | Abilitazione all'esercizio della professione Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma |
| 12 novembre 1999 | Abilitazione all'esercizio della professione di Arbitro nelle controversie di lavoro pubblico conseguita presso l'Università agli Studi "La Sapienza" di Roma, a seguito di superamento di esami finali del programma formativo "Arbitrato nel lavoro pubblico" organizzato dal Foromez, per conto del Dipartimento della Funzione pubblica e della Cabina di Regia per le procedure di conciliazione ed arbitrato dell'ARAN, per l'iscrizione nelle liste delle Camere arbitrali regionali in qualità di Arbitro del lavoro pubblico, in applicazione del CCNQ del 23 gennaio 2001 |
| 27 giugno 2005 | Abilitazione all'esercizio della professione di Conciliatore nelle controversie in materia creditizia e societaria ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo n.5/2003 conseguita presso l'Istituto Regionale per gli studi giuridici C.A. Jemolo di Roma a seguito di superamento di esami finali del programma formativo e conseguente iscrizione al numero 59 dell'Albo dei conciliatori dell'Organismo di conciliazione "A.C.Jemolo" (provvedimento del Ministero per la Giustizia del 31 maggio 2010) |
| 3 novembre 2008 | <p>PUBBLICAZIONI:</p> <p>D.DI MAJO, S.FIORI, A.M.MARRA, J.PEPE, F.PONTRANDOLFI, "La preselezione informatica al concorso notarile", ESSELIBRI – Simone editore, 1998</p> <p>C.FERRARO, S.FIORI, M.F.PARTIPILO, "Nozioni di diritto pubblico", Spaggiari editore, 2007, capitoli curati: Cap V - L'ordinamento della Repubblica; le forme di governo; gli organi costituzionali; partiti politici e corpo elettorale; il Parlamento, Il Presidente della Repubblica, il Governo, la Corte Costituzionale; la Magistratura; gli organi ausiliari; Cap VII - Le posizioni giuridiche soggettive. La loro tutela. La giustizia amministrativa; Cap VIII - Cenni di contabilità pubblica e bilancio dello Stato; il sistema dei controlli; la responsabilità dei pubblici dipendenti</p> <p>S.FIORI, articolo "La soppressione delle Commissioni provinciali ricorsi avverso i provvedimenti di conferimento di supplenze del personale docente, educativo e d ATA", in "Il Dirigente Scolastico", febbraio 2001, n. 11/2001, pagg. 36-43;</p> <p>S.FIORI, articolo "Rappresentanza e difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche autonome da parte dell'Avvocatura dello Stato", in "Il Dirigente Scolastico", maggio-giugno 2001, n. 92/2001, pagg. 66-69;</p> <p>S.FIORI, articolo "Gli strumenti deflativi del contenzioso: con il CCNQ del 23 gennaio 2001 conciliazione e arbitrato entrano concretamente nel pubblico impiego", in "Il Dirigente Scolastico", maggio-giugno 2001, n. 92/2001, pagg. 12-34;</p> <p>S.FIORI, articolo "Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali con particolare riguardo al settore scolastico", in "Il Dirigente Scolastico", aprile 2001, n. 63/2001, pagg. 37-64;</p> <p>S.FIORI, articolo "Prime note sulla legge 27 marzo 2001, n.97: "Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato penale nei confronti dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche", in "Il Dirigente Scolastico", settembre 2001, n. 188/2001, pagg. 37-52;</p> |

S.FIORI, articolo "Dirigente scolastico e Direttore dei Servizi generali e d amministrativi: ruoli e responsabilità nella scuola dell'autonomia", in "Il Dirigente Scolastico", gennaio 2002, n. 270/2001, pagg. 5-28;

S.FIORI, articolo "L'attuazione del CCNQ del 23 gennaio 2001 in materia di conciliazione e arbitrato nella scuola: l'ipotesi di Accordo del 25 luglio 2001 in tema di disciplina sperimentale di conciliazione ed arbitrato per il personale del comparto Scuola", in "Il Dirigente Scolastico", ottobre 2001, n. 220/2001, pagg. 23-30;

S.FIORI, articolo "Il procedimento disciplinare nei confronti degli studenti:sistema sanzionatorio e regime di tutela", in "Il Dirigente Scolastico", novembre 2001, n. 230/2001, pagg. 10-33;

S.FIORI, articolo "Conciliazione e arbitrato nel pre-accordo sul contratto dell'area V della dirigenza scolastica", in "Il Dirigente Scolastico", dicembre 2001, n. 251/2001, pagg. 50-53;

S.FIORI, articolo "Il procedimento disciplinare nei confronti del personale amministrativo tecnico e ausiliario (ATA)", in "Gestione Scuola", gennaio-giugno 2000, n. 1-2-3/2000, pag. 16-26;

S.FIORI, articolo "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione: primi risultati attuativi di una riforma problematica" in "Gestione Scuola", gennaio-giugno 2000, n. 1-2-3/2000, pag. 27-37;

S.FIORI, articolo"La sicurezza nella scuola: lo stato di attuazione della normativa in materia di prevenzione e tutela della salute e l'importanza della diffusione di una "cultura della sicurezza", in "Il Dirigente Scolastico", gennaio 2001, n. 271/2000, pagg. 41-47;

S.FIORI, articolo "Il codice delle pari opportunità", in Focus lavoro (rivista on-line) giugno 2006

RELAZIONI:

- Relatore nel Convegno "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Esperienze di Sinergia sul Territorio Lecchese. Ruolo del Comitato Provinciale di Coordinamento D.L.vo 626" - Lecco 6 ottobre 2000
- Relatore nel Convegno "Scuola, cultura della sicurezza e di protezione civile: nuovi orizzonti per i cittadini di domani" organizzato dall'amministrazione provinciale di Lecco il 19 ottobre 2001
- Relatore e moderatore nella "Giornata di Formazione-Informazione prevenzione e sicurezza nelle scuole" organizzata nell'ambito del Progetto Scuola Sicura dalla Prefettura, Ufficio Scolastico e Inail di Lecco – 18 aprile 2000

IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI:

- Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dall'Istituto di Studi e Analisi Economica (ISAE) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 3 marzo 2008 (9° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dal Consiglio Nazionale Geometri per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 31 luglio 2007 (3° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Istituto Nazionale di Alta Matematica (INdAM) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 23 aprile 2007 (2° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dall'Unione Incremento Razze Equine (UNIRE) per la copertura di n.4 posti di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 26 settembre 2006 (6° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Pomezia (RM) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo a tempo indeterminato, area finanziaria, conseguita il 27 gennaio 2006 (4° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Istituto Nazionale della Montagna per la copertura di n.1 posto per il profilo di tecnologo, III° livello professionale,

a tempo indeterminato, conseguita il 22 novembre 2005 (2° classificata)

- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Agenzia Lazio Lavoro (Ente strumentale della Regione Lazio) per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 21 marzo 2005 (2° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli e colloquio indetto dall'ENEA per la copertura di n. 1 posto di esperto di amministrazione e gestione in addestramento, a tempo determinato, conseguita il 9 marzo 2007 (3° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ente Bacino Fiume Tevere per la copertura di n.1 posto di Avvocato cat. D3, a tempo indeterminato, conseguita il 11 maggio 2001 (2° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Latina per la copertura di n.1 posto di Avvocato cat. D3, a tempo indeterminato, conseguita il 16 novembre 2000 (7° classificata)
- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Maenza (LT) per la copertura di n.1 posto di Ufficiale Amministrativo, a tempo indeterminato, conseguita il 22 dicembre 1997 (2° classificata)

BORSE DI STUDIO

A.A. 1994-1995 Borsa di Studio per merito per collaborare con l'Istituto di Diritto privato della Facoltà di giurisprudenza nell'attività di aggiornamento dei cataloghi bibliografici e nella distribuzione dei libri c/o Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

A.A. 1993-1994 Borsa di Studio per merito per collaborare con l'Istituto di Diritto pubblico della Facoltà di giurisprudenza nell'attività di aggiornamento dei cataloghi bibliografici e nella distribuzione dei libri c/o Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ATTIVITÀ DI DOCENZA:

2000

- Committente ASL Lecco, attività di docenza nel corso di formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione delle scuole della Provincia di Lecco, destinato al personale docente e non docente delle scuole pubbliche di ogni grado, sulla seguente materia: "Responsabilità degli insegnanti e degli accompagnatori nelle attività extrascolastiche: feste e gite. La prevenzione dei rischi connessi con i comportamenti di abuso", per la durata di tre mesi, ore di docenza n.6, ottobre-dicembre 2000

2001

- Committente S.M.S. "A.Stoppani" di Lecco, attività di docenza nel Corso modulare di Specializzazione Polivalente sull'Handicap, destinato a docenti specializzandi delle scuole medie primarie, sulla seguente materia: "Teoria generale del diritto - La norma - Concetto di norma giuridica - Gerarchia delle fonti - Situazioni giuridiche soggettive - Diritti soggettivi e interessi legittimi - Sedi istituzionali di tutela: la giurisdizione ordinaria ed amministrativa - Il concetto di norma in rapporto al concetto di sistema ed a quello di scienza dell'educazione", il 13 dicembre 2001, per la durata di 5 ore di docenza

Dal 2005 al 2015

- Committente Università Cattolica Sacro Cuore Professore a contratto nel Corso Integrato in Management Sanitario, insegnamento "Istituzioni di diritto pubblico";

2015

- Committente INFN, attività di docenza per il personale amministrativo INFN sulla seguente materia "Gestione documentale informatizzata e protocollo informatico", per la durata complessiva di 48 ore, novembre - dicembre 2015

ATTIVITÀ DI DOCENZA:

Presidente di commissione nelle selezioni pubbliche indette dall'Istituto Nazionale di Astrofisica per la selezione di due funzionari di amministrazione V livello (Decreti direttoriali n.324 del 6 agosto 2015 e... del.....)

REFERENZE:

Lodevole servizio prestato presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica (84, V.le del Parco Mellini – 00136 Roma)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

| | |
|-------|----------------------|
| Data | dicembre 2015 |
| Firma | Simona Fiori F.to |

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEL BOVE ORLANDI ALESSANDRO

Indirizzo

Via dei Platani n. 52, c.a.p. 00172, Roma, Italia

Telefono

06/2414964 – 339/2741684

Fax

E-mail

alessandro.db75@libero.it – P.E.C.: alessandro.delbove@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 gennaio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 9 maggio 2003 al 14 gennaio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Nazionale di Astrofisica
Viale del Parco Mellini n. 84
00136 Roma

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal M.I.U.R.

Dal 15 gennaio 2018 sino ad oggi

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Via Enrico Fermi n. 40
00044 Frascati (RM)

Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal M.I.U.R.

• Tipo di impiego

QUALIFICHE RICOPERTE

1. **Tecnologo** – III livello funzionale e III fascia stipendiale (qualifica prevista dal CCNL "Enti ed Istituzioni di Ricerca e Sperimentazione") dal 01/01/2007 sino ad oggi;
2. **Funzionario Amministrativo** di categoria D, posizione economica D1 (qualifica prevista dal CCNL "Università") dal 09/05/2003 al 31/12/2006.

Principali mansioni e responsabilità

**MANSIONI ED INCARICHI
DI RESPONSABILITÀ**

1. **Coordinatore del Tavolo Tecnico Permanente della CODIGER sui contratti dal 18/06/2018 sino a tutt'oggi.**

2. **Direttore della “Divisione Affari Contrattuali” dell’Amministrazione Centrale dell’INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dal 12/03/2018 sino a tutt’oggi.** Il predetto incarico è stato conferito con nota del 07/03/2018 a firma del Direttore Generale dell’INFN;
3. **Direttore della “Direzione Affari Contrattuali” dell’Amministrazione Centrale dell’INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dal 18/01/2018 all’11/03/2018.** Il predetto incarico è stato conferito con disposizione del Presidente dell’INFN n. 19620 del 18/01/2018;
4. **Incarico di referente per la Direzione Generale dell’INAF del gruppo di lavoro per lo svolgimento di un’attività di verifica ed approfondimento sui disciplinari e i regolamenti dell’Ente.** Il predetto incarico è stato conferito con decreto del Presidente dell’INAF n. 83 del 23/11/2017;
5. **Responsabile amministrativo dell’Ufficio Amministrativo dell’INAF - Osservatorio Astrofisico di Catania.** Il predetto incarico è stato conferito con determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 133 del 01/06/2017;
6. **Assegnato al Servizio di staff della Direzione Generale “Studi e atti normativi”.** La predetta assegnazione è intervenuta con determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 26 del 01/03/2017;
7. **Responsabile della tenuta, gestione e conservazione del repertorio delle determinazioni del Direttore Generale dell’INAF e delle disposizioni amministrative dei Dirigenti dell’INAF** dal 01/04/2015 al 17/10/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 106/15 del 01/04/2015;
8. **Responsabile del Servizio di Staff della Direzione Generale dell’INAF “Studi e Attività Ispettive”** dal 20/03/2015 sino al 28/02/2017. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 89/15 del 20/03/2015;
9. **Responsabile della gestione del protocollo informatico, della posta elettronica certificata, della raccolta e della spedizione della posta e dell’archivio** dal 16/01/2014 al 17/10/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 14/14 del 16/01/2014;
10. **Responsabile dell’Area Funzionale II dell’Ufficio II “Affari Generali e Risorse Economiche”** della Direzione Generale dell’INAF, comprensiva del settore A “Contratti, gare, consorzi, fondazioni, convenzioni con Enti pubblici e privati” e del Settore B “Progettazione, edilizia, lavori pubblici” dal 16/01/2014 al 09/05/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 12/14 del 16/01/2014;
11. **Coordinatore dell’Ufficio dirigenziale “Gestione attività contrattuali, servizi generali, sicurezza sul lavoro e protocollo informatico”** della Direzione Amministrativa dell’INAF dal 13/01/2011 al 21/09/2011 (si veda lo schema organizzativo allegato alla relazione al Consiglio di Amministrazione dell’INAF a firma del Direttore Amministrativo dell’INAF, prot. n. 222/11 del 13/01/2011);
12. **Responsabile ad interim dell’Area “Lavori Pubblici” della Direzione Amministrativa dell’INAF,** incardinata nell’Ufficio Dirigenziale “Gestione Patrimonio, Servizi Generali, Prevenzione e Sicurezza” della Direzione Amministrativa dell’INAF, dal 03/07/2009 al 21/09/2011. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 303/09 del 03/07/2009;

