

**Quesiti n.1**  
**Seconda prova**

Il/La candidato/a svolga i seguenti temi:

1. Descrivere i principali applicativi di condivisione di documenti: quali sono, caratteristiche e funzionalità.
2. Redigere una e-mail in lingua INGLESE seguendo questa traccia: scrivere al capo progetto per prendere un appuntamento per discutere dell'organizzazione della prima riunione di progetto da organizzare con tutti i beneficiari.
3. Descrivere i principi indicati dal Codice dei Contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.) per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture.
4. Descrivere cosa si intende per "trattamento dei dati personali" facendo riferimento al GDPR 2017/696. Illustrare, tramite esempi pratici, le varie tipologie di dati e le diverse procedure di trattamento degli stessi.
5. Descrivere attraverso un esempio le attività amministrativo-gestionali ai fini della rendicontazione, necessarie fin dall'avvio del progetto.



**Quesiti n.2**  
**Seconda prova**

Il/La candidato/a svolga i seguenti temi:

1. Descrivere i principali strumenti di videoconferenza: quali sono, caratteristiche e funzionalità.
2. Redigere una e-mail in lingua INGLESE seguendo questa traccia: scrivere in qualità di capofila di un progetto ad un beneficiario chiedendo di fornire entro il 15 novembre il proprio resoconto finanziario da caricare sul portale della CE.
3. Descrivere il bilancio di previsione di un ente pubblico non economico e la differenza tra assegnazione, storno e avanzo di bilancio.
4. Indicare quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo e fornire una breve descrizione.
5. Descrivere attraverso un esempio la procedura di acquisto nella PA di un computer su fondi di un progetto H2020 e le registrazioni ai fini della rendicontazione.

*R*

*BS*

*pic*

*RR*

**Quesiti n.3**  
**Seconda prova**

Il/La candidato/a svolga i seguenti temi:

1. Descrivere scopi e potenzialità dei fogli di calcolo elettronici.
2. Redigere una e-mail in lingua INGLESE seguendo la seguente traccia: scrivere al proprio dirigente chiedendo di autorizzare una spesa di missione su fondi di progetto che andrà rendicontata nel terzo report finanziario.
3. La Corte dei Conti – si descriva l'organo e i controlli che esercita.
4. Descrivere le fasi delle entrate e delle spese, la definizione di residui attivi e passivi.
5. Descrivere attraverso un esempio gli adempimenti e le comunicazioni nella gestione dei progetti H2020 nei riguardi della CE, dei partner e dei componenti interni dell'Istituzione che ha ricevuto il finanziamento.

*R*

*RF*

*Scg*

*RA*