

Bruno QUARTA

bruno.quarta@nf.infn.it
Tel: +39 xxxxxxxxxxxxxx
French, november 68

HISTORY

- From 2014 **General Director**,
University of Milano
- 2011-2013 **Strategy and Operations Director**,
Compagnia di San Paolo /University of Torino
- 2004-2010 **Research Office Director**,
University of Bologna
- 2003-2004 **Business Development Manager**,
Microsoft Corp.
- 1999-2003 **University Relations Manager**,
Microsoft Research
- 1997-1999 **Business Manager**,
Microsoft France
- 1992-1997 **Entrepreneur**,
ATS Télétravail

OTHER RESPONSIBILITIES

Served in several groups and commissions at national or EU level

AREAS OF EXPERTISE

- Strategy and Operations
- Executive management
- Building and implementation of development strategies
- Finance
- P&L and Business Plan
- Organisation
- Negotiation (tech-transfer, unions)
- IT, including systems, ERPs and process workflows
- R&D
- LCA

EDUCATION

French Graduate Business School
INSEEC, Bordeaux, France, 1991
Specialised in Company Organisation,

LANGUAGE PROFICIENCY

- French, mother tongue
- English, fluent
- Italian, fluent

AFTER WORK

- Sailing
- 3D printing and CAD (starting)

PROFESSIONAL ROLES AND ACHIEVEMENTS

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), Italy
General Director

May 2016 to date

Also Acting Director for Research Development
and Acting Director for External Funds

Università degli Studi di Milano, Italy
General Director

Jan.2014 to Apr.2016

Manages a 67.000 students public University (as one of the five governing body reporting directly into University Board), overall responsible for University resources and management: 7.500 payrolls, 700M€ overall budget, over 100 buildings for 440.000 m² (including 44.000 m² of research laboratory in medicine, biology, hard sciences, ...).

- Deeply involved in University strategy and evolution;
- Defined and started implementing a **new** organisation for administration (2.000 people, changing office philosophy from "correct application of law" to "customer services";
- Currently driving series of structural and tactical changes within various areas, e.g.:
 - Change of accounting system (highly impacting structural change);
 - Creation of a "private sector like" finance approach (P&L, budget based, ...);
 - Defined a new staff training agenda aimed at developing technical competences and accountability;
- Engaged relations with unions in a different way allowing profitable discussions and decisions on training models, people and premises security, welfare, ...

Compagnia di San Paolo/University of Torino, Italy

Jan.2011 to Dec.2013

Strategy and Operations Director (Common Strategic Task Force)

Ideated, proposed and created a new entity co-developed by Compagnia di San Paolo Foundation and the University of Torino involving now other 7 research institutions for a total of 4.100 researchers. Its main goals include the development, funding and knowledge transfer of regional public research institutions.

- Developed new multi-institutional organisation aimed at increasing research funding, research output and tech-transfer;
- Played a key role in public research institutions cooperation both at strategic and operational levels;
- Actively participates to regional strategic planning related to research and innovation, including the management of the financial aspects;
- Increased motivation and productivity of research teams providing new services and communication policies and practices.

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Italy

Oct.2004 to Dec.2010

Research Office Director (Research Area)

Led and completely reengineered a team of 90 highly skilled personnel (increasing headcount from 17 to 90 in 6 years).

[University: 95.000 students, 5.800 research staff and staff, 2.800 research students, over 850 M€ annual budget.]

- Played a key role in the definition and execution of University Research Strategic Agenda producing noticeable results:
In 5 years, brought the University of Bologna from unranked to the 27th place in the FP7 participations grants (1st Italian University and 53rd overall beneficiaries);
- Doubled the overall university research funding from 51 to 97M€ in 5 years;
- Defined new tech-transfer policies based on fair negotiation with industry with significant results in terms of signed agreements and revenue sharing for licenses and spin-off;
- Completely reorganised research office structure and operations to ensure effective support to the research teams;
- Strongly implicated in accounting system change and to ERP system planning.

Microsoft Corp, United Kingdom
Europe Business Development Manager (SPOT Team, Windows division)

Apr.2003 to Sept.2004

Joined a new Microsoft Research Spin-off developing data transmission technology to small objects (Microsoft Smart Watch):

- Led new business development opportunities in Europe;
- Negotiated high level agreements for Spot technology deployment (MSN Direct brand);
- Participated to consumer product and market analysis;
- Re-oriented Microsoft strategy towards *small connected object* in Europe.

