Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
IL PRESIDENTE

Frascati, 09 Gennaio 2024

BANDO N. 26302/2024

Procedura selettiva per soli titoli per complessivi 101 posti per la progressione di livello nel profilo di inquadramento, ai sensi dell'art. 54 del CCNL 1998-2001.

IL PRESIDENTE
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 16892 del 21 dicembre 2023 con la quale è stato costituito il fondo per le progressioni economiche di livello per il personale tecnico e amministrativo, ai sensi dell'art. 90 del CCNL del 19 aprile 2018 (triennio 2016-2018) ed è stato stabilito di bandire la procedura selettiva relativa alla suddetta progressione;
- visto l'art. 54 del CCNL 21 febbraio 2002, "Progressione di livello nei profili", per il personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione relativo al quadriennio normativo 1998-2001 e al biennio economico 1998-1999;
- visti gli artt. 7, comma 2, "Riconoscimento servizi pregressi" e 8 "Opportunità di sviluppo professionale per il personale dal IV al IX livello" del CCNL 07 aprile 2006, per il personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003;
- visto l'art. 4, comma 3, del CCNL del 13/05/2009, "Opportunità di sviluppo professionale per il personale" del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2006-2009;
- visto il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016 - 2018;

DISPONE

Art. 1 - Posizioni da attribuire

È indetta una procedura selettiva per soli titoli per la progressione di livello nel profilo di inquadramento, ai sensi dell'art. 54 del CCNL del 21 febbraio 2002 per il comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione relativo al quadriennio normativo 1998-2001, per i seguenti profili, livelli e numero di posti:

Profilo	Livello	Numero Posti
Collaboratore Tecnico E.R.	IV	43
Collaboratore Tecnico E.R.	V	10
Operatore Tecnico	VI	1
Operatore Tecnico	VII	0
Funzionario di Amministrazione	IV	14
Collaboratore di Amministrazione	V	11
Collaboratore di Amministrazione	VI	20
Operatore di Amministrazione	VII	2
Totale		**101**

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva i dipendenti dell'INFN che:

- risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2024;
- risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del presente bando;
- alla data del 1° gennaio 2024 risultino inquadrati nei livelli immediatamente inferiori a quelli di cui al precedente art. 1 del presente bando, dei rispettivi profili di inquadramento;
- abbiano maturato, alla data del 1° gennaio 2024, una anzianità di servizio nel livello di appartenenza non inferiore a:
  - 3 anni per i profili amministrativi;
  - 4 anni per i profili tecnici.
- non siano stati oggetto di sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti dalla data del 1° gennaio 2024.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 2 del citato CCNL 2002-2005, al fine del computo delle predette anzianità di servizio è riconosciuto utile il 20% dell'anzianità di servizio eccedente quella necessaria per la partecipazione alla selezione per il conseguimento dell'attuale livello di inquadramento.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del CCNL 13 maggio 2009, al fine del computo delle predette anzianità di servizio, sono considerati utili i periodi di servizio a tempo determinato prestati presso l'INFN nel profilo stesso.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Gli interessati e le interessate potranno presentare le loro domande di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, utilizzando a tal fine l'apposita applicazione disponibile nell'area concorsi dell'Istituto (https://reclutamento.dsi.infn.it).

Non sono ammesse altre forme di presentazione o modalità di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, pena la non ammissione alla procedura stessa.

Al fine dell'invio della domanda di partecipazione è necessario compilare tutti i campi obbligatori previsti nelle sezioni di cui si compone la procedura telematica.

