

**PROCEDURA SELETTIVA N. 23375**

**Procedura selettiva per soli titoli, riservata al personale dipendente dell'INFN con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per 25 posti per il profilo di Dirigente di Ricerca di I livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL per il personale del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006.**

**IL PRESIDENTE****dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 15938 del 27 maggio 2021;
- visto l'art. 15, comma 5 del CCNL per il personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005;
- visto il "Disciplinare recante le norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente e sulle progressioni di carriera all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo" approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 15723 del 22/12/2020;
- visto in particolare l'art. 20 del suddetto disciplinare che regola le "Procedure selettive all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo";
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il DPR 12 febbraio 1991, n. 171 e s.m.i. concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168;
- visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- visto il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- visto il D. L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98 riguardante le disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia;
- visto il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. concernente il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- visto il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- visto il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo;
- vista la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori;
- visto il DL 1° aprile 2021, n. 44 relativo alle misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici entrato in vigore il 1° aprile 2021, convertito con modificazione dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;

**DISPONE****Art. 1 – Posti e requisiti di accesso al profilo**

È indetta una procedura selettiva, per soli titoli, per 25 posti per il profilo di Dirigente di Ricerca di I livello professionale per attività di ricerca di interesse dell'INFN.

Per l'accesso al suddetto profilo, in relazione all'attività prevista, si richiede una capacità acquisita, comprovata da elementi oggettivi, nel determinare autonomamente avanzamenti di particolare originalità, significato e valore internazionale in attività di ricerca di interesse dell'INFN. L'accertamento del possesso della predetta capacità è demandato al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 sulla base dei titoli presentati.

**Art. 2 – Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti dell'INFN che:

- risultino in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 1° gennaio 2021, con inquadramento, alla stessa data, nel profilo di Primo Ricercatore di II livello professionale;
- risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente bando;
- non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

Il requisito della permanenza in servizio nel medesimo profilo e livello deve essere mantenuto dai candidati fino al provvedimento di nomina dei vincitori.

**Art. 3 – Presentazione delle domande – Termini e modalità**

Le interessate e gli interessati potranno presentare le loro domande di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, utilizzando a tal fine l'apposita applicazione disponibile nell'area concorsi dell'Istituto (<https://reclutamento.dsi.infn.it>).

Non sono ammesse altre forme di presentazione o modalità di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, pena la non ammissione alla procedura stessa.

All'applicazione telematica si accede tramite le proprie credenziali AAI, purché la scadenza prevista per tali credenziali non sia anteriore alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

Al fine dell'invio della domanda di partecipazione è necessario compilare tutti i campi obbligatori previsti nelle sezioni di cui si compone la procedura telematica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 4 agosto 2021.

Si considera presentata nei termini la domanda inoltrata entro le ore 16:00 CEST del predetto termine di scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata dal sistema informatico, che allo scadere del termine utile per la presentazione non permetterà ulteriori sottomissioni.

Il sistema prevede la possibilità di salvare in formato bozza le sezioni compilate della procedura per l'invio della domanda di partecipazione con le relative informazioni inserite e di completare in un momento successivo la procedura per l'invio della domanda stessa. Le domande che alla scadenza del termine per la presentazione sono state inserite in una procedura rimasta nello stato di bozza e non vengono pertanto inoltrate, sono nulle.

La procedura telematica permette inoltre di ricontrollare prima dell'invio l'elenco di quanto viene presentato e, in esito all'invio, rilascia ricevuta della corretta sottomissione della domanda. In seguito, la domanda rimane consultabile tramite accesso al predetto sito web.

Una volta inviate, le domande di partecipazione non possono essere in alcun modo integrate. Tuttavia, la candidata o il candidato che abbia già inviato la domanda di partecipazione può inviarne - sempre entro il già menzionato termine di scadenza per la presentazione delle domande - una nuova versione previo annullamento della domanda precedente.