Microsoft Research Ltd, United Kingdom
University Relations Manager (Southern Europe and Middle East)

Apr.1999 to Mar.2003

Joined a newly created team aimed at engaging with EMEA universities and computer science department for financing research, technology scouting and community building.

- Built relationships with key strategic universities at academic research and university boards level;
- Coordinated research project evaluation, management and funding, including Intellectual Property risk/gain analysis;
- Assisted product groups in technology scouting and analysis.

Microsoft France, France
Business Manager (Microsoft Consulting Services - MCS)

Mar.1997 to Mar.1999

Managed and developed a team of 5 Microsoft consultants and 15 partners and sub-contractors in Microsoft technologies (systems and development) in a new market.

- Managed contracts, including intellectual property, legal issues and billing;
- Successfully managed, with very large autonomy, 3 highly sensitive and failing consulting large projects.

ATS TéléTravail Sarl, France
Founder

Sep.1992 to Feb.1997

Initiated a new consultancy firm in Teleworking technology and integration of information technology into organisations.

- Launched and federated the nationwide ANTARES Teleservices Network: largest network in France at that time;
- Led Telework development: concepts and products, linking organisation and technology conceiving, in the pre internet area, a file transfer system allowing real time low-cost tele-work activities.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome CINZIA SANTARELLI
 Indirizzo Piazza del Viminale, 1 – 00184 Roma
 c/o Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi"
 Telefono 06 48790743
 Cellulare
 E-mail
 PEC
 Data e luogo di nascita
 Codice Fiscale

POSIZIONI LAVORATIVE**Attuale**

Dal 16 settembre 2015 ad oggi Direttore Generale del **Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi"** - E.P.R. vigilato dal MIUR - per lo svolgimento delle funzioni previste all'art. 14, comma 2, dello Statuto. Prot. CF n. 1225 del 16/09/2015

ATTIVITÀ LAVORATIVA presso il Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi"

Dal 16 settembre 2015 ad oggi **Direttore Generale del Centro Fermi, che in base allo Statuto dell'Ente:**

- a. cura l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e delle direttive del Presidente;
- b. predispone, sulla base di quanto stabilito dal Presidente, lo schema di ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e gli schemi di deliberazione muniti della necessaria documentazione;
- c. predispone il bilancio preventivo, le relative variazioni e il bilancio consuntivo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione;
- d. predispone, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, gli schemi dei Regolamenti di Amministrazione, Finanza e Contabilità, del Personale e di Organizzazione;
- e. elabora la relazione annuale sull'attività gestionale ed economica dell'Ente;
- f. adotta gli atti di gestione e di organizzazione dell'Ente, compresi gli impegni di spesa connessi agli stanziamenti iscritti in bilancio, stipulando contratti e altri atti che impegnano il *Centro Fermi* all'esterno, che non siano riservati dallo Statuto e dai Regolamenti al Presidente o al Consiglio di Amministrazione;
- g. nomina i Responsabili degli Uffici, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.lgs. 31 dicembre 2009, n. 213 e successive modifiche e integrazioni;
- h. vigila, sovrintende e controlla il corretto andamento delle attività dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza di gestione;
- i. riferisce al Consiglio di Amministrazione, su richiesta del Presidente, in merito alle attività gestionali svolte e in corso;
- j. elabora il piano di fabbisogno di personale, su indicazione del Presidente, in coerenza con il *Piano Triennale* e le risorse finanziarie;
- k. è datore di lavoro del *Centro Fermi* ai fini dell'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- l. cura le relazioni con le organizzazioni sindacali, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione;
- m. predispone, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, il

- piano di rientro di cui all'art. 18, comma 2 del D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e successive modifiche e integrazioni, in caso di dichiarazione di dissesto finanziario.
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) con funzione di Interfaccia Centro Fermi – Unione Europea per l'accesso ai finanziamenti europei

INCARICHI presso il Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi"