13. **Responsabile ad interim dell'Area "Organi e Procedimenti Disciplinari"**, incardinata nell'Ufficio dirigenziale "Affari Generali, legali e Contratti" della Direzione Amministrativa dell'INAF, dal 01/10/2008 al 31/10/2008. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del dirigente del predetto ufficio n. 15/08 del 03/10/2008;
14. **Responsabile dell'Area "Contratti e Appalti"**, incardinata nell'Ufficio dirigenziale "Affari Generali, legali e Contratti" della Direzione Amministrativa dell'INAF, dal 01/01/2008 al 15/01/2014. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del dirigente del predetto ufficio n. 01/08 del 09/01/2008;
15. **Responsabile del S.I.M.O.G. (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare)** per la Sede Centrale dell'INAF, dal 14/03/2006 al 09/05/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 52/06 del 14/03/2006;
16. **Responsabile dell'Unità Organizzativa "Servizio Protocollo e Archivio"** della Direzione Amministrativa dell'INAF, dal 13/03/2006 al 15/01/2014. Il predetto incarico è stato attribuito con decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 49/06 del 13/03/2006;
17. **Incarico di Ufficiale Rogante dell'INAF** dal 28/02/2006 sino al 17/10/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 34/06 del 28/02/2006;
18. **Responsabile dell'Unità Organizzativa "Contratti"**, incardinata nell'Area "Affari Generali e Relazioni Sindacali" dell'Ufficio dirigenziale "Affari Generali e Ordinamento" della Direzione Amministrativa dell'INAF, dal 15/06/2005 al 31/12/2007. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del dirigente del predetto ufficio n. 06/05 del 15/06/2005;
19. **Responsabile dell'Unità Organizzativa "Contratti ed attività inerenti il Telescopio Nazionale Galileo"**, incardinata nell'Area "Affari Generali e Relazioni Sindacali" dell'Ufficio dirigenziale "Affari Generali e Ordinamento" della Direzione Amministrativa dell'INAF, dal 18/06/2003 al 14/06/2005. Il predetto incarico è stato attribuito con decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 230/03 del 18/06/2003.

GRUPPI DI LAVORO

1. **Componente del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Disciplinare dell'INAF per i lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia**, costituito con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 561/2012 del 15/11/2012;
2. **Componente della commissione incaricata di curare gli aspetti tecnico-gestionali legati all'assegnazione di carte di credito ai Direttori delle strutture territoriali dell'INAF**, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 371/2012 del 09/08/2012;
3. **Componente del gruppo di lavoro per la gestione documentale ed il supporto archivistico dell'INAF**, costituito con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 258/2012 del 20/06/2012;
4. **Componente del gruppo di lavoro per l'accorpamento delle strutture territoriali dell'INAF**, costituito con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 20/2012 del 27/01/2012;

5. **Componente del gruppo di lavoro per la riorganizzazione degli uffici dirigenziali della Direzione Amministrativa dell'INAF**, costituito con nota prot. n. 3736/11 del 18/05/2011, a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF;
 6. **Componente del gruppo di lavoro per l'inventariazione dei beni dell'INAF**, come risulta dalla Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 343/10 del 12/07/2010;
 7. **Componente del gruppo di lavoro per la stesura del nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità dell'INAF**, costituito con Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 252/10 del 30/04/2010;
 8. **Componente del gruppo di lavoro tecnico interistituzionale per la redazione ed esecuzione dei contratti di ricerca tra ASI ed INAF**, costituito con Decreto del Presidente dell'INAF n. 29/09 del 13/07/2009;
 9. **Componente del gruppo di lavoro tecnico interistituzionale per la definizione del passaggio dal CNR all'INAF degli immobili in cui sono ubicati gli Istituti IRA, IFSI ed IASF**, costituito con Decreto del Presidente dell'INAF n. 28/09 del 13/07/2009;
 10. **Componente del gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF**, costituito con nota prot. n. 2716/09 del 30/04/2009 a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF;
 11. **Componente del gruppo di lavoro per l'introduzione nell'INAF del sistema di protocollazione ed archiviazione informatizzati dei documenti**, costituito con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 52/06 del 14/03/2006;
 12. **Componente del nucleo per la gestione giuridico-economica del personale dell'INAF**, costituito con Decreto del Presidente dell'INAF n. 11/04 del 25/11/2004.
-

COMMISSIONI DI CONCORSO

1. **Segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, indetto per l'assunzione di n. 11 posti di Tecnologo (III livello)** con contratto di lavoro a tempo determinato per svolgere attività di archiviazione, gestione, distribuzione ed analisi dei dati di missioni spaziali a supporto delle aree scientifiche tematiche dell'INAF presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica – Sede Centrale di Roma e con sede di lavoro presso l'ASI SCIENCE DATA CENTER, costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Progetti di Ricerca dell'INAF n. 32/08 del 02/04/2008;
 2. **Segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto per l'assunzione di un'unità di personale con la qualifica di ausiliario tecnico (IX livello professionale)** prevista dal CCNL degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, costituita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 121/05 del 18/10/2005;
 3. **Componente della commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di selezione per le progressioni orizzontali previste dal CCNL del comparto "Università" per il personale tecnico-amministrativo dell'INAF**, costituita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 6/05 del 25/02/2005;
-

