

RIFERIMENTO BANDO FI/F5/25058

**Concorso per titoli ed esami per due posti per il profilo professionale di
Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato**

IL PRESIDENTE
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

DISPONE

E' indetto un concorso per titoli ed esami per l'assunzione presso la Sezione di Firenze dell'INFN di due unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, con profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale, per attività presso il Servizio di Amministrazione e presso il Servizio di Direzione. Presso il Servizio di Amministrazione: attività in campo amministrativo relative alla gestione della contabilità di Stato e alla contrattualistica pubblica. Presso il Servizio di Direzione: predisposizione degli atti preliminari all'assunzione del personale e supporto alle pratiche di predisposizione di accordi e convenzioni con enti di ricerca italiani e stranieri.

Per la partecipazione al concorso si richiede:

- il possesso della laurea magistrale del nuovo ordinamento nelle seguenti classi: Giurisprudenza; Finanza; Scienze dell'Economia; Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura; Scienze Economico-Aziendali; Scienze Statistiche ovvero laurea specialistica o del vecchio ordinamento equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, o analogo titolo di studio estero;

le candidate e i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto, dovrà essere acquisito e prodotto a cura dell'interessata o dell'interessato ai fini dell'assunzione;

E' prevista una prova scritta e un colloquio.

Per la valutazione dei titoli e delle prove di esame, la commissione dispone di 500 punti così suddivisi:

- 100 punti per i titoli;
- 200 punti per la prova scritta;
- 200 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nei confronti dei soli candidati che hanno sostenuto la prova scritta, prima che si provveda alla valutazione della prova medesima.

I titoli valutabili sono:

- a) titoli di studio, massimo punti 60/100;
- b) qualificazione professionale, massimo punti 20/100;
- c) esperienza acquisita, massimo punti 20/100.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri:

Relativamente ai titoli di studio:



- Congruenza iter formativo con l'attività prevista per il posto messo a concorso.
- Votazione riportata nei titoli di studio.

Relativamente alla qualificazione professionale:

- Pertinenza e rilevanza dei corsi di formazione o di qualificazione presentati o delle certificazioni conseguite con l'attività proposta per il posto a concorso.

Relativamente all'esperienza acquisita:

- Durata dei periodi lavorativi pertinenti con l'attività proposta per il posto a concorso.
- Professionalità conseguita.
- Grado di autonomia operativa.
- Responsabilità e coordinamento di attività.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività negoziale della Pubblica Amministrazione;
- disciplina degli appalti pubblici e dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- CCNL relativi al personale comparto istruzione e ricerca;
- regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- nozioni di informatica;
- lingua inglese.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per la prova scritta, in una discussione sull'elaborato della prova stessa e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, nonché in una discussione sulle eventuali esperienze pregresse. Nel rispetto di quanto indicato all'art. 12 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione esaminatrice proporrà a ciascun candidato uno o più quesiti inerenti gli argomenti che sono materia di esame, previa estrazione a sorte.

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso con l'osservanza dei seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per la prova scritta, 20 giorni per la prova orale.

Saranno ammessi al colloquio coloro che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 140/200 punti.

Il colloquio si intende superato quando sia riportata una votazione di almeno 140/200 punti.

Per partecipare al concorso gli interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice, utilizzando il fac-simile di domanda proposto, con l'indicazione del codice di riferimento del concorso

FI/F5/25058 entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando. Le domande dovranno essere inoltrate da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC:

PERSONALE-CONCORSI-INFNFI@PEC.IT, entro il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre tale termine.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.



Nella domanda gli interessati dovranno indicare i propri dati anagrafici, un recapito per le comunicazioni, dichiarare il possesso dei requisiti generali prescritti per l'ammissione al pubblico impiego e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dalle candidate e dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata dichiarazione in domanda dei requisiti generali prescritti per l'ammissione al pubblico impiego e dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso (indicati nel fac-simile di domanda dalla lettera a) alla lettera j)) o la mancata presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora il candidato sia parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado ovvero coniuge ovvero unito da unione civile ovvero convivente da almeno due anni di un dipendente o associato con incarico di ricerca nella Struttura presso la quale è aperta la procedura concorsuale, deve darne comunicazione scritta prima dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, dichiarata conforme all'originale o conforme al vero, in forma di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni:

- curriculum formativo e dell'attività svolta, firmato dal candidato;
- documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e dei titoli valutabili indicati nel bando;
- elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La predetta documentazione dovrà essere prodotta in carta semplice e potrà essere in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati possono documentare i titoli valutabili anche mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà); tali dichiarazioni devono essere redatte in modo analitico e devono contenere tutte le indicazioni che le rendano utilizzabili per le finalità per le quali sono state rese.