Tramite la suddetta applicazione per l'inoltro in via telematica delle domande di partecipazione e dei relativi allegati, i candidati e le candidate dovranno presentare, in formato PDF:

- 1) la domanda di partecipazione, scaricabile dalla suddetta applicazione, compilata e sottoscritta, della quale si fornisce copia allegata al presente bando, nella quale il candidato o la candidata dovranno dichiarare obbligatoriamente la tipologia della propria attività di ricerca prevalente (sperimentale o teorica) (Allegato n. 1);
- 2) curriculum vitae, non sottoscritto, redatto in lingua italiana, riguardante i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione secondo i criteri definiti nel successivo art. 6; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico, con una descrizione critica dell'attività che metta in evidenza i contributi del candidato e, possibilmente, con riferimenti ai riscontri documentali. Tale curriculum deve essere redatto nel rispetto dello schema allegato al presente bando (Allegato n. 2) e privo di dati sensibili e sarà pubblicato su una pagina web dell'Istituto nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza. Per dati sensibili si intendono i dati riguardanti l'appartenenza alle categorie protette legge 68/99, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni, convinzioni religiose e filosofiche. Le informazioni che superassero i limiti di spazio previsti nello schema non saranno lette né considerate per la valutazione dalla Commissione esaminatrice;
- 3) non più di dieci prodotti, siano essi pubblicazioni, lavori a stampa, progetti o elaborati tecnici. Le candidate e i candidati possono, in alternativa al caricamento del singolo file PDF, inserire nell'apposito spazio previsto dalla procedura telematica il relativo codice DOI esclusivamente per le pubblicazioni dotate di tale codice di riferimento. La procedura telematica verifica la correttezza della sintassi del codice DOI, inserito dalle candidate e dai candidati, e fornisce i dati della pubblicazione che dovranno comunque essere confermati dalle candidate e dai candidati;
- 4) elenco di tutte le pubblicazioni e lavori a stampa firmati;
- 5) elenco di tutte le presentazioni a congressi e conferenze di cui la candidata o il candidato sia stata/o relatrice/relatore;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione attestante il possesso dei titoli valutabili, che devono essere stati conseguiti entro la data del 1° gennaio 2021 e dichiarati nel curriculum, si intenderà presentata attraverso l'apposita spunta presente nell'applicazione telematica predisposta per l'invio della domanda di partecipazione. Pertanto, tale dichiarazione, non deve essere presentata in formato PDF.

#### **Art. 4 – Esclusioni**

I provvedimenti di esclusione dalla procedura selettiva dei candidati e delle candidate in difetto dei requisiti prescritti o che si trovino in condizioni ostative alla partecipazione alla procedura stessa o che nella domanda di ammissione abbiano ommesso una o più dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, sono adottati in qualsiasi fase della procedura selettiva dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

### Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, scelta dalla Giunta Esecutiva e nominata dal Presidente dell'INFN, sarà composta da un Presidente e da sei componenti; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con inquadramento in un profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore di Amministrazione.

La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro un termine massimo di sei mesi dalla data del provvedimento di nomina.

Tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, dal Presidente dell'INFN, per comprovati ed eccezionali motivi rappresentati dal Presidente della Commissione.

Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga il Presidente dell'INFN provvede, con propria disposizione, alla sostituzione della Commissione ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo.

### Art. 6 – Punteggi della procedura selettiva – Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 5 disporrà, per la valutazione dei titoli, complessivamente di 200 punti.

I titoli valutabili dovranno essere stati conseguiti entro la data del 1° gennaio 2021 e dovranno essere idoneamente documentati entro il termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva, a cura degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

A seconda dell'attività di ricerca prevalente dichiarata da ciascun candidato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, così come previsto all'art. 3, punto 1 del presente bando, i titoli valutabili ed i punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

Titoli valutabili	Attività di Ricerca Sperimentale	Attività di Ricerca Teorica
a) attività scientifica	90/200	90/200
b) attività di coordinamento	60/200	40/200
c) attività di valorizzazione e trasferimento della conoscenza	10/200	10/200
d) pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborate tecnici, in numero non superiore a 10, come definiti all'art. 3 del presente bando	40/200	60/200

La Commissione esaminatrice terrà conto del seguente criterio generale: le esperienze professionali, gli incarichi di responsabilità, i risultati conseguiti nei settori definiti nel bando e ogni altra competenza o attività sono valutati in relazione alla rilevanza scientifica e programmatica, alla consistenza e continuità temporale, nonché al contributo al funzionamento delle strutture organizzative dell'Ente.