- Da 22/05/2018
- Prot. CO.DI.GER. n. 02/2018 del 22 maggio 2018 Coordinatore tavolo tecnico sulla Privacy CO.DI.GER. Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti pubblici di ricerca italiani.
- Da 18/04/2018
- Delibera Centro Fermi n. 28 del 18/04/2018 Responsabile Protezione Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
- Da 11/01/2018
- Prot. Centro Fermi n. 97/18 Dell'11 gennaio 2018 LEAR Legal Representative Appointed Representative (soggetto con funzioni di interfaccia tra Amministrazione e UE nell'ambito dell'attività di gestione e rendicontazione progetti di ricerca finanziati, con potere di sottoscrizione e firma di documenti amministrativo contabili).
- Dal 24/09/2015
- Delib. n. 75 del 24/09/2015 Responsabile della Prevenzione della Corruzione
- Dal 24/09/2015
- Delib. n. 76 del 24/09/2015 Responsabile della Trasparenza

POSIZIONI LAVORATIVE Precedenti

Funzionario di Amministrazione V livello a tempo pieno e indeterminato presso C.R.E.A. Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi Economica, già INRAN Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione, prima dell'accorpamento disposto dall'art. 12 del D.L. 95/2012.

ATTIVITÀ LAVORATIVA presso il CREA

Responsabile del Settore Progetti di Ricerca per il Coordinamento attività Ufficio Progetti presso CREA ex INRAN:

- Gestione e rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca finanziati dall'U.E. e da enti, istituti, ministeri e/o altre provenienze esterne, nazionali ed internazionali
- Gestione del personale a tempo determinato su progetti finanziati con predisposizione schemi di inquadramento giuridico ed economico in base alle diverse tipologie contrattuali quali CO.CO.CO., CO.CO.PRO., Assegno di Ricerca, Collaborazione Occasionale, Borse di studio, etc.
- Attribuzione budget di spesa dei programmi nell'ambito dei diversi capitoli di bilancio a seguito di verifica compatibilità delle imputazioni di spesa dei programmi a carico dei diversi capitoli di bilancio
- Predisposizione atti per attività di audit interna ed esterna alla corretta gestione dei

fondi per la ricerca finanziata

- Creazione, aggiornamento, elaborazione programma informatico per il calcolo delle ritenute fiscali, previdenziali e/o altro (schede CO5 Allegate ai contratti con collaboratori esterni) da applicare alle collaborazioni esterne, inclusi gli assegni di ricerca, dottorati e borse di studio
- Contatti con Istituzioni esterne per la gestione dei progetti di ricerca per il profilo amministrativo
- Gestione residui attivi/passivi derivanti dall'attività di gestione dei progetti
- Collaborazione con uffici interni per pianificazione attività dell'Ente (Presidenza, Direzione, Ufficio Bilancio, etc.)
- Controllo, gestione ed effettuazione mandati di pagamento di trasferimento fondi partners di ricerca esterni, nazionali ed internazionali
- Controllo convenzioni di ricerca stipulate con soggetti esterni nei progetti di ricerca
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) con funzione di Interfaccia INRAN–Unione Europea per l'accesso ai finanziamenti europei dal 5 agosto 2008
- Utilizzo database ECAS e FORCE della Commissione Europea per l'inserimento dei reports amministrativo-contabili dei progetti del VI e VII PQ

ISTRUZIONE TITOLI DI STUDIO

Laurea Specialistica in POLITICHE PUBBLICHE (classe 70/S), conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, tesi in Diritto costituzionale dal titolo: *"Le sentenze additive nel quadro dei rapporti tra Corte costituzionale e Parlamento"*. Votazione 110/110 e lode

Laurea triennale in PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (classe 19), conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, tesi in Economia delle Aziende Pubbliche dal titolo: *"Struttura e governance dell'ente pubblico di ricerca"*. Votazione 110/110 e lode

Dottorato di ricerca (XXVII Ciclo) in Diritto Costituzionale conseguito presso la Scuola Dottorale in Scienze Politiche Sez. Governo e Istituzioni dell'Università degli Studi Roma Tre, a.a. 2013-2014. Tesi di Dottorato: *"La Trasparenza quale valore fondamentale di attuazione del principio democratico: alla ricerca di un ragionevole bilanciamento tra accessibilità totale e riservatezza"*.

Master di II livello in *"Responsabile della protezione dei dati personali: Data Protection Officer e Privacy Expert"* conseguito presso l'Università degli Studi Roma Tre con il patrocinio del Garante per la protezione dei dati personali nell'anno accademico 2015-2016

Master di II livello in Management e politiche delle Amministrazioni pubbliche conseguito presso la *School of Government dell'Università LUISS "Guido Carli"*, in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nell'anno accademico 2013-2014

Diploma in Management pubblico e politiche economiche europee della durata di n. 180 ore, svolto presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nell'anno accademico 2016-2017

FORMAZIONE

Corso di formazione "DPR 97/2003 e la riforma amministrativa e contabile degli enti pubblici non economici", organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Mipaaf – Formez Sudest nell'aprile 2005

Corso di formazione "Il manager pubblico e la programmazione comunitaria", organizzato dalla Presidenza Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Mipaaf - Formez Sudest nell'aprile 2005.

