

## BANDO N. 26026

**Procedura selettiva per titoli ed esame colloquio, riservata al personale dipendente dell'INFN con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per 100 posti per il profilo di Primo Tecnologo di II livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL per il personale del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006.**

### IL PRESIDENTE dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 16702 del 27 giugno 2023 e della Giunta Esecutiva n. 13724 del 12 ottobre 2023;
- visto l'art. 15, comma 5 del CCNL per il personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005;
- visto il "Disciplinare recante le norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente e sulle progressioni di carriera all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo" approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 16689 del 27 giugno 2023;
- visto in particolare l'art. 20 del suddetto disciplinare che regola le "Procedure selettive all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo";
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- visto il DPR 12 febbraio 1991, n. 171 "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli Enti di Ricerca e sperimentazione";
- visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2015, n. 246";
- visto il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il D. L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";
- visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- vista la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori;
- visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di

- giustizia e di concorsi pubblici”;
- visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
  - vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” e in particolare l’art. 1, comma 310, lettera b);
  - visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
  - visto il decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca del 5 aprile 2023, n. 234 di riparto, a decorrere del 2023, delle risorse destinate alla promozione dello sviluppo professionale di ricercatori e tecnologi di III livello;
  - visto il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni”;

## DISPONE

### Art. 1 - Posti e requisiti di accesso al profilo

È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esame colloquio, per complessivi 100 posti per il profilo di Primo Tecnologo di II livello professionale così suddivisi:

- Codice T1: n. 70 posti per attività di progettazione e/o realizzazione e/o gestione di macchine acceleratrici, apparati sperimentali, sistemi di calcolo e/o reti di comunicazione e trasmissione dati, infrastrutture per laboratori e sale sperimentali e/o conduzione di strutture tecniche e/o scientifiche;
- Codice T2: n. 30 posti per attività tecnologica in ambito gestionale e/o della comunicazione e/o delle sicurezze e/o dei servizi, anche in settori in cui è richiesto l’espletamento di attività professionali.

Per l’accesso al profilo relativo al codice T1 è richiesta, in relazione alle attività previste, una capacità acquisita di svolgere autonomamente funzioni di progettazione, di realizzazione, di analisi, di elaborazione e di gestione correlate alle attività tecnologiche previste per i posti a concorso e/o di coordinare a tali fini competenze tecniche.

Per l’accesso al profilo relativo al codice T2 è richiesta, in relazione alle attività previste, una capacità acquisita di svolgere autonomamente funzioni di progettazione, di realizzazione, di analisi, di elaborazione e di gestione correlate alle attività tecnologiche previste per i posti a concorso e/o di coordinare a tali fini competenze tecniche, anche in settori in cui è richiesto l’espletamento di attività professionali.

L’accertamento del possesso della predetta capacità prevista per ciascun codice è demandato al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 sulla base dei titoli presentati.

### Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti dell’INFN che:

- risultino in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nel terzo livello alla data del 1° gennaio 2022, data di entrata in vigore della Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 1° gennaio 2023, con inquadramento, alla stessa data, nel profilo di Tecnologo di III livello professionale;

- risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del bando;
- risultino in possesso di una specifica esperienza professionale non inferiore ad 8 anni nelle attività previste dal bando; la valutazione del possesso di tale requisito è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, sulla base della documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari a proprio carico nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

Il requisito della permanenza in servizio nel medesimo profilo e livello deve essere mantenuto dai candidati fino al provvedimento di nomina dei vincitori.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità**

Le interessate e gli interessati dovranno presentare le loro domande di partecipazione alla procedura selettiva in lingua italiana ed esclusivamente per via telematica, utilizzando a tal fine l'apposita applicazione disponibile nell'area concorsi dell'Istituto (<https://reclutamento.dsi.infn.it>), alla quale si accede tramite le proprie credenziali AAI.

Ciascun candidato potrà presentare domanda di partecipazione esclusivamente per uno dei due codici (T1 oppure T2).

Non sono ammesse altre forme di presentazione o modalità di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, pena la non ammissione alla procedura stessa.

Al fine dell'invio della domanda di partecipazione è necessario compilare tutti i campi obbligatori previsti nelle sezioni di cui si compone la procedura telematica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 22 novembre 2023.