COMMISSIONI DI GARA

1. Segretario della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura di n. 25 esemplari di "ITPM Board" per l'elettronica di "digital processing" dei segnali in radiofrequenza nell'esperimento "Aperture Array Verification System 1" (AAVS1), indetta dall'Osservatorio Astrofisico di Catania, costituita con Determinazione del Direttore dell'Osservatorio Astrofisico di Catania n. 75/2016 del 17/05/2016;
2. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di agente brevettuale per la tutela della proprietà intellettuale dell'INAF, da utilizzarsi a prestazione secondo tariffario, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 299/15 del 22/07/2015;
3. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile di contratti relativi a progetti di ricerca, finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea VII e Horizon, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 64/15 del 09/03/2015;
4. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento della fornitura annuale di abbonamenti a riviste per le biblioteche dell'INAF – Anno 2015, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 636/14 del 09/12/2014;
5. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 144/14 del 11/04/2014;
6. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura di abbonamenti a riviste per le biblioteche dell'INAF – Anno 2014, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 13/14 del 16/01/2014;
7. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di vigilanza della Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 434/13 del 12/11/2013;
8. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la realizzazione e la stampa della nuova brochure istituzionale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 33/2013 del 04/02/2013;
9. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di pulizie della Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 346/2012 del 30/07/2012;
10. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento triennale (2012-2013-2014) dei servizi assicurativi dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 637/2012 dell'11/11/2012;
11. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento dei servizi integrati di

portineria, pulizia e taglio erba della sede della Sezione di Noto (SR) dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF prot. n. 1331/12 del 03/12/2012;

12. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento biennale del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento installato presso la Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 136/12 del 13/04/2012;
13. Presidente della commissione di gara nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi circostanti la sede centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 16/12 del 23/01/2012;
14. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per la fornitura alle biblioteche dell'INAF di abbonamenti a riviste e periodici stranieri (anni 2012-2013), costituita con Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 426/11 del 06/12/2011;
15. Componente della commissione giudicatrice nella nuova procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento dei lavori di ripristino dell'asse di rotazione azimutale dell'antenna VLBI 32m di Noto (SR) con relativa fornitura di materiali, costituita con Determinazione del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF n. 4/11 del 17/05/2011;
16. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di implementazione, mantenimento e sviluppo software della infrastruttura tecnologica intranet ed internet e dei portali web istituzionali dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 89/11 del 25/03/2011;
17. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento dei lavori di ripristino dell'asse di rotazione azimutale dell'antenna VLBI 32m di Noto (SR) con relativa fornitura di materiali, costituita con Determinazione del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF n. 2/11 dell'08/03/2011;
18. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile dei costi sostenuti nell'ambito del progetto comunitario FP7 "E-ELT Prep", costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Progetti di Ricerca dell'INAF n. 85/10 del 07/07/2010;
19. Presidente della commissione della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura di un sistema software per l'automazione gestionale dei servizi bibliotecari dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Strutture di Ricerca dell'INAF n. 55/10 del 05/07/2010;
20. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la realizzazione della brochure istituzionale e del report annuale dell'INAF, come risulta dai Verbali delle sedute di gara del 24 - 26 - 27 maggio 2010;
21. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento biennale (2010/2011) del servizio di pulizia relativo ai locali della Sede Centrale dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 02/03/2010;

22. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e di manutenzione ordinaria programmata degli impianti termici, idrico-sanitari, di raffrescamento e loro componenti della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 21/12/2009;
23. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 21/12/2009;
24. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'INAF, (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 18/12/2009;
25. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presenti nel comprensorio della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 04/12/2009;
26. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dei presidi e degli impianti antincendio della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 26/11/2009;
27. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 26/11/2009;
28. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura e posa in opera dei serbatoi dell'acqua per l'impianto antincendio della Sede Centrale dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 11/09/2009;
29. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per il noleggio di apparecchiature necessarie all'allestimento della mostra "Astri e Particelle" tenutasi presso il Palazzo delle Esposizioni di Roma, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 01/09/2009;
30. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per la fornitura triennale (2009-2010-2011) di abbonamenti a riviste e periodici stranieri per le biblioteche delle Strutture di Ricerca dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 08/10/2008;
31. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio concernente le attività di verifica delle unità ausiliarie del Telescopio VST presso il VST CENTER di Napoli, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 06/02/2008;
32. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento biennale (2008-2009) del servizio di pulizia della Sede Centrale dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 13/12/2007;

33. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento biennale (2008-2009) dei servizi assicurativi dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara dell'11/12/2007;
34. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'acquisizione dei servizi di "Packing & Transport" del Telescopio VST dall'Italia al Cile, come risulta dal Verbale delle sedute di gara del 16/03/2007 e del 21/03/2007;
35. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento delle attività di gestione del completamento della documentazione, dei montaggi, dei collaudi, dello smontaggio e delle operazioni successive fino all'imballaggio (escluso) del Telescopio VST presso il VST Center di Napoli e Area di Scafati, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 14/09/2006;
36. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'acquisizione di servizi di consulenza tecnico-scientifica concernenti l'A.S.D.C. (ASI SCIENCE DATA CENTER), costituita con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio - Affari Generali, legali e Contratti della Direzione Amministrativa dell'INAF n. 10/06 del 17/07/2006;
37. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura biennale (anni 2006-2007) di materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici della Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio - Affari Generali, legali e Contratti della Direzione Amministrativa dell'INAF n. 35/06 del 28/02/2006;
38. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per la fornitura triennale (2006-2007-2008) di abbonamenti a riviste e periodici stranieri per le biblioteche delle Strutture di Ricerca dell'INAF, costituita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 143/05 del 04/11/2005;
39. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'INAF, per il biennio 2005-2006, costituita con Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 184/04 del 12/10/2004;
40. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'INAF, per il biennio 2005-2006, costituita con Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 140/04 del 20/07/2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1. **Diploma del Master universitario di II livello, in “Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale”,** conseguito presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in data 10/08/2007;
2. **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato,** conseguita in data 19/12/2006 presso la Corte di Appello di Roma;
3. **Corso di perfezionamento biennale in Diritto Comunitario,** conseguito in data 20/05/2005, presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”;
4. **Diploma della Scuola di specializzazione biennale (2001-2003) per le professioni legali,** conseguito in data 16/07/2003, presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;
5. **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento),** conseguita in data 27/10/2000, presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;
6. **Diploma di maturità classica,** conseguito in data 21/07/1993, presso il Liceo Ginnasio Statale di Roma “Immanuel Kant”.