Tramite la suddetta applicazione per l'inoltro in via telematica delle domande di partecipazione e dei relativi allegati, i candidati e le candidate dovranno presentare, in formato PDF:

- la domanda di partecipazione, scaricabile dalla suddetta applicazione, compilata e sottoscritta, della quale si fornisce copia allegata al presente bando (allegato n. 1);
- un curriculum formativo e dell'attività svolta nel livello di appartenenza fino al 1° gennaio 2024, scaricabile dalla suddetta applicazione, della lunghezza massima di 3 pagine contenente l'indicazione dei titoli di studio posseduti; relativamente ai titoli di formazione conseguiti nel livello di appartenenza, quali riportati nel curriculum, in numero non superiore a 5, dovranno essere indicati, per ognuno dei titoli stessi l'argomento e una auto-dichiarazione che riporti la pertinenza con l'attività svolta. Tale curriculum deve essere redatto nel rispetto dei limiti imposti dagli spazi indicati nello schema allegato in copia al presente bando (allegato n. 2);
- i documenti che ritengano utile produrre al fine della verifica professionale dell'attività svolta, da effettuarsi da parte del Direttore della Struttura di appartenenza secondo quanto indicato nel successivo art. 7;
- l'elenco dei documenti di cui al punto precedente;

- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'applicazione telematica si accede tramite le proprie credenziali AAI, purché la scadenza prevista per tali credenziali non sia anteriore alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

Al fine dell'invio della domanda di partecipazione è necessario compilare tutti i campi obbligatori previsti nelle sezioni di cui si compone la procedura telematica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno **08 febbraio 2024.**

Si considera presentata nei termini la domanda inoltrata entro le ore 16:00 CET del predetto termine di scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata dal sistema informatico, che allo scadere del termine utile per la presentazione non permetterà ulteriori sottomissioni.

Il sistema prevede la possibilità di salvare in formato bozza le sezioni compilate della procedura per l'invio della domanda di partecipazione con le relative informazioni inserite e di completare in un momento successivo la procedura per l'invio della stessa. Le domande che alla scadenza del termine per la presentazione sono state inerite in una procedura rimasta nello stato di bozza e non vengono pertanto inoltrate, sono nulle.

La procedura telematica permette inoltre di ricontrollare prima dell'invio l'elenco di quanto viene presentato e, in esito all'invio, rilascia ricevuta della corretta sottomissione della domanda. In seguito, la domanda rimane consultabile tramite accesso al predetto sito web.

Una volta inviata, la domanda di partecipazione non può essere in alcun modo integrata. Tuttavia, la candidata o il candidato che abbia già inviato la domanda di partecipazione può inviarne - sempre entro il predetto termine di scadenza per la presentazione delle domande - una nuova versione previo annullamento della domanda precedente.

Art. 4 - Esclusioni

I provvedimenti di esclusione dalla procedura selettiva dei candidati e delle candidate in difetto dei requisiti prescritti o che si trovino in condizioni ostative alla partecipazione alla procedura stessa, sono adottati in qualsiasi fase della procedura selettiva dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Presidente dell'INFN, sarà composta da un Presidente, da tre Componenti e da un Segretario.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'INFN inquadrato in un profilo non inferiore a quello di Collaboratore di Amministrazione.

Art. 6 - Titoli valutabili - Punteggi

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 5 disporrà, per la valutazione dei titoli, di 100 punti.

I titoli valutabili (dei quali gli interessati dovranno essere in possesso alla data del 1° gennaio 2024), e i punteggi massimi agli stessi attribuibili, sono riportati nella seguente tabella:

N.	Titoli Valutabili	Operatore Tecnico e Operatore di Amministrazione	Collaboratore Tecnico E.R., Funzionario di Amministrazione e Collaboratore di Amministrazione
a)	Anzianità di Servizio	35	25
b)	Titoli di formazione	15	10
c)	Titoli di Studio	20	20
d)	Verifica dell'attività professionale svolta	30	45

relativamente ai titoli di formazione le candidate e i candidati non potranno sottomettere a valutazione più di 5 titoli a loro scelta conseguiti nel livello di appartenenza, dei quali dovranno altresì dare chiara indicazione nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato o la candidata abbiano indicato nel curriculum allegato alla domanda un numero di titoli di formazione superiore a 5, la commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i primi cinque titoli indicati.