Si considera presentata nei termini la domanda inoltrata entro le ore 16:00 CET del predetto termine di scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata dal sistema informatico, che allo scadere del termine utile per la presentazione non permetterà ulteriori sottomissioni.

Il sistema prevede la possibilità di salvare in formato bozza le sezioni compilate della procedura per l'invio della domanda di partecipazione con le relative informazioni inserite e di completare in un momento successivo la procedura per l'invio della domanda stessa. Le domande che alla scadenza del termine per la presentazione sono state inserite in una procedura rimasta nello stato di bozza e non vengono pertanto inoltrate, sono nulle.

La procedura telematica permette inoltre di ricontrollare prima dell'invio l'elenco di quanto viene presentato e, in esito all'invio, rilascia ricevuta della corretta sottomissione della domanda. In seguito, la domanda rimane consultabile tramite accesso al predetto sito web.

Tuttavia, la candidata o il candidato che abbia già inviato la domanda di partecipazione può inviarne - sempre entro il predetto termine di scadenza per la presentazione delle domande - una nuova versione previo annullamento della domanda precedente.

Tramite la suddetta applicazione per l'inoltro in via telematica delle domande di partecipazione e dei relativi allegati, i candidati e le candidate dovranno presentare, in formato PDF:

#### **Codice T1:**

1. la domanda di partecipazione, scaricabile dalla suddetta applicazione, compilata e sottoscritta, della quale si fornisce copia allegata al presente bando (Allegato n. 1);

2. curriculum vitae, non sottoscritto, redatto in lingua italiana, riguardante i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione secondo i criteri definiti nel successivo art. 6; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico, con una descrizione critica dell'attività che metta in evidenza i contributi del candidato e, possibilmente, con riferimenti ai riscontri documentali. Tale curriculum deve essere redatto nel rispetto dello schema allegato al presente bando (Allegato n. 2) e privo di dati sensibili e sarà pubblicato su una pagina web dell'Istituto nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza. Per dati sensibili si intendono i dati riguardanti l'appartenenza alle categorie protette legge 68/99, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni, convinzioni religiose e filosofiche. Le informazioni che superassero i limiti di spazio previsti nello schema non saranno lette né considerate per la valutazione dalla Commissione esaminatrice;
3. la dichiarazione attestante il possesso dei titoli valutabili, che devono essere stati conseguiti entro la data del 1° gennaio 2023 e dichiarati nel curriculum;
4. non più di 10 prodotti, siano essi pubblicazioni, lavori a stampa, progetti o elaborati tecnici. Le candidate e i candidati possono, in alternativa al caricamento del singolo file PDF, inserire nell'apposito spazio previsto dalla procedura telematica il relativo codice DOI esclusivamente per le pubblicazioni dotate di tale codice di riferimento. La procedura telematica verifica la correttezza della sintassi del codice DOI, inserito dalle candidate e dai candidati, e fornisce i dati della pubblicazione che dovranno comunque essere confermati dalle candidate e dai candidati;
5. elenco di tutte le pubblicazioni, lavori a stampa, progetti o elaborati tecnici firmati;
6. elenco di tutte le presentazioni a congressi e conferenze di cui la candidata o il candidato sia stata/o relatrice/relatore;
7. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Codice T2:**

1. la domanda di partecipazione, scaricabile dalla suddetta applicazione, compilata e sottoscritta, della quale si fornisce copia allegata al presente bando (Allegato n. 1);
2. curriculum vitae, non sottoscritto, redatto in lingua italiana, riguardante i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione secondo i criteri definiti nel successivo art. 6; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico, con una descrizione critica dell'attività che metta in evidenza i contributi del candidato e, possibilmente, con riferimenti ai riscontri documentali. Tale curriculum deve essere redatto nel rispetto dello schema allegato al presente bando (Allegato n. 3) e privo di dati sensibili e sarà pubblicato su una pagina web dell'Istituto nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza. Per dati sensibili si intendono i dati riguardanti l'appartenenza alle categorie protette legge 68/99, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni, convinzioni religiose e filosofiche. Le informazioni che superassero i limiti di spazio previsti nello schema non saranno lette né considerate per la valutazione dalla Commissione esaminatrice;
3. la dichiarazione attestante il possesso dei titoli valutabili, che devono essere stati conseguiti entro la data del 1° gennaio 2023 e dichiarati nel curriculum;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4 - Esclusioni**

I provvedimenti di esclusione dalla procedura selettiva dei candidati e delle candidate in difetto dei requisiti prescritti o che si trovino in condizioni ostative alla partecipazione alla procedura stessa o che nella domanda di ammissione abbiano ommesso una o più dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, sono adottati in qualsiasi fase della procedura selettiva dal Presidente dell'INFN o da

persona da lui delegata.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

Per ogni codice sarà designata una Commissione esaminatrice, proposta dalla Giunta Esecutiva e nominata dal Presidente dell'INFN, che sarà composta da un presidente e da quattro componenti, tutti esterni all'Ente, e da un segretario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con inquadramento in un profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore di Amministrazione.