CORSI DI FORMAZIONE

1. **Corso di formazione per l’“Aggiornamento del personale in materia di nuovo Codice degli Appalti”,** tenuto a Roma, presso la sede centrale dell'INAF, dalla Fondazione PROMO P.A., in data 13 e 21 luglio 2016;
2. **Corso di formazione dal tema “Panoramica generale sulle novità normative e gli adempimenti riguardanti l'imposta di bollo”,** tenuto a Roma presso la sede centrale dell'INAF, dal dottore commercialista e revisore contabile, Paolo Parodi, il 24/05/2016;
3. **Corso di studio, ricerca e formazione della CODIGER,** tenutosi a Bressanone (BZ), nei giorni 1 - 2 - 3 luglio 2015;
4. **Corso di formazione su “L'amministrazione digitale e le nuove regole tecniche – Gli atti e i procedimenti amministrativi delle Università”,** tenuto dal COINFO nell'ambito del Progetto UNIDOC 2014 presso il Politecnico di Bari, nei giorni 3 e 4 luglio 2014;
5. **Corso di formazione su “La Semplificazione e decertificazione documentale. L'Anticorruzione e la trasparenza nelle Università dopo il D.Lgs. n. 33/2013”,** tenuto dal COINFO nell'ambito del Progetto UNIDOC 2014 presso l'Università degli Studi di Brescia, nei giorni 16 e 17 ottobre 2014;
6. **Corso di formazione su “La redazione degli atti amministrativi: teoria e pratica”** tenuto a Roma presso la sede centrale dell'INAF, dal magistrato della Corte dei Conti, dott. Tiziano Tessaro, nei giorni 7 e 8 novembre 2013;
7. **XXIV Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione per l'anno 2013,** tenutosi a Bressanone (BZ);
8. **Corso di formazione della durata di un giorno su “La nuova legge anticorruzione”,** tenuto a Roma dalla OPTIME S.p.A., il 05/03/2013;
9. **XXIII Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l'anno 2012,** tenutosi a Bressanone (BZ);
10. **Corso di formazione sul “Codice degli appalti e regolamento esecutivo”,** tenuto dall'ITA S.p.A. a Roma il 15, 16 e 17 febbraio 2012;
11. **XXII Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l'anno 2011,** tenutosi a Bressanone (BZ);

12. **Seminario sul “Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)”**, tenuto a Roma, presso la sede centrale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il 03/03/2011;
13. **Corso di formazione sul “Codice degli appalti riformato e nuovo schema di regolamento attuativo (approvato dal CDM del 17/12/2009)”**, tenuto dall'ITA S.p.A. a Roma, il 9 - 10 - 11 giugno 2010;
14. **XXI Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l'anno 2010**, tenutosi a Bressanone (BZ);
15. **Corso di formazione su “La nuova disciplina dei concorsi”**, tenuto a Roma presso la sede centrale dell'INAF, dal dirigente responsabile dell'Ufficio Legale del Dipartimento della Funzione Pubblica, avv. Marco Rossi, il 19 e 20 gennaio 2010;
16. **Corso di formazione su “Il pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta”**, tenuto a Roma presso la Sede Centrale dell'INAF, dal dirigente responsabile dell'Ufficio Legale del Dipartimento della Funzione Pubblica, avv. Marco Rossi, nei giorni 14 e 15 dicembre 2009;
17. **XX Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l'anno 2009**, tenutosi a Bressanone (BZ);
18. **Corso di formazione sul “Codice degli appalti corretto ed il suo regolamento attuativo”**, tenuto a Roma dall'ITA S.p.A., il 23 - 24 - 25 febbraio 2009;
19. **Convegno sul “E-Government, e-Democracy”**, tenuto dalla SIAV S.p.A. a Roma presso Villa Miani, il 09/10/2008;
20. **Master diffuso su “L'ottimizzazione del processo di acquisto nella P.A.”**, tenuto dal Forum P.A. presso la Nuova Fiera di Roma, il 14/05/2008;
21. **Giornata formativa sul “Titolario di classificazione dell'I.N.A.F.”**, tenuta a Roma presso la sede centrale dell'INAF dal Direttore dell'Archivio Generale dell'Università degli Studi di Padova, dott. Gianni Penzo Doria, il 10/12/2007;
22. **Corso di formazione su “Il Protocollo Informatico: metodo, impostazioni e soluzioni pratiche”**, tenuto a Roma dall'ETA3 S.n.c. (docente dott. Gianni Penzo Doria) presso la sede centrale dell'INAF, il 1° e 2 ottobre 2007;
23. **Corso di formazione su “Il Codice dell'Amministrazione Digitale e le altre norme di riferimento per il governo elettronico (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159)”**, tenuto a Bologna dalla ETA3 S.n.c. (docente dott. Gianni Penzo Doria), l'08/05/2007;
24. **Seminario su “Il sistema della Governance: 231/262, gestione rischi e controllo interno”**, tenuto a Roma dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il 21/11/2006;
25. **Conferenza su “L'evoluzione legislativa e giurisprudenziale”**, tenuta a Roma dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il 16/11/2006;
26. **Convegno sul “E-Government E-Democracy. Strumenti, tecnologie, organizzazione e trasparenza nella P.A.”**, organizzato dalla SIAV S.p.A. a Roma presso Villa Miani, il 12/10/2006;
27. **Seminario su “L'evoluzione del sistema di approvvigionamento della P.A.”**, tenuto a Roma dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi

del Tesoro, Ufficio per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione, in data 1° e 2 marzo 2006;

28. **Corso di formazione su "Il Protocollo Informatico nelle strutture pubbliche: metodo, impostazioni e soluzioni pratiche"**, tenuto a Parma dalla ETA3 S.n.c. (docente dott. Gianni Penzo Doria), il 27 e 28 marzo 2006;
29. **Workshop del Master P.A. 2005 sul tema "Il sistema degli acquisti verdi nella P.A.: procedure, compiti e responsabilità"**, tenuto presso la Fiera di Roma dal Forum P.A., il 13/05/2005;
30. **Corso di "Informatica e uso del computer"** della durata di 3 mesi organizzato dal 5° Centro Territoriale per l'Educazione Permanente di Roma, il cui attestato di competenza è stato rilasciato in data 17/01/2003;
31. **Corso di formazione in lingua "inglese", a livello pre-intermedio**, il cui attestato di frequenza è stato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in data 14/01/2002;
32. **Corso di formazione in "informatica giuridica"** della durata di 4 mesi, organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il cui attestato di frequenza è stato rilasciato in data 30/07/2000.

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ
PROFESSIONALE SVOLTA**

SINTESI ATTIVITÀ SVOLTE

Cura dell'attività contrattuale. Cura delle procedure ad evidenza pubblica, sopra e sotto soglia comunitaria, per l'esecuzione di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi. Attivazione delle convenzioni CONSIP ed acquisizione di beni e servizi tramite il MEPA. Predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici dell'INAF. Cura del rogito dei contratti in forma pubblico-amministrativa sia per la sede centrale dell'INAF che per le Strutture di Ricerca dell'INAF che ne facciano espressa richiesta. Supporto al Consiglio di Amministrazione, agli altri settori della Sede Centrale ed alle Strutture di Ricerca dell'INAF, in materia di appalti. Cura della procedura di spesa per i settori di afferenza. Tenuta del protocollo informatico della sede centrale dell'INAF e cura della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Tenuta del repertorio dei provvedimenti. Cura del patrimonio immobiliare dell'INAF. Cura degli adempimenti correlati alla prevenzione e sicurezza. Accertamento di disservizi e disfunzioni operative interne. Verifica della corretta applicazione di norme generali, regolamenti interni e disciplinari. Proposte di adeguamento e di svecchiamento di processi organizzativi interni. Cura della gestione del bilancio e degli adempimenti legati alla ragioneria ed alla gestione giuridica ed economica del personale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

Corso di formazione in lingua "inglese", a livello pre-intermedio, il cui attestato di frequenza è stato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in data 14/01/2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Corso di formazione in "Informatica e uso del computer" della durata di 3 mesi organizzato dal 5° Centro Territoriale per l'Educazione Permanente di Roma, il cui attestato di competenza è stato rilasciato in data 17/01/2003.

