



Antonella Tajani is a physicist, graduated at Sapienza University in Rome in 1992 with a PhD in Materials Science, obtained at the Université Joseph Fourier in Grenoble. Her professional career as scientist, started in 1993 at Sapienza University and continued abroad, firstly at the Seibersdorf Laboratories of the International Atomic Energy Agency (UN) as leader of the physics group and technical officer of several scientific projects for technology transfer in developing countries, promoted by the United Nations.

Antonella then moved to Grenoble where she worked as researcher at the CNRS on the growth and characterization of phosphorus-doped diamond homoepitaxial thin films by different analytical techniques.

In 2004 she was offered a position at Element Six Ltd, De Beers Industrial Diamond in United Kingdom, where she was project manager and carried out research activities on the growth, fabrication and characterization of synthetic diamond, focused on enabling advanced technical applications of the material.

In 2006 Antonella returned to Italy where she was hired as senior technologist at the National Research Council of Italy (CNR) and spent a year at the Ministry of University and Research where she was in charge of the international relations with the Member States during the Italian chair of the European Eureka Initiative. Then, she joined the Department of Physics and Technologies of Matter, current position hold at CNR where she is in charge of the scientific secretariat of the Department.

Between June 2015 and June 2016 she spent a year at the Frascati Laboratories of the National Institute of Nuclear Physics (INFN) as Director of the Research Support Office.

Antonella has a broad and up-to date experience either in research and development, in materials science and, in particular, in the field of diamond-based devices and characterization of synthetic diamond for high power and high voltage applications. She also has a broad experience in research management at international level. She is supporting the Department in the CNR policy of large scale infrastructures, in particular synchrotron radiation and neutron sources facilities and since 2014 she is member of the Italian delegation to the ESRF Council. She is co-author of more than 60 papers including scientific publications on peer-reviewed ISI-indexed international journals, technical reports, proceedings and of a patent on a high voltage diamond based switching device.

At present, Antonella sits on different boards of large scale facilities, such as ESRF Council, ESS AFC and XFEL AFC.

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Renato Carletti

📍 Via Colle S. Maria in Fronte, 34, 00039, Zagarolo (RM), Italia

☎ 069524878 📠 00393387942066

✉ renato.carletti@Inf.infn.it
renato.carletti@hotmail.it
renato.carletti@pec-legal.it

💬 Skype – renatocarletti1

Sesso maschile | Data di nascita 29/05/1968 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

- Direttore della Direzione gestione del personale e affari generali dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
- Laurea in Scienze Politiche e Master in Human Resources Manager

TITOLO DI STUDIO

DICHIARAZIONI PERSONALI

- Nella mia carriera professionale ho sempre lavorato nella gestione delle risorse umane e questa opportunità l'ho considerata come un grande privilegio perché mi ha permesso di svolgere un'attività lavorativa in linea con le mie aspettative e i miei desideri professionali. Dopo il conseguimento della laurea, ho lavorato dirigendo strutture gestionali complesse, sia in ambito pubblico che privato e in settori significativamente diversi tra loro. Tutto questo mi ha permesso di cimentarmi in problematiche diverse che hanno contribuito a rafforzare e a valorizzare la mia esperienza professionale nell'ambito della gestione delle risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance e del benessere organizzativo. L'attività che ho svolto nel settore privato ha avuto un grande valore nella mia esperienza perché ha favorito la mia crescita professionalmente soprattutto attraverso la sperimentazione di strumenti e metodologie innovativi. L'attività lavorativa, svolta tra il 2007 e il 2011, ha favorito ulteriormente la mia crescita professionale non solo a seguito delle attività svolte quotidianamente nell'ambito lavorativo, ma soprattutto attraverso lo studio dei maggiori contributi che nel frattempo erano stati pubblicati nel settore della gestione delle risorse umane. Infine, l'attività svolta nel settore pubblico ha avuto un duplice vantaggio: lavorare presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT) ha rappresentato un'esperienza unica perché mi ha permesso di approfondire le materie della performance e del benessere organizzativo con una visione complessiva difficilmente eguagliabile e nello stesso tempo di conoscere il mondo della Pubblica Amministrazione da una prospettiva assolutamente privilegiata; mentre l'attività che attualmente svolgo presso l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare mi permette quotidianamente di implementare e consolidare tutte le conoscenze acquisite negli anni in un contesto caratterizzato da una grande complessità e da un ambiente sfidante.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/03/2018 a tutt'oggi