La Commissione esaminatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

a) Attività scientifica

- Rilevanza, consistenza, originalità, continuità temporale e grado di aggiornamento dell'attività di ricerca nei settori definiti dall'art. 1 del presente bando di concorso, anche in riferimento ai contributi personali in collaborazioni nazionali ed internazionali;
- Grado di rilevanza e numero di partecipazioni come relatrice o relatore a convegni scientifici nazionali e internazionali attinenti ai settori definiti dall'art. 1 del presente bando;
- Rilevanza dei contratti e/o incarichi di ricerca presso atenei e istituti di ricerca nazionali o internazionali, nei settori definiti dall'art. 1, in relazione al livello professionale oggetto del presente bando;

- Consistenza e rilevanza di finanziamenti ottenuti come responsabile di progetti di ricerca in bandi competitivi nazionali o internazionali che prevedano la revisione tra pari;
- Grado di rilevanza e numero di premi o riconoscimenti per l'attività personale nei settori definiti dall'art. 1 e in relazione al livello professionale oggetto del presente bando.

b) Attività di coordinamento

Grado di rilevanza, numero e/o durata di:

- Incarichi di responsabilità o coordinamento scientifico o gestionale in collaborazioni, gruppi, strutture o progetti di ricerca nazionali o internazionali;
- Ruoli di servizio ricoperti in Enti e istituzioni di ricerca nazionali e internazionali;
- Incarichi in comitati di indirizzo scientifico o tecnologico e attività di valutazione di progetti nazionali e internazionali;
- Coordinamento o partecipazione a comitati editoriali di riviste o attività di revisore di articoli per riviste scientifiche di livello internazionale;
- Organizzazioni di congressi scientifici o tecnologici o scuole avanzate come coordinatore del comitato locale o componente del comitato internazionale o come responsabile di una sessione.

c) Attività di valorizzazione e trasferimento della conoscenza:

Rilevanza e numero di:

- Progetti e risultati nell'ambito del trasferimento tecnologico;
- Responsabilità nell'organizzazione di eventi di comunicazione della scienza;
- Seminari, lezioni, articoli, video e prodotti diversi di comunicazione della scienza, singoli o nell'ambito di manifestazioni più ampie;
- Responsabilità di attività di formazione o aggiornamento professionale;
- Attività di valorizzazione e trasferimento delle conoscenze in collaborazione con le università consistenti con la missione dell'Ente.

d) Pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici (in breve "prodotti"):

- Congruenza di ciascun prodotto presentato con l'attività scientifica prevalente dichiarata dal candidato/a nella domanda;
- Apporto individuale nei prodotti presentati;
- Originalità, rilevanza e diffusione nella comunità scientifica di ciascun prodotto presentato.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei criteri indicati, tenendo conto che:

- per quanto riguarda la valutazione della continuità temporale non devono essere penalizzati i periodi di maternità, congedo parentale, infortunio e malattia;
- vanno tutelate le situazioni in cui la produttività delle candidate e candidati abbia risentito di periodi di congedo obbligatorio.

### **Art. 7 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata mediante la formulazione di un voto per ciascuno dei quattro titoli valutabili, assegnato collegialmente dalla Commissione.

La Commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 17, comma 8, del vigente "Disciplinare recante le norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente e sulle progressioni di carriera all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo", potrà effettuare la valutazione dei titoli tenendo conto che "il massimo punteggio attribuito dal bando a ciascun titolo potrà essere raggiunto anche con una valutazione eccellente di una sola parte dei criteri relativi.