Ciascuna commissione esaminatrice dovrà concludere i propri lavori entro sei mesi dalla data della prima convocazione.

Tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, dal Presidente dell'INFN, per comprovati ed eccezionali motivi rappresentati dal Presidente della Commissione.

Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Presidente dell'INFN provvede, con propria disposizione, alla sostituzione della Commissione esaminatrice ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo.

#### **Art. 6 - Punteggi della procedura selettiva - Titoli valutabili**

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 5 disporrà per la valutazione dei titoli e dell'esame colloquio complessivamente di 400 punti così ripartiti:

- 200 punti per i titoli;
- 200 punti per l'esame colloquio.

I titoli valutabili e i punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

##### **Codice T1:**

- a) attività tecnologica, massimo punti 100 su 200;
- b) attività di coordinamento e/o servizio, massimo punti 60 su 200;
- c) attività di valorizzazione e trasferimento della conoscenza, massimo punti 10 su 200;
- d) pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici, in numero non superiore a 10 prodotti, massimo punti 30 su 200.

##### **Codice T2:**

- a) attività tecnologica gestionale e/o nella comunicazione e/o nelle sicurezze e/o nei servizi, massimo punti 120 su 200;
- b) attività di coordinamento e/o servizio, massimo punti 80 su 200.

I titoli dovranno essere posseduti alla data del 1° gennaio 2023 e dovranno essere idoneamente documentati entro il termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva, a cura degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

La Commissione esaminatrice terrà conto del seguente criterio generale per il Codice T1: le esperienze professionali, gli incarichi di responsabilità, i risultati conseguiti nei settori definiti nel bando e ogni altra competenza o attività sono valutati in relazione alla rilevanza scientifica/tecnologica e programmatica, alla consistenza e continuità temporale, nonché al contributo al funzionamento delle strutture organizzative dell'Ente.

La Commissione esaminatrice terrà conto del seguente criterio generale per il Codice T2: le esperienze professionali, gli incarichi di responsabilità, i risultati conseguiti nei settori definiti nel bando e ogni altra competenza o attività sono valutati in relazione alla rilevanza tecnologica e programmatica, alla consistenza e continuità temporale, nonché al contributo al funzionamento delle strutture organizzative dell'Ente.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli basandosi sui seguenti criteri:

### **Codice T1:**

Relativamente all'attività tecnologica:

- Rilevanza, consistenza, continuità temporale e grado di aggiornamento dell'attività tecnologica nei settori definiti dal bando di concorso, anche in riferimento ai contributi personali in collaborazioni nazionali e internazionali.
- Grado di rilevanza e numero di partecipazioni come relatrice o relatore su tematiche tecnologiche a convegni nazionali o internazionali.
- Rilevanza dei contratti e/o incarichi per attività tecnologica presso atenei e istituti di ricerca nazionali o internazionali, o imprese, in relazione al livello professionale oggetto del bando.
- Consistenza e rilevanza di finanziamenti ottenuti come responsabile di progetto, in ambito tecnologico in bandi competitivi nazionali o internazionali che prevedano la revisione tra pari.
- Grado di rilevanza e numero di premi o riconoscimenti all'attività personale in relazione al livello professionale oggetto del bando.

Relativamente all'attività di coordinamento:

*Grado di rilevanza, numero e/o durata di:*

- Incarichi di responsabilità o coordinamento in ambito tecnologico o gestionale in collaborazioni, progetti, strutture o infrastrutture e loro articolazioni, di livello locale, nazionale o internazionale.
- Ruoli di servizio ricoperti in Enti e/o istituzioni di ricerca nazionali e internazionali.
- Incarichi in comitati di indirizzo scientifico o tecnologico e attività di valutazione di progetti, nazionali e internazionali.
- Coordinamento o partecipazione a comitati editoriali di riviste o attività di revisore di articoli per riviste di ambito tecnologico di livello internazionale.
- Organizzazioni di congressi o scuole avanzate in ambito tecnologico come componente del comitato locale o internazionale.

