

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BIAGIO SAITTA**

Indirizzo

**DIPARTIMENTO DI FISICA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

Telefono

**070-6754820**

Fax

**070-510212**

E-mail

**Biagio.saitta@ca.infn.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18 GENNAIO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **2001-Oggi**

**Professore Ordinario** – Fisica Sperimentale delle Interazioni Fondamentali – Università degli Studi di Cagliari

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Didattica e Ricerca nel campo della fisica sperimentale delle particelle elementari

• **1988-2001**

**Professore Associato** – Fisica - Università degli Studi di Ferrara fino al 1995 e successivamente Università degli Studi di Cagliari

**1992 e 2000**

**Scientific Associate** (in congedo dall'Università) presso il CERN di Ginevra

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Didattica e Ricerca nel campo della fisica sperimentale delle particelle elementari

• **1985-1988**

**Assistant Professor of Physics** - Tufts University, Medford, Boston, Ma, USA

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità  
Didattica e Ricerca nel campo della fisica sperimentale delle particelle elementari
- **1982-1985**  
**Ricercatore** - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Sezione di Pisa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Ricerca nel campo della fisica sperimentale delle particelle elementari e didattica
- **1976-1982**  
**Research Assistant** - Nuclear Physics Laboratory, University of Oxford, Oxford, UK
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Ricerca e Didattica (Graduate Lectures e Tutor di Fisica Nucleare per Corpus Christi College)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
1971-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Universita' degli Studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Fisica
- Qualifica conseguita  
Diploma di Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**ITALIANO**

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

Esperienza di ricerca nell'ambito di grandi collaborazioni internazionali e conoscenza del mondo accademico italiano e straniero (in particolare Inghilterra e Stati Uniti).

**Direttore Sezione di Ferrara Istituto Nazionale di Fisica Nucleare** dal 1998 al 1992

**Coordinatore della Scuola di Dottorato in Fisica** dell'Università di Cagliari 1999

**Direttore Sezione di Cagliari Istituto Nazionale di Fisica Nucleare** dal 2007 al 2014

**Presidente della Facoltà di Scienze**, Università degli Studi di Cagliari dal 2012 al 2015

**Componente del Senato Accademico**, Università degli Studi di Cagliari dal 2015

Componente di Comitati Accademici sia in Italia che all'estero.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>FAUSTA CANDIGLIOTI</b>                         |
| Indirizzo       | <b>CALATA TRINITÀ MAGGIORE, 53 - 80134 NAPOLI</b> |
| Telefono        | <b>CASA 081 19578153 UFFICIO 081 676283</b>       |
| Fax             | <b>081 676281</b>                                 |
| E-mail          | <b>fausta.candiglioti@na.infn.it</b>              |
| Nazionalità     | <b>ITALIANA</b>                                   |
| Data di nascita | <b>NAPOLI 13 MAGGIO 1959</b>                      |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1 febbraio 1984 ad oggi
  - Nome del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato  
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – Sezione di Napoli
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
  - Tipo di impiego Funzionario di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo, al quale competono, tra le altre, funzioni di:
  - Coordinamento delle attività amministrativo-contabili;
  - Predisposizione tecnica del bilancio preventivo e consuntivo, nonché della situazione patrimoniale;
  - Gestione dei progetti nazionali ed internazionali;
  - Gestione degli appalti e dei contratti;
  - Collaborazione con il Direttore di Sezione per le attività volte al migliore funzionamento della struttura;
  - Interazione con Enti ed Amministrazioni Pubbliche.
- Dal 10.1.1983 al 31.1.1984
  - Nome del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato  
Istituto Nazionale di Previdenza Sociale – Sede di Milano
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Previdenziale
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni Ufficio Riscatti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal settembre 2004 a ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di Laurea in Scienze Politiche dell'Amministrazione  
Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie oggetto dello studio Diritto, Economia, Storia, Lingue Straniere, Sociologia, Statistica, Psicologia, Scienza Politica.
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione

- Dal settembre 1972 al luglio 1977
- Nome dell'Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico  
Liceo Classico Statale "Antonio Genovesi" - Napoli  
Licenza Liceale Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

|              |          |
|--------------|----------|
| PRIMA LINGUA | INGLESE  |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE |

Eccellente.  
Buono.  
Buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

In una realtà come quella della sezione di Napoli dell'INFN, con circa 400 ricercatori, tra dipendenti ed associati, impegnati in esperimenti distribuiti sul territorio nazionale ed estero, ho avuto modo di fare un'importante esperienza che ha accresciuto le mie capacità, consentendomi di espletare l'impegnativo ruolo di responsabile amministrativo con maggiore competenza. Inoltre, facendo parte di varie commissioni, ho acquisito una visione più completa del mondo della ricerca e delle sue problematiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Partecipazione ad un gran numero di corsi di formazione, sia interni che esterni, in ambito amministrativo-contabile, di gestione dei fondi strutturali e dei contratti dell'Unione Europea. Partecipazione al corso "I Contratti Pubblici" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, il cui percorso formativo, organizzato in quattro moduli per un totale di 276 ore, ha consentito di conseguire il Diploma di "Esperto in Appalti Pubblici".  
Numerose nomine sia come membro nelle commissioni esaminatrici di concorsi interni ed esterni che nelle commissioni di gare d'appalto.  
Membro della Commissione Nazionale per la Formazione del Personale dell'INFN dal 2006 ad oggi.  
Responsabile Amministrativo del PONA3\_00007 Nafassy.  
Responsabile Amministrativo del PONA3\_00052 Recas.  
Responsabile Amministrativo del PON 5077/21 Campus Grid.  
Responsabile Amministrativo per l'INFN del Centro Regionale di Competenza "Nuove Tecnologie per le attività Produttive".  
Financial Officer di diversi progetti finanziati dalla Commissione Europea.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Utilizzo quotidiano del pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Fausta Candiglioti

## CURRICULUM VITAE

Lecca Maria Assunta  
Residente a Cagliari  
in via Is Campus, 29  
Tel. Ufficio 070/6754987

### **DATI ANAGRAFICI**

Nata a Cagliari  
il 16 agosto 1959  
Stato civile: coniugata

### **TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di maturità professionale per "Analista contabile" conseguito nell'anno scolastico 1980/81 presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "D. A. Azuni" di Cagliari con la votazione di 48/60;
- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito in data 25 giugno 1990 presso l'Università degli Studi di Cagliari con la votazione di 104/110.

### **QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI**

- Conseguimento della qualifica professionale di "Addetta all'organizzazione e gestione lavoro ufficio e sistemi informativi" conseguita nell'anno formativo 1982/83 presso il centro IAROS di Cagliari della Regione Autonoma Sardegna con il giudizio complessivo di "Buono";
- Conseguimento del "Preliminary English Test" (P.E.T.) dell'Università di Cambridge nell'anno 1995.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI**

- Impiego a tempo determinato presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Capoterra (CA) con il profilo di Impiegata VI qualifica funzionale nei seguenti periodi: dal 16.11.83 al 15.02.84; dal 18.02.86 al 17.05.86; dal 6.05.87 al 5.08.87; dal 4.05.88 al 3.08.88; dal 22.05.89 al 21.08.89; dal 8.11.90 al 7.02.91 per un totale di 18 mesi.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO INFN**

- Vincitrice del concorso n. 1585/90 nel novembre 1990 per un posto di VII qualifica funzionale per il profilo di Collaboratore di Amministrazione presso la Sezione I.N.F.N. di Cagliari. Contratto a tempo determinato ex art. 36 della durata di 2 anni a partire dal 8.02.91, con il profilo di C.T.E.R. VII qualifica funzionale a causa del blocco delle assunzioni dell'allora vigente legge finanziaria. Contratto a tempo determinato ex art. 23 della durata di 3 anni a partire dal 8.02.93, con il profilo di Funzionario di Amministrazione V livello professionale. Nomina in ruolo in data 1 novembre 1993 con il profilo di Funzionario di Amministrazione V livello professionale. Vincitrice di concorso interno e passaggio al IV livello professionale in data 1 giugno 2001.

Dalla prima assunzione (8 febbraio 1991) sono stata nominata Responsabile Amministrativo della Sezione di Cagliari, con autorizzazione a depositare la firma su reversali d'incasso, mandati di pagamento e quant'altro previsto dalle disposizioni vigenti. Da allora organizzo e coordino il Servizio di Amministrazione e Direzione della Sezione.

