

BANDO N° 16621/2014

Concorso per titoli ed esame colloquio ad un posto per il profilo di Dirigente Tecnologo di I livello professionale

IL PRESIDENTE dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- vista le deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'INFN nn. 12987, 13047 e 13289, rispettivamente del 29 novembre 2013, del 19 dicembre 2013 e del 25 giugno 2014;
- visto lo Statuto dell'INFN;
- visto il vigente Regolamento del Personale dell'INFN;
- visto il Regolamento recante norme sui concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato dell'INFN;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;
- vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
- vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;
- vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;
- vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- visto il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D. L.vo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D. L.vo 11 giugno 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33;
- visto il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori;
- visto il "Codice Minerva";
- dato atto che, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, in Legge 8 ottobre 2013, n. 128, per l'avvio della procedura concorsuale di cui al presente bando non risulta necessario ottemperare le disposizioni contenute nell'art. 34/bis del D. L.vo 165/2001;

IL PRESIDENTE

DISPONE

Art. 1 - Posti a concorso - Requisito di accesso al profilo - Sede di lavoro

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esame colloquio ad un (1) posto per il profilo di Dirigente Tecnologo di I livello professionale, per la direzione di Direzioni o Servizi dell'Amministrazione Centrale con competenze sulle risorse umane (reclutamento, gestione, formazione e trattamento retributivo, fiscale, previdenziale e assistenziale), sulla misurazione e valutazione della performance e sul benessere organizzativo.

Ai sensi di quanto disposto nell'allegato 1 al D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, per l'accesso al profilo di Dirigente Tecnologo è richiesta, in relazione alle attività previste per i posti a concorso, una capacità acquisita, comprovata da elementi oggettivi, di dirigere - coordinando a tal fine le necessarie competenze tecniche e/o professionali - strutture gestionali complesse.

Il riconoscimento del possesso del predetto requisito di accesso al profilo sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice di cui al successo art. 4, mediante la valutazione dei titoli.

La sede di lavoro di prima assegnazione sarà l'Amministrazione Centrale dell'INFN in Frascati (Roma).

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non superiore a 66 anni e 3 mesi;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per i posti a concorso;
- d) possesso della laurea vecchio ordinamento in scienze politiche o della laurea specialistica o della laurea magistrale in tutte le classi equiparate a detta laurea vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, secondo la tabella allegata al Decreto stesso;
le candidate e i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere ottenuto e prodotto a cura dell'interessata o dell'interessato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'esame colloquio di cui al successivo art. 6.
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
- f) esperienza professionale, non inferiore ad anni 12 post laurea, nella gestione e/o coordinamento di attività nei settori delle risorse umane, della misurazione e valutazione della performance e del benessere organizzativo.

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere

IL PRESIDENTE

anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 4, mediante la prova concorsuale prevista.

Non possono partecipare al concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o siano stati licenziati da una pubblica amministrazione in applicazione delle norme sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, o siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- b) i dipendenti dell'INFN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nello stesso profilo professionale relativo ai posti a concorso.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere alla data dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in lingua italiana, secondo lo schema allegato n. 1, dovranno essere inoltrate, a mezzo raccomandata AR, all'INFN - Amministrazione Centrale - Direzione Affari del Personale - Casella Postale 56 - 00044 FRASCATI (RM) - RIFERIMENTO BANDO N° 16621/2014, entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo al presente bando. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dagli uffici postali di spedizione.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle inoltrate tramite raccomandata che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN - Amministrazione Centrale, oltre il trentesimo giorno successivo al termine stesso; a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale competente per la distribuzione.

Le domande di ammissione al concorso potranno altresì essere inoltrate, entro il predetto termine, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata amm.ne.centrale@pec.infn.it, nel rispetto delle norme vigenti in materia (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo a quelle relative alla presentazione delle domande di partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato; le

IL PRESIDENTE

dichiarazioni formulate nella domanda dalle candidate e dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la nazionalità di appartenenza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera d) del presente bando;
nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o di aver presentato richiesta per il riconoscimento stesso;
- se cittadini italiani, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale, né di essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
tale dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- se sono o meno dipendenti dell'INFN; in caso siano dipendenti dell'INFN dovranno indicare la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento;
- le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno indicare l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative al concorso.

