

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE - SELEZIONE DI PERSONALE
DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TERMINE - RIFERIMENTO AC/T2/261

L'INFN INDICE UNA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, PRESSO LA PROPRIA AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA ANNUALE RINNOVABILE, CON PROFILO DI PRIMO TECNOLOGO DI II LIVELLO PROFESSIONALE, A CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO.

SI RICHIEDONO:

- IL POSSESSO DELLA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA E COMMERCIO O IN GIURISPRUDENZA O DELLA LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE IN UNA DELLE CLASSI S/22, S/64, S/84;
- UNA DOCUMENTATA ESPERIENZA DI LAVORO NON INFERIORE AD ANNI 8 POST LAUREA NELLA DIREZIONE O COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GESTIONE DEI BILANCI E A QUELLA FINANZIARIA, DI ENTI O REALTÀ AZIENDALI PUBBLICHE O PRIVATE DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI.

SONO PREVISTE UNA PROVA SCRITTA - CHE VERTERÀ SUI SEGUENTI ARGOMENTI: CRITERI ECONOMICO-AZIENDALI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; CONTABILITÀ ECONOMICA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; CONTABILITÀ ANALITICA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; LINGUA INGLESE; - ED UN COLLOQUIO. LE PROVE SARANNO VALUTATE IN CENTESIMI E SI INTENDONO SUPERATE QUANDO SIA CONSEGUITO IN CIASCUNA PROVA UN PUNTEGGIO DI ALMENO 70 PUNTI SU 100.

I TITOLI VALUTABILI SONO: CURRICULUM FORMATIVO E DELL'ATTIVITÀ SVOLTA; PUBBLICAZIONI, LAVORI A STAMPA, PROGETTI ED ELABORATI TECNICI.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE GLI INTERESSATI DOVRANNO PRESENTARE APPOSITA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE CON L'INDICAZIONE DEL CODICE DI RIFERIMENTO DELLA SELEZIONE (AC/T2/261), ENTRO IL TERMINE DEL **29 GIUGNO 2009** .

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTE DAGLI INTERESSATI ED INVIATE A MEZZO RACCOMANDATA ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – AMMINISTRAZIONE CENTRALE – DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE – CASELLA POSTALE 56 – 00044 FRASCATI (ROMA); PER IL TERMINE DI PRESENTAZIONE FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE.

NON SARANNO, IN OGNI CASO, PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PER LE QUALI NON SIA RILEVABILE IL TIMBRO A DATA DELL'UFFICIO POSTALE DI SPEDIZIONE (POSTA ORDINARIA O POSTA PRIORITARIA).

NELLA DOMANDA GLI INTERESSATI DOVRANNO INDICARE I PROPRI DATI ANAGRAFICI, IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA O LA MANCATA DICHIARAZIONE DEI REQUISITI RICHIESTI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE CORREDATE DA:

- CURRICULUM FORMATIVO E DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO;

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

- DOCUMENTAZIONE - ANCHE IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (AUTOCERTIFICAZIONE) - IDONEA AD ATTESTARE IL POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ESPERIENZA E DEI TITOLI VALUTABILI INDICATI NEL CURRICULUM; NEI CASI IN CUI SIANO PRODOTTE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ I CANDIDATI DOVRANNO ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE, PENA LA NULLITÀ DELLE DICHIARAZIONE STESSE, LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
- ELENCO DI TUTTE LE PUBBLICAZIONI, LAVORI A STAMPA, PROGETTI ED ELABORATI TECNICI FIRMATI DALL'INTERESSATO;
- NON PIÙ DI 10 PUBBLICAZIONI, LAVORI A STAMPA, PROGETTI ED ELABORATI TECNICI TRA QUELLI FIRMATI DALL'INTERESSATO.

AL TERMINE DELLA SELEZIONE SARÀ FORMATA UNA GRADUATORIA DEI CANDIDATI RISULTATI IDONEI. TALE GRADUATORIA, CHE POTRÀ ESSERE UTILIZZATA PER LE EVENTUALI ASSUNZIONI DA EFFETTUARE, NON È IMPEGNATIVA PER L'INFN AL FINE DELLE ASSUNZIONI STESSE.

PER L'ASSUNZIONE DELL'UNITÀ DI PERSONALE CUI LA SELEZIONE È FINALIZZATA, SI TERRÀ CONTO DELLA RISERVA PREVISTA DALL'ART. 1, COMMA 529, DELLA LEGGE 296/2006 (LEGGE FINANZIARIA PER IL 2007) NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI IDONEI INSERITI NELLA PREDETTA GRADUATORIA CHE ABBIANO STIPULATO CON L'INFN UNO O PIÙ CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UNA DURATA COMPLESSIVA, MATURATA ALLA DATA DEL 29 SETTEMBRE 2006, NON INFERIORE AD UN ANNO, ATTRAVERSO I QUALI L'ISTITUTO ABBA FRONTeggiato ESIGENZE ATTINENTI ALLE ORDINARIE ATTIVITÀ DI SERVIZIO.

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, I DATI PERSONALI RICHIESTI AI CANDIDATI SARANNO RACCOLTI E TRATTATI PRESSO L'INFN – AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE - UNICAMENTE PER LA GESTIONE DELLA SELEZIONE E PER LA FORMAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI ATTI ALLA STESSA CONNESSI, ANCHE CON L'USO DI PROCEDURE INFORMATIZZATE, NEI MODI E LIMITI NECESSARI PER PERSEGUIRE TALI FINALITÀ.

IL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI COMPORTERÀ, A SECONDA DEI CASI, L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE O L'ESCLUSIONE DELLA VALUTABILITÀ DI EVENTUALI TITOLI POSSEDUTI.

AGLI INTERESSATI SONO RICONOSCIUTI I DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È INDIVIDUATO NEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE DELL'INFN.

AVVISO, FAC-SIMILI DI DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE ALL'INDIRIZZO INTERNET:
[HTTP://WWW.INFN.IT](http://www.infn.it) PAGINA "OPPORTUNITÀ DI LAVORO"