

IL PRESIDENTE

## **ALLEGATO N° 1 - PROGRAMMA DI ESAME**

### **1) - Prove scritte**

Le prove, che potranno consistere nella risposta a quesiti o nella risoluzione di problemi o esercizi - a livello del titolo di studio e della specializzazione richiesta - verteranno sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo e diritto civile, con particolare riferimento alle procedure concorsuali comunitarie e nazionali per la scelta del contraente nei contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- elementi di contabilità di stato e degli enti pubblici;
- lingua inglese;
- nozioni di informatica connesse all'uso di personal computer.

### **2) - Prova orale**

La prova consisterà nella risposta a quesiti sugli argomenti indicati per le precedenti prove, nonché in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle eventuali conoscenze ed esperienze professionali del candidato in relazione alle attività previste per i posti a concorso.

### **Prova di conoscenza della lingua straniera**

La prova consisterà nella lettura e traduzione di un brano tecnico o scientifico nella lingua scelta dal candidato tra l'inglese o il francese