Relativamente all'attività di valorizzazione e trasferimento della conoscenza:

*Rilevanza e numero di:*

- Progetti e risultati nell'ambito del trasferimento tecnologico.
- Contributi all'organizzazione di eventi di comunicazione di scienza e tecnologia.
- Seminari, lezioni, articoli, video e prodotti diversi di comunicazione di scienza e tecnologia, singoli o nell'ambito di manifestazioni più ampie.
- Contributi ad attività di formazione o aggiornamento professionale.
- Attività di collaborazione con le università consistenti con la missione dell'Ente.

Relativamente alle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici (in numero non superiore a 10):

- Congruenza di ciascun prodotto presentato con l'attività prevista nel bando di concorso.
- Apporto individuale nei prodotti presentati.
- Originalità, rilevanza e diffusione nella comunità scientifica e tecnologica di ciascun prodotto presentato.

## Codice T2:

Relativamente all'attività tecnologica gestionale e/o nella comunicazione e/o nelle sicurezze e/o nei servizi:

- Rilevanza, attinenza, continuità temporale e grado di aggiornamento delle attività svolte, in relazione a quelle previste dal bando di concorso.
- Durata e rilevanza dei contratti e/o incarichi attinenti alle attività previste dal bando di concorso, in relazione al livello professionale richiesto.
- Riconoscimenti nell'ambito delle attività previste dal bando di concorso.

Relativamente all'attività di coordinamento e/o servizio:

- Grado di rilevanza, numero e/o durata di incarichi di responsabilità attinenti alle attività previste dal bando di concorso, in relazione al livello professionale richiesto.
- Grado di rilevanza, numero e/o durata di attività di coordinamento di gruppi di lavoro/progetti attinenti a quelle previste dal bando di concorso, in relazione al livello professionale previsto dal bando.
- Capacità decisionali, relazionali e organizzative, come desumibile dai titoli presentati.

Come risultato della valutazione la Commissione esaminatrice assegnerà un punteggio a ciascun titolo, ma non ai singoli criteri.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei criteri indicati, tenendo conto che:

- per quanto riguarda la valutazione della continuità temporale non devono essere penalizzati i periodi di maternità, congedo parentale, infortunio e malattia;
- vanno tutelate le situazioni in cui la produttività delle candidate e candidati abbia risentito di periodi di congedo obbligatorio.

### **Art. 7 - Valutazione dei titoli - Esame colloquio**

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere agli esami colloquio mediante la formulazione di un voto per ciascuno dei titoli valutabili, assegnato collegialmente dalla Commissione.

Sono ammessi al colloquio le candidate e i candidati che hanno conseguito un punteggio di almeno 140/200 punti nella valutazione dei titoli.

L'accertamento del possesso della professionalità prevista per il profilo e il livello dei posti a concorso è demandato al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

L'esame colloquio sarà svolto in forma telematica e i candidati e le candidate riceveranno personale comunicazione al loro indirizzo e-mail INFN circa la data e l'orario in cui sarà espletato l'esame colloquio, con l'osservanza di almeno 15 giorni di preavviso. Tale comunicazione conterrà l'indicazione della votazione riportata nella valutazione dei titoli.

L'esame colloquio, che si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 140/200 punti, consisterà nella discussione dei titoli e dei prodotti, ove richiesti, presentati dai candidati e dalle candidate.

I candidati e le candidate dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame colloquio nel giorno fissato decadranno dalla presente procedura selettiva. Non saranno ammessi a partecipare alle prove le candidate e i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di

riconoscimento scaduti.

Le candidate e i candidati potranno specificare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in relazione ad un eventuale handicap, l'ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'esame colloquio. Tale richiesta dovrà essere accompagnata in domanda da un certificato che riporti la valutazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'esame colloquio.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione esaminatrice annota nel verbale gli argomenti discussi.

### **Art. 8 - Graduatoria - Vincitori - Titoli di preferenza**

Al termine dei suoi lavori la Commissione esaminatrice formulerà un voto finale, per ogni candidata o candidato, che risulterà essere la somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita all'esame colloquio.