Al termine del concorso sarà formata una graduatoria di merito, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza o preferenza nelle nomine, che sarà definita dal punteggio finale che è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, dal voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito al colloquio. Tale graduatoria, che potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni da effettuare, non è impegnativa per l'INFN al fine delle assunzioni stesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – email: presidenza@presid.infn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati - email: dpo@infn.it

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
IL PRESIDENTE

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
IL PRESIDENTE
(Prof. Antonio Zoccoli)¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Fac-simile della domanda di ammissione da redigere in carta semplice, in lingua italiana e da inoltrare tramite PEC:

All'INFN – Sezione di Firenze
Via Sansone, 1
50019 Sesto Fiorentino (FI)

RIFERIMENTO CONCORSO FI/F5/25058

a) ... sottoscritt.. (cognome e nome) chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso per l'assunzione di due unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, con profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale, presso la Sezione di Firenze dell'INFN, per attività presso il Servizio di Amministrazione e presso il Servizio di Direzione. Presso il Servizio di Amministrazione: attività in campo amministrativo relative alla gestione della contabilità di Stato e alla contrattualistica pubblica. Presso il Servizio di Direzione: predisposizione degli atti preliminari all'assunzione del personale e supporto alle pratiche di predisposizione di accordi e convenzioni con enti di ricerca italiani e stranieri.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

b) di essere nat.. in (prov di) il
..... ;

c) di essere cittadin... (*indicare la nazionalità di appartenenza*);

d) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di (prov. di)
(*la dichiarazione va resa dalle sole candidate e dai soli candidati di cittadinanza italiana*);

ovvero

di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per (*la dichiarazione va resa dalle sole candidate e dai soli candidati di cittadinanza italiana*);

e) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (*la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana, soggetti a tale obbligo*);

f) di essere in possesso della laurea in, conseguita
il, presso, con votazione
.....;

(*indicare eventualmente ulteriori titoli di studio superiori*)

nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero

- di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda

..... ;

oppure

- di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda

- g) di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stat... dichiarat... decadut... da un impiego statale, né di essere stat... licenziat... da una pubblica amministrazione in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stat.. interdett.. dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti *di pubblico impiego*);

ovvero

di essere stat... destituit...., dispensat...., decadut... o licenziat.... interdett.... con provvedimento

- h) di non aver riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);

se la cittadinanza è diversa da quella italiana:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero

di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi.....;

- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

..... sottoscritt..... dichiara inoltre:

- di non essere dipendente INFN

ovvero

di prestare servizio presso l'INFN dal (*specificare la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento*);

ovvero

di aver prestato servizio presso l'INFN dal al (*specificare la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento*);

- di non appartenere alle categorie protette della L. 68/99;

ovvero

di appartenere alle categorie protette della L. 68/99 e di essere invalido con una percentuale pari al, tipologia:, certificato n° rilasciato in



data da (specificare: struttura sanitaria – Azienda Sanitaria Locale – INPS);

- di non essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99;
ovvero
di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 (come da certificato allegato);
- di non avere necessità di ausili o tempi aggiuntivi;
ovvero
di avere necessità dei seguenti ausili *ovvero* dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, come indicato nel certificato allegato alla presente domanda;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni
(indicare la tipologia);
- n. figli;
- di aver prestato lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni (dichiarare solo in caso di possesso del titolo);
- di non essere parente entro il quarto grado *ovvero* affine entro il secondo grado *ovvero* coniuge *ovvero* unito da unione civile *ovvero* convivente da almeno due anni di un dipendente o associato con incarico di ricerca nella Struttura presso la quale è aperta la procedura concorsuale;
ovvero
di essere parente entro il quarto grado *ovvero* affine entro il secondo grado *ovvero* coniuge *ovvero* unito da unione civile *ovvero* convivente da almeno due anni di un dipendente o associato con incarico di ricerca nella Struttura presso la quale è aperta la procedura concorsuale;
- di possedere i seguenti ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (es. lettere di referenza):
.....
.....
- che tutte le informazioni contenute nel curriculum, allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- che le copie della documentazione allegata alla domanda sono conformi agli originali.

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

Via.....

o in alternativa al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata



.....

Ulteriori recapiti:

tel. email

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- curriculum formativo e dell'attività svolta firmato;
- elenco di tutti i documenti allegati alla domanda;
- copia di (documento di riconoscimento in corso di validità);
- nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento dell'equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
-
-
-

Luogo e data

Firma