Direttore della Direzione gestione del personale e affari generali

INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - www.infn.it

- La Direzione gestione del personale e affari generali è una unità organizzativa complessa ampliata a seguito dell'approvazione del nuovo disciplinare organizzativo dell'Amministrazione Centrale dell'INFN. La Direzione è articolata in una Divisione dedicata alla gestione del personale e un Servizio dedicato agli affari generali. La Divisione Gestione del personale è organizzata in quattro uffici per un totale di 11 unità di personale e il Servizio Affari generali è organizzato in ulteriori quattro uffici per un totale di 13 unità di personale. Ogni ufficio è seguito da un responsabile, che risponde al Direttore. La Direzione, per tutto l'INFN, che attualmente conta circa 2.000 dipendenti, provvede alla formazione di tutto il personale, alla gestione del rapporto di lavoro, alle progressioni di carriera, alla valutazione delle performance, al benessere organizzativo, alla gestione delle relazioni sindacali e benefici assistenziali, alla gestione del protocollo, degli incarichi di associazione all'Istituto, alla gestione degli affari assicurativi e alla gestione di tutti i provvedimenti dell'Istituto. Per la funzione che svolge la Direzione all'interno dell'Istituto, il Direttore emana circolari, linee guida e organizza incontri con tutto il personale impiegato negli uffici periferici del personale, con l'obiettivo di allineare i processi lavorativi e le modalità di utilizzo degli strumenti informatici dedicati all'attività lavorativa. Il Direttore, a seguito delle competenze maturate nel settore, ha avuto l'incarico, su delega del Direttore Generale dell'INFN, di seguire i rapporti con l'ANVUR per lo studio delle linee guida ai fini della predisposizione dei documenti previsti dal ciclo di gestione della performance per gli Enti Pubblici di Ricerca. Il Direttore è membro permanente della Commissione Nazionale della Formazione (CNF) per la predisposizione del piano formativo nazionale e per la sua conseguente implementazione e dell'Ufficio disciplina dell'Istituto. Il Direttore è componente della delegazione che cura le relazioni sindacali dell'Istituto. Il Direttore rappresenta l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare all'interno del Codiger (conferenza permanente



dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca italiani) nei seguenti tavoli tecnici:

- o Valutazioni delle performance
- o Contrattazione integrativa
- o Trattamento di missione in Italia e all'estero

Ente Pubblico di Ricerca – settore pubblico

Dal 09/2013 al 14/03/2018

Direttore della Direzione Affari del Personale

INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - www.infn.it

- La Direzione Affari del personale è una unità organizzativa complessa articolata in otto uffici per un totale di 30 unità di personale. Ogni ufficio è seguito da un responsabile, che risponde al Direttore. La Direzione, per tutto l'INFN, che attualmente conta circa 2.000 dipendenti, provvede al reclutamento, alla formazione e alla gestione del rapporto di lavoro, incluse le progressioni di carriera sia economiche che giuridiche, del personale dipendente, borsista, assegnista, collaboratore e associato, nonché al relativo trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale. Per la funzione che svolge la Direzione all'interno dell'Istituto, il Direttore emana linee guida e organizza incontri con tutto il personale impiegato negli uffici periferici del personale, con l'obiettivo di allineare i processi lavorativi e le modalità di utilizzo degli strumenti informatici dedicati all'attività lavorativa. Il Direttore, a seguito delle competenze maturate nel settore, ha avuto l'incarico, su delega del Direttore Generale dell'INFN, di seguire i rapporti con l'ANVUR per lo studio delle linee guida ai fini della predisposizione dei documenti previsti dal ciclo di gestione della performance per gli Enti Pubblici di Ricerca. Il Direttore è membro permanente della Commissione Nazionale della Formazione (CNF) per la predisposizione del piano formativo nazionale e per la sua conseguente implementazione. Il Direttore è componente della delegazione che cura le relazioni sindacali dell'Istituto.