#### **Art. 8 – Graduatoria – Vincitori e vincitrici – Titoli di precedenza e preferenza**

Al termine dei suoi lavori la Commissione esaminatrice formulerà un voto complessivo per ogni candidata o candidato, che risulterà essere la somma dei voti conseguiti in ciascuno dei titoli valutabili.

La Commissione esaminatrice redigerà un'unica graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente delle votazioni finali ottenute dalle candidate e dai candidati, che abbiano riportato un punteggio di almeno 140/200 punti, indipendentemente dall'attività di ricerca prevalente indicata in sede di domanda.

La graduatoria di merito della procedura selettiva sarà approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN, accertata la regolarità della procedura stessa. A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente:

- 1) dalla maggiore permanenza effettiva nel II livello;
- 2) dal numero di figli a carico;
- 3) dalla maggiore età anagrafica.

Saranno dichiarati vincitori i candidati e le candidate che nella graduatoria di merito saranno collocati nelle prime 25 posizioni. Non sono previsti idonei.

#### **Art. 9 - Progressione delle/dei vincitrici/vincitori**

Con la medesima deliberazione di cui al precedente art. 8 sarà inoltre disposto l'inquadramento nel profilo di Dirigente di Ricerca di I livello professionale delle vincitrici e dei vincitori della procedura selettiva, nella stessa sede di servizio di appartenenza, con decorrenza, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dal 1° gennaio 2021, purché in servizio presso l'INFN all'atto della nomina.

#### **Art. 10 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalle candidate e dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - email: presidenza@presid.infn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati - email: dpo@infn.it

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici, esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
IL PRESIDENTE

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**  
**IL PRESIDENTE**  
**(Prof. Antonio Zoccoli)**

**Procedura selettiva per soli titoli, riservata al personale dipendente dell'INFN con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per 25 posti per il profilo di Dirigente di Ricerca di I livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL per il personale del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006.**

***Domanda di partecipazione***

**(da presentare in formato PDF per via telematica mediante l'apposita applicazione disponibile nell'area concorsi dell'Istituto <https://reclutamento.dsi.infn.it>)**

Al Prof. Antonio ZOCCOLI  
Presidente dell'INFN

Al Dott. Renato CARLETTI  
Direttore della Direzione Gestione del  
Personale e Affari Generali dell'INFN

.... sottoscritt... .., dipendente dell'INFN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento, alla data del 1° gennaio 2021, nel profilo di Primo Ricercatore di II livello professionale, chiede di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva per 25 posti per il profilo di Dirigente di Ricerca di I livello professionale, di cui al bando n. 23375 .

A tal proposito dichiara di svolgere attività di ricerca prevalentemente di tipo *(barrare una casella)*:

- Sperimentale  
 Teorico

Dichiara inoltre di avere allo scopo completato la sottomissione dei documenti previsti dal bando nell'applicazione online nell'area concorsi dell'Istituto, tra cui in particolare:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum dell'attività svolta e dei titoli conseguiti, nel formato richiesto dal bando.

Prende atto del fatto che saranno ritenuti validamente sottomessi solo i documenti rispondenti alle prescrizioni della applicazione online (numero pagine, font, ecc.).

.... sottoscritt... consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i documenti di cui all'elenco allegato sono conformi agli originali;
- che le informazioni contenute nel curriculum presentato rispondono al vero.

*(Luogo e data)*, .....

In Fede

.....



**Procedura selettiva ex art.15 CCNL 2002-2005 per 25 posti di Dirigente di Ricerca di I livello professionale**

**Schema da seguire per la presentazione del Curriculum Vitae**

Il candidato dovrà caricare 6 distinti files pdf (ed eventualmente un settimo file opzionale) seguendo le indicazioni qui elencate, privi di dati sensibili e rispettando i limiti al numero di pagine richiesti per ciascun file. Inoltre, ogni file dovrà essere redatto utilizzando caratteri di dimensione pari o superiore a 11 pt, le pagine dovranno essere di formato A4 e tutti i margini (sopra, sotto, destro e sinistro) dovranno essere di almeno 15 mm. Il carattere scelto dovrà essere chiaramente leggibile (ad esempio Arial o Times New Roman). Le eventuali note a piè di pagina sono conteggiate come il resto del testo. Le pagine eccedenti i limiti richiesti di ciascun file non saranno lette né considerate per la valutazione dalla Commissione esaminatrice.