La graduatoria di merito della procedura selettiva sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente delle votazioni finali ottenute dalle candidate e dai candidati che nella valutazione dell'esame-colloquio abbiano riportato il punteggio di almeno 140/200 punti.

La graduatoria di merito della procedura selettiva sarà approvata con delibera del Consiglio Direttivo dell'INFN accertata la regolarità della procedura stessa.

Saranno dichiarati vincitori le candidate e i candidati che nella graduatoria di merito saranno collocati nelle prime 70 posizioni per il codice T1 e nelle prime 30 posizioni per il codice T2. Non sono previsti idonei.

A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente:

- a) maggiore permanenza effettiva nel livello;
- b) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato siano coniugati o meno;
- c) dalla maggiore età.

### **Art. 9 - Progressione delle/dei vincitrici/vincitori**

Con la medesima deliberazione di cui all'art. 8 sarà inoltre disposto l'inquadramento nel profilo di Primo Tecnologo di II livello professionale delle vincitrici e dei vincitori della procedura selettiva, nella stessa sede di servizio di appartenenza, con decorrenza, a tutti gli effetti economici e giuridici, dal 1° gennaio 2023, purché in servizio presso l'INFN all'atto di nomina.

### **Art. 10 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalle candidate o dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, le/i dichiaranti decadono dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – email: [presidenza@presid.infn.it](mailto:presidenza@presid.infn.it).



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
IL PRESIDENTE

Responsabile della Protezione dei Dati – email: [dpo@infn.it](mailto:dpo@infn.it)

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**  
**IL PRESIDENTE**  
**(Prof. Antonio Zoccoli)<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.





ALLEGATO N. 1 AL BANDO N. 26026 DEL 23 OTTOBRE 2023

**Procedura selettiva per titoli ed esame colloquio, riservata al personale dipendente dell'INFN con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per complessivi 100 posti per il profilo di Primo Tecnologo di II livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL per il personale del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006.**

*Domanda di partecipazione*

(da presentare in formato PDF per via telematica mediante l'apposita applicazione disponibile nell'area concorsi dell'Istituto <https://reclutamento.dsi.infn.it>)

Al Prof. Antonio ZOCCOLI  
Presidente dell'INFN

Al Dott. Renato CARLETTI  
Direttore della Direzione Risorse Umane dell'INFN

Io sottoscritt... .., dipendente dell'INFN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento, alla data del 1° gennaio 2023, nel profilo di Tecnologo di III livello professionale, chiedo di essere ammesso... a partecipare alla procedura selettiva per 100 posti per il profilo di Primo Tecnologo di II livello professionale, di cui al bando n. 26026.

A tal proposito dichiaro di voler partecipare alla procedura selettiva attraverso l'applicazione disponibile nell'area concorsi dell'Istituto (<https://reclutamento.dsi.infn.it>).

Dichiaro inoltre di avere allo scopo completato la sottomissione dei documenti previsti dal bando nella suddetta applicazione, tra cui in particolare:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum dell'attività svolta e dei titoli conseguiti, nel formato richiesto dal bando.

Prendo atto del fatto che saranno ritenuti validamente sottomessi solo i documenti rispondenti alle prescrizioni del bando e della applicazione online.

Io sottoscritt... .., consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i documenti di cui all'elenco allegato sono conformi agli originali;
- che le informazioni contenute nel curriculum presentato rispondono al vero.

(Luogo e data), .....

In Fede

.....



**Procedura selettiva ex art.15 CCNL 2002-2005 per 100 posti di Primo Tecnologo di II livello professionale**  
**Schema da seguire per la presentazione del Curriculum Vitae**

**Codice T1**

Il candidato dovrà caricare un file pdf, privo di dati sensibili, utilizzando il template del CV messo a disposizione nell'applicazione telematica nell'area concorsi dell'Istituto e rispettando i limiti al numero di pagine richiesti. Inoltre, il CV dovrà essere redatto rispettando tutti i parametri caratterizzanti la formattazione del template. Le eventuali note a piè di pagina sono conteggiate come il resto del testo. Le pagine eccedenti i limiti richiesti di ciascun file non saranno lette né considerate per la valutazione dalla Commissione esaminatrice.

Il CV sarà pubblicato su una pagina web dell'Istituto nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza.