Attività o settore: Ente Pubblico di Ricerca – settore pubblico

Dal 02/2016 a tutt'oggi

Presidente del Nucleo di Valutazione

Comune di Zagarolo - www.zagarolo.rm.gov.it

- Il Nucleo di Valutazione del Comune di Zagarolo che presiedo è di tipo collegiale. Fin dall'insediamento il Nucleo ha instaurato un contatto con il Segretario Comunale e con i dirigenti per favorire un processo di miglioramento sia nel rispetto degli adempimenti previsti per la trasparenza che per la performance. Oltre alle attività istituzionali, il Nucleo ha organizzato dei tavoli tecnici con i dirigenti per affrontare le problematiche riscontrate durante le attività di valutazione delle performance individuali con l'obiettivo di fornire a tutti i partecipanti gli strumenti necessari per portare a termine queste attività complesse ma allo stesso tempo necessarie per le singole attività lavorative.

Attività o settore: Ente Locale – settore pubblico

Dal 09/2011 al 09/2013

Funzionario

Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (già Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche - CIVIT) - www.anticorruzione.it

- L'autorità Nazionale Anticorruzione ha una struttura organizzativa orizzontale, il personale è suddiviso per competenze e all'interno di ciascuna competenza ogni dipendente segue determinate amministrazioni. La mia competenza di riferimento è stata, per tutto il periodo di attività, la performance e il benessere organizzativo. Le Amministrazioni Pubbliche che ho seguito in riferimento al ciclo di gestione della performance sono state il Ministero della Salute (con tutti gli Enti dallo stesso vigilati), il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (con tutti gli Enti dallo stesso vigilati), il Ministero della Difesa, il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca (con tutti gli Enti dallo stesso vigilati) e tutte le Università. Per ogni amministrazione assegnata ho redatto e pubblicato sul sito istituzionale della Commissione un rapporto di monitoraggio sulle diverse fasi del ciclo di gestione della performance, mentre per le Università ho redatto, in collaborazione con un consulente esterno, una relazione sulle performance per l'anno 2011. Nell'ambito del Benessere Organizzativo, sono stato l'unico riferimento dell'Autorità per tutte le Amministrazioni Pubbliche italiane. In particolare, ho partecipato al gruppo di lavoro, coordinato prima dal Prof. Luciano Hinna e poi dal Ministro Filippo Patroni Griffi, di cui sono stato responsabile per la redazione dei modelli per la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico che la CIVIT ha fornito a tutti gli Organismi indipendenti di valutazione della performance ai sensi dell'art. 14, comma 5 del D. Lgs. 150/09. Ho fatto parte, insieme al Direttore dell'ANVUR e al Segretario Generale della CRUI, di un gruppo di lavoro istituito con l'obiettivo di semplificare il ciclo di gestione della performance delle Università e degli Enti di Ricerca. Il gruppo di lavoro ha raggiunto l'obiettivo con l'invio alla Funzione Pubblica di una proposta operativa, che ha tenuto conto della normativa vigente e delle reali esigenze funzionali delle Università e degli Enti di Ricerca. Nell'ambito della gestione della qualità dei servizi offerti dalla Pubblica



Amministrazione ho fatto parte del gruppo di lavoro, insieme all'AGENAS, incaricato all'elaborazione delle linee guida finalizzate alla predisposizione di un modello di carta dei servizi e degli standard di qualità per le Aziende Sanitarie.

Attività o settore: Autorità Nazionale – settore pubblico

Dal 01/10/2008 a 01/07/2011

COCOPRO/Dipendente Responsabile della gestione delle risorse umane

Thera – Sistemi Informatici s.r.l.

- Thera è un'azienda che lavora nel settore dell'information technology e realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java. Thera ha due sedi in Italia, la sede centrale è a Roma e la succursale a Milano, con un organico di 70 professionisti tra dipendenti e collaboratori. In questi due anni di attività mi sono dedicato alla progettazione e all'implementazione di due aspetti fondamentali di un programma di sviluppo delle HR come la politica del personale, e lo sviluppo organizzativo dell'azienda con particolare attenzione all'allineamento del personale alle strategie aziendali attraverso l'elaborazione di un modello di gestione come la Balanced Scorecard (BSC). L'implementazione della BSC ci ha anche aiutato nell'inserimento in Azienda di un sistema di misurazione e valutazione delle performance collegato alla componente variabile della retribuzione. Infine, abbiamo deciso di somministrare un questionario sul benessere organizzativo, anche con l'obiettivo di valutare l'impatto sul personale delle metodologie HR precedentemente implementate.