Master in Europrogettazione 2007/2013 organizzato Progetto Isola Giovani con il Patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ore 75 pari a CFU 3 ottobre 2009.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2017-2018) di n. 5 ore nell'ambito del Corso INPS Valore P.A. 2017 di II livello, tipo A, in "La figura del Data Protection Officer nella PA", in "Il nuovo volto della pubblica amministrazione alla luce della riforma Madia", attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre, il giorno 25 maggio 2018

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2017-2018) di n. 2 ore nell'ambito del Master di II livello in *Diritto e management dei servizi socio-sanitari ordinamento del farmaco*, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre 9 febbraio 2018

Contratto di insegnamento (a.a. 2017-2018) in *Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto* – IUS 08 - n. 36 ore di attività didattica frontale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

Contratto di insegnamento (a.a. 2016-2017) in *Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto* – IUS 08 - n. 36 ore di attività didattica frontale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2016-2017) di n. 5 ore nell'ambito del Corso INPS Valore P.A. 2016 in "Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali", attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2016-2017) di n. 4 ore nell'ambito del Master di II livello in *Diritto e management dei servizi socio-sanitari ordinamento del farmaco*, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre

Conferimento incarico di supporto alla didattica (a.a. 2016-2017) in Diritto Pubblico ambito disciplinare IUS/09 – 4° canale (Q-Z) deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di RomaTre in data 13 ottobre 2016, per lo svolgimento di attività didattiche nell'a.a. 2016-2017

Contratto di un incarico di docenza incarico (a.a. 2015-2016) di n. 8 ore nell'ambito del master di II livello in Diritto socio-sanitario, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, "Diritto alla salute e diritti sociali nella Costituzione italiana"

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2015-2016) di n. 8 ore nell'ambito del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale INPS "VALORE PA 2015", attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, sul tema "Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali: L'innovativo istituto dell'accesso civico: normativa e prassi applicativa"

Conferimento Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2015-2016), ambito disciplinare IUS/08 Diritto regionale, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "Il cammino della trasparenza amministrativa in Italia: dagli arcana imperi alla trasparenza totale, passando per l'accesso civico"

Conferimento Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2015-2016), in Istituzioni di diritto pubblico, ambito disciplinare IUS/09, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "Il "nuovo diritto" sociale alla trasparenza amministrativa tra accessibilità totale e privacy. Profili costituzionali"

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2014-2015) in Diritti e libertà costituzionali, ambito disciplinare IUS/08, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "La trasparenza amministrativa oggi, dopo l'introduzione del diritto di accesso civico. Profili

costituzionali"

Contratto di un incarico di docenza (13 maggio - 6 novembre 2015), di n. 22 ore in Istituzioni di diritto pubblico, tema: *"Fonti ed elementi di Diritto Pubblico Generale"*, nell'ambito del 170° Corso di formazione per allievi agenti di polizia penitenziaria Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Scuola di Formazione e Aggiornamento per il Personale del Corpo e dell'Amministrazione Penitenziaria di Roma "Giovanni Falcone"

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2014-2015) di n. 8 ore nell'ambito del Master di II livello in Diritto socio-sanitario, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, *Diritto alla salute e diritti sociali nella Costituzione italiana"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2014-2015) nell'ambito dell'insegnamento di "Diritti e Libertà costituzionali", all'interno delle "Altre Attività formative" rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento di Scienze Politiche e Dipartimento di Giurisprudenza, per il riconoscimento agli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale di 3 CFU, lezione seminariale sul tema *"Trasparenza, privacy e contrasto alla corruzione: il problematico rapporto tra pubblicità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2013-2014) nell'ambito del Master di II livello in *Legalità, anticorruzione e trasparenza*, attivato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e l'Albo nazionale dei segretari Provinciali e Comunali, incarico di docenza sul tema *"Il diritto di accesso civico"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2013-2014) nell'ambito del Master Interdipartimentale di I livello in *Diritto dei Servizi sanitari, Management e Coordinamento dei Servizi socio-sanitari ed Educativi*, attivato dai Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre, I Modulo *Diritto alla salute e diritti sociali nella Costituzione italiana*, sui seguenti temi: *Il processo storico-evolutivo del Welfare State; I diritti nell'età del costituzionalismo; I diritti di libertà ed i diritti sociali.*