Curriculum vitae di [Nome Cognome]

a) Descrizione dell'attività tecnologica svolta

[massimo 5 pagine]

b) Presentazioni a conferenza più significative di cui il candidato è stato relatore (massimo 20, in ordine cronologico inverso)

[massimo 3 pagine]

|    | Titolo presentazione | Nome conferenza | Luogo e data  | Tipo (conferenza, workshop, ...) | Nazionale/ Internazionale | Su invito | Orale o poster | Plenaria/ Parallela |
|----|----------------------|-----------------|---------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|----------------|---------------------|
| 1  | Presentazione1       | Nome1           | Luogo1, Data1 | Conferenza                       | Nazionale                 | No        | Poster         | -                   |
| 2  | Presentazione2       | Nome2           | Luogo2, Data2 | Workshop                         | Internazionale            | Si        | Orale          | Plenaria            |
| 3  |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 4  |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 5  |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 6  |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 7  |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 8  |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 9  |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 10 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 11 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 12 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 13 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 14 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 15 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 16 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 17 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 18 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 19 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |
| 20 |                      |                 |               |                                  |                           |           |                |                     |

c) Contratti, incarichi, finanziamenti e premi

[massimo 3 pagine]

- Elenco dei contratti o incarichi per attività tecnologiche presso atenei, istituzioni di ricerca nazionali o internazionali o imprese. [*specificare le date di inizio e fine, la procedura di selezione, una breve sintesi dell'attività svolta*]
  1. Contratto o incarico 1, ...
  2. Contratto o incarico 2, ...
  3. ....
- Elenco dei finanziamenti ottenuti come responsabile di progetti in ambito tecnologico in bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari. [*specificare bando, titolo del progetto, durata, entità del finanziamento, obiettivi del progetto, ruolo ricoperto*]
  1. Finanziamento 1, ...
  2. Finanziamento 2, ...
  3. ...
- Elenco dei premi o riconoscimenti all'attività personale ottenuti. [*specificare data, nome del premio, Istituzione promotrice*]
  1. Premio o riconoscimento 1, ...
  2. Premio o riconoscimento 2, ...
  3. ....

d) Incarichi di responsabilità o coordinamento, ruoli di servizio, partecipazione a comitati di indirizzo o valutazione, comitati editoriali e organizzazione di congressi e scuole

[**massimo 5 pagine**]

- Elenco degli incarichi di responsabilità o coordinamento in ambito tecnologico o gestionale in collaborazioni, progetti, strutture o infrastrutture e loro articolazioni, di livello locale, nazionale o internazionale. [*specificare le date di inizio e fine, la procedura di attribuzione, una sintesi dell'attività svolta*]
  1. Responsabilità o coordinamento 1, ...
  2. Responsabilità o coordinamento 2, ...
  3. ....
- Elenco dei ruoli di servizio ricoperti in Enti e istituzioni di ricerca nazionali e internazionali. [*specificare le date di inizio e fine, la procedura di attribuzione, una sintesi dell'attività svolta*]
  1. Ruolo di servizio 1, ...
  2. Ruolo di servizio 2, ...
  3. ...
- Elenco degli incarichi in comitati di indirizzo scientifico o tecnologico e attività di valutazione di progetti nazionali e internazionali. [*specificare le date di inizio e fine, la procedura di attribuzione, una sintesi dell'attività svolta*]
  1. Incarico 1, ...
  2. Incarico 2, ...
  3. ...
- Elenco delle partecipazioni a comitati editoriali di riviste o attività di revisore di articoli per riviste di ambito tecnologico di livello internazionale. [*specificare le date di inizio e di fine e il ruolo ricoperto*]
  1. Partecipazione 1, ...
  2. Partecipazione 2, ...
  3. ...
- Elenco delle organizzazioni di congressi o scuole avanzate in ambito tecnologico. [*specificare data del congresso e ruolo ricoperto nel comitato locale o internazionale*]
  1. Congresso o scuola 1, ...
  2. Congresso o scuola 2, ...
  3. ....

e) Trasferimento tecnologico, comunicazione, terza missione

[**massimo 2 pagine**]