Attività o settore: Azienda IT – Privato

Dal 01/2008 a 05/2008

Consulente esperto nella gestione delle risorse umane

Colline Romane s.p.a.

- Colline Romane Turismo S.p.A. è una società consortile a capitale misto pubblico privato, costituita nel febbraio del 2000 per la valorizzazione del sistema turistico e territoriale della Provincia di Roma, con particolare riferimento al Sistema Colline Romane. Gli azionisti pubblici di Colline Romane sono la Provincia di Roma e alcune Amministrazioni Comunali appartenenti al territorio della Provincia. L'azionista privato di Colline Romane è il consorzio di imprenditori Sistema Colline Romane s.c.r.l.. Il territorio include 42 Comuni per un totale di circa 500.000 abitanti. Il numero dei dipendenti è di circa 20 unità. Il compito che mi è stato assegnato ha riguardato un'indagine di Analisi di Clima (Benessere Organizzativo) e la valutazione di un possibile sviluppo organizzativo dell'Ente. Durante la prima fase dei lavori ho incontrato singolarmente alcuni dipendenti, quelli ritenuti dal management strategici, e successivamente tutti i dipendenti hanno partecipato a dei focus group dove è stato possibile entrare nel merito di alcune dinamiche relazionali utili allo scopo del lavoro. Al termine di questa fase introduttiva è stato somministrato un questionario composto da tre questionari diversi (il test delle 12 domande della Gallup, il test xQ di Covey e il test Learning Organization pubblicato sulla rivista Harvard Business Review). Il test delle 12 domande della Gallup ha misurato gli elementi di base necessari per attirare, stimolare e trattenere i dipendenti migliori. Il test xQ ha misurato la capacità di eseguire la strategia da parte del personale, evidenziando le "lacune esecutive", cioè il divario tra l'obiettivo prefissato e la sua concreta realizzazione. Infine, il test Learning Organization ha misurato la capacità dell'Azienda di apprendere. Poiché ci troviamo di fronte una realtà in continua evoluzione, dove occorre adattarsi molto rapidamente agli imprevisti, dove la concorrenza si intensifica, la tecnologia avanza e le preferenze dei clienti cambiano, le aziende hanno più che mai bisogno di diventare un'organizzazione che sa apprendere. I risultati di tutti questi strumenti sono stati studiati e analizzati e hanno permesso la predisposizione di una relazione conclusiva che ha evidenziato i punti di forza, le aree di miglioramento e i possibili sviluppi organizzativi dell'Ente.

Attività o settore: Società consortile a capitale misto pubblico privato.

Dal 09/2007 a 03/2008

COCOPRO/Dipendente Responsabile della gestione delle risorse umane

Thera – Sistemi Informatici s.r.l.

- Thera è una azienda che lavora nel settore dell'information technology e realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java. In questi 6 mesi di collaborazione mi sono dedicato alla progettazione e implementazione del processo di reclutamento, alla progettazione del processo formativo aziendale e alla definizione di tutti i modelli di contratto che l'Azienda intendeva somministrare (contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato, contratto di lavoro a progetto, contratto di prestazione professionale, contratto di prestazione occasionale).