Le candidate e i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, possono specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'esame colloquio.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare:

- 1) ***nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero***, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

IL PRESIDENTE

- 2) la documentazione attestante il possesso dei titoli valutabili dichiarati nel curriculum, come definita nel successivo art. 5;
tale documentazione dovrà essere altresì idonea a comprovare il possesso del requisito di cui all'art. 2, lettera f) del presente bando (esperienza professionale, non inferiore ad anni 12 post laurea, nella gestione e/o coordinamento di attività nei settori delle risorse umane, della misurazione e valutazione della performance e del benessere organizzativo);
- 3) le pubblicazioni, i lavori a stampa, i progetti e gli elaborati tecnici da loro ritenuti più significativi, con un limite complessivo di 10 lavori.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare inoltre:

- 4) curriculum riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro le candidate e i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico, con una descrizione critica dell'attività che metta in evidenza i contributi della candidata o del candidato e, possibilmente, con riferimenti ai riscontri documentali;
- 5) elenco di tutte le pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici firmati;
- 6) elenco delle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici allegati, con un limite complessivo di 10 lavori;
- 7) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Il curriculum e gli elenchi di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 7 dovranno essere firmati dalle interessate e dagli interessati.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni alle candidate e ai candidati che sia da imputare ad omessa o inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'INFN, sarà composta da un presidente e da due membri.

La Commissione esaminatrice dovrà concludere i propri lavori entro un termine massimo di sei mesi dalla data del provvedimento di nomina.

Tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, dal Presidente dell'INFN, per comprovati ed eccezionali motivi rappresentati dal Presidente della Commissione esaminatrice.

Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga il Presidente dell'INFN provvede, con propria disposizione, alla sostituzione della Commissione esaminatrice ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo.

Art. 5 - Titoli valutabili

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) curriculum formativo e dell'attività svolta;
- b) pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici presentati dalla candidata o dal candidato (in numero complessivamente non superiore a 10).

IL PRESIDENTE

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri di massima e ferma restando la possibilità di individuarne ulteriori:

- a) congruenza dell'iter formativo della candidata o del candidato e dell'attività svolta con le attività previste per i posti a concorso;
- b) continuità temporale dell'attività svolta e suo grado di aggiornamento rispetto agli sviluppi professionali relativi alle attività previste per i posti a concorso;
- c) grado di rilevanza degli eventuali incarichi ricoperti e delle eventuali responsabilità assunte;
- d) congruenza dei lavori presentati con le attività previste per i posti a concorso;
- e) importanza, originalità e innovatività dei lavori presentati;
- f) apporto individuale desumibile nei lavori in collaborazione.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere idoneamente documentati entro lo stesso termine, a cura delle interessate e degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

La documentazione attestante il possesso dei titoli deve essere prodotta in carta semplice e potrà essere in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendere secondo lo schema allegato n. 2.

Le candidate e i candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni, i lavori a stampa, i progetti, gli elaborati tecnici e i brevetti) mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, da rendere secondo lo schema allegato n. 2).

Nei casi in cui siano prodotte dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le candidate e i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione, pena la nullità delle dichiarazioni stesse, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai documenti redatti in lingua straniera (diversa dalla francese, inglese, tedesca e spagnola) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito - in luogo della presentazione dei predetti documenti - il riferimento a documenti o pubblicazioni, lavori a stampa, progetti, elaborati tecnici e brevetti

IL PRESIDENTE

eventualmente già presentati all'INFN o ad altre amministrazioni o a documenti o pubblicazioni, lavori a stampa, progetti, elaborati tecnici e brevetti allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi o procedure selettive.