- Elenco dei progetti e risultati nell'ambito del trasferimento tecnologico. [*specificare date, soggetti coinvolti, una sintesi del lavoro svolto*]
  1. Progetto 1, ...
  2. Progetto 2, ...
  3. ...
- Elenco dei contributi all'organizzazione di eventi di comunicazione di scienza e tecnologia. [*specificare tipologia dell'evento, le date, il ruolo svolto, il numero di soggetti raggiunti*]
  1. Evento 1, ...
  2. Evento 2, ...
  3. ...
- Elenco dei seminari, lezioni, articoli, video e prodotti diversi di comunicazione di scienza e tecnologia, singoli o nell'ambito di manifestazioni più ampie. [*specificare la tipologia del prodotto, le date, il numero di soggetti raggiunti*]
  1. Seminario, lezione, ecc. 1, ...
  2. Seminario, lezione, ecc. 2, ...
  3. ...
- Elenco dei contributi ad attività di formazione o aggiornamento professionale. [*specificare la tipologia della formazione, le date, il numero di soggetti raggiunti*]
  1. Contributo 1, ...
  2. Contributo 2, ...
  3. ...
- Elenco delle attività di collaborazione con le università consistenti con la missione dell'Ente. [*specificare la tipologia dell'attività, le date*]
  1. Collaborazione 1, ...
  2. Collaborazione 2, ...
  3. ...

f) Pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici più significativi (massimo 10, in ordine cronologico inverso)

[**massimo 2 pagine**]

[*elenco in ordine cronologico inverso dei 10 "prodotti" più significativi caricati attraverso il portale del reclutamento, corredati da un breve testo che descriva il contributo personale del candidato a ciascuno di essi*]

1. Prodotto 1, ...
2. Prodotto 2, ...
3. ...

g) Eventuali altre informazioni che il candidato ritenga utili alla valutazione della sua attività

[**massimo 1 pagina**]

Si ricorda che tutti i titoli elencati dovranno essere stati conseguiti entro il 1° gennaio 2023.

**Procedura selettiva ex art.15 CCNL 2002-2005 per 100 posti di Primo Tecnologo di II livello professionale**  
**Schema da seguire per la presentazione del Curriculum Vitae**

**Codice T2**

Il candidato dovrà caricare un file pdf, privo di dati sensibili, utilizzando il template del CV messo a disposizione nell'applicazione telematica nell'area concorsi dell'Istituto e rispettando i limiti al numero di pagine richiesti. Inoltre, il CV dovrà essere redatto rispettando tutti i parametri caratterizzanti la formattazione del template. Le eventuali note a piè di pagina sono conteggiate come il resto del testo. Le pagine eccedenti i limiti richiesti di ciascun file non saranno lette né considerate per la valutazione dalla Commissione esaminatrice.

Il CV sarà pubblicato su una pagina web dell'Istituto nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza.

Curriculum vitae di [Nome Cognome]

a) Descrizione dell'attività tecnologica svolta

**[massimo 5 pagine]**

b) Contratti, incarichi, riconoscimenti e premi

**[massimo 2 pagine]**

- Elenco dei contratti o incarichi per attività tecnologiche attinenti a quelle previste dal bando. *[specificare le date di inizio e fine, la procedura di selezione, una breve sintesi dell'attività svolta]*
  1. Contratto o incarico 1, ...
  2. Contratto o incarico 2, ...
  3. ....
- Elenco dei premi o riconoscimenti ottenuti per attività tecnologiche attinenti a quelle previste dal bando. *[specificare data, nome del premio, Istituzione promotrice]*
  1. Premio o riconoscimento 1, ...
  2. Premio o riconoscimento 2, ...
  3. ....

c) Incarichi di responsabilità o coordinamento, ruoli di servizio

**[massimo 3 pagine]**

- Elenco degli incarichi di responsabilità o coordinamento nell'ambito delle attività tecnologiche previste dal bando. *[specificare le date di inizio e fine, la procedura di attribuzione, una sintesi dell'attività svolta]*
  1. Responsabilità o coordinamento 1, ...
  2. Responsabilità o coordinamento 2, ...
  3. ....
- Elenco dei ruoli di servizio ricoperti nell'ambito delle attività tecnologiche previste dal bando. *[specificare le date di inizio e fine, la procedura di attribuzione, una sintesi dell'attività svolta]*
  1. Ruolo di servizio 1, ...
  2. Ruolo di servizio 2, ...
  3. ...

d) Eventuali altre informazioni che il candidato ritenga utili alla valutazione della sua attività

**[massimo 2 pagine]**

Si ricorda che tutti i titoli elencati dovranno essere stati conseguiti entro il 1° gennaio 2023.