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2013-2014) in Diritti e libertà costituzionali, ambito disciplinare IUS/08, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema *"Diritti sociali, nuovi vincoli di bilancio e ruolo della Corte costituzionale"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2013-2014) nell'ambito dell'insegnamento di "Diritti e Libertà costituzionali", all'interno delle "Altre Attività formative" rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento di Scienze Politiche per il riconoscimento agli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale di 2 CFU, un ciclo di lezioni seminariali sul tema *"I nuovi diritti sociali nella giurisprudenza costituzionale"*

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2012-2013), in Istituzioni di Diritto Pubblico", ambito disciplinare IUS/09, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema *"I diritti sociali alla prova della crisi economica"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2012-2013) nell'ambito dell'insegnamento di "Diritti e Libertà costituzionali", all'interno delle "Altre Attività formative" rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche per il riconoscimento agli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale di 2 CFU, un ciclo di lezioni seminariali sul tema *"Diritti sociali e nuovi vincoli di bilancio"*, che hanno dato luogo alla pubblicazione di una dispensa pubblicata sul sito della Facoltà

PUBBLICAZIONI

- Articolo voce enciclopedica** dal titolo *"L'accesso civico"*, scritto in collaborazione con il Prof. Carlo Colapietro e di cui la sottoscritta è autrice dei paragrafi 2/3 e 3/3, pubblicato sul *Libro dell'anno del Diritto 2014*, edito dall'Istituto della Enciclopedia Italiana Treccani, Roma, 2014, pp. 210 ss.. ISBN-10: 8812003249 ISBN-13: 978-8812003242

http://www.treccani.it/enciclopedia/accesso-civico_%28II-Libro-dell%27anno-del-Diritto%29/

- 2 Pubblicazione** dal titolo "*L'accesso civico: un diritto in carriera nella contesa di uno spazio giuridico*", nell'ambito del volume *Le nuove frontiere della trasparenza nella dimensione costituzionale*, a cura di L. Califano, C. Colapietro, edito da Editoriale Scientifica, Napoli 2014, p. 209 ss. **ISBN** 978-88-6342-695-3

<http://www.editorialescientifica.com/autori/califano-l/le-nuove-frontiere-della-trasparenza-nella-dimensione-costituzionale-detail.html>

LINGUE STRANIERE

INGLESE: buona conoscenza letta, scritta e parlata

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e XP
Buona conoscenza dei pacchetti software Microsoft Office, Word ed Excel
Buona conoscenza dei Browser Internet Explorer
Buona conoscenza dei clients di Posta Elettronica Microsoft Outlook e Eudora

Autorizzo al trattamento dei dati personali.

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**Curriculum
Vitae Europass**

**Informazioni
personali**

Nome/Cognome MARIA SICLARI

Cittadinanza ITALIANA

**Data e luogo di
nascita** 23.02.1972 SCILLA (R.C.)

Incarico attuale DIRETTORE GENERALE

Amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA (INGV)

**E-mail
istituzionale** maria.siclari@ingv.it

**Date/Lavoro o
posizione
ricoperte**

26/7/2016

NOMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE PER LA RICERCA E L'AMBIENTE (ISPRA) DIRETTORE (DIRIGENTE GENERALE DI 1^ FASCIA) DEL DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE, I CONTROLLI E LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

2013 -2016

DIRIGENTE DI RUOLO II FASCIA DEL SERVIZIO GARE E APPALTI DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA)

2012-2013

DIRIGENTE DI RUOLO DI II FASCIA DEL SERVIZIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E FINE RAPPORTO DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA (CRA)

2004-2012

DIRIGENTE DI RUOLO II FASCIA DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA (CRA)

2008

DIRIGENTE (AD INTERIM) DEL SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANI CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA (CRA)

2007-2008

DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE DI RICERCA CONTE G.G. MORANDO BOLOGNINI DI SANT'ANGELO LODIGIANO (FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO AMMINISTRATA DAL CDA DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA)

2004-2006

DIRIGENTE GENERALE DELLA DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA (CRA)