Mi occupo personalmente delle seguenti attività del Servizio:

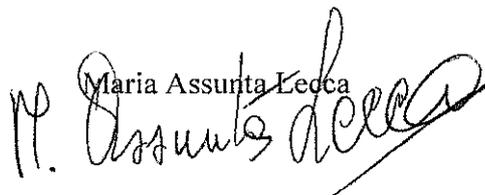
- Gestione del bilancio e della spesa.
- Gestione del personale.
- Assegni di ricerca e Borse di studio.
- Concorsi.
- Assunzioni.
- Segreteria di Direzione.
- Automazione delle procedure tecnico – amministrative.
- Rapporti esterni (con fornitori, banca, organi pubblici locali, dirigenti e altri responsabili della Sede Centrale, altri terzi).
- Gare e contratti.
- Fondo Economico.
- Pratiche IVA e INTRA.
- Fondi Esterni.

In passato ed ancora oggi se necessario, ad esempio per assenze delle altre dipendenti del Servizio, mi occupo anche di tutti gli altri compiti ed attività del Servizio stesso. Inoltre, per nomina del Direttore, sono dal mese di settembre 1997 Referente locale per la Formazione.

Durante questi anni ho partecipato a diversi corsi di formazione, sia interni che esterni, riguardanti tutti i settori del Servizio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Monserrato, 25 Gennaio 2018

Maria Assunta Lecca  


## MARIANO CADONI-CURRICULUM VITAE

### A. General

- Citizenship: Italian.
- Current Position: Associate professor of theoretical physics at the Department of Physics of the University of Cagliari (Italy)

-

### B. Academic education and degrees

- November 1977-June 1982 Undergraduate physics course, Cagliari University
- June 1982 Laurea in Fisica (Italian undergraduate degree) at the University of Cagliari, final mark 110/110 e lode.
- October 1985- June 1989 PhD course in Theoretical Physics, Institute for Theoretical Physics, University of Heidelberg (Germany)
- June 1989 PhD in Physics (Dr. Rerum Naturae) at the University of Heidelberg. Final Mark: Magna cum laude.

### C. Employment

- June 1982 - September 1985 Teacher of mathematics and physics at high schools
- September 1989 - January 1993 Teacher of mathematics and physics at high schools
- January 1993 - April 2002 Assistant professor (Ricercatore) of Theoretical Physics, Department of Physics, University of Cagliari
- April 2002- to date Associate professor of Theoretical Physics at the Department of Physics of the University of Cagliari

### C. Scientific activity

- Author of about 100 articles published in international Physical journals
- Editor of 4 proceedings of conferences
- Member of the organizing committee of the conferences:  
“Constrained Dynamics and Quantum Gravity”, “Mediterranean Conference on Classical and Quantum gravity” “Symmetry and perturbation theory”, Nonlinear Evolution Equations and Dynamical Systems (NEEDS )
- Acts as referee of several scientific journals, Phys. Rev. Lett., Phys. Rev D, Phys. Lett. B, Class. Quantum Grav., Phys. Lett. A, Found. Of Physics etc.
- Main topics of his research activity
  - o Supersymmetry and supergravity
  - o Nonlinear sigma models
  - o String theory
  - o Black holes solutions in string theory
  - o Cosmological solutions in string theory
  - o Gravity in two and three dimensions
  - o AdS/CFT correspondence
  - o Statistical and entanglement entropy of black holes
  - o Branes
  - o Acoustic black holes
  - o Black holes physics
  - o Mathematical modelling of DNA

- Physics of solitons

-

Il sottoscritto Tiziano Ferro dichiara:

- di essere nato a Roma il 13 gennaio 1962 e di essere in possesso del Diploma di Maturità Scientifica ottenuto nel 1980;
- di essere dipendente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dal 26 aprile 1983;
- di aver coperto l'incarico di Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna dal 1 giugno 1995 al 31 agosto 2013;
- di aver coperto l'incarico di Responsabile Amministrativo dei Servizi di Amministrazione accorpati, della Sezione di Bologna e del CNAF dal 1 settembre 2013 al 31 gennaio 2015;
- di coprire l'incarico di Responsabile Amministrativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dal 1 febbraio 2015;
- di essere stato membro del Consiglio Direttivo dell'INFN come Rappresentante Nazionale del Personale Tecnico, Tecnologo ed Amministrativo dal 15 giugno 1999 al 31 agosto 2005;
- di essere in possesso del Patentino Europeo Informatico ECDL;
- di aver partecipato a varie Commissioni di Gara e Commissioni di Concorso per selezione di personale amministrativo per varie Strutture dell'INFN.

