

Al. 1

Busta n. 1

Concorso per titoli ed esami di cui all'avviso n. AC/C7/21878 per un posto per il profilo professionale di collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'amministrazione centrale dell'INFN

- 1) Il personale dell'INFN è inquadrato all'interno del comparto Enti di Ricerca. Il candidato elenchi i ruoli e i profili nei quali è articolato il personale di ricerca dell'INFN e indichi le voci accessorie fisse e continuative che vengono liquidate mensilmente in favore di ogni dipendente inquadrato all'interno del personale di ricerca.
- 2) Il candidato elenchi quali sono i principali adempimenti di imposta che l'ente datore di lavoro deve effettuare annualmente. Descriva inoltre sinteticamente le caratteristiche di ciascuno degli adempimenti elencati
- 3) Per rendicontare o prevedere correttamente i costi del personale dipendente, occorre calcolare, oltre alle somme liquidate o da liquidare in favore di ciascun dipendente, anche gli oneri a carico ente. Il candidato esponga quali sono gli oneri a carico ente che devono essere riportati in ogni rendicontazione.
- 4) Leggere e tradurre il seguente testo:
The Payroll Specialist will be a valuable member in a team managing the full cycle payroll for our 16000+ Canadian associates, ensuring that processes assigned are executed properly and in a timely manner. This role will be a customer focused position who provides transactional services to associates and various shareholders in the company.
The ideal candidate possesses a friendly and approachable personality, a proactive, enthusiastic attitude combined with expertise in Payroll.
- 5) Cos'è un browser

Handwritten signature and initials in black ink, consisting of a large stylized 'P' followed by a signature and the initials 'ce' below it.

All. 2

Busta n. 2

Concorso per titoli ed esami di cui all'avviso n. AC/C7/21878 per un posto per il profilo professionale di collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'amministrazione centrale dell'INFN

- 1) Il personale dell'INFN è inquadrato all'interno del comparto Enti di Ricerca. Il candidato elenchi i ruoli e i profili nei quali è articolato il personale tecnico amministrativo dell'INFN e indichi le voci accessorie fisse e continuative che vengono liquidate annualmente in favore di ogni dipendente inquadrato all'interno del personale tecnico amministrativo.
- 2) Il candidato elenchi quali sono i principali adempimenti di imposta che l'ente datore di lavoro deve effettuare mensilmente. Descriva inoltre sinteticamente le caratteristiche di ciascuno degli adempimenti elencati.
- 3) Per rendicontare o prevedere correttamente i costi del personale parasubordinato, occorre calcolare, oltre alle somme liquidate o da liquidare in favore di ciascun lavoratore parasubordinato, anche gli oneri a carico ente. Il candidato esponga quali sono gli oneri a carico ente che devono essere riportati in ogni rendicontazione.
- 4) Leggere e tradurre il seguente testo:

HOW MUCH DOES A PAYROLL SPECIALIST MAKE IN ONTARIO? The average salary for a Payroll Specialist is \$58,296 per year in Ontario, which meets the national average. Salary estimates are based on 117 salaries submitted anonymously to Indeed by Payroll Specialist employees, users, and collected from past and present job advertisements on Indeed in the past 36 months. The typical tenure for a Payroll Specialist is 1-3 years.
- 5) Che differenza c'è tra la PEC e la PEO

[Handwritten signature]

All. 3

Busta n. 3

Concorso per titoli ed esami di cui all'avviso n. AC/C7/21878 per un posto per il profilo professionale di collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'amministrazione centrale dell'INFN

- 1) Stante la previsione del CCNL EPR, art. 48 biennio 1998-1999, che definisce l'orario di lavoro in 1 settimana = 5 gg. Lavorativi e 1 settimana = 36 ore lavorative, come si determina l'importo della decurtazione di retribuzione fondamentale mensile di un dipendente in relazione all'assenza non retribuita di un'ora.
- 2) Come si determina la detrazione complessiva spettante sull'imposta annuale dovuta da un dipendente di un EPR, percipiente un reddito annuo concorrente alla base imponibile IRPEF pari ad euro 95.000,00, in relazione ad un nucleo familiare composto dal coniuge e da un figlio minore di tre anni.
- 3) Come si determina l'importo complessivo annuo della riduzione dell'indennità di carica spettante all'organo collegiale, dipendente di altra P.A. e membro della Giunta Esecutiva di un EPR.
- 4) Leggere e tradurre il seguente testo
Employees are the lifeblood of every business. And businesses need to pay their staff. But manually processing payroll can be expensive and time-consuming. This is where payroll software comes in.
However, payroll solutions are typically not one-size-fits-all packages.
This guide will walk you through the different types of payroll solutions, their features, benefits and challenges. We'll also provide advice on what companies should look for when purchasing payroll software.
- 5) Quali sono gli applicativi usati in prevalenza per l'office automation

Handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom left of the page. There are three distinct marks: a large stylized signature, a smaller signature below it, and a set of initials to the right.