1999-2004

VICE CAPO UFFICIO – CARRIERA DIRETTIVA ISTITUTO PER LA VIGILANZA PER LE ASSICURAZIONI PRIVATE - ISVAP (AUTORITY DEL SETTORE ASSICURATIVO)

1993-1999

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – ISPettorato GENERALE DI FINANZA

Incarichi ricoperti

2016

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE ELV SPA

2015

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ , AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO IN RUOLO DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE TECNOLOGO, DEL LIVELLO PROFESSIONALE II IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE IN MATERIA DI CONTABILITÀ, FINANZA E FISCALE

2015

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO . CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE LAUREATO, IN PROVA, CON IL TITOLO PROFESSIONALE DI PRIMO TECNOLOGO, DEL LIVELLO PROFESSIONALE II, PER LE ATTIVITÀ DI CUI ALLA LEGGE 7 GIUGNO 2000, PRESSO L'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA ASI N. 150

2013-2016

PRESIDENTE DI NUMEROSE DI COMMISSIONI DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'ISPRA

2013-2016

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) DI NUMEROSE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS 163/2003 PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'ISPRA

2014

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE OPERATIVE E PROCEDURALI PER LA GESTIONE DELLE COMPETENZE GESTIONALI DELL'ISPRA

2014

COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO "LABORATORI SCIENTIFICI" DI RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO COMPLESSIVO DEI LABORATORI DI RICERCA PRESSO L'ISPRA

2014

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL CONSIGLIO SCIENTIFICO DELL'ISPRA

2010-2013

DOCENTE DI "ISTITUZIONE DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL CORSO SUPERIORE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA TRIBUTARIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA (DI CUI ALLA L. N. 1218 DEL 1965).

2012

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA.

2012

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA COSTITUZIONE DI SPIN OFF IMPRENDITORIALI PRESSO IL CRA

2012

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D'INDAGINE AMMINISTRATIVA SULLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI RICERCA DI OLIVICOLTURA DEL CRA D'INDAGINE AMMINISTRATIVA SULLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI RICERCA DI OLIVICOLTURA DEL CRA

2011

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO “RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE DELLE AZIENDE AGRARIE SPERIMENTALI” DEL CRA

2009 – 2011

COMPONENTE DEL COMITATO PER IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI PRESSO IL CRA

2010

DOCENTE PRESSO IL CORSO PER I DIRETTORI DEI CENTRI DI RICERCA DEL CRA IN MATERIA DI “PROFILI GIURISDIZIONALI IN MATERIA DI LAVORO” E “LA NORMATIVA SULLA PRIVACY”

2010

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL CRA

2009

COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO AVENTE AD OGGETTO LA PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA (CRA) IN ADEMPIMENTO DELLA L. 205/2008 DI CONVERSIONE DEL D.L. N. 171/2008 RECANTE “MISURE PER IL RILANCIO COMPETITIVO DEL SETTORE AGROALIMENTARE”

2009

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER L’AGGIUDICAZIONE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DEL CRA

2009

COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO AVENTE AD OGGETTO LA REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA IN MATERIA DI CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO, PROTOCOLLI D’INTESA NONCHÉ IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ATS, FONDAZIONI E SOCIETÀ CON

ALTRE ISTITUZIONI RIGUARDANTI ATTIVITÀ SCIENTIFICHE DEL CRA

2009

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI FUNZIONARI DI AMMINISTRAZIONE – V LIVELLO - DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL CRA

2009

COMPONENTE PERMANENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA-GIURIDICA PER IL RILASCIO DI BREVETTI PRESSO IL CRA

2009

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE TECNICO-GIURIDICA PER LA COSTITUZIONE DI SPIN-OFF PRESSO IL CRA

2008

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'AGENZIA DELLA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA (APRE)

2008

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL CRA

2008

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FIDUCIARI PRESSO IL CRA

2008

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVI N. 7 POSIZIONI ECONOMICHE AI SENSI DELL'ART. 8 DEL CCNL 7.4.2006 – COMPARTO RICERCA “OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DAL IV LIVELLO” PRESSO IL CRA (DESIGNATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE)

2007-2008

SEGRETARIA, SU DELEGA DEL PRESIDENTE, DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CRA

2008

SEGRETARIA, SU DELEGA DEL PRESIDENTE, DEL CONSIGLIO DEI DIPARTIMENTI DEL CRA

2007

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CRA

2006

COORDINATORE DELLA COMMISSIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI UN'ISTRUTTORIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA FINALIZZATA A SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE NELLA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI INQUADRAMENTO NEL RUOLO DEL CRA DEL PERSONALE

