

IL PRESIDENTE

BANDO N° 12920/2008

**PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA
AL PERSONALE TECNOLOGO STABILIZZABILE PRESSO L'INFN
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 519 DELLA LEGGE 296/2006**

IL PRESIDENTE

dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 10760 del 23 luglio 2008;
- visto l'art. 1, comma 519 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- vista la Direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del ministro per le riforme e le innovazioni nelle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

DISPONE

Art. 1 - Procedura - Destinatari - Finalità

E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed esame colloquio, riservata al personale dei profili di tecnologo stabilizzabile presso l'INFN ai sensi dell'art. 1, comma 519 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 - quale individuato con Disposizione del Presidente dell'Istituto n. 12282 del 28 settembre 2007 - il cui rapporto di lavoro subordinato con contratto a tempo determinato in essere o pregresso risulta costituito attraverso modalità diverse dalla pubblica selezione di natura concorsuale, così come notificato agli interessati in esito alla loro domanda di stabilizzazione.

I candidati di cittadinanza straniera devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3, mediante il previsto esame colloquio.

Il superamento della presente procedura selettiva costituisce requisito per le stabilizzazioni eventualmente effettuabili per il suddetto personale.

Il mancato superamento della presente procedura selettiva comporta per gli interessati la risoluzione - dal primo giorno del mese successivo alla data di approvazione degli atti e degli esiti della procedura stessa - dell'eventuale rapporto di lavoro subordinato con contratto a tempo determinato in essere con l'INFN qualora questo risulti prorogato ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel suddetto art. 1, comma 519.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

IL PRESIDENTE

Art. 2 - Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta semplice in lingua italiana secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando, dovranno essere inoltrate, a mezzo raccomandata A. R., all'INFN - Amministrazione Centrale - Direzione Affari del Personale - Casella Postale 56 - 00044 FRASCATI (RM) – riferimento bando n. 12920/2008 entro il termine del 25 ottobre 2008.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande; della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dagli uffici postali di spedizione.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN, oltre il ventesimo giorno successivo al termine stesso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare espressamente l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei titoli valutabili dichiarati nel curriculum, come definita nel successivo art. 5;
- 2) non più di 20 pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare inoltre, in sei copie:

- 3) curriculum riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico, con una descrizione critica dell'attività che metta in evidenza i contributi del candidato e, possibilmente, con riferimenti ai riscontri documentali;
- 4) elenco di tutte le pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici firmati;
- 5) elenco delle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici allegati, con un limite di numero 20 lavori;
- 6) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

I suddetti curriculum ed elenchi di cui ai precedenti punti 3, 4, 5 e 6 dovranno essere sottoscritti.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati che sia da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'INFN, sarà composta da un presidente e da due a quattro membri.

IL PRESIDENTE

Art. 4 – Punteggi della prova selettiva

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 3 disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per i titoli;
- 40 punti per l'esame colloquio.

Art. 5 - Titoli valutabili

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) curriculum formativo e dell'attività professionale svolta dal candidato;
- b) pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici presentati dal candidato (in numero non superiore a 20).

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli (facendo anche ricorso, ove possibile, a parametri riconosciuti in ambito scientifico internazionale) sulla base dei seguenti criteri di massima e ferma restando la possibilità di individuarne ulteriori:

- a) congruenza dell'iter formativo e dell'attività svolta con le attività tecnologiche e/o professionali connesse ai programmi di ricerca dell'INFN;
- b) continuità temporale dell'attività svolta e suo grado di aggiornamento rispetto agli sviluppi tecnologici e/o professionali correlati all'attività stessa;
- c) grado di rilevanza degli eventuali incarichi ricoperti e delle eventuali responsabilità assunte;
- d) apporto individuale desumibile nei lavori in collaborazione;
- e) rilevanza della collocazione editoriale delle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici e loro grado di diffusione.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli prima dell'effettuazione dell'esame colloquio.

I titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva e dovranno essere idoneamente documentati entro lo stesso termine, a cura degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendere secondo lo schema allegato n. 2.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, da rendere secondo lo schema allegato n. 2).

