

BANDO N. 21722

Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/99, art. 18

IL PRESIDENTE

dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 15329 del 29 novembre 2019;
visto il vigente Statuto dell'INFN, approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 14524 in data 27 settembre 2017;
- visto il vigente Regolamento del Personale dell'INFN approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 14562 in data 27 ottobre 2017;
- visto il Disciplinare recante norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 14674 in data 28 febbraio 2018;
- vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la L. 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la L. 16 giugno 1998, n. 191 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la L. 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 11 giugno 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- visto il D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;
- visto il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto l'Interpello del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 28 dicembre 2011, n. 50;
- visto il Regolamento UE 2016/679;

DISPONE

Art. 1 - Posti a concorso - Sede di lavoro

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per un posto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99) per attività di affiancamento al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle sue funzioni di gestione delle visite mediche del personale dipendente e di interazione con i soggetti della sicurezza. Supporto di segreteria per il Servizio stesso nella preparazione di documentazione, redazione di verbali e organizzazione incontri e riunioni.

La sede di lavoro di prima assegnazione sarà la Sezione di Genova dell'INFN.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali prescritti per l'ammissione al pubblico impiego:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici.

Per l'accesso al profilo di Collaboratore di Amministrazione è richiesto:

- c) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di scuola superiore) o analogo titolo di studio conseguito all'estero;
le candidate e i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere ottenuto e prodotto a cura dell'interessata o dell'interessato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine fissato dal successivo art. 8 per la presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (15° giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale).
- d) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99 (*"...orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763 ..." e "vittime del terrorismo e della criminalità organizzata"*);

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere anche i seguenti requisiti:

- e) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 4, mediante le prove concorsuali previste.

Possono accedere al posto bandito dal concorso i candidati di cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea ovvero i candidati di altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

Non possono partecipare al concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati

decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o siano stati licenziati da una pubblica amministrazione in applicazione delle norme sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, o siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- b) i dipendenti dell'INFN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nello stesso profilo professionale relativo ai posti a concorso.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere alla data dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in lingua italiana, secondo lo schema allegato n. 1, dovranno essere spedite, a mezzo raccomandata AR, all'INFN – Sezione di Genova, Via Dodecaneso, 33 – 16146 GENOVA - RIFERIMENTO BANDO N° 21722, entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale dell'avviso relativo al presente bando. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; della data di spedizione farà fede il timbro a data apposto dagli uffici postali di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite tramite raccomandata oltre il termine suddetto e quelle che per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN – Sezione di Genova, dopo ulteriori 15 giorni; a tal fine farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale competente per la distribuzione.

Le domande di ammissione al concorso potranno altresì essere spedite, entro il predetto termine, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) genova@pec.infn.it.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

In caso di invio tramite PEC, si raccomanda alle candidate e ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti solo nel formato PDF;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password:
 - .zip
 - .rar
- 3) tutti gli allegati devono essere inviati privi di firma digitale o firma elettronica qualificata;
- 4) la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non dovrà superare i 6 MB.

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello allegato e, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni di seguito elencate. Tutte le informazioni elencate dalla lettera a) alla lettera j) dovranno essere dichiarate nella domanda a pena di esclusione dal concorso. Le dichiarazioni formulate nella

domanda dalle candidate e dai candidati, aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative, sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera c) del presente bando;
nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o di aver presentato richiesta per il riconoscimento stesso;
- f) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale, né di essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre:

- che tutte le informazioni contenute nel documento curriculum formativo e dell'attività svolta, allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- se sono o sono stati dipendenti dell'INFN indicando il periodo, la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di lavoro con l'INFN;
- se sono parenti entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;
- che le copie della documentazione allegate alla domanda sono conformi agli originali;
- il possesso degli ulteriori titoli di precedenza o preferenza previsti dalla normativa vigente.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta ordinaria presso il quale ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso o in alternativa potranno indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

- 3) curriculum formativo e delle attività svolte;
- 4) idonea documentazione attestante l'appartenenza alle categorie protette della Legge 68/99, art. 18;
- 5) certificato attestante la valutazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, ove richiesti;
- 6) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 7) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni alle candidate e ai candidati che sia da imputare ad omessa o inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione di concorso sono scelti dalla Giunta Esecutiva e nominati dal Presidente dell'INFN.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente, da 2 componenti, di cui almeno uno esterno all'Istituto, e da un segretario.