Attività o settore: Azienda IT – Privato

Responsabile della Direzione delle Risorse Umane e dell'Organizzazione aziendale



Dal 09/2000 a 07/2007

 Eidos s.r.l./IT Cons s.r.l. per conto di Eidos s.r.l.- www.eidos.biz

- Eidos s.r.l. è un'azienda che lavora nel settore dell'information technology, realizza soluzioni web con tecnologia Microsoft e Java, curando l'intero ciclo produttivo dell'IT come la formazione, lo sviluppo e le infrastrutture. Eidos ha sede in Roma ed è dotata di un organico di circa 130 professionisti tra dipendenti e collaboratori. In qualità di Responsabile della Direzione delle Risorse Umane e dell'Organizzazione ho curato a 360° tutti gli aspetti del mondo HR, introducendo in azienda metodologie e strumenti innovativi che hanno contribuito al miglioramento dei processi produttivi, delle performance aziendali e del benessere organizzativo dell'azienda stessa. In particolare ho coordinato l'ufficio reclutamento, che per un'azienda informatica è un processo particolarmente importante considerati i margini di crescita dell'intero settore e i tempi di attesa delle risposte da parte dei clienti. Partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi del personale e dalle esigenze dei singoli responsabili delle diverse unità organizzative, ho progettato e implementato annualmente il piano formativo aziendale. L'efficacia dell'intero piano formativo veniva puntualmente verificata negli anni successivi attraverso la valutazione, da parte di singoli responsabili, dei risultati che il personale dimostrava di raggiungere a seguito dei corsi a cui aveva partecipato. Era mia cura verificare la correttezza dei diversi adempimenti collegati al trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale di tutti i professionisti (dipendenti e collaboratori) in organico all'azienda. In merito agli aspetti retributivi annualmente, prima della definizione del Business Plan, presentavo al Comitato Esecutivo dell'Azienda (di cui facevo parte) le ipotesi di incrementi retributivi differenziati per singolo professionista e con il relativo costo complessivo. Con l'approvazione dell'intero piano retributivo da parte del Comitato Esecutivo, era mio compito negoziare singolarmente con tutti i professionisti la propria retribuzione, sia in termini di importo complessivo che di struttura (parte fissa e variabile). Nell'ambito della Gestione del personale, semestralmente, avviavo il processo di valutazione delle performance e della definizione dei piani di sviluppo. In questo settore davo supporto ai responsabili durante i colloqui di valutazione, soprattutto quando si verificavano delle divergenze relativamente alla valutazione delle stesse. Inoltre, era mio compito curare in piena autonomia la gestione delle vertenze sindacali. All'interno della mia Direzione confluivano anche tutti i servizi di segreteria presenti in Azienda. Eidos mi ha dato l'opportunità di progettare in piena autonomia e implementare il bilancio delle competenze dell'azienda. Tale strumento è diventato un elemento cardine nella valutazione della performance individuale. Tra le mie responsabilità c'era anche la funzione della comunicazione interna. Infatti, mensilmente, la mia Direzione inviava a tutti i lavoratori una newsletter che conteneva tutte le informazioni che riguardavano il personale. In sede di redazione del Business Plan dell'azienda curavo autonomamente tutta la sezione riguardante la politica del personale con l'individuazione di tutti gli strumenti necessari per garantire alte performance, un basso turn over e costi contenuti. Come membro del Comitato Esecutivo dell'Azienda, annualmente ero impegnato nella progettazione e implementazione della Balanced Scorecard aziendale e della relativa mappa strategica. In tutti e sette gli anni in cui ho ricoperto il ruolo di Responsabile delle risorse umane ho somministrato a tutto il personale strumenti per la misurazione del benessere organizzativo. Nell'ultimo anno di attività in Eidos ho avuto anche la responsabilità di assegnare tutto il personale, nel rispetto dei singoli piani di carriera di ciascun lavoratore, ai progetti aziendali, cercando di contenere al minimo i tempi di attesa tra un progetto e l'altro che avrebbe prodotto una mancata produzione e un conseguente impatto sui costi aziendali. A seguito di queste importanti esperienze svolte in azienda, sono stato chiamato da diverse scuole di management operanti nell'area di Roma, per attività freelance di formatore per corsi di management, in particolare sul processo di reclutamento, sulla misurazione e valutazione delle performance, sui processi formativi, sui sistemi premianti e sulla negoziazione aziendale.

Attività o settore: Azienda IT – Privato

Dal 2001 al 2007

Formatore freelance in ambito manageriale

Alma Laboris/HKE Group

- Progettazione ed erogazione di interventi formativi all'interno di Master in Human Resources Management. Gli interventi formativi venivano erogati durante i week-end e ogni intervento aveva una durata di 12 ore. Gli argomenti, oggetto dei progetti formativi, hanno riguardato i processi di reclutamento, la misurazione e valutazione delle performance, il processo formativo, i sistemi premianti e la negoziazione aziendale.