CERTIFICATI DI LODEVOLTE SERVIZIO

1. Certificato di lodevole servizio (prot. n. 5314/11 del 29/07/2011) a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF, dott.ssa Laura Proietti;
2. Certificato di lodevole servizio (prot. n. 2825/09 del 06/05/2009) a firma del Dirigente dell'Ufficio - Affari Generale, Legali e Contratti della Direzione Amministrativa dell'INAF, dott. Aldo Pensa;
3. Certificato di lodevole servizio (prot. n. 9890/04/da/is del 13/01/2004) a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF, dott. Gaetano Tatò.

PRINCIPALE IDONEITÀ CONCORSUALI CONSEGUITE

1. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per titoli ed esame colloquio, ad un posto di **Primo Tecnologo**, Il livello funzionale, con esperienza di almeno 8 anni in attività *"amministrativo-gestionali nell'ambito degli appalti pubblici"*, indetto dall'Agenzia Spaziale Italiana, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 19 del 10 marzo 2017;
2. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia, per il settore funzionale *"risorse umane"*, indetto dall'Istituto Nazionale di Astrofisica, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 85 del 12 ottobre 2013;
3. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia, per il settore funzionale *"risorse economico – finanziarie ed acquisizione di beni e servizi"*, indetto dall'Istituto Nazionale di Astrofisica, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 85 del 12 ottobre 2013;
4. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia indetto dall'Istituto Superiore di Sanità, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n.12 del 12 febbraio 2010;

Roma, li 16/05/2018

In fede
Alessandro Del Bove Orlandi

Informazioni personali

Nome **VESCOVO Claudio**
 Telefono ☎ ufficio: 06 8567 625
 E-mail ✉ ufficio: claudio.vescovo@asi.it

Esperienza Professionale

| | |
|---|--|
| • Date | dal 1/04/2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma |
| • Azienda/Settore | Ente pubblico di Ricerca |
| • Tipo di impiego | Tecnologo III livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 1/05/2016: Responsabile dell'Unità ACF, Amministrazione Contabilità e Finanza Dal 1/06/2016: Delegato ESA al Comitato Finanziario AFC Dal 12/07/2016: Delega firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento |
| • Date | dal 1/03/2001 al 31 marzo 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA – Viale del Parco Mellini, 84, 00136 Roma |
| • Azienda/Settore | Ente pubblico di Ricerca |
| • Tipo di impiego | - Tecnologo III livello comparto Ricerca dal 1 gennaio 2007 ad oggi; - Funzionario amministrativo-gestionale Cat. D1 comparto Università dal 20/12/2004 al 31/12/2006; - Collaboratore amministrativo Cat. C2 comparto Università dal 1/03/2001 al 19/12/2004; |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Generale "Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione" dal 1 gennaio 2012 al 1 settembre 2013. - Vicario del dirigente dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" dal 24 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011; - Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" in precedenza denominato Ufficio n. 4 "Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali" dal 16 ottobre 2006 al 16 ottobre 2011 con attività di coordinamento nazionale nelle materie di competenza dell'Ufficio e supervisione e coordinamento del personale assegnato all'Ufficio medesimo; - Dal 20 dicembre 2004 al 16 ottobre 2006: Responsabile dell'Unità Organizzativa Bilancio. <i>* Il ruolo di Responsabile di un Ufficio di livello dirigenziale è stato svolto sempre in situazione di vacanza del dirigente preposto, ad esclusione del breve periodo di vicariato (24 ottobre – 31 dicembre 2011) e quindi con elevatissimo grado di autonomia (Direttore Amministrativo fino al 31/12/2011 o Direttore Generale dal 1/1/2012 unico superiore gerarchico).</i> - Dal 2 settembre 2013, a seguito della soppressione di un Ufficio dirigenziale, sono Responsabile dell'Area Funzionale I dell'Ufficio II "Affari generali e risorse finanziarie" in assenza del dirigente preposto per tutto il 2014. L'Ufficio II prima e l'Area I dal 2014 si occupano di tutti gli adempimenti connessi al bilancio, alla ragioneria ed al fiscale con esclusione del trattamento economico del personale e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi a quest'ultimo. - Dal 23 luglio 2014 con Delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione dell'INAF con la quale è stata approvata la partecipazione alla sperimentazione del nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'articolo 25 del DLgs 91/2011, sono stato individuato referente dell'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DM 1 ottobre 2013. In passato mi sono occupato anche di acquisti, di inventario, di concorsi, di relazioni sindacali e di controllo di gestione (vedi altre esperienze e incarichi). |
| • Date | Anni 2000 e 2001 |

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Tor Vergata – Facoltà di Economia |
| • Azienda/Settore | Università |
| • Tipo di impiego | Attività di collaborazione part-time di 150 ore, presso l'ufficio Comunicazione e Stampa della Segreteria Didattica della Presidenza della facoltà di Economia dell'Università di Tor Vergata in particolare per la gestione eventi |
| • Principali mansioni e responsabilità | creazione data-base, orientamento pre e post universitario, organizzazione e gestione convegni, conferenze, presentazioni aziende, etc. |

Docenze

| | |
|--------------------|--|
| • Date (da – a) | 16 -18 settembre 2014 |
| • Azienda/Settore | INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare |
| • Atto di nomina | Disposizione n. 16655 del 31 luglio 2014 |
| • Oggetto incarico | Docenza di 4 ore su elementi di contabilità finanziaria, di contabilità economico-patrimoniale e sui punti di contatto tra le due contabilità, nell'ambito del Corso Nazionale di Formazione: "Contabilità patrimoniale, finanziaria ed economica degli enti di ricerca con particolare riferimento alle problematiche operative dell'INFN"; |

| | |
|--------------------|---|
| • Date (da – a) | 4 luglio 2014 |
| • Azienda/Settore | MIP Politecnico di Milano - School of Management |
| • Atto di nomina | - |
| • Oggetto incarico | Docenza di 2 ore su "La contabilità economico patrimoniale negli EPR: modelli e metodologie. L'esperienza dell'Istituto Nazionale di Astrofisica" nell'ambito del Modulo 4 - La gestione delle risorse finanziarie del "Percorso di management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti pubblici di Ricerca"; |