Art. 7 - Verifica dell'attività professionale svolta

La verifica dell'attività professionale svolta, per i candidati e le candidate che risulteranno ammessi alla procedura selettiva, è effettuata dal Direttore della Struttura di appartenenza, con la seguente procedura:

- entro il termine del **12 marzo 2024** il Direttore della Struttura di appartenenza effettua la verifica dell'attività professionale svolta, attraverso un modulo - che sarà predisposto e trasmesso dalla Direzione Risorse Umane dell'Istituto - che evidenzi gli elementi da considerare per la valutazione stessa in base ai seguenti criteri generali:
  - regolarità dell'attività svolta;
  - professionalità conseguita;
  - grado di autonomia operativa;
  - responsabilità e coordinamento di attività.
- La verifica, entro lo stesso termine di cui al punto precedente (**12 marzo 2024**), è notificata ai candidati e alle candidate i/le quali, entro i 7 giorni successivi (**19 marzo 2024**) possono far pervenire al Direttore della Struttura eventuali osservazioni, integrazioni ed ulteriori elementi integrativi;
- Il Direttore della Struttura, presa visione di quanto pervenuto dai candidati e dalle candidate ed apportate le eventuali modifiche ritenute opportune, entro il temine del **26 marzo 2024**:
  - trasmette la versione definitiva della verifica alla Direzione Risorse Umane dell'Istituto;
  - notifica detta versione definitiva ai candidati e alle candidate i/le quali, entro il termine del **04 aprile 2024**, possono presentare reclamo all'apposito Comitato, costituito ai sensi del predetto art. 54 del CCNL 21 febbraio 2002, indirizzandolo presso la Direzione Risorse Umane dell'Istituto che provvederà a notificarlo al Comitato stesso;
  - il Comitato, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione del reclamo, formula il proprio parere obbligatorio notificandolo al/alla candidato/a e al Direttore della relativa Struttura di appartenenza ed inviandolo alla Direzione Risorse Umane dell'Istituto, affinché questa provveda ad allegarlo alla documentazione da mettere a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli.

Per i candidati e le candidate dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto, la verifica della attività professionale svolta è effettuata - con le stesse modalità e termini di cui ai punti precedenti - dai Direttori delle rispettive Direzioni o dei Servizi Professionali di appartenenza.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

L'anzianità di servizio sarà valutata come di seguito specificato:

1) determinazione dell'anzianità da prendere in considerazione
   al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, sarà presa in considerazione l'anzianità di servizio nel livello alla data del 1° gennaio 2024 - come determinata secondo quanto disposto nell'art. 2 del presente bando - alla quale dovrà sommarsi il 30% dell'anzianità complessiva di servizio alla stessa data, al netto dell'anzianità di servizio nel livello; la somma di tali anzianità determinerà l'anzianità utile per la valutazione;
2) attribuzione del punteggio
   ai candidati e alle candidate che abbiano la maggiore anzianità utile in assoluto, come sopra definita, la Commissione attribuirà il massimo del punteggio stabilito per il titolo; agli altri candidati e alle altre candidate il punteggio per tale titolo sarà attribuito - sempre sulla base di detta anzianità utile - in modo proporzionale a quello assegnato ai candidati e alle candidate con la maggiore anzianità utile in assoluto.

L'attribuzione dei punteggi per l'anzianità di servizio sarà effettuata in base ai dati che saranno a tal fine forniti dalla Direzione Risorse Umane dell'Istituto.

I titoli di formazione, (corsi di qualificazione, aggiornamento e formazione professionale) per un massimo di n. 5 titoli ammessi a valutazione, saranno valutati in relazione alla durata, al grado di pertinenza con l'attività svolta e all'eventuale superamento di un esame o verifica finale, con l'attribuzione di un punteggio, per ogni singolo corso, fino a un massimo di 2 punti.