Le candidate e i candidati, trascorsi sei mesi dalla data di notifica individuale dell'esito della partecipazione alla procedura selettiva, potranno richiedere, entro il termine di nove mesi dalla data stessa, la restituzione delle pubblicazioni, dei lavori a stampa, dei progetti, elaborati tecnici e brevetti eventualmente presentati, con spese di spedizione, tramite corriere, a loro carico. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Decorso tale termine, l'INFN disporrà di detta documentazione secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità in merito alla sua conservazione.

Art. 6 - Valutazione dei titoli - esame colloquio

La valutazione dei titoli viene effettuata mediante la formulazione di un giudizio su ogni candidata/o.

Saranno ammessi a sostenere l'esame colloquio le candidate e i candidati per i quali nella valutazione dei titoli sia espresso dalla Commissione esaminatrice un giudizio favorevole in relazione al riconoscimento del requisito di accesso al profilo definito nel precedente art. 1 (capacità acquisita, comprovata da elementi oggettivi, di dirigere - coordinando a tal fine le necessarie competenze tecniche e/o professionali - strutture gestionali complesse).

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui sarà effettuato l'esame colloquio, con l'osservanza di un termine di preavviso non inferiore a 20 giorni.

Per sostenere l'esame colloquio le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento non scaduto di validità.

Le candidate e i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità non potranno sostenere l'esame colloquio.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame colloquio nel giorno fissato decadranno dal concorso.

L'esame colloquio consisterà, essenzialmente, nella discussione dei titoli posseduti, in particolare l'attività svolta e le pubblicazioni, i lavori a stampata, i progetti, gli elaborati tecnici e i brevetti presentati.

E' inoltre prevista una prova per la verifica della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta della candidata o del candidato: inglese, francese. La prova consisterà nella lettura e traduzione di un brano tecnico/scientifico.

Per ogni esame colloquio la Commissione esprime le proprie valutazioni mediante la formulazione di un giudizio.

Art. 7 - Vincitrice/Vincitore

Al termine dei suoi lavori la Commissione esaminatrice redige una relazione analitica in cui sono contenuti i giudizi complessivi sui singoli candidati che hanno sostenuto l'esame colloquio. Sulla base della valutazione comparativa di tali giudizi la Commissione stessa

IL PRESIDENTE

propone la vincitrice / il vincitore del concorso.

Art. 8 - Presentazione dei documenti

La/il vincitrice/vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- 1) qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - c) assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

I cittadini extracomunitari devono presentare, entro il termine di cui al comma 1), i seguenti documenti:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato attestante la cittadinanza;
- 3) certificato attestante il godimento dei diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 4) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino; se residenti in Italia le interessate e gli interessati dovranno produrre inoltre autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione delle sanzioni disciplinari della sospensione cautelare dal servizio o del licenziamento.

Art. 9 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalla candidata o dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 10 - Assunzione della vincitrice /del vincitore

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni legislative di finanza pubblica vincolanti per l'INFN.

IL PRESIDENTE

La vincitrice / il vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà assunta/o in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo di Dirigente Tecnologo di I livello professionale, presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Alla vincitrice / al vincitore assunto in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per il profilo e il livello professionali di inquadramento.

Per la vincitrice / il vincitore già dipendente a tempo indeterminato dell'INFN o di altro ente pubblico del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, inquadrata/o nei profili professionali di Primo Tecnologo, Tecnologo, Primo Ricercatore e Ricercatore, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 - commi da 12 a 15 del CCNL 1994-1997, parte economica biennio 96-97.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

La vincitrice / il vincitore del concorso che, salvo comprovato impedimento, non assume servizio per il termine stabilito decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN - Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'applicazione delle disposizioni contenute al riguardo negli artt. 3, 5 e 9 del bando.

Alle interessate e agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel direttore della Direzione Affari del Personale dell'INFN.

Art. 12 - Codice Minerva

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando sarà data attuazione alle seguenti indicazioni tra quelle contenute nel "Codice Minerva":

- pubblicazione del bando almeno due mesi prima dell'espletamento del concorso;
- indicazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;
- pubblicazione dei curricula dei componenti della commissione esaminatrice sul sito web dell'INFN - pagina amministrazione trasparente.