Il CV ottenuto dall'unione dei files pdf qui elencati sarà pubblicato su una pagina web dell'Istituto nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza.

**Elenco dei files pdf da caricare:**

1. Max 5 pagine: descrizione dell'attività di ricerca.
2. Max 3 pagine: Elenco in ordine cronologico inverso delle 20 presentazioni a conferenza più significative di cui il candidato è stato relatore: si invita a specificare la natura della conferenza (conferenza, workshop, ecc.; internazionale o nazionale), il titolo, se si tratta di presentazione su invito o no, se intervento orale o poster, se in sessione parallela o plenaria.
3. Max 3 pagine complessive:
  - Elenco contratti o incarichi di ricerca presso atenei o istituzioni di ricerca nazionali o internazionali: specificare le date di inizio e fine, la procedura di selezione, una breve sintesi dell'attività svolta.
  - Elenco finanziamenti ottenuti come responsabile in bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari: specificare bando, titolo del progetto, durata, entità del finanziamento, obiettivi del progetto, ruolo ricoperto.
  - Elenco dei premi o riconoscimenti all'attività personale ottenuti: specificare data, nome del premio, Istituzione promotrice.
4. Max 5 pagine complessive:
  - Elenco degli incarichi di responsabilità o coordinamento scientifico o gestionale in collaborazioni, gruppi, strutture o progetti di ricerca nazionali o internazionali.
  - Elenco dei ruoli di servizio ricoperti in Enti e istituzioni di ricerca nazionali e internazionali.
  - Elenco degli incarichi in comitati di indirizzo scientifico o tecnologico e attività di valutazione di progetti nazionali e internazionali.

Per ciascuno dei precedenti punti, specificare le date di inizio e fine, la procedura di attribuzione, una sintesi dell'attività svolta.

- Elenco delle partecipazioni a comitati editoriali di riviste o attività di revisore di articoli per riviste scientifiche di livello internazionale. Si invita a specificare le date di inizio e di fine e il ruolo ricoperto.

- Elenco delle organizzazioni di congressi scientifici o tecnologici o scuole avanzate. Specificare data del congresso e ruolo ricoperto nel comitato locale o internazionale o come responsabile di una sessione.
5. Max 2 pagine complessive:
- Elenco dei progetti e risultati nell'ambito del trasferimento tecnologico. Si invita a specificare date, soggetti coinvolti, una sintesi del lavoro svolto.
  - Elenco delle responsabilità nell'organizzazione di eventi di comunicazione della scienza. Si invita a specificare tipologia dell'evento, le date, il ruolo svolto, il numero di soggetti raggiunti.
  - Elenco dei seminari, lezioni, articoli, video e prodotti diversi di comunicazione della scienza, singoli o nell'ambito di manifestazioni più ampie. Si invita a specificare la tipologia del prodotto, le date, il numero di soggetti raggiunti.
  - Elenco delle responsabilità di attività di formazione o aggiornamento professionale. Si invita a specificare la tipologia della formazione, le date, il numero di soggetti raggiunti.
  - Elenco delle attività di collaborazione con le università consistenti con la missione dell'Ente. Si invita a specificare la tipologia dell'attività, le date.
6. Max 2 pagine: elenco in ordine cronologico inverso dei 10 "prodotti" più significativi, caricati attraverso il portale del reclutamento, corredati da un breve testo che descriva il contributo personale del candidato a ciascuno di essi.
7. Max 1 pagina: eventuale testo libero che il candidato ritenga utile alla valutazione della sua attività.

**Nota Bene**

Resta inteso che verranno caricati separatamente sia la lista complessiva delle pubblicazioni/prodotti di cui il candidato è autore che quella delle presentazioni a conferenza di cui il candidato è stato relatore.

Si ricorda che tutti i titoli elencati dovranno essere stati conseguiti entro il 1° gennaio 2021.