

BANDO N. 19683

**Concorso per titoli ed esami a un posto per il profilo professionale di
Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a
tempo indeterminato**

**IL PRESIDENTE
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 14614 del 22 dicembre 2017;
- visto lo Statuto dell'INFN;
- visto il vigente Regolamento del Personale dell'INFN;
- visto il Disciplinare recante norme sui concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato dell'INFN;
- vista la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;
- vista la L. 10 aprile 1991, n. 125;
- vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L. 15 maggio 1997, n. 127;
- vista la L. 16 giugno 1998, n. 191;
- vista la L. 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 11 giugno 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- visto il D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75;



DISPONE

Art. 1 - Posti a concorso - Sede di lavoro

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per un (1) posto per il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per attività relativa alla segreteria, alla gestione ed all'organizzazione di convegni ed eventi scientifici del GGI (Galileo Galilei Institute). In particolare la figura richiesta:

- curerà le relazioni internazionali del GGI (promuovere la partecipazione dell'Istituto a organismi scientifici europei ed internazionali e fornire supporto tecnico-organizzativo allo sviluppo di progetti e accordi internazionali di cooperazione scientifica);
- curerà la divulgazione scientifica e la disseminazione dei risultati della ricerca conseguiti dall'Istituto, al fine di promuoverne l'immagine in ambito nazionale ed internazionale; in tale ambito coordinerà la partecipazione dell'Istituto ad eventi, manifestazioni e seminari di divulgazione della scienza;
- curerà l'organizzazione di convegni e congressi scientifici, nazionali ed internazionali, promossi e/o sponsorizzati dal GGI;
- curerà la gestione, catalogazione e divulgazione del patrimonio documentale e bibliografico del GGI mediante l'utilizzo di banche dati bibliografiche;
- coordinerà la gestione degli adempimenti INFN in materia di rendicontazione delle attività scientifiche e tecnologiche dell'Istituto mediante l'uso di procedure informatiche predisposte dalla sede centrale (Consuntivi di attività, Preventivi);
- realizzerà l'immagine grafica coordinata del GGI; progetterà e realizzerà prodotti grafico-editoriali e materiale divulgativo e promozionale;
- curerà i rapporti con la sede centrale INFN e con organismi scientifici analoghi finalizzati al monitoraggio e alla divulgazione interna di iniziative nei settori di interesse per l'istituto;
- curerà la Segreteria del Consiglio di Centro.

L'attività prevista richiede inoltre un'ottima conoscenza della lingua inglese per curare i rapporti con i ricercatori e ospiti stranieri e le varie fasi di preparazione degli eventi scientifici del GGI, nonché la redazione di rapporti scientifici degli stessi eventi.

Il numero degli eventuali idonei del concorso non sarà superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore.

Vale a dire che il numero degli eventuali idonei del concorso sarà pari ad una unità.

La sede di lavoro di prima assegnazione sarà il GGI (Galileo Galilei Institute) dell'INFN con sede a Firenze.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- le candidate e i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere ottenuto e prodotto a cura dell'interessata o



dell'interessato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine fissato dal successivo art. 8 per la presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (15° giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale);

- C) documentata attività professionale non inferiore a 36 mesi, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, in attività pertinenti a quella prevista dal bando.

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 4, mediante le prove concorsuali previste.

Non possono partecipare al concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o siano stati licenziati da una pubblica amministrazione in applicazione delle norme sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, o siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
b) i dipendenti dell'INFN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nello stesso profilo professionale relativo al posto a concorso.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere alla data dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in lingua italiana, dovranno essere inoltrate, a mezzo raccomandata AR, all'INFN – Sezione di Firenze – Via G. Sansone, 1 – 50019 SESTO FIORENTINO (FI) - RIFERIMENTO BANDO N° 19683 entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale dell'avviso relativo al presente bando. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dagli uffici postali competenti per la spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine suddetto e quelle che per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN – Sezione di Firenze, dopo ulteriori 15 giorni; a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale competente per la distribuzione.

Le domande di ammissione al concorso potranno altresì essere spedite, entro il predetto termine, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): **personale-concorsi-infni@pec.infn.it**.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

In caso di invio tramite PEC, si raccomanda alle candidate e ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nel formato PDF;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password:
 - .zip
 - .rar
- 3) tutti gli allegati devono essere inviati privi di firma digitale o firma elettronica qualificata;
- 4) la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non dovrà superare gli 8 Megabyte.

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello allegato n. 1 e, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dalle candidate e dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la nazionalità di appartenenza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se cittadini italiani, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera b) del presente bando;
nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, o di aver presentato richiesta per il riconoscimento stesso;
- il possesso del requisito di cui all'art. 2, lettera c) del presente bando;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale, né di essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare,

inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre:

- se sono o sono stati dipendenti dell'INFN indicando il periodo, la tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento.
- se sono portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, specificando nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni;
- se sono parenti entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;
- che tutte le informazioni contenute nel curriculum (di cui al successivo punto 3), allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- che le copie della documentazione allegate alla domanda sono conformi agli originali.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno indicare un indirizzo presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) curriculum formativo e dell'attività svolta;
- 5) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 6) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dalle interessate e dagli interessati.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni alle candidate e ai candidati che sia da imputare ad omessa o inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'INFN, sarà composta da un presidente e da due membri; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente con inquadramento in un profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore di amministrazione.