Attività o settore: Aziende di formazione – Privato

Dal 1994 al 09/2000

Rappresentante legale

Cooperativa Sociale a r.l. "S.A.R.C."

- La Cooperativa Sociale a r.l. S.A.R.C. (Servizi Assistenziali Ricreativi e Culturali) è una cooperativa sociale con sede in Zagarolo e fornisce servizi socio assistenziali a favore di minori, disabili e anziani. Inoltre, organizza servizi culturali e ricreativi per tutte le fasce della popolazione. In qualità di Rappresentante Legale ero



responsabile, oltre che delle relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, di tutte le attività legate alla gestione delle risorse umane, come la cura del processo di reclutamento, della formazione, della gestione del personale e del relativo trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale. Annualmente la Cooperativa predisponendo un business plan con una sezione dedicata ai costi complessivi legati al trattamento economico del personale e un'altra relativa agli strumenti motivazionali della gestione del personale. Negli ultimi due anni di attività è stato somministrato il questionario per la misurazione e valutazione del benessere organizzativo.

Attività o settore: Cooperativa sociale – Terzo settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 luglio 1996	<p>Laurea in Scienze Politiche Università "La Sapienza di Roma" Votazione conseguita: 102/110 Titolo della tesi di laurea: Gli effetti redistributivi dell'inflazione</p>
04 luglio 1999	<p>Master in Human Resources Management HKE Group, società di consulenza e formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Reclutamento del Personale, Formazione del personale e Gestione del personale</p>
28 e 29 novembre 2017	<p>Corso di Formazione sul decreto legislativo del 25 novembre 2016, n. 218 MIP – Politecnico di Milano Il decreto legislativo n. 218/2016 e le novità più recenti in tema di gestione del personale e valorizzazione del merito negli Enti Pubblici di Ricerca</p>
26 febbraio 2019	<p>Tecniche di redazione di regolamenti interni, atti generali, circolari, ordine di servizio e linee guida SOIseminari – Torino, Centro Congressi Gruppo SOI Il corso ha l'obiettivo di approfondire gli aspetti formali e sostanziali, che devono essere rispettati dalle amministrazioni quando redigono testi legislativi e normativi, atti amministrativi o di natura procedurale.</p>
15 marzo 2017	<p>Corso Nazionale di Formazione sulla prevenzione della corruzione – livello avanzato INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Il corso ha l'obiettivo di fornire una informativa di base sugli aspetti concettuali e di definizione del fenomeno corruttivo oltre a presentare il quadro normativo di riferimento. Inoltre il corso è strutturato per trasferire conoscenze sulle metodologie e sulle tecniche di gestione del rischio di corruzione e degli strumenti di prevenzione della corruzione.</p>
11 novembre 2015	<p>Acquisizione e progressione del personale Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Il corso ha l'obiettivo di fornire tutti gli strumenti necessari per avviare e gestire le procedure di reclutamento e di sviluppo del personale nella pubblica amministrazione</p>
Da marzo a novembre 2014	<p>Percorso di Management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti di Ricerca. Il corso di perfezionamento ha rilasciato un titolo e 15 CFU. MIP – Politecnico di Milano Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Il sistema della ricerca in Italia: un quadro di contesto; la pianificazione strategica e la programmazione; leadership e management; la pianificazione operativa e i sistemi di valutazione e incentivazione; la gestione delle risorse finanziarie; le competenze organizzative; la gestione dei processi e dei progetti; la gestione delle risorse umane. Tale corso di perfezionamento ha l'obiettivo, attraverso le tematiche sopra riportate, di accrescere e sviluppare le competenze manageriali e di adottare le metodologie e gli strumenti necessari per una gestione efficace ed efficiente dei processi organizzativi e amministrativi</p>