I titoli di studio saranno valutati come di seguito specificato:

- per i profili di Operatore Tecnico e Operatore di Amministrazione:
  - il diploma di scuola media inferiore con l'attribuzione di punti 14;
  - il diploma di qualificazione professionale con l'attribuzione di punti da 15 a 16;
  - il diploma di scuola media superiore con l'attribuzione di punti da 17 a 18;
  - titoli di studio di livello superiore con l'attribuzione di punti da 19 a 20;
- per i profili di Collaboratore di Amministrazione e di Collaboratore Tecnico E.R.
  - il diploma di scuola media inferiore con l'attribuzione di punti 12;
  - il diploma di qualificazione professionale con l'attribuzione di punti da13 a 15;
  - il diploma di scuola media superiore con l'attribuzione di punti da 16 a 18;
  - titoli di studio di livello superiore con l'attribuzione di punti da 19 a 20;
- per il profilo di Funzionario di Amministrazione
  - il diploma di scuola media superiore con l'attribuzione di punti da 14 a 16;
  - la laurea triennale, con l'attribuzione di punti da 17 a 18;
  - la laurea vecchio ordinamento, specialistica o laurea magistrale con l'attribuzione di punti da 19 a 20.

I punteggi dei titoli di studio di livello superiore assorbono i punteggi dei titoli di studio di livello inferiore; i punteggi relativi ai titoli di studio di rango superiore al diploma di scuola media inferiore saranno attribuiti in base alla pertinenza dei titoli stessi con le funzioni svolte.

L'attribuzione dei punteggi per la verifica dell'attività professionale svolta sarà effettuata esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Direttore della Struttura di appartenenza (ovvero, per i dipendenti e le dipendenti in servizio presso l'Amministrazione Centrale, dai Direttori delle Direzioni e Servizi Professionali di appartenenza) e del parere formulato dal comitato di cui al precedente art. 7 sull'eventuale reclamo presentato dai candidati e dalle candidate; i relativi criteri saranno stabiliti dalla Commissione prima di aver preso visione della documentazione attestante il possesso dei titoli stessi.

Eventuali ulteriori criteri di maggior dettaglio quantitativo saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione attestante il possesso dei titoli valutabili.

Art. 9 - Graduatorie - Attribuzione dei livelli - Decorrenza

La Commissione esaminatrice, in base al punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli, formerà una graduatoria di merito per ognuno dei profili e livelli interessati dalla presente procedura selettiva.

Le graduatorie di merito della Procedura Selettiva saranno approvate con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN, accertata la regolarità della Procedura stessa.

Nei casi di parità di punteggio complessivo la precedenza nella relativa graduatoria è determinata nell'ordine:

- dalla maggiore anzianità nel livello di inquadramento;
- dalla maggiore anzianità nel profilo di inquadramento;
- dalla maggiore anzianità complessiva di servizio;
- dalla maggiore età anagrafica.

I dati relativi alle predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dalla Direzione Risorse Umane dell'Istituto.

Le progressioni di livello saranno attribuite fino a concorrenza dei posti indicati nel precedente art. 1, secondo l'ordine delle relative graduatorie, con decorrenza agli effetti giuridici ed economici dal 1° gennaio 2024.

Art. 10 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalle candidate e dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - email: presidenza@presid.infn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati - email: dpo@infn.it

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici,

esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Il PRESIDENTE
(Prof. Antonio Zoccoli)

ALLEGATO N. 1 AL BANDO N. 26302 DEL 09 GENNAIO 2024

PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER COMPLESSIVI 101 POSTI PER LA PROGRESSIONE DI LIVELLO NEL PROFILO DI INQUADRAMENTO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL CCNL 1998-2001

Domanda di partecipazione

(da presentare in formato PDF per via telematica mediante l'apposita applicazione disponibile nell'area concorsi dell'Istituto https://reclutamento.dsi.infn.it**)**

Al Prof. Antonio ZOCCOLI
Presidente dell'INFN
S e d e

e p.c. - Al/Alla Dott./Dr.ssa Prof./Prof.ssa _____
Direttore de (*) _____dell'INFN
- Al Dott. Renato CARLETTI
Direttore della Direzione Risorse Umane
L o r o S e d i

Riferimento Bando n. **26302 /2024** - Procedura selettiva per la progressione di livello ai sensi dell'art. 54 del CCNL 1998-2001.