Art. 5 - Punteggi del concorso - Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 4 disporrà complessivamente di 250 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 200 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 100 punti per le prove scritte;
- 100 punti per la prova orale.

I titoli valutabili sono il curriculum formativo e dell'attività svolta ed i punteggi attribuibili sono i seguenti:

- a) **titoli di studio**, saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso fino ad un massimo di punti 6 e il possesso di eventuali titoli di studio di livello superiore fino ad un massimo di punti 2 per un totale di punti 8;
- b) **attività svolta**, sarà valutata, fino ad un massimo di 34 punti, in relazione alla pertinenza con l'attività prevista per il posto a concorso, in ragione di punti 0,75 o 1,50, a seconda del grado di pertinenza, per ogni tre mesi di attività; non si dà luogo a valutazione dei periodi di attività lavorativa ritenuta non pertinente con quella prevista per il posto a concorso.
- c) **qualificazione professionale**, saranno valutati i diplomi di qualificazione professionale o la partecipazione a corsi di qualificazione professionale pertinenti all'attività prevista per il posto a concorso con l'assegnazione di un punteggio, riferito al singolo diploma o corso, compreso tra punti 0,5 e punti 2 in relazione al grado di pertinenza e alla durata, fino ad un massimo di punti 8.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente alle prove scritte - prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati - nei confronti delle sole candidate e candidati che avranno sostenuto le prove stesse.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere idoneamente dichiarati nella domanda di ammissione secondo il modello allegato n. 1 mediante le forme di semplificazione consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro lo stesso termine, a cura delle interessate e degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

Tale modalità prevista per i cittadini italiani si applica ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai documenti redatti in lingua straniera (diversa dalla francese, inglese, tedesca e spagnola) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito - in luogo della presentazione dei predetti documenti - il riferimento a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa eventualmente già presentati all'INFN o ad altre amministrazioni o a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa allegati a domande

di partecipazione ad altri concorsi o procedure selettive.

Le candidate e i candidati, trascorsi sei mesi dalla data di notifica individuale dell'esito della partecipazione alla procedura selettiva, potranno richiedere, entro il termine di nove mesi dalla data stessa, la restituzione delle pubblicazioni, dei lavori a stampa, dei progetti ed elaborati tecnici eventualmente presentati, con spese di spedizione, tramite corriere, a loro carico. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Decorso tale termine, l'INFN disporrà di detta documentazione secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità in merito alla sua conservazione.

Art. 6 - Prove - Programma di esame - Valutazione

Le prove del concorso consistono in due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

1) Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni di contabilità di stato;
- normativa di contabilità e finanza degli enti pubblici di ricerca;
- normativa degli enti pubblici di ricerca;
- nozioni di informatica connesse all'utilizzazione di personal computer con particolare riferimento all'uso degli applicativi del pacchetto Microsoft Office;
- lingua inglese.

2) La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte nonché in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle esperienze professionali.

E' inoltre prevista una prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese che consisterà nella lettura e traduzione di un brano tecnico-scientifico.

La Commissione esaminatrice non valuterà gli elaborati della seconda prova scritta di quei candidati che nella prima prova avranno conseguito un punteggio inferiore a 70 punti su 100.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale le candidate e i candidati che avranno riportato in ognuna delle singole prove scritte un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

Supereranno la prova orale e saranno, pertanto, inclusi nella graduatoria di merito le candidate e i candidati che nella prova stessa avranno riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100 e che avranno superato positivamente la prova di conoscenza della lingua inglese.

La votazione complessiva, per le candidate e i candidati che avranno superato la prova orale, risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione riportata nella prova orale.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadranno dal concorso.

Art. 7 - Diario delle prove di esame - Documenti di identità

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso con l'osservanza dei seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte; 20 giorni per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove le candidate e i candidati non in grado



di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

Art. 8 - Graduatoria - Vincitrici e Vincitori - Titoli di precedenza e di preferenza

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di cui al precedente art. 6.

La graduatoria sarà approvata con delibera della Giunta Esecutiva dell'INFN, accertata la regolarità del procedimento concorsuale, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine.

Considerata la riserva di posti obbligatoria (30%) prevista in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, per le assunzioni agli impieghi civili nelle Pubbliche Amministrazioni di personale non dirigente come indicato all' art. 1014 del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e tenuto conto che la riserva di cui sopra darà luogo, relativamente a questo bando di concorso, a una frazione di posto che non raggiunge il valore di una unità, l'Istituto non procederà ad applicare a questo bando di concorso la riserva del posto in favore di candidati idonei che siano volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché' volontari in servizio permanente.

