

**AMMINISTRAZIONE CENTRALE**  
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE - SELEZIONE DI PERSONALE  
DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TERMINE - RIFERIMENTO **AC/C7/650**

L'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE INDICE UNA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, PRESSO LA PROPRIA AMMINISTRAZIONE CENTRALE IN FRASCATI (ROMA), DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO, IN ATTIVITÀ RIGUARDANTE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AGLI ASSEGNI DI RICERCA E ALLE BORSE DI STUDIO; LA RIELABORAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI INFN IN LINEA CON LA NORMATIVA EUROPEA.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SI RICHIEDONO:

- IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI MATURITA' (SCUOLA MEDIA SUPERIORE);
- UNA DOCUMENTATA ESPERIENZA NON INFERIORE A 12 MESI IN ATTIVITÀ RIGUARDANTE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AGLI ASSEGNI DI RICERCA E ALLE BORSE DI STUDIO E LA RIELABORAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI INFN IN LINEA CON LA NORMATIVA EUROPEA, MATURATA SUCCESSIVAMENTE AL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO RICHiesto.

SONO PREVISTE UNA PROVA SCRITTA ED UN COLLOQUIO.

LE PROVE VERTERANNO SUI SEGUENTI ARGOMENTI:

- NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- NORMATIVA SUL RAPPORTO DEL PUBBLICO IMPIEGO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME SUL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA;
- NORMATIVA DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA;
- NORMATIVA RIGUARDANTE GLI ASSEGNI DI RICERCA E LE BORSE DI STUDIO;
- NOZIONI DI INFORMATICA CONNESSE ALLA UTILIZZAZIONE DI PERSONAL COMPUTER, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'USO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE;
- LINGUA INGLESE.

PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME LA COMMISSIONE DISPONE DI 250 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

- 50 PUNTI PER I TITOLI;
- 100 PUNTI PER LA PROVA SCRITTA;
- 100 PUNTI PER IL COLLOQUIO.

LE PROVE SI INTENDONO SUPERATE QUANDO SIA CONSEGUITO IN CIASCUNA PROVA UN PUNTEGGIO DI ALMENO 70 PUNTI SU 100. CONTESTUALMENTE AL COLLOQUIO POTRANNO ESSERE ACCERTATI L'EVENTUALE GRADO DI CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DI STRUMENTAZIONE O ATTREZZATURE TECNICHE E/O INFORMATICHE UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PREVISTA.

I TITOLI VALUTABILI SONO: LA VOTAZIONE RIPORTATA NEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO RICHiesto E GLI EVENTUALI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO; LE SPECIALIZZAZIONI E QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI; L'ESPERIENZA ACQUISITA.

QUALORA IL CANDIDATO SIA PARENTE ENTRO IL QUARTO GRADO OVVERO AFFINE ENTRO IL SECONDO GRADO DI UN DIPENDENTE O ASSOCIATO CON INCARICO DI RICERCA NELLA STRUTTURA PRESSO LA QUALE È APERTA LA SELEZIONE DEVE DARNE COMUNICAZIONE SCRITTA PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE GLI INTERESSATI DOVRANNO PRESENTARE APPOSITA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE CON L'INDICAZIONE DEL CODICE DI RIFERIMENTO DELLA SELEZIONE (**AC/C7/650**), ENTRO IL TERMINE DEL **5 GENNAIO 2017**.

**AMMINISTRAZIONE CENTRALE**  
**DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE**

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTE DAGLI INTERESSATI ED INVIATE, ENTRO IL **5 GENNAIO 2017**, A MEZZO RACCOMANDATA ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – AMMINISTRAZIONE CENTRALE – DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE – CASELLA POSTALE 56 – 00044 FRASCATI (RM); PER IL TERMINE DI PRESENTAZIONE FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE E NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE NON PERVENGANO ENTRO IL 13 GENNAIO 2017.

NON SARANNO, IN OGNI CASO, PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PER LE QUALI NON SIA RILEVABILE IL TIMBRO A DATA DELL'UFFICIO POSTALE DI SPEDIZIONE (POSTA ORDINARIA O POSTA PRIORITARIA).

LE DOMANDE POTRANNO ESSERE INOLTRE PRESENTATE, ENTRO IL 5 GENNAIO 2017, TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AL SEGUENTE INDIRIZZO: AMM.NE.CENTRALE@PEC.INFN.IT, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA (D. LGS. 82/2005 E SS.MM.II.).

NELLA DOMANDA GLI INTERESSATI DOVRANNO INDICARE I PROPRI DATI ANAGRAFICI, IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA O LA MANCATA DICHIARAZIONE DEI REQUISITI RICHIESTI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE CORREDATE DA:

- DOCUMENTAZIONE IDONEA AD ATTESTARE IL REQUISITO DELL'ESPERIENZA RICHESTA NONCHÉ IL POSSESSO DEGLI EVENTUALI TITOLI VALUTABILI TRA QUELLI SOPRA INDICATI;
- LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

LA PREDETTA DOCUMENTAZIONE DOVRÀ ESSERE PRODOTTA IN CARTA SEMPLICE E POTRÀ ESSERE IN ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICATA OVVERO IN COPIA DICHIARATA CONFORME ALL'ORIGINALE MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000. I CANDIDATI POSSONO DOCUMENTARE I TITOLI VALUTABILI ANCHE MEDIANTE LE FORME DI SEMPLIFICAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE CONSENTITE DAL D.P.R. N. 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ); TALI DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE REDATTE IN MODO ANALITICO E DEVONO CONTENERE TUTTE LE INDICAZIONI CHE LE RENDANO UTILIZZABILI PER LE FINALITÀ PER LE QUALI SONO STATE RESE.

AL TERMINE DELLA SELEZIONE SARÀ FORMATA UNA GRADUATORIA DEI CANDIDATI RISULTATI VINCITORI. TALE GRADUATORIA, CHE POTRÀ ESSERE UTILIZZATA PER LE EVENTUALI ASSUNZIONI DA EFFETTUARE, NON È IMPEGNATIVA PER L'INFN AL FINE DELLE ASSUNZIONI STESSE.

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, I DATI PERSONALI RICHIESTI AI CANDIDATI SARANNO RACCOLTI E TRATTATI PRESSO L'INFN – AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE - UNICAMENTE PER LA GESTIONE DELLA SELEZIONE E PER LA FORMAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI ATTI ALLA STESSA CONNESSI, ANCHE CON L'USO DI PROCEDURE INFORMATIZZATE, NEI MODI E LIMITI NECESSARI PER PERSEGUIRE TALI FINALITÀ.

IL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI COMPORTERÀ, A SECONDA DEI CASI, L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE O L'ESCLUSIONE DELLA VALUTABILITÀ DI EVENTUALI TITOLI POSSEDUTI.

AGLI INTERESSATI SONO RICONOSCIUTI I DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È INDIVIDUATO NEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE DELL'INFN.

AVVISO, FAC-SIMILI DI DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE ALL'INDIRIZZO INTERNET:  
<http://www.infn.it> PAGINA "OPPORTUNITÀ DI LAVORO"