PROVENIENTE DAGLI EX- ISTITUTI DI SPERIMENTAZIONE AGRARIA
CONFLUITI NELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.LGS 454/1999
(NUMERO UNITÀ DI PERSONALE COINVOLTE N. 948)

2006

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA
SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI COMPLESSIVE N. 4 UNITÀ DI
OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE DEL CRA

2006

COMPONENTE CON FUNZIONE DI SUPPORTO GIURIDICO PERMANENTE
DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

NOVEMBRE 2004- GENNAIO 2012

PROCURA SPECIALE ALLE LITI, CONFERITA DAL PRESIDENTE DEL CRA,
NELLE CENTINAIA DI CONTROVERSIE DI LAVORO IN PRIMO GRADO
DINNANZI AI TRIBUNALI CIVILI – SEZIONE LAVORO COMPETENTI
TERRITORIALMENTE; PROCURA SPECIALE DEL PRESIDENTE DEL CRA
PER LA CONCLUSIONE DI CENTINAIA DI CONCILIAZIONI INNANZI AI
COLLEGI DI CONCILIAZIONE PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI
TERRITORIALMENTE COMPETENTI SULL'INTERO TERRITORIO
NAZIONALE

2005-2006

PRESIDENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI GARE D'APPALTO PER LA
FORNITURA DI BENI E SERVIZI

2004-2006

DELEGATA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN CASO DI ASSENZA O
IMPEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE 2005 - COMPONENTE DELLA
DELEGAZIONE TRATTANTE CON LE OOSS (DELEGATA DAL DIRETTORE
GENERALE)

2005

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA
GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CASSA DEL CRA

2005

PRESIDENTE COMMISSIONE GARA CONCERNENTE LA FORNITURA E LA
INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA SOFTWARE INTEGRATO, PER LA
GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA, DEL CRA - CONSIGLIO PER
LA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA, NONCHÉ LA
FORNITURA DI SERVIZI DI PERSONALIZZAZIONE, FORMAZIONE,
SUPPORTO ALL'AVVIAMENTO E MANUTENZIONE

2005

PRESIDENTE DEL COMITATO DI STUDIO AVENTE IL COMPITO DI
SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE NELLA FASE DI AVVIO E
DI ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLRA

2005

COORDINATORE DEL COMITATO DI STUDIO ISTITUITO PRESSO IL
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI (MIPAF) PER LA
GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO, GIURIDICO E LA GESTIONE

DEL CONTENZIOSO DEL PERSONALE PROVENIENTE DAL MIPAAF E
TRANSITATO NEL CONSIGLIO PER LA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN
AGRICOLTURA

2003-2004

COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL CONSIGLIO
PER LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

2001-2004

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA CASSA DI
PREVIDENZA DEI DIPENDENTI ISVAP – FONDO PENSIONE

1998 -2001

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE DI RICERCA
DI CUI ALLA DELIBERA CIPE 8 AGOSTO 1995 RELATIVA
ALL'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI RICERCA DELL'
ISTITUTO NAZIONALE FISICA DELLA MATERIA (I.N.F.M.)

1999

DOCENTE IN MATERIA DI ADEMPIMENTI TRIBUTARI DEGLI ENTI
PUBBLICI CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'IRAP PRESSO IL CEIDA-
SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI
LOCALI

1998

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL
REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DELL' ISTITUTO
PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE (IPI)

1997

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE
DELLA CIRCOLARE-VADEMECUM N.5 DEL 21 GENNAIO 1997 DEL
MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE - RAGIONERIA GENERALE
DELLO STATO – ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA

1993-1999

COMPONENTE DI PIÙ GRUPPI DI LAVORO PER LA STESURA
DELL'ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI
(CAMERE DI COMMERCIO, UNIONCAMERE, INFN, INFM, CNR, ECC...);

