

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Nome : **Andrea Negri**  
Nazionalità : Italiana  
Luogo e data di nascita : Tortona (AL), 22 Aprile 1970  
Lingue straniere : Inglese (fluente)  
Attuale Posizione : Professore Associato di Fisica Sperimentale  
all'Università degli Studi di Pavia  
Residenza : Via Rosselli 43, 15057 Tortona (AL)  
Indirizzo e-mail : [andrea.negri@unipv.it](mailto:andrea.negri@unipv.it)

### Sinossi

- 1997:** Laurea in Fisica con lode presso l'Università di Pavia. Tesi: "*Caratteristiche e prestazioni di un rivelatore a tubi a deriva per lo spettrometro muonico dell'esperimento ATLAS al Large Hadron Collider del CERN*".
- 2001:** Titolo di Dottore di Ricerca presso l'Università di Pavia. Tesi dal titolo "*Architectural studies of the Event Filter in the ATLAS experiment and development of a b-tagging selection strategy*".
- 2001:** Assegno di Ricerca dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare.
- 2005:** Contratto da *Associate Project Scientist* presso l'Università della California ad Irvine.
- 2007:** Ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università di Pavia, settore disciplinare FIS/04.
- 2015:** Professore Associato di Fisica Sperimentale all'Università di Pavia.

### Attività Scientifica

Andrea Negri è professore associato di fisica sperimentale presso il dipartimento di fisica dell'Università di Pavia, dove nell'ambito dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), coordina le ricerche sullo studio dei costituenti fondamentali della materia attraverso esperimenti con gli acceleratori di particelle. Dopo la laurea e il dottorato a Pavia, ha avuto contratti di ricerca per l'INFN e l'Università della California ad Irvine, rientrando infine a Pavia come ricercatore universitario. Svolge la sua attività di ricerca al

CERN di Ginevra, dove è membro della collaborazione ATLAS, che nel 2012 ha annunciato la scoperta del bosone di Higgs. In particolare si occupa dello sviluppo di rivelatori di particelle e della realizzazione dei sistemi di trigger e acquisizione dati per la fisica delle alte energie. Alla data del 15 giugno 2018, il dott. Negri risulta coautore di 696 lavori con un *h-index* di 73.

### Principali posizioni di management

- Coordinatore dell'infrastruttura di Event Filter dell'esperimento ATLAS: dal 2003 al 2012.
- Coordinatore del progetto di evoluzione del sistema di *data flow* per il run 2 dell'esperimento ATLAS: dal 2010 al 2013.
- Coordinatore del sistema di *data flow* di ATLAS per il run 2: dal 2013
- Responsabile locale delle attività di trigger e acquisizione dati di ATLAS (dal 2010) e per lo sviluppo del processore hardware FTK (dal 2013);
- Coordinatore dell'online software di FTK in ATLAS: dal 2014;
- Coordinatore nazionale delle attività di trigger e acquisizione dati di ATLAS: due mandati, dal 2011 al 2015.
- Coordinatore per la sezione INFN di Pavia dell'attività di ricerca in fisica sperimentale delle alte energie;
- Membro della Commissione Scientifica Nazionale dell'INFN (CSN1) che coordina le attività di ricerca sullo studio delle interazioni dei costituenti fondamentali della materia attraverso esperimenti con gli acceleratori di particelle: dal 2015.

### Principali relazioni a conferenze

- *Event Filter Farm agli esperimenti di fisica delle alte energie*, Workshop INFN sul Software e Calcolo Moderno, Martina Franca, 1999
- *Design, Deployment and Functional Tests of the Online Event Filter for the ATLAS Experiment at LHC*, on behalf of the ATLAS TDAQ Collaboration, Nuclear Science Symposium (NSS04), Roma, 2004

- *ATLAS TDAQ system integration and commissioning*, on behalf of the ATLAS TDAQ Collaboration, International conference on Technology and Instrumentation in Particle Physics (TIPP09), Tzukuba, 2009
- *Evolution of the Trigger and Data Acquisition System for the ATLAS experiment*, on behalf of the ATLAS TDAQ Collaboration, International Conference on Computing in High Energy and Nuclear Physics (CHEP12), New York, 2012
- *TDAQ at HL-LHC*, INFN Workshop on Future Detectors for HL-LHC (IFD2014), Trento, 2014

### Attività didattica

- Ciclo di seminari didattici sugli apparati sperimentali negli esperimenti LHC nell'ambito del corso di "*Metodi e tecniche nucleari*" per il Corso di Laurea in Fisica dell'Università di Pavia (1997 e 2001);
- Assistente del corso *Metodi Informatici della Fisica* per la laurea triennale in fisica dell'Università di Pavia (dal 2007 al 2012);
- Titolare del corso *Metodi Informatici della Fisica* per la laurea triennale in Fisica dell'Università di Pavia (dal 2013)
- Titolare del corso *Elementi di Fisica* per la laurea triennale in Scienze e Tecnologie per la Natura dell'Università di Pavia (dal 2013)
- Co-titolare del corso *Experimental particle physics* per il dottorato in Fisica Università di Pavia (dal 2013)
- Membro del consiglio docenti del dottorato in *Computational Mathematics and Decision Sciences* (dal 2018)
- Docente alla scuola internazionale ISOTDAQ, *International School of Trigger and Data Acquisition* (dal 2013)
- Relatore di 6 tesi di laurea magistrale, 3 di laurea triennale e tutore di 2 studenti di dottorato.