Ottobre 2013	<p>Percorso formativo nel campo delle Risorse Umane e delle funzioni manageriali Istituto Nazionale di Fisica Nucleare</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: sviluppo di competenze di tipo manageriali e allineamento dei comportamenti professionali rispetto al modello organizzativo INFN</p>
Settembre 2013	<p>Rapporti tra prevenzione e contrasto del riciclaggio e anticorruzione Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC</p>
Da marzo ad aprile 2013	<p>Metodologie di analisi delle frontiere di produzione applicabili alle attività delle pubbliche amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC</p>
Marzo 2013	<p>Esame della normativa in tema di anticorruzione introdotta dalla L. 190/2012 Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC</p>
Marzo 2013	<p>Gli strumenti di prevenzione della corruzione. UN'analisi delle esperienze internazionali Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC</p>
Febbraio 2013	<p>La valutazione dell'Università in una prospettiva strategica. Dilemmi senza soluzione?" Consiglio Nazionale delle Ricerche</p>
Novembre 2012	<p>Costruzione degli indicatori per la misurazione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC</p>
Dicembre 2012	<p>Il benessere organizzativo in chiave di miglioramento della performance Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR</p>
Ottobre 2012	<p>Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC</p>
Da ottobre a novembre 2005	<p>Paghe e contributi Unione Industriali di Roma</p> <p>Il corso ha fornito le competenze specialistiche per la risoluzione delle problematiche che più ricorrono nella gestione amministrativa, fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti, e guidare alla corretta gestione dei relativi adempimenti</p>
Marzo 2004	<p>La Legge Biagi e relativo utilizzo Unione Industriali di Roma</p>
Settembre 2003	<p>Corso Introduttivo all'Analisi Transazionale denominato "101" Ce.P.A.T.</p>
Settembre 2003	<p>Sviluppo delle competenze Associazione Italiana Direttori del Personale – AIDP</p>
Ottobre 2001	<p>Trattenere le risorse chiave in azienda – strumenti contrattuali, incentivi economici, partecipazione al capitale Paradigma – ricerca e cultura d'impresa</p>



Aprile 2000 10° Incontro Annuale Risorse Umane & Organizzazione
Somedia

COMPETENZE PERSONALI

Lingue

	VALUTAZIONE		
	Ascolto	Lettura	Conversazione
Inglese	A2	B2	B1

Competenze organizzative e gestionali

Certificazione in Project Management

- Leadership (attualmente responsabile di un team di 30 persone)
- Problem solving (Direttore di una Direzione complessa)

Competenza digitale

Ottima padronanza dell'applicativo office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Glossario della riforma della pubblica amministrazione. Le parole della performance in enti locali, regioni e loro organismi. Lemmi elaborati autonomamente: Benessere organizzativo (indagine di), Produttività, Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance.

Iscrizione albi

Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione con l'attribuzione della Fascia 1, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il nominativo è registrato al n. 548 a far data dal 15 febbraio 2017.

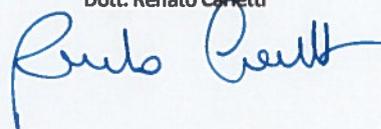
Certificazioni

PMI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott. Renato Carletti



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Ferretti Valentina**
E-mail valentina.ferretti@infn.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13 gennaio 1983

Esperienza lavorativa

Date 23 maggio 2011 ad oggi
Nome del datore di lavoro Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) – Amministrazione Centrale (AC)
Posizione ricoperta Dipendente – Funzionario di Amministrazione V liv.
Principali attività e responsabilità *Dal 12 marzo 2018* Responsabile Ufficio Affari Assicurativi dell'INFN
Da maggio 2011 ad oggi: analisi e gestione delle polizze assicurative centralizzate dell'INFN con studio delle procedure informatizzate utilizzabili e creazione del database dedicato. Cura dei rapporti con le Compagnie assicurative e il Broker.
Da marzo 2018 ad oggi: analisi e gestione della polizza collettiva previdenziale e della polizza sanitaria dell'INFN. Cura dei rapporti con le Compagnie assicurative.
Da aprile 2015 a settembre 2018: pianificazione, coordinamento e gestione dell'intero processo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette L. 68/99 all'interno dell'Ente, con supporto alle Strutture INFN. A titolo esemplificativo, le attività riguardano la trattativa con i Centri per l'impiego, la predisposizione di documentazione varia, la redazione di atti ufficiali, la preparazione e l'espletamento di prove selettive, la partecipazione a commissioni concorsuali.
Da settembre 2011 ad agosto 2018: coordinamento e gestione di attività in materia di convenzioni di accoglienza per l'ingresso di ricercatori extracomunitari con supporto alle Strutture INFN. Cura dei rapporti con i Ministeri coinvolti.
Da ottobre 2012 a febbraio 2015: gestione di attività amministrative di progetti PON, POR e progetti europei FP7 e Horizon2020 in collaborazione con il Servizio Coordinamento Fondi Esterni dell'INFN.
Da settembre 2011 a febbraio 2014: controllo centralizzato del parco auto in dotazione all'INFN con predisposizione e invio delle statistiche richieste dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. Creazione del database dedicato. Stesura di circolari e delibere inerenti all'argomento.
Da luglio 2011 a settembre 2013: gestione e monitoraggio della firma digitale riservata ai titolari INFN con creazione e gestione del database dedicato.
Date 1 giugno 2004 – 22 maggio 2011
Nome del datore di lavoro INFN – Laboratori Nazionali di Frascati (LNF)
Posizione ricoperta Dipendente – Collaboratore Tecnico Ente di Ricerca VI liv.