In fede

Tiziano Ferro

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Valentina Ferretti**  
E-mail **valentina.ferretti@Inf.infn.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **13 gennaio 1983**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **23 maggio 2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) – Amministrazione Centrale (AC)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico di Ricerca**
- Tipo di impiego **Dipendente – Funzionario di Amministrazione V liv.**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Da aprile 2015 ad oggi:* pianificazione, coordinamento e gestione dell'intero processo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette L. 68/99 all'interno dell'Ente, con supporto alle Strutture INFN. A titolo esemplificativo, le attività riguardano la trattativa con i Centri per l'Impiego, la predisposizione di documentazione varia, la redazione di atti ufficiali, la preparazione e l'espletamento di prove selettive, la partecipazione a commissioni concorsuali.
  - Da settembre 2011 ad oggi:* coordinamento e gestione di attività in materia di convenzioni di accoglienza per l'ingresso di ricercatori extracomunitari con supporto alle Strutture INFN. Cura dei rapporti con i Ministeri coinvolti.
  - Da maggio 2011 ad oggi:* analisi e gestione delle polizze assicurative centralizzate dell'INFN con studio delle procedure informatizzate utilizzabili e creazione del database dedicato. Cura dei rapporti con le Compagnie assicurative e il Broker.
  - Da ottobre 2012 a febbraio 2015:* gestione di attività amministrative di progetti PON, POR e progetti europei FP7 e Horizon2020 in collaborazione con il Servizio Coordinamento Fondi Esterni dell'INFN.
  - Da settembre 2011 a febbraio 2014:* controllo centralizzato del parco auto in dotazione all'INFN con predisposizione e invio delle statistiche richieste dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. Creazione del database dedicato. Stesura di circolari e delibere inerenti all'argomento.
  - Da luglio 2011 a settembre 2013:* gestione e monitoraggio della firma digitale riservata ai titolari INFN con creazione e gestione del database dedicato.
- 1 giugno 2004 – 22 maggio 2011**
- INFN – Laboratori Nazionali di Frascati (LNF)**
- Ente Pubblico di Ricerca**
- Dipendente – Collaboratore Tecnico dell'Ente di Ricerca VI liv.**
- Diffusione della cultura scientifica e organizzazione delle attività di educazione, divulgazione e comunicazione scientifica, attività congressuali e di rapporto con enti locali e del territorio. In particolare, responsabile dell'organizzazione e coordinamento delle attività di "Visite LNF" presso i LNF.**
- A titolo esemplificativo, gli eventi organizzati riguardano: Visite presso i LNF, Settimana della Cultura Scientifica e Tecnologica, Open Days, Seminari, Conferenze divulgative, Stages per studenti italiani e stranieri, Corsi di aggiornamento per insegnanti italiani, Conferenze e Workshops.**
- Per le attività progettate e realizzate dal Servizio/Ufficio è prevista la creazione e**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date
- Committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

l'aggiornamento di databases, mailing lists e pagine web; la predisposizione di preventivi e consuntivi di spesa; la diffusione dell'informazione; l'organizzazione dell'evento e la cura della logistica; l'elaborazione di statistiche.

Novembre 2015 – oggi

INFN

Ente Pubblico di Ricerca

Componente di molteplici commissioni INFN per selezioni di idoneità tramite richieste numeriche L. 68/99 (categorie protette)

Settembre 2016 – Febbraio 2017

INFN

Ente Pubblico di Ricerca

Componente commissione concorso INFN bando n. 17698/15 L. 68/99 (categorie protette)

17 novembre 2016

INFN

Ente Pubblico di Ricerca

Docenza Corso di formazione "Aggiornamenti normativi in materia di personale: polizze assicurative – convenzioni di accoglienza" presso INFN-Sezione di Pavia

17 dicembre 2014

Politecnico di Milano

Università statale

Docenza Corso "La valutazione della ricerca" presso l'Ente Pubblico di Ricerca Istituto Italiano di Studi Germanici nell'ambito del Percorso di Management per gli Enti Pubblici di Ricerca