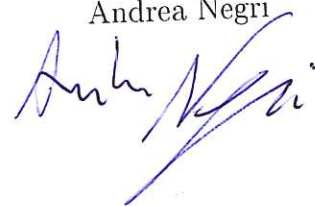
### Attività di divulgazione

Elenco di alcune delle più recenti attività divulgative:

- Comitato organizzatore degli eventi pavesi per la *Notte Europea dei Ricercatori* (dal 2014)
- Comitato organizzatore della sessione pavese delle *International Masterclasses, hands on particle physics* (dal 2015)
- Socio fondatore della nascente associazione *Scettici e Informati*, ispirata al pensiero di Enrico Bellone.
- **LHC: ai confini dell'indivisibile**, seminario per *Pint of Science 2015*, Pavia, 20/05/2015;
- **Dalla trama del cosmo ai quark**, seminario per *100 anni di relatività generale*, Tortona, 27/11/2015;
- **Il campo di Higgs. Una passeggiata nel mondo della fisica subnucleare**, seminario presso il Collegio Cairoli, Pavia, 30/11/2016;
- **La Rete Internet: passato, presente e futuro**, seminario per *La fisica e la scienza dell'informazione*, organizzata dall'Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere, Palazzo Brera di Milano, 22/02/2017;
- **Le frontiere della fisica delle alte energie**, seminario per una manifestazione organizzata dall' AISF (Associazione Italiana Studenti di Fisica), Museo della Scienza e della Tecnica di Milano, 11/03/2017;
- **LHC, la circonferenza piú lunga del mondo**, seminario per la *Giornata Internazionale del Pi Greco*, Pavia, 14/03/2018
- **(Dis)informazione ai tempi di internet**, seminario con On. Federico Fornaro, Tortona, 20/04/2018
- **L'eredità di Chernobyl**, seminario con Prof. Saverio Altieri e Dott. Michele Bellone, Tortona, 22/04/2018

Pavia, 8 Ottobre 2018

Andrea Negri



## CURRICULUM ATTIVITA' SVOLTA

La sottoscritta Angela Campanale, ha conseguito nell'anno scolastico. 1986/87 il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Citta' di Luino" con la votazione di 52/60.

In data 6 Luglio 1987 ha conseguito il titolo accademico di Dottoressa in Scienze Economiche e Bancarie presso l'Universita' Cattolica del Sacro Cuore di Milano con il punteggio di 90/110.

Dal 12 Settembre 1995 al 30 Giugno 1997 ha svolto l'attivita' di insegnante di discipline tecnico-economiche presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Galilei" di Laveno Mombello (VA); ha insegnato Ragioneria, Tecnica Bancaria, Matematica Finanziaria ed Economia Politica.

Il 2 Febbraio 1998 ha preso servizio presso la Sezione di Milano dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare con un contratto di lavoro a tempo determinato per due anni art. 15 – IV comma del CCNL.

Dal 1 Gennaio 1999 le e' stata conferita la nomina del Direttore della Sezione a Responsabile del Servizio di Amministrazione.

Nell'anno 2000 e' risultata vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami di cui al bando n. 7624/99 per un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione a tempo indeterminato – V livello professionale; il contratto ha decorrenza dal 14 Novembre 2000.

Nell'anno 2005 e' risultata vincitrice della procedura selettiva di cui al bando n. 10650/2004 per la progressione di livello nel profilo di inquadramento ai sensi dell'art. 54 del CCNL 1998-2001, e le e' stato attribuito il IV livello del profilo di Funzionario di Amministrazione con decorrenza dal 1 Giugno 2005.

La sottoscritta, fin dalla data della propria assunzione, ha avuto modo di trattare tutte le tematiche afferenti all'attivita' amministrativa della Sezione alternando le differenti tipologie di lavoro a seconda delle esigenze e delle necessita' dei momenti.

A far data dal 1 Gennaio 1999 ha assunto la Responsabilita' Amministrativa della Sezione e si e' trovata ad esercitare un'attivita' mirata alla risoluzione di alcuni problemi

ed al raggiungimento di una maggiore efficienza nelle procedure amministrative di una Sezione caratterizzata da una dimensione medio/grande.