Principali attività e responsabilità Diffusione della cultura scientifica e organizzazione delle attività di educazione, divulgazione e comunicazione scientifica, attività congressuali e di rapporto con enti locali e del territorio. In particolare, responsabile dell'organizzazione e coordinamento delle attività di "Visite LNF" presso i LNF.
 A titolo esemplificativo, gli eventi organizzati riguardano: Visite presso i LNF, Settimana della Cultura Scientifica e Tecnologica, Open Day, Seminari, Conferenze divulgative, Stage per studenti italiani e stranieri, Corsi di aggiornamento per insegnanti italiani, Conferenze e Workshops.
 Per le attività progettate e realizzate dal Servizio/Ufficio è prevista la creazione e l'aggiornamento di database, mailing list e pagine web; la predisposizione di preventivi e consuntivi di spesa; la diffusione dell'informazione; l'organizzazione dell'evento e la cura della logistica; l'elaborazione di statistiche.

Esperienza professionale

Date	Novembre 2015 – oggi
Committente	INFN
Tipo di incarico	Componente di molteplici commissioni per concorsi INFN e selezioni di idoneità tramite richieste numeriche e concorsi L. 68/99 (categorie protette)
	17 novembre 2016
	INFN
	Docenza Corso di formazione "Aggiornamenti normativi in materia di personale: polizze assicurative – convenzioni di accoglienza" presso INFN-Sezione di Pavia
	17 dicembre 2014
	Politecnico di Milano
	Docenza Corso "La valutazione della ricerca" presso l'Ente Pubblico di Ricerca Istituto Italiano di Studi Germanici nell'ambito del Percorso di Management per gli Enti Pubblici di Ricerca
	11-13 novembre 2010
	INFN
	Docenza Presentazione del talk "Outreach program of Frascati National Laboratories" presso la Conferenza Internazionale "Science in Society", Madrid (Spain)
	1 febbraio – 28 maggio 2010
	INFN
	Tutore del gruppo di lavoro "Scienziati nel mondo: gli studenti intervistano" nell'ambito degli Stages Invernali 2010 INFN-LNF, con disposizione presidenziale
	2 febbraio – 20 maggio 2009
	INFN
	Tutore del gruppo di lavoro "Scienziati nel mondo: gli studenti intervistano" nell'ambito degli Stages Invernali 2009 INFN-LNF, con disposizione presidenziale

Istruzione e formazione

Date	26 giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in Management delle Università e della Ricerca

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Milano – Dip. Ingegneria Gestionale

26 gennaio 2010

Laurea Specialistica in Scienze Statistiche attuariali e finanziarie
Sapienza – Università di Roma

7 dicembre 2004

Laurea in Scienze Statistiche per l'assicurazione e la finanza
Università di Roma La Sapienza

16 luglio 2001

Diploma di Perito Tecnico Informatico
ITIS Enrico Fermi

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1
A1	A2	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi applicativi del pacchetto Office e dei linguaggi Dreamweaver, Indico e Joomla per la realizzazione di pagine web. Buona conoscenza del prodotto FileMaker per la creazione e gestione di database. Conoscenza base di Microsoft Project.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