11-13 novembre 2010

INFN

Ente Pubblico di Ricerca

Presentazione del talk "Outreach program of Frascati National Laboratories" presso la Conferenza Internazionale "Science in Society", Madrid (Spain)

1 febbraio - 28 maggio 2010

INFN

Ente Pubblico di Ricerca

Tutore del gruppo di lavoro "Scienziati nel mondo: gli studenti intervistano" nell'ambito degli Stages Invernali 2010 INFN-LNF, con disposizione presidenziale

2 febbraio - 20 maggio 2009

INFN

Ente Pubblico di Ricerca

Tutore del gruppo di lavoro "Scienziati nel mondo: gli studenti intervistano" nell'ambito degli Stages Invernali 2009 INFN-LNF, con disposizione presidenziale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26 giugno 2014

Politecnico di Milano – Dip. Ingegneria Gestionale

Master Universitario di II livello in Management delle Università e della Ricerca

26 gennaio 2010

Sapienza - Università di Roma

Laurea Specialistica in Scienze statistiche attuariali e finanziarie

7 dicembre 2004

Università di Roma La Sapienza

Laurea in Scienze Statistiche per l'assicurazione e la finanza

16 luglio 2001

Istituto Tecnico Industriale Statale Enrico Fermi

Diploma di Perito Tecnico Informatico

## ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

26-27 maggio 2016

Politecnico di Milano – Dip. Ingegneria Gestionale

Workshop "La gestione SMART per le organizzazioni complesse: *Smart University & Smart Institution*"

18 aprile 2016

INFN

Corso di formazione "Assegni di ricerca/Reclutamento accesso atti concorsuali presentazione domande on line modalità"

9-10 dicembre 2015

INFN

Corso di formazione "Dematerializzazione e gestione documentale"

18-19 novembre 2015

INFN

Corso di formazione "Aggiornamenti normativi e regolamenti in materia di personale (telelavoro e congedo parentale)"

1-2 aprile 2015

INFN

Corso di formazione "Aggiornamenti normativi in materia di personale (L. 68/99)"

12-14 marzo 2015

Politecnico di Milano – Dip. Ingegneria Gestionale

Corso di formazione "Business plan e internazionalizzazione della ricerca" nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Open Innovation and Knowledge Transfer" (Master MIT del PoliMI)

9-10 febbraio 2015

INFN

Corso di formazione "Il portale del Servizio Coordinamento Fondi Esterni: nuove funzionalità e tools applicativi. Best practice INFN per la gestione dei progetti europei"

11-12 febbraio 2014

INFN

Corso di formazione "I finanziamenti riguardanti i fondi strutturali"

21-22 gennaio 2014

Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE)

Corso di formazione "Horizon 2020 Il nuovo programma quadro di finanziamento per la ricerca e l'innovazione"

14-15 novembre 2013

INFN

Corso di formazione "IL nuovo programma Horizon 2020"

20 novembre 2012

INFN

Corso di formazione "IDEAS - Come presentare una proposta all'European Research Council (ERC) con particolare riferimento ai bandi Consolidator e Synergy"

3-4 ottobre 2012

INFN

Corso di formazione "Ingresso e soggiorno Ricercatori Stranieri"

27 giugno 2012

The British Institute of Rome

Certificato corso lingua francese - CdE: A2

14 giugno 2010

InLingua

Certificato Programme Général de Français 1a - CdE: A1

Luglio 2008

The British Institute of Rome

Corso di lingua inglese con livello di competenza linguistica 3B Intermediate 2 - CdE: B1

Giugno 2001

University of Cambridge

Attestato di frequenza con superamento dell'esame Preliminary English Test (PET)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

ITALIANO

| INGLESE | FRANCESE   |
|---------|------------|
| BUONO   | ELEMENTARE |
| BUONO   | ELEMENTARE |
| BUONO   | ELEMENTARE |

Buona conoscenza dei programmi applicativi del pacchetto Office e dei linguaggi Dreamweaver, Indico e Joomla per la realizzazione di pagine web. Buona conoscenza del prodotto FileMaker per la creazione e gestione di database. Conoscenza base di Microsoft Project.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

13/02/2017

Firma