Le candidate e i candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione, devono inviare con le medesime modalità seguite per la domanda, entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza e le eventuali successive modifiche ed integrazioni dei titoli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito (votazione complessiva) sono quelle i cui titoli sono individuati dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato siano coniugati o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 9 - Presentazione dei documenti

La/il vincitrice/vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- 1) qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che

comportino la restrizione della libertà personale;

- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le cittadine e i cittadini extracomunitari devono presentare, entro il termine di cui al primo comma del presente articolo, i seguenti documenti:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato attestante la cittadinanza;
- 3) certificato attestante il godimento dei diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 4) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino; se residenti in Italia le interessate e gli interessati dovranno produrre inoltre autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione delle sanzioni disciplinari della sospensione cautelare dal servizio o del licenziamento.

Art. 10 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalla candidata o dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 11 - Assunzione della/del vincitrice/vincitore

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni legislative di finanza pubblica vincolanti per l'INFN.

La/Il vincitrice/vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà assunta/o in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Sezione di Firenze dell'INFN con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale.

Alla/Al vincitrice/vincitore assunta/o in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per il profilo e il livello professionali di inquadramento.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

La/Il vincitrice/vincitore del concorso che, salvo comprovato impedimento, non assume servizio per il termine stabilito decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN – Sezione di Firenze e Amministrazione Centrale - Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali



finalità.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'applicazione delle disposizioni contenute al riguardo negli artt. 3, 5 e 9 del bando.

Alle interessate e agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

I responsabili del trattamento dei dati sono individuati, per quanto di loro competenza, nel Direttore della Sezione di Firenze e nel Direttore della Direzione Affari del Personale dell'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Il Presidente dell'INFN
Fernando Ferroni

FIRMATA DIGITALMENTE
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.





ALLEGATO N° 1

Fac-simile della domanda di ammissione da redigere in lingua italiana

All'INFN – Sezione di Firenze
Via G. Sansone, 1
50019 SESTO FIORENTINO (FI)

RIFERIMENTO BANDO N° 19683

... sottoscritt.. (cognome e nome) chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso per titoli ed esami per 1 (uno) posto con il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per svolgere l'attività indicata dall'art. 1 del suddetto bando, presso il GGI (Galileo Galilei Institute) dell'INFN.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di essere nat.. in (prov. di)
il
 - di essere cittadin... (*indicare la nazionalità di appartenenza*);
 - di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di (prov. di)
(la dichiarazione va resa dalle sole candidate e candidati di cittadinanza italiana);
ovvero
 - di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per (*la dichiarazione va resa dalle sole candidate e candidati di cittadinanza italiana*);
 - di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari;
(la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana);
 - di essere in possesso del titolo di studio, richiesto per l'ammissione, di
..... conseguito il, presso, con votazione
 - nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero**
 - di essere in possesso del titolo di studio
conseguito il, presso, con votazione..... ;
- e
- di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda

ovvero



- di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda

- di non essere in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione;

ovvero

- di essere in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, di conseguito il, presso, con votazione

nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero

- di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il, presso, con votazione..... ;

e

- di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda

ovvero

- di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda

- di possedere documentata attività professionale non inferiore a 36 mesi maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, nell'ambito indicato dal bando;

- di aver svolto la seguente attività, presso con qualifica di....., nel periodo dal al; (aggiungere altri campi se si vogliono indicare più attività);

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di abilitazione/specializzazione/formazione/aggiornamento conseguito/i il, presso con il seguente esito finale

- di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stat.. dichiarat.. decadut.. da un impiego statale, né di essere stat.. licenziat.. da una pubblica amministrazione in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stati interdett.. dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

ovvero

- di essere stat... destituit..., dispensat..., decadut... o licenziat...interdett... con provvedimento



- di non aver riportato condanne penali;

ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);
se la cittadinanza è diversa da quella italiana
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero
- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

...sottoscritt... dichiara inoltre:
- di non essere dipendente INFN;

ovvero
- di prestare servizio presso l'INFN dal (*specificare la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento*);

ovvero
- di aver prestato servizio presso l'INFN dal al..... (*specificare la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento*);
- di non appartenere alle categorie protette della L. 68/99;

ovvero
- di appartenere alle categorie riservatarie della L. 68/99 e di essere invalido con una percentuale pari al, tipologia:, certificato n° rilasciato in data da (*specificare: struttura sanitaria – Azienda Sanitaria Locale – INPS*);
- di non avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame;

ovvero
- di avere necessità dei seguenti ausili per sostenere le prove di esame, in relazione al seguente specifico handicap
- di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, in relazione al seguente specifico handicap
- di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni (*indicare la tipologia*);
- n. figli;
- di aver prestato lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni (*dichiarare solo in caso di possesso del titolo*);





- di non essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;

ovvero

- di essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;
- di possedere i seguenti ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (es. lettere di referenza):

.....

.....

- che tutte le informazioni contenute nel curricula, allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- che le copie della documentazione allegata alla domanda sono conformi agli originali.

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta ordinaria:

.....

in alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica:

.....

Ulteriori recapiti:

Tel.

Allega alla presente domanda:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) curriculum formativo e delle attività svolte;
- 4) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 5) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Luogo e data

Firma