**Istruzione e
Formazione**

Data	01.12.1995
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO) CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE DISCUTENDO LA TESI DAL SEGUENTE TITOLO “L’ELUSIONE FISCALE NELLE OPERAZIONI SOCIETARIE ALLA LUCE DELLA L. 208/1990”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA, FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO
Data	1.12.1997
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE”, VOTAZIONE DI MERITO OTTIMO/OTTIMO, DISCUTENDO LA TESI “SPUNTI PROBLEMATICI IN ORDINE AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE ALL’ESTERO (ART. 20-BIS DEL TUIR)”
Data	31.07.1990
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE CON LA VOTAZIONE DI 60/60”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI VILLA S.GIOVANNI
Abilitazioni professionali	<p>DOTTORE COMMERCIALISTA (ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI)- UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA SESSIONE NOVEMBRE 2002</p> <p>REVISORE CONTABILE (ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI)- MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA – ISTITUTO NAZIONALE REVISORI CONTABILI N. 105159/99 DM 16.3.2000</p> <p>CONSULENTE DEL LAVORO (ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI) ISPETTORATO REGIONALE DEL LAVORO PER LA CALABRIA 26 APRILE 1995</p>
Corsi di formazione	<p>2015 L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI, ANCHE DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, L’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, IL NUOVO SOCCORSO ISTRUTTORIO, LE CAUZIONI ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ AON S.P.A. –ROMA</p> <p>2015 “IL CONTENZIOSO NEGLI APPALTI PUBBLICI ED I MEZZI DI TUTELA” -</p>

ROMA – NOVEMBRE/DICEMBRE 2015 ORGANIZZATO DALLA NOMOS APPALTI S.R.L.

2014 –

“VALUTAZIONE DELL’OFFERTA” PRESSO L’ISPRA

2014

“L’ISTITUZIONE DELL’AVCPASS: DELIBERAZIONE DEL 20/12/2012 N. 111” PRESSO L’ISPRA

2014

CORSO SULLA SICUREZZA DATORE DI LAVORO D.LGS 81/2008 “IL DIRIGENTE COME PREVENTORE E REGOLATORE DELLO STRESS NEGLI AMBIENTI ORGANIZZATIVI”

2012

CORSO SULLA RIFORMA FORNERO E L’IMPATTO SULLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PRESSO L’OPERA S.R.L. (ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI)

2012

CORSO DI FORMAZIONE CINECA SUL TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI DI RICERCA

2012

CORSO DI TECNICA DELLE DINAMICHE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PRESSO IL CRA

2011/2012

LE PENSIONI PUBBLICHE: IL VIGENTE QUADRO NORMATIVO E LA PIÙ RECENTE GIURISPRUDENZA” SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI PRESSO il CEIDA

2009

CORSO “PROGETTO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIRIGENZIALI” ORGANIZZATO DALLA LIUC – LIBERO ISTITUTO UNIVERSITARIO CARLO CATTANEO, CASTELLANZA VA

2003

“IL BILANCIO DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE” PRESSO L’ISVAP

2003

ANALISI DI IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE (AIR)” PRESSO L’ISVAP

2003

I NUOVI PRINCIPI INTERNAZIONALI - (IAS)” PRESSO L’ISVAP

2002

“LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DEI LAVORATORI (D.LGS 467/01)” PRESSO L’ITA

ITALIANO

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, SCRITTA E PARLATA

Madrelingua

Altre lingue

Capacità e competenze sociali SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA IN DIVERSI CONTESTI SOCIALI E PROFESSIONALI. OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO. RIESCO A COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTEA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

Capacità e competenze organizzative SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI URGENZA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE RAGGIUNGENDO COMUNQUE I RISULTATI ATTESI CON ELEVATO STANDARD QUALITATIVO.

Capacità e competenze tecniche SONO IN GRADO DI GESTIRE LE PROBLEMATICHE GIURIDICO-AMMINISTRATIVE, CONTABILI IN GENERALE ED IN PARTICOLARE NEI SETTORE DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ NEGOZIALI DEL LAVORO PUBBLICO, DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA E PRIVATA NONCHÉ NELLA GESTIONE E REVISIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI IN GENERALE, DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E PRIVATA, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SUA VALUTAZIONE. MANTENGO UN ADEGUATO E COSTANTE LIVELLO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SULLE TEMATICHE SOPRA RAPPRESENTATE OLTRE CHE DA UNA SERIE DI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON I REFERENTI DEL SETTORE.

Capacità e competenze informatiche SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO EXCEL E WORD CHE HO IN MAGGIOR MISURA UTILIZZATO PER LE DIVERSE ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE. HO UN'ADEGUATA CONOSCENZA DI POWER POINT E INTERNET EXPLORER CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE

Patente AUTOMOBILISTICA (patente B)


Dott. ssa Maria SICLARI