La Commissione esaminatrice dovrà terminare i suoi lavori entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, dal Presidente dell'INFN, per comprovati ed eccezionali motivi rappresentati dalla /dal Presidente della Commissione esaminatrice in una relazione che sarà inoltrata anche, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Presidente dell'INFN provvede, con propria disposizione, alla sostituzione della Commissione esaminatrice ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo.

Art. 5 - Punteggi del concorso - Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 4 disporrà complessivamente di 500 punti così ripartiti:

- 100 punti per i titoli;
- 400 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 200 punti per le prove scritte (ai fini della graduatoria si terrà conto della media dei voti riportati nelle prove scritte);
- 200 punti per la prova orale.

I titoli valutabili e i punteggi ad essi attribuibili sono i seguenti:

- a) **titoli di studio**, massimo punti 30 su 100;
- b) **qualificazione professionale**, massimo punti 20 su 100;
- c) **esperienza acquisita**, massimo punti 50 su 100.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere idoneamente dichiarati, nella domanda di ammissione secondo il modello allegato mediante le forme di semplificazione consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro lo stesso termine, a cura delle interessate e degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

Le cittadine/i cittadini extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. I titoli certificati potranno essere allegati alla domanda.

Ai documenti redatti in lingua straniera (diversa dalla francese, inglese, tedesca e spagnola) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri:

Relativamente ai titoli di studio

- votazione riportata nei titoli di studio;
- congruenza iter formativo con l'attività prevista per il posto messo a concorso.

Relativamente alla qualificazione professionale

- pertinenza con l'attività proposta per i posti a concorso.

Relativamente all'esperienza acquisita

- pertinenza con l'attività proposta per i posti a concorso.
- professionalità conseguita
- grado di autonomia operativa.

La Commissione esaminatrice formulerà distinti voti per ciascun titolo valutabile, i voti saranno assegnati collegialmente dalla Commissione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente alle prove scritte - prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati - nei confronti delle sole candidate e candidati che avranno sostenuto le prove stesse.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dell'esame colloquio.

Art. 6 - Prove - Programma di esame - Valutazione

Le prove del concorso consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

- cultura generale;
- nozioni sulla normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (Testo unico sulla sicurezza sul lavoro - D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- nozioni di lingua inglese;
- nozioni di informatica connesse all'utilizzo di personal computer e a software d'ufficio.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati nelle due prove scritte, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, nonché in una discussione sulle eventuali esperienze lavorative pregresse. Nel rispetto di quanto indicato all'art. 12 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione esaminatrice proporrà a ciascun candidato uno o più quesiti, inerenti gli argomenti indicati per le prove scritte, previa estrazione a sorte.

E' inoltre prevista una prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese che consisterà nella lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale le candidate e i candidati che avranno riportato in ognuna delle singole prove scritte un punteggio non inferiore a 140 punti.

Supereranno la prova orale e saranno, pertanto, inclusi nella graduatoria di merito le candidate e i candidati che nella prova orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 140 punti.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadranno dal concorso.

Art. 7 - Diario delle prove di esame - Documenti di identità

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso con l'osservanza dei seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte; 20 giorni per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove le candidate e i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

Le candidate e i candidati possono specificare nella domanda, in relazione ad un eventuale handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame. Tale richiesta deve essere accompagnata in domanda da un certificato che riporti la valutazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, il quale dovrà essere poi consegnato in originale il giorno della prima prova.

Art. 8 - Graduatoria - Vincitrici e Vincitori - Titoli di precedenza o preferenza

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dalle candidate e dai candidati che nella valutazione dell'esame colloquio abbiano riportato il punteggio di almeno 140 punti.

Per ogni candidata e/o candidato, il punteggio finale risulterà essere la somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita al colloquio.

Sarà dichiarato vincitore del concorso la candidata o il candidato che nella graduatoria di merito sarà collocato nella prima posizione.

Saranno dichiarati idonei del concorso i candidati che nella graduatoria di merito saranno collocati nelle posizioni successive alla prima.

La graduatoria di merito del concorso sarà approvata con delibera della Giunta Esecutiva dell'INFN accertata la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza o preferenza nelle nomine.

Le candidate e i candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione, devono inviare con le medesime modalità seguite per la domanda, entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza e le eventuali successive modifiche ed integrazioni dei titoli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle i cui titoli di preferenza sono individuati dall'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato siano coniugati o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 9 - Presentazione dei documenti

I vincitori riceveranno la comunicazione del superamento del concorso e avranno 30 giorni di tempo per notificare alla Sezione di Genova dell'INFN l'accettazione del posto di lavoro.