Il Presidente
(Prof. Fernando Ferroni)

IL PRESIDENTE

ALLEGATO N° 1

Fac-simile della domanda di ammissione da redigere in lingua italiana

All'INFN - Amministrazione Centrale
Direzione Affari del Personale
Casella Postale 56
00044 FRASCATI (RM)

RIFERIMENTO BANDO N° 16621/2014

... sottoscritt.. (cognome e nome) chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso per un (1) posto per il profilo professionale di Dirigente Tecnologo di I livello professionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat.. in (prov. di) il
- di essere cittadin... (indicare la nazionalità di appartenenza);
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di(prov. di);
ovvero: di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per (la dichiarazione va resa dalle sole candidate e candidati di cittadinanza italiana);
- di essere in possesso della laurea vecchio ordinamento in scienze politiche, ovvero della laurea magistrale/specialistica in della classe
ovvero, (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero)
di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:
..... ;
di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il, presso e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:
..... ;
- di essere in possesso del requisito dell'esperienza professionale, non inferiore ad anni 12 post laurea, nella gestione e/o coordinamento di attività nei settori delle risorse umane, della misurazione e valutazione della performance e del benessere organizzativo, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:
.....
.....

IL PRESIDENTE

- di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stat... dichiarat... decadut... da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3, né di essere stat... licenziat... da una pubblica amministrazione in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (*in caso contrario specificare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento*); la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*); la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- di non prestare attualmente servizio presso l'INFN (in caso contrario specificare la tipologia del rapporto di lavoro ed il profilo professionale di inquadramento).

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

... sottoscritt... dichiara inoltre:

- di essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere l'esame colloquio, in relazione al seguente specifico handicap

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

.....
tel. - mail

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero**, provvedimento di equivalenza o richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- curriculum formativo e dell'attività svolta;
- - indicare i documenti allegati attestanti il possesso del requisito di cui all'art. 2, lettera f) del bando (*esperienza professionale, non inferiore ad anni 12 post laurea, nella gestione e/o coordinamento di attività nei settori delle risorse umane, della misurazione e valutazione della performance e del benessere organizzativo*) e dei titoli valutabili indicati nel curriculum
- (indicare ogni altro documento allegato ritenuto utile al fine della valutazione dei titoli)
- n. pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici (con un limite complessivo di n. 10 lavori);

IL PRESIDENTE

- elenco delle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici allegati, con un limite complessivo di n. 10 lavori;
- elenco di tutte le pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici firmati e di tutti i brevetti presentati;
- elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Luogo e data

Firma

NB Al fine della loro validità, tutti i documenti presentati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, da rendere secondo lo schema allegato unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la nullità della dichiarazione stessa

IL PRESIDENTE

ALLEGATO N° 2

SCHEMA PER LE DICHIARAZIONI

- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** (art 46 DPR 445/2000)
- **SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ** (art. 47 DPR 445/2000)

... sottoscritt..... (cognome e nome) nat... a
prov., il, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

-
-
-
-

Luogo e data

Firma

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere
utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva
dell'atto di notorietà:

dichiarazione sostitutiva di certificazioni

- di essere in possesso del seguente titolo accademico, di specializzazione / abilitazione /
qualificazione, conseguito il, presso
.....;
- di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio conferita/e
da presso nel/i periodo/i

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni..... (titoli dei lavori)
....., rispettivamente compost.... da nn. fogli, sono conformi agli originali;
- che la copia del seguente documento, composta da n. fogli, è
conforme all'originale.

Note

- 1) **le dichiarazioni devono essere redatte in modo analitico e devono contenere tutte le
indicazioni che le rendano utilizzabili per le finalità per le quali sono state rese;**
- 2) **nei casi di utilizzazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la/il
sottoscrittrice/sottoscrittore deve allegare alla dichiarazione stessa la fotocopia di un
proprio documento di identità in corso di validità, pena la nullità della dichiarazione
stessa.**