

----- Sabrina Argentati -----

Luogo di nascita: Ariccia (RM), Italia
Data di nascita: 20-02-1971
Profilo: Tecnologo III livello a tempo indeterminato.
Sede di lavoro: Amministrazione Centrale dell'INFN

-Titoli di studio -

Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche - EMMAP
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi 2015

Diploma di specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche
Scuola Nazionale dell'Amministrazione 2015

Master di II livello in Information Technology
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" 2003

Laurea in Matematica vecchio ordinamento
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" 2001

-Partecipazione a Commissioni e gruppi di lavoro-

Coordinatrice gruppo di lavoro Referenti Fondi Esterni Enti di Ricerca

Coordinatrice delle Commissioni Audit interne INFN per i progetti Firb e Prin finanziati dal Miur

Membro del gruppo di lavoro APRE sul tema HORIZON 2020 "I costi per l'accesso alle Infrastrutture di Ricerca"

Membro del gruppo di lavoro APRE, sul tema Marie Skłodowska-Curie Actions European Joint Doctorates

-Esperienze lavorative -

Dal 1 giugno 2012 Staff Servizio Coordinamento Fondi Esterni INFN
Supporto nella gestione e rendicontazione dei progetti INFN finanziati dal Miur, dall'Unione Europea e da altre Istituzioni

Responsabile Auditing interno per i progetti finanziati dal Miur

Supporto interno per le verifiche amministrativo - contabili effettuate da terzi. In particolare per gli audit di I.

Coordinamento delle risorse INFN per gli audit di II livello.

1 gennaio 2011 - 31 gennaio 2012

Responsabile dell'Ufficio Ragioneria della Direzione Affari Amministrativi dell'Amministrazione Centrale

24 luglio 2006 - 31 dicembre 2010 : Staff Sistema Informativo

Analisi e progettazione del nuovo sistema contabile. Supporto alla migrazione

Aprile - luglio 2006: Confor Infomatica S.p.A
Progettazione e sviluppo test per applicativo.

1 aprile 2004 - 31 marzo 2006 Borsa di studio INFN per Tecnologi
Installazione e manutenzione Atlas Tier-2 (GRID) dei Laboratori Nazionali di Frascati
Membro del GGUS (Global-Grid-User-Support).
Membro dell'ATLAS-LCG-EGEE task force per il VOMS di Atlas

2 Gennaio 2001 - 31 marzo 2004: Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.
Gestione di sistemi Linux, Solaris e Windows e relativi contratti

Dal 1999 al 2000 : Banca di Credito Cooperativo
Borsista presso l'Ufficio Fidi e Portafoglio

-Attività didattica e tutoraggio-

Docente corso di formazione per il personale INFN “Gestione, rendicontazione e audit in H2020” 2016

Docente dei corsi di formazione relativi al Nuovo Sistema Informativo, svoltisi presso alcune Strutture dell'INFN e on line per personale amministrativo INFN 2009-2012

Tutor INFN dell'Ing. Ramon Orrù titolare della borsa Filas finanziata dalla Regione Lazio tramite il bando “Borse di studio per tirocini formativi scientifici” 2007.

Docente della sessione Hands-on Exercises del Workshop “GRID & e-Collaboration for the Space Community” ESA 2005

-Elaborati tecnici e pubblicazioni -

Coautrice del capitolo H2020: The UE Framework Programme for Research and Innovation (Sabrina Argentati e Niccolò Cusumano), Libro FINANZIAMENTI COMUNITARI 2014-2020 Strategia, gestione e rendicontazione A cura di Veronica Vecchi, Niccolò Cusumano, Patrizia Minardi (Egea) Prima edizione febbraio 2015

Documento del gruppo di lavoro Soci APRE sul tema HORIZON 2020 “ I costi per l'accesso alle Infrastrutture di Ricerca” novembre – dicembre 2014

Documento del gruppo di lavoro Soci APRE, “Marie Skłodowska-Curie Actions European Joint Doctorates – EJD” febbraio – maggio 2014

INFORMAZIONI PERSONALI

Allegro Martina

📍 ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE - Viale Berti Pichat 6/2, 40127 Bologna (Italia)

☎ (+39) 051 2095261

✉ martina.allegro@bo.infn.it

💬 Skype martinaallegro

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Set. 86–Lug. 87

Terminalista

EL.DA. Service, Padova

- terminalista e addetta Data Entry

Ago. 87–Mar. 88

Ragioniera

Studio Rag. Busa, Padova

- contabilità generale di aziende clienti
- adempimenti IVA
- rapporti con Istituti bancari

Apr. 88–Mag. 90

Responsabile di filiale

Eurodata Srl, Bologna

- addetta alla gestione amministrativa
- addetta alla gestione e coordinamento Ced per conto terzi

Set. 90–Lug. 94

Collaboratore di amministrazione

INFN - CNAF, Bologna

- gestione del personale
- segreteria di direzione
- supporto alle attività amministrative

Ago. 94–Gen. 15

Collaboratore di amministrazione

INFN - Sezione di Bologna

- gestione amministrativa : ordini, fatture, pagamenti, inventario
- gestione fondo economale