Nei casi in cui siano prodotte dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione, pena la nullità delle dichiarazioni stesse, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IL PRESIDENTE

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai documenti redatti in lingua straniera (diversa dalla francese, inglese, tedesca e spagnola) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa eventualmente già presentati all'INFN o ad altre amministrazioni o a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi o procedure selettive.

I candidati, trascorsi sei mesi dalla data di notifica individuale dell'esito della partecipazione alla procedura selettiva, potranno richiedere, entro il termine di nove mesi dalla data stessa, la restituzione delle pubblicazioni e dei lavori a stampa eventualmente presentati, con spese di spedizione, tramite corriere, a loro carico. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Decorso tale termine, l'INFN disporrà di detta documentazione secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità in merito alla sua conservazione.

Art. 6 - Esame colloquio

L'esame colloquio verterà su argomenti di carattere tecnico professionali correlati all'attività svolta, quale risultante dal curriculum e dalle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici presentati dal candidato.

E' inoltre prevista una prova per la verifica della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese, francese.

La prova consisterà nella lettura e traduzione di un brano tecnico/scientifico nella lingua scelta dal candidato tra l'inglese o il francese

I candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui avrà luogo l'esame colloquio con l'osservanza di un congruo termine di preavviso.

Per sostenere l'esame colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento non scaduto di validità.

Non saranno ammessi a sostenere l'esame colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

IL PRESIDENTE

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva.

Superano l'esame colloquio i candidati che nell'esame stesso avranno riportato un punteggio non inferiore a 28 punti su 40 e che avranno sostenuto con esito positivo la prova di conoscenza della lingua straniera.

Art. 7 - Superamento della procedura selettiva

Superano la procedura selettiva i candidati che avranno riportato una votazione complessiva - data dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nell'esame colloquio - non inferiore a 70 punti su 100.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN dall'Amministrazione Centrale - Direzione Affari del Personale - nonché dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 3, unicamente per la gestione del procedimento di selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel direttore della Direzione Affari del Personale dell'INFN.

IL PRESIDENTE
(Prof. Roberto Petronzio)

allegato n. 1 al bando n. 12920/2008 del 3 ottobre 2008

**PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA
AL PERSONALE TECNOLOGO STABILIZZABILE PRESSO L'INFN
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 519 DELLA LEGGE 296/2006**

Schema della domanda di partecipazione

All'INFN - Amministrazione Centrale
Direzione Affari del Personale
Casella Postale 56
00044 FRASCATI (RM)

Riferimento Bando n. 12920/2008

..... sottoscritt. /
nat. a (prov di) il
..... , chiede di essere ammesso alla procedura selettiva riservata
al personale tecnologo stabilizzabile presso l'INFN ai sensi dell'art. 1, comma 519, della
legge 296/2006.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva dovranno
essere inviate al seguente indirizzo:

-
-
-
- (telefono)
- (indirizzo di posta elettronica)

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- curriculum dell'attività svolta (sei copie firmate);
- elenco di tutte le pubblicazioni e lavori stampa firmati (sei copie firmate);
- elenco delle pubblicazioni e dei lavori stampa presentati (sei copie firmate);
-
-
- elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda (sei copie firmate).

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

IL PRESIDENTE

allegato n. 2 al bando n. 12920/2008 del 3 ottobre 2008

**PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA
AL PERSONALE TECNOLOGICO STABILIZZABILE PRESSO L'INFN
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 519 DELLA LEGGE 296/2006**

*Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art 46 DPR 445/2000
ovvero di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà * (art. 47 DPR 445/2000)*

... sottoscritt..... (cognome e nome) nat... a prov.
....., il, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria
responsabilità:

-
-
-
-

Luogo e data Firma

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere
utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione
sostitutiva dell'atto di notorietà:

dichiarazione sostitutiva di certificazioni

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, qualifica professionale
....., conseguito il, presso, con il seguente
punteggio
- di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione / specializzazione /
formazione / aggiornamento , conseguito il,
presso, con il seguente esito finale

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- che la copia del seguente documento, composta da n. fogli,
è conforme all'originale;
- di aver svolto la seguente attività lavorativa , presso
..... con qualifica di, nel periodo

* **Nel caso di utilizzo di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegare -
pena la nullità delle dichiarazioni stesse - la fotocopia di un documento di
identità in corso di validità.**