Altre esperienze e Incarichi

| | |
|--------------------|--|
| • Date (da – a) | dal 1 maggio 2016 ad oggi |
| • Azienda/Settore | ASI |
| • Atto di nomina | |
| • Oggetto incarico | Incarichi di RUP per tutti i contratti afferenti all'Unità: servizio di assistenza fiscale, servizio di gestione delle trasferte, software di contabilità, ... |

| | |
|--------------------|---|
| • Date (da – a) | dal 31 marzo 2015 al 31 marzo 2016 |
| • Azienda/Settore | INAF |
| • Atto di nomina | Determinazione del Direttore Generale n. 103 del 2015 |
| • Oggetto incarico | Incarico di Responsabile del Servizio di Staff della Direzione Generale "Controllo di Gestione" ed assegnazione del relativo personale (3 unità coordinate dal sottoscritto); |

| | |
|--------------------|---|
| • Date (da – a) | dal 31 dicembre 2014 al 31 marzo 2016 |
| • Azienda/Settore | INAF |
| • Atto di nomina | Contratto del 31 dicembre 2014 |
| • Oggetto incarico | Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista; |

| | |
|--------------------|--|
| • Date (da – a) | dal 18 settembre 2014 al 31 marzo 2016 |
| • Azienda/Settore | INAF |
| • Atto di nomina | Contratto del 18 settembre 2014 |
| • Oggetto incarico | Direttore dell'esecuzione del contratto tra INAF e PricewaterhouseCoopers Advisory SpA per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, bilancio e controllo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica; |

| | |
|--------------------|---|
| • Date (da – a) | dal 23 luglio 2014 al 31 marzo 2016 |
| • Azienda/Settore | INAF |
| • Atto di nomina | Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 2014 |
| • Oggetto incarico | Incarico di referente per l'INAF della Sperimentazione di cui all'articolo 25 del D.Lgs. N. 91/2011 |

(nuovo principio di competenza finanziaria);

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 11/04/2014 • Azienda/Settore INAF • Atto di nomina Determinazione del Direttore Generale n. 144 dell'11 aprile 2014 • Oggetto incarico Nomina a Presidente della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnico-economiche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, di bilancio e controllo dell'INAF. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 30/12/2013 • Azienda/Settore INAF • Atto di nomina Determinazione del Direttore Generale n. 527 del 30 dicembre 2013 • Oggetto incarico Nomina a Presidente della Commissione giudicatrice per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 31/10/2013 • Azienda/Settore INAF • Atto di nomina Determinazione del Direttore Generale n. 415 del 31 ottobre 2013 • Oggetto incarico Nomina a Responsabile unico del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e degli artt. 272 e 273 del D.P.R. 207/10, della procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF (importo posto a base di gara: 300.000,00 euro oltre IVA); |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2 settembre 2013 (durata 1 anno) • Azienda/Settore INAF • Atto di nomina Contratto del 2 settembre 2013 • Oggetto incarico Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) dal 24 aprile 2013 al 31 marzo 2016 • Azienda/Settore INAF • Atto di nomina Determinazione del Direttore Generale n. 184/2013 del 24 aprile 2013 • Oggetto incarico Incarico per l'accreditamento alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti e per la gestione degli adempimenti conseguenti; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 9/6/2008 al 3/12/2009 • Azienda/Settore FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande • Atto di nomina Delibera del Consiglio di Amministrazione INAF n. 26 del 9 giugno 2008 • Oggetto incarico Componente effettivo del Collegio Sindacale (con ruolo di Presidente per circa un semestre). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 22/7/2007 al 9/6/2008 • Azienda/Settore FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande • Atto di nomina Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 22 del 6 luglio 2007 • Oggetto incarico Componente supplente del Collegio Sindacale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2002/2003/2004 • Azienda/Settore INAF • Oggetto incarico Collaborazione con funzioni di supporto alle attività della Commissione per la Valutazione e Controllo Strategico dell'INAF |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 1° marzo 2001 al 31 marzo 2016 • Azienda/Settore INAF • Oggetto incarico Partecipazione con funzioni di supporto a quasi tutte le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti dell'INAF |

In INAF sono stato titolare del potere di firma disgiunto dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso dal 1° febbraio 2009. Negli anni 2009-2011, per periodi di assenza programmata del Direttore Amministrativo, mi è stata conferita la delega alla

firma degli atti della Direzione Amministrativa INAF.

Gruppi di Lavoro (solo i più rilevanti)

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>Dal 12 gennaio 2018 e per il primo semestre 2018</p> <p>ASI</p> <p>Nota del Direttore Generale prot. N. 278 del 12/01/2018</p> <p>Valutare le modalità di adesione dell'Agenzia in qualità di investitore primario (Corner Investor) a costituendo fondi di Venture Capital Spazio da parte di società di gestione del risparmio (SGR) accreditate dalla Banca d'Italia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>Dal 6 agosto 2014 al 31 marzo 2016</p> <p>INAF</p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 458 del 6 agosto 2014</p> <p>Coordinatore della task force per le attività di sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio di competenza finanziaria (art. 25 Dlgs 91/2011).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>Dall'8 luglio 2014 al 31 marzo 2016</p> <p>INAF</p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 404 del 8 luglio 2014</p> <p>Componente della Struttura di Audit per la certificazione dei progetti di ricerca di base FIRB (Fondo per gli investimenti della ricerca di base), PRIN (Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale) e FIRST - Investimenti Ricerca Scientifica e tecnologica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>Dal 2 aprile 2012 al 15 marzo 2013 (delibera Cda di recesso dalla FOAC)</p> <p>INAF</p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 109 del 2 aprile 2012</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la definizione delle questioni relative all'eventuale scioglimento della "Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande" di cui sono membri il Comune di Castelgrande e l'INAF, previa definizione delle ragioni di credito/debito residuanti in capo ai soci.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>Dal 27 gennaio 2012 per circa un semestre</p> <p>INAF</p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 20 del 27 gennaio 2012</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la gestione dell'accorpamento di alcune strutture di ricerca dell'INAF.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>2011 (durata 1 semestre circa)</p> <p>INAF</p> <p>Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 76 del 21 marzo 2011</p> <p>Componente gruppo di lavoro per la stesura definitiva dei Regolamenti di attuazione del nuovo Statuto INAF.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>2010 e 2011 (durata 1 anno circa: dal 30 aprile 2010 al 21 marzo 2011)</p> <p>INAF</p> <p>Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 252/2010 del 30/04/2010</p> <p>Coordinatore del gruppo per la preparazione della bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione, Contabilità ed Attività Contrattuale dell'INAF nell'ambito del riordino degli enti di ricerca (D.Lgs. n. 213/2009)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico | <p>2010 e 2011 (durata 1 anno circa)</p> <p>INAF</p> <p>Determina del Direttore Amministrativo n. 549/2010 del 9 novembre 2010</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per il supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'INAF (OIV)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 27/06/2008 al 31/12/2009</p> |

| | |
|--------------------|---|
| • Azienda/Settore | ASI – INAF |
| • Atto di nomina | Decreto del Presidente INAF n. 30/08 del 27/06/2008 |
| • Oggetto incarico | E' componente di un gruppo tecnico di lavoro ASI - INAF per l'analisi e lo studio dei contratti tra i due Enti, delle relative criticità e dei possibili miglioramenti. |

