



55 02 52

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale per attività amministrativo-contabile nell'ambito dei servizi amministrativi della Sezione di Genova, con particolare riferimento ai rapporti con i fornitori e IVA intracomunitaria (riferimento bando GE/C7/22690).

## Domande da estrarre durante il colloquio del 22 aprile 2021

### BUSTA N. 1

1. Il/La candidato/a esponga una presentazione di sé stesso/a e delle attività svolte fino ad oggi.
2. Il/La candidato/a spieghi la differenza tra fattura elettronica e fattura cartacea.
3. Il/La candidato/a spieghi in cosa consiste l'impegno di spesa.
4. Il/La candidato/a spieghi come avviene la conservazione degli atti.

### BUSTA N. 2

1. Il/La candidato/a esponga una presentazione di sé stesso/a e delle attività svolte fino ad oggi.
2. Il/La candidato/a spieghi cosa è un'autofattura.
3. Il/La candidato/a spieghi come avviene la fase del pagamento.
4. Il/La candidato/a parli della trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

### BUSTA N. 3

1. Il/La candidato/a esponga una presentazione di sé stesso/a e delle attività svolte fino ad oggi.
2. Il/La candidato/a spieghi a cosa serve la dichiarazione INTRA 12.
3. Il/La candidato/a spieghi cosa è un residuo passivo nella Pubblica Amministrazione.
4. Il/La candidato/a spieghi cosa è un'autocertificazione e a cosa serve.