In fede

Dott.ssa Angela Campanale

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Angela Campanale', written in a cursive style.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Marina VENTURA

## POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore d'Amministrazione- livello V° presso la Sezione INFN di Pavia

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

## Dal 1° settembre 1982 al 1986

Assistente Amministrativo (attuale Collaboratore di Amministrazione, VII° livello) : tenuta libri protocollo; gestione servizio tix di Sezione; ricognizione inventariale; riclassificazione e aggiornamento archivi fornitori; aggiornamento libri paga; missioni; incarichi di ricerca e associazioni; predisposizione rendicontazione mensili e quadrimestrali (per circa 10 mesi); pratiche estere (per circa 10 mesi).

## Dal 1987 al 1992

Collaboratore di amministrazione di VI° livello: tenuta libri protocollo; missioni, borse di studio, seminari, indennità al personale; versamenti IRPEF e certificati ritenuta d'acconto; predisposizione documenti per rendicontazioni mensili delle spese pagate e delle entrate riscosse; incarichi di ricerca e associazioni; pratiche inerenti la radioprotezione; membro di concorsi per nuove assunzioni

## Dal 1993 al 1997

Collaboratore di Amministrazione V° livello: pratiche assunzioni personale; richiesta contratti a termine; gestione TR e mensa; liquidazione compensi vari (seminari, ospiti stranieri, prestazioni); certificati ritenute d'acconto personale autonomo e assimilato; gestione anagrafiche persone fisiche; impegno, accertamento, liquidazione, pagamento missioni; IRPEF (elenchi e versamenti); radioprotezione; schede presenze; gestione indennità e straordinari.

## Dal 1997 al 2001

Collaboratore di Amministrazione V° livello - Responsabile del Servizio di Direzione

## Dal 15/9/1999 al 01/02/2001

Responsabile del Servizio di Amministrazione: per esigenze interne in questo periodo ho ricoperto tale incarico occupandomi delle mansioni che detta responsabilità comporta.

## Competenze professionali

Dal 2001 ad oggi mi sono dedicata a tutte le attività di segreteria di direzione affiancando il Direttore nello svolgimento delle sue diverse attività e gestendo in autonomia le aree di lavoro che mi sono state delegate, prendendomi responsabilità ed esercitando frequentemente capacità decisionali soprattutto per le pratiche del personale (sia dipendente che associato), dalla gestione delle presenze, assenze, benefici assistenziali, missioni (impegni, liquidazioni, pagamenti, biglietteria, IRPF), documento sulla sicurezza sul luogo di lavoro, visite mediche, radioprotezione, gestendo e aggiornando costantemente tutte le anagrafiche "fornitori".

Ho controllato la posta in arrivo ed evaso gran parte della corrispondenza del Direttore (responsabile del protocollo informatico e del sistema documentale); intervengo in diverse riunioni (dal CDS alla riunione annuale per la sicurezza, alle riunioni RSU, ecc..) e ho programmato e controllato il lavoro d'ufficio delle persone afferenti al mio servizio; ho fornito assistenza al personale per organizzare e gestire gli archivi e raccogliere, informazioni, compilare dati per rapporti di attività e preventivi; ho organizzato e gestito le attività di terza missione (stage di alternanza scuola-lavoro,, masterclass, Notte dei Ricercatori, BamblnFestival, ecc..) interfacciandomi con i ricercatori. E ancora, ho cercato di risolvere problemi di comunicazione con Enti esterni (Provincia, Prefettura, Questura, Agenzia delle Entrate, Scuole, ecc...) e ho effettuato la supervisione di attività amministrative e commerciali. Sono stata investita di nuove responsabilità e di competenze autonome e ho cercato di affrontare qualsiasi tipo di urgenza, di pressione, di imprevedibilità. Ho cercato di possedere una certa flessibilità per essere in grado di adattarmi, di volta in volta, alle diverse mansioni che ho dovuto e che devo svolgere e alle diverse situazioni in cui mi sono trovata, indossando "il giusto cappello" per ogni occasione.

In sintesi le mie attività si possono riassumere:

- segreteria di direzione;
- amministratore e responsabile protocollo informatico;
- controllo database del personale per programmi scientifici;
- incarichi di associazione;
- rapporti con le OO.SS. e con Enti esterni;
- Consigli di Sezione;
- tenuta e aggiornamento documentazione radioprotezionistica e sanitaria (D.Lgs. 230/95 e s.m. e i.);
- tenuta e aggiornamento schede di rischio e relativi adempimenti (D.Lgs. 81/08 e s.m. e i.)
- impegno, accertamento, liquidazione, pagamento missioni;
- IRPF;
- gestione biglietteria aerea e ferroviaria (e/c, fatture, ecc...)
- concorsi e selezioni;

- assunzioni;
- affari del personale (sussidi, prestiti, riscatti, borse di studio, assegni familiari, ecc.);
- gestione del personale (rilevazione presenze, ferie, malattie, congedi, permessi. TR, ecc.)
- organizzazione elezioni, seminari;
- convenzioni;
- convenzioni di accoglienza ospiti e studiosi stranieri e rapporti con Prefettura, Questura e Consolati