…. sottroscritt.. …… , dipendente dell'INFN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento, alla data del 1° gennaio 2024, nel ……. livello professionale del profilo di …… , in servizio presso (*) …… , chiede di essere ammess.. a partecipare alla procedura selettiva per la progressione di livello ai sensi dell'art. 54 del CCNL 1998-2001, di cui al bando n. **26302 /2024**.

Allega alla presente domanda, mediante l'apposita applicazione da utilizzare per la presentazione della domanda stessa, la seguente documentazione:

- curriculum formativo e dell'attività svolta nel livello di inquadramento fino al 1° gennaio 2024;
- ***(eventuali)*** ulteriori documenti ritenuti utili al fine della verifica dell'attività professionale svolta nel livello di appartenenza fino al 1° gennaio 2024, da effettuarsi da parte del Direttore della Struttura di appartenenza;
- ***(eventuale)*** elenco dei documenti di cui al punto precedente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

…. sottroscritt… consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i documenti di cui all'elenco allegato sono conformi agli originali;
- che le informazioni contenute nel curriculum formativo e dell'attività svolta allegato alla presente domanda rispondono al vero.

……
(firma)

…… , ……
(luogo) (data)

(*) indicare la Struttura *(Sezione, Laboratori, Centro)* o la Direzione o Servizio Professionale *(Amministrazione Centrale)* di appartenenza

ALLEGATO N. 2 AL BANDO N. 26302 DEL 09 GENNAIO 2024

PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER COMPLESSIVI 101 POSTI PER LA PROGRESSIONE DI LIVELLO NEL PROFILO DI INQUADRAMENTO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL CCNL 1998-2001

Le pagine eccedenti i limiti indicati nel presente template non saranno lette né considerate per la valutazione della Commissione esaminatrice.

Curriculum vitæ di *(cognome e nome)*_____

Struttura INFN di afferenza: _____

Descrizione attività svolta dalla data del conseguimento dell'attuale livello fino al 1° gennaio 2024:
(non oltrepassare gli spazi consentiti)

Titoli di studio posseduti:
(non oltrepassare gli spazi consentiti)

Titolo di studio	Votazione

Titoli di formazione conseguiti nell'attuale livello (in numero non superiore a 5):
(non oltrepassare gli spazi consentiti)

Titolo di formazione n. 1	
Argomento	
Auto-dichiarazione di pertinenza con l'attività svolta	
Durata (in giorni o in ore)	
Rilascio attestato di partecipazione (Sì/No)	
Superamento test finale (ove previsto)	

Titolo di formazione n. 2	
Argomento	
Auto-dichiarazione di pertinenza con l'attività svolta	
Durata (in giorni o in ore)	
Rilascio attestato di partecipazione (Sì/No)	
Superamento test finale (ove previsto)	

Titolo di formazione n. 3	
Argomento	
Auto-dichiarazione di pertinenza con l'attività svolta	
Durata (in giorni o in ore)	
Rilascio attestato di partecipazione (Sì/No)	
Superamento test finale (ove previsto)	

Titolo di formazione n. 4	
Argomento	
Auto-dichiarazione di pertinenza con l'attività svolta	
Durata (in giorni o in ore)	
Rilascio attestato di partecipazione (Sì/No)	
Superamento test finale (ove previsto)	

Titolo di formazione n. 5	
Argomento	
Auto-dichiarazione di pertinenza con l'attività svolta	
Durata (in giorni o in ore)	
Rilascio attestato di partecipazione (Sì/No)	
Superamento test finale (ove previsto)	