In caso contrario, o di mancata notifica, si procederà allo scorrimento della graduatoria senza ulteriori comunicazioni.

In caso di accettazione, i vincitori, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno presentare, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- a. l'iscrizione all'elenco del collocamento mirato;
- b. qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la costituzione del rapporto di lavoro, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale;
- d. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le cittadine e i cittadini extracomunitari devono presentare i seguenti documenti:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato attestante la cittadinanza;
- 3) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 4) certificato attestante il godimento dei diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 5) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino; se residenti in Italia, le interessate e gli interessati dovranno produrre inoltre autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione delle sanzioni disciplinari della sospensione cautelare del servizio o del licenziamento.

Art. 10 - Controlli

L'INFN, prima della deliberazione di assunzione, provvede a richiedere la verifica della compatibilità alle mansioni da svolgere previste nel presente bando, ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, comma 2.

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalla candidata o dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000.

Art. 11 - Assunzione dei vincitori

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni legislative di finanza pubblica vincolanti per l'INFN.

La vincitrice/il vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà assunta/o in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Sezione di Genova dell'INFN con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale.

Alla vincitrice/al vincitore in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per il profilo e il livello professionali di inquadramento.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

La vincitrice/il vincitore del concorso che, salvo comprovato impedimento, non assumerà servizio per il termine stabilito decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – email: presidenza@presid.infn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati - email: dpo@infn.it.

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
IL PRESIDENTE
(Prof. Antonio Zoccoli)¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO N° 1

Fac-simile della domanda di ammissione da redigere in lingua italiana in carta semplice

All'INFN – Sezione di Genova
Via Dodecaneso, 33
16146 GENOVA

RIFERIMENTO BANDO N° 21722

a) ... sottoscritt.. (cognome e nome) chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99) per attività indicata all'art. 1 del bando di concorso, presso la Sezione di Genova dell'INFN.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

b) di essere nat.. in (prov. di) il
.....;

c) di essere cittadin... (*indicare la nazionalità di appartenenza*);

d) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di (prov. di);

(la dichiarazione va resa dalle sole candidate e candidati di cittadinanza italiana)

ovvero

di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per

e) di essere in possesso del diploma di conseguito il, presso
....., con votazione

nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero

- di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il, presso
....., con votazione.....

- di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

ovvero

di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: ;
..... ; (*aggiungere ulteriori righe se si vogliono indicare più attività lavorative*);

f) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99 con certificato n. rilasciato in data da (specificare l'autorità competente) come da documentazione allegata alle presente domanda;

g) di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stat.. dichiarat... decadut... da un impiego statale ai sensi dell'art. 127,



primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, né di essere stat...
licenziat... da una pubblica amministrazione in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi
Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico*
impiego);

ovvero

di essere stat... destituit..., dispensat..., decadut... o licenziat... con provvedimento
.....;

h) di non aver riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare gli estremi delle*
relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

se la cittadinanza è diversa da quella italiana

i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero

di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi
.....;

j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

– di non essere dipendente INFN;

ovvero

di prestare servizio presso l'INFN dal (*specificare la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il*
profilo professionale e il livello di inquadramento);

ovvero

di aver prestato servizio presso l'INFN dal al..... (*specificare la sede di lavoro, la tipologia*
del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento);

– di non essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o
associato nell'INFN;

ovvero

di essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato
nell'INFN;

– di non avere necessità di ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame;

ovvero

di avere necessità dei seguenti ausili per sostenere le prove di esame,
in relazione al seguente specifico handicap, e che il certificato
attestante la valutazione dei suddetti ausili è conforme all'originale;

ovvero

di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove

di esame, in relazione al seguente specifico handicap, e che il certificato attestante la valutazione dei suddetti tempi aggiuntivi è conforme all'originale;

- di possedere i seguenti ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (es. lettere di referenza):

.....
.....

- che la copia dei suddetti documenti è conforme all'originale;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Il sottoscritto dichiara altresì i seguenti ulteriori titoli di precedenza o preferenza:

- (indicare la tipologia);
- n. figli ;
- di aver prestato lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni (dichiarare solo in caso di possesso del titolo).

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta ordinaria:

.....

Tel.

o, in alternativa, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

.....

Ulteriori recapiti:

Tel. – E-mail

Allega alla presente domanda:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) curriculum formativo e delle attività svolte;
- 4) documentazione attestante l'appartenenza alle categorie protette della L. 68/99, art. 18;
- 5) certificato attestante la valutazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, ove richiesti;
- 6) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 7) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Luogo e data

Firma