| | |
|-------------------|---|
| • Date | Dal 21/06/2007 al 31 marzo 2016 |
| • Azienda/Settore | INAF |
| • Oggetto | componente del Gruppo di lavoro con compiti propositivi e di supporto per l'inventariazione e la ricostruzione del patrimonio dell'Ente |
| • Atto di nomina | Determinazione del Direttore Amministrativo INAF n. 140/07 del 21/06/2007 |

| | |
|-------------------|--|
| • Anni | 2006/2007 (durata 1 anno circa) |
| • Azienda/Settore | INAF |
| • Oggetto | Coordinatore del Gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economica |
| • Atto di nomina | Decreto del Direttore Amministrativo INAF n. 270/06 |

| | |
|--------------------|---|
| • Date (da – a) | 2004/2005 (durata 1 anno circa) |
| • Azienda/Settore | CNR – INAF |
| • Atto di nomina | Decreto del Direttore Generale del CNR |
| • Oggetto incarico | componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un piano operativo al fine di definire le procedure e gli adempimenti necessari per il trasferimento all'INAF degli Istituti IRA, IASF e IFSI; in particolare ho svolto attività nell'ambito del sottogruppo "Rilevazione costi di funzionamento" |

Negli anni dal 2001 ad oggi in INAF e poi in ASI ho, altresì, partecipato a gruppi di lavoro in materia di bilancio, personale, contratti e convenzioni, struttura organizzativa e di gestione flussi documentali, a Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi e/o selezioni (sia in qualità di componente che di segretario), a Commissioni di gara (in qualità di componente), nonché ho svolto il ruolo di responsabile sia di procedimenti concorsuali che di procedure di valutazione comparativa.

Istruzione e formazione

| | |
|---------------------------------------|--|
| • Date (da – a) | 5 e 6 giugno 2018 |
| • Istituto di istruzione o formazione | Link Campus University |
| • Oggetto dello studio | Corso di formazione in "Sicurezza Nazionale, Intelligence Scientifica e CyberIntelligence" |
| • Titolo conseguito | totale 20 ore accademiche |

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Date (da – a) | 2016 e 2017 (per un totale di 8 giornate formative) |
| • Istituto di istruzione o formazione | Entropy |
| • Oggetto dello studio | percorso formativo "Leadership Manageriale" |

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Date (da – a) | Anni Accademici 2012/2013 e 2013/2014 |
| • Istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Milano – MIP |
| • Oggetto dello studio | Master di II livello in Management delle Università e della Ricerca |
| • Titolo conseguito | MASTER DI SECONDO LIVELLO |
| • Votazione | 110/110 e lode |

| | |
|---------------------------------------|--|
| • Date (da – a) | Ottobre e Novembre 2010 (durata 10 giornate) |
| • Istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma Tor Vergata |

| | |
|---|--|
| • Oggetto dello studio | Modulo MIMAP (Master di II livello in Innovazione e Management della P.A.) sulla Valutazione e Misurazione della Performance; |
| • Date (da – a) | 2006 (durata 12 giornate) |
| • Istituto di istruzione o formazione | CEIDA |
| • Oggetto dello studio | Master per analisti di bilancio e revisori dei conti della Pubblica Amministrazione |
| • Date (da – a) | Anno Accademico 2004/2005 |
| • Istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Roma “La Sapienza” |
| • Oggetto dello studio | Master di II livello in Economia Pubblica con indirizzo in Economia e gestione dei servizi sanitari |
| • Titolo conseguito | MASTER DI SECONDO LIVELLO |
| • Date (da – a) | 18/07/2003 |
| • Istituto di istruzione o formazione | Il Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” , Facoltà di ECONOMIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia Aziendale, Ragioneria, Organizzazione Aziendale e delle P.A., Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Revisione Aziendale, Programmazione e Controllo delle P.A., Programmazione e Controllo imprese industriali e commerciali, Economia Politica (micro e macro), Politica Economica, Scienza delle Finanze, Economia delle Istituzioni, Istituzioni Economiche Internazionali, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Diritti (Privato, Pubblico, del Lavoro, Commerciale e Sindacale – |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN ECONOMIA indirizzo AZIENDALE con votazione 100/110 |
| • Tesi di laurea | Materia: Ragioneria “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nella PA: il caso INAF” |
| • Livello nella classificazione nazionale | DL – Diploma di laurea (vecchio ordinamento) |
| • Anno | 1996 |
| • Istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale “Michelangelo Buonarroti” di Frascati |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio |

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

| | <u>Comprensione</u> | | <u>Parlato</u> | | <u>Scritto</u> |
|----------|---------------------|---------|----------------|---------------|----------------|
| | Ascolto | Lettura | Interaz. Orale | Produz. Orale | |
| Inglese | B2 Intermedio | | B1 intermedio | | B2 Intermedio |
| Francese | B1 Intermedio | | A2 Elementare | | A2 Elementare |
| Spagnolo | B1 Intermedio | | A2 Elementare | | A1 Elementare |

Capacità e competenze comunicative-relazionali

- Responsabile per oltre 10 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi, in presenza del dirigente, e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni) - attualmente l'Unità di cui sono Responsabile in ASI è formata da 13 unità di personale.
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale che comporta il mantenimento di strette relazioni con i Direttori e con i Responsabili Amministrativi degli Osservatori Astronomici e degli Istituti di ricerca presenti sul territorio nazionale.
- Esperienze di docenza
- Attività di tutoraggio per tirocini
- Corso leadership Manageriale

Capacità e competenze organizzative e gestionali

- Responsabile per oltre 10 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi in presenza del dirigente e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni). Dal 2013 al 31 marzo 2016, inoltre, lo stesso Ufficio ha operato su tre sedi sul territorio di Roma e Provincia - attualmente l'Unità di cui sono Responsabile in ASI è formata da 13 unità di personale.
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Decreto del Commissario Straordinario INAF n. 160 del 14/09/2004 con il compito di definire il modello organizzativo della Struttura Amministrativa ed il relativo organigramma in coerenza con il nuovo quadro normativo dell'INAF in via di attuazione;
- Nomina a componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF (nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2716/09 del 30 aprile 2009) e successiva nomina nel gruppo di lavoro che si è occupato di redigere la bozza di disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF;
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale per cui strette relazioni con i Responsabili degli Osservatori Astronomici e degli Istituti presenti sul territorio nazionale;
- Esame di laurea "Organizzazione Aziendale" con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30/30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata);
- Esame di laurea "Organizzazione delle aziende e delle P.A." con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30 e lode /30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata).
- Corso leadership Manageriale

Conoscenze informatiche

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office

Ottimo utilizzo di internet e posta elettronica

Software contabile TEAMgov – GESINF S.r.l. (Roma): utilizzato da oltre 10 anni (dal 2005)

Software contabile CIA – Cineca (Bologna)

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio

Discrete capacità di utilizzo di Microsoft Project

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, li 16/10/2018

In fede
Claudio Vescovo