Feb. 15–alla data attuale

Responsabile del Servizio di Amministrazione delle due Strutture INFN

INFN - Sezione di Bologna e CNAF, Bologna

- responsabile amministrativo
- organizzazione delle attività amministrative e gestionali della Sezione di Bologna e del CNAF
- responsabile di un team di 7 persone ed interazione con circa 350 persone tra dipendenti ed associati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lug. 86

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Leon Battista Alberti, Abano Terme (PD)

Apr. 06 **Patente europea d'uso del computer ECDL**

AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Bologna, 26 Settembre 2017

Firma:



INFORMAZIONI PERSONALI



Alberto Moni

📍 Via G. Pascoli, 7 – 35020 Ponte San Nicolò (PD)

☎ 0498068534

✉ alberto.moni@lnl.infn.it

💬 Skype alberto.moni74

Sesso Maschile | Data di nascita 25/02/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore di amministrazione – VI Livello (CCNL EPR)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 20/12/2001

Collaboratore di Amministrazione

INFN – Laboratori Nazionali di Legnaro (PD)

- Tesoreria (pagamenti, incassi, budget finanziario, rapporti con l'Istituto Tesoriere)
- Responsabile del Servizio Amministrazione per sostituzione di maternità (dal 1/7/2010 al 10/2/2011)
- Rappresentante del personale Tecnico e Amministrativo per i LNL (dal 15/01/2015)
- Reportistica, estrazione e analisi dati di bilancio, realizzazione modulistica informatizzata
- Sviluppo e manutenzione db locali (MS Access con VBA) e aggiornamento pagine web istituzionali
- Assistenza informatica di primo livello sugli applicativi di ciclo passivo e contabilità
- Analisi funzionale e supporto all'analisi tecnica per nuovi sviluppi software (ciclo passivo e contabilità), supporto al debugging, redazione della manualistica e formazione del personale amministrativo

Dal 05/05/1999 al 19/12/2001

Attività o settore Servizio Amministrazione (40% fte) – Sistema Informativo Centrale (60% fte)

Impiegato amministrativo (part-time)

Ditta Dainese Moreno – S. Angelo di Piove di Sacco (PD)

- Tenuta della contabilità economico-patrimoniale, redazione bilanci, tenuta registri IVA
- Responsabile Tecnico di impianto recupero rifiuti e adempimenti connessi (ex. D.Lgs. 22/1997)

Dal 01/12/1995 al 19/12/2001

Attività o settore Amministrazione nel settore del recupero materiali ferrosi

Istruttore amministrativo (part-time dal 01/05/1999)

Comune di Fossò (VE)

- Tesoreria, gestione fatture passive, inventario, economato
- Istruttoria provvedimenti di accertamento e contenzioso in materia di tributi comunali e di commercio

Attività o settore Servizio Ragioneria/Tributi/Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1995

Corsi di formazione e aggiornamento

Principali materie affrontate e competenze acquisite:

- Contratti di appalto pubblici, con particolare attenzione alla fase esecutoria
- Contabilità finanziaria degli enti pubblici
- Adempimenti IVA di un ente pubblico, in particolare nei rapporti con l'estero
- Utilizzo avanzato di Adobe Acrobat, del pacchetto MS Office, e del linguaggio html

Dal 1998 al 1993

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto "E. Fermi" – Pontedera (PI)

Votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	B1
Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	A1	A2	A2	A1	A2

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività di sportello tributi al Comune di Fossò
- Buone competenze relazionali maturate nei vari ambienti lavorativi e durante corsi di formazione per il ruolo di rappresentante del personale.

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze gestionali acquisite durante:
 - la sostituzione di maternità del Responsabile Amministrativo presso INFN-LNL
 - la creazione dell'amministrazione digitale della ditta Dainese Moreno (prima gli adempimenti erano gestiti manualmente e in forma autodidattica, mentre adesso hanno 3 impiegate amministrative)
 - la mia pluriennale esperienza di volontario come presidente e tesoriere di una compagnia teatrale
- buone competenze organizzative maturate con:
 - la gestione di sviluppi software da me coordinati da quando collaboro con il Sistema Informativo INFN
 - il coordinamento di un evento culturale per il Comune di Padova che ha visto coinvolte 33 associazioni diverse

Altre competenze professionali

- buona conoscenza della normativa no-profit acquisita durante la pluriennale attività di volontariato

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Base	Avanzato

- buona padronanza nell'utilizzo avanzato della suite MS Office (con programmazione VBA) acquisita in buona parte grazie ai corsi di formazione presso INFN
- conoscenza base di Oracle Enterprise Business Suite e del linguaggio pl/sql acquisiti mediante l'analisi volta all'identificazione dei bug e allo sviluppo di migliorie che regolarmente faccio assieme ai colleghi del Sistema Informativo INFN
- discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e dei video acquisita con l'attività di volontariato in compagnia teatrale (locandine, volantini, video promozionali)
- buona padronanza dei linguaggi html e css, conoscenze base di php e utilizzo avanzato del cms Joomla! con cui ho realizzato in passato un sito web per un'associazione culturale presso cui facevo volontariato e con cui tuttora gestisco le pagine web del Servizio Amministrazione dei LNL

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenza Corsi

- Corso di aggiornamento sulle migliorie del software di contabilità, INFN (5-6/07 e 20-21/09/2016)
- Corso base di MS Excel, LNL (18 ore dal 21/05 al 05/06/2013)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".