

Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

TRACCIA N. 1

- 1) Misure generali di prevenzione della corruzione previste dalla normativa vigente ed esempi di misure specifiche che le singole amministrazioni possono programmare ed attuare.
- 2) Quali sono le normative di riferimento e le caratteristiche delle diverse tipologie di accesso civico:
 - a. Documentale
 - b. Semplice
 - c. Generalizzato o FOIA
- 3) I principali soggetti che concorrono a progettazione, sviluppo e attuazione di un sistema di gestione del rischio di corruzione all'interno di una pubblica amministrazione: rispettivi ruoli e responsabilità.
- 4) Considerata la natura ciclica del sistema di gestione del rischio di corruzione si illustrino sinteticamente le diverse fasi che lo compongono mettendo in evidenza tutte quelle attività propedeutiche alla sua definizione e realizzazione.
- 5) In cosa consiste l'istituto dell'intervento sostitutivo della stazione appaltante previsto dall'art.4 commi 2 e 3 del DPR 207/2010.
- 6) Tradurre il seguente testo inglese:

Responsibilities and cooperation between the Secretaries General.

The Secretaries General shall be jointly responsible for managing the Association's business in accordance with the provisions of the AoA and these Internal Rules. Notwithstanding the joint responsibility of the Secretaries General, each Secretary General shall assume responsibility for its own actions in the sphere of responsibility assigned to it, and shall be obliged to always subordinate the interests of its own sphere of responsibility for the benefit of the overall purpose of the Association.



Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

TRACCIA N. 2

- 1) Quali dovrebbero essere i contenuti essenziali dei "Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" redatti dalle pubbliche amministrazioni sulla base di quanto indicato nei Piani Nazionali Anticorruzione, emanati e periodicamente aggiornamenti dall'ANAC.
- 2) Con riguardo alla normativa sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni si illustri l'istituto dell'accesso civico semplice e generalizzato mettendo in evidenza le sostanziali differenze delle due tipologie procedurali attraverso le quali i due diritti di accesso vengono esercitati.
- 3) Le misura della rotazione ordinaria e straordinaria: presupposti e modalità di applicazione
- 4) Cosa rappresentano le poste dei "Residui passivi" presenti nel bilancio di una pubblica amministrazione e possibili procedure per la loro eliminazione.
- 5) Quali sono le verifiche che devono effettuare le pubbliche amministrazioni prima di procedere nei pagamenti di importo superiore alla soglia di cinquemila euro ai propri fornitori.
- 6) Tradurre il seguente testo inglese:

Responsibilities and cooperation between the Secretaries General.

The Secretaries General cooperate in accordance with the principle of collegiality. They shall notify each other, and in particular the CEO, on an ongoing basis on any material matters and transactions in their sphere of responsibility. If a Secretary General has reservations about a measure of another Secretary General, he or she shall bring the matter to the attention of all Secretaries General or work towards other appropriate measures.



Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

TRACCIA N. 3

- 1) Quali sono le fasi necessarie alla realizzazione del sistema di gestione del rischio di corruzione di un'organizzazione, secondo lo standard internazionale ISO 31000:2009.
- 2) Analisi del contesto interno ed esterno e possibile impatto che possono esercitare sul grado di esposizione ai rischi di corruzione di una pubblica amministrazione.
- 3) Ruolo, compiti e responsabilità del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 4) Quali dati/informazioni con obbligo di pubblicazione nelle sottosezioni della Amministrazione trasparente devono essere inseriti anche nel portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della funzione pubblica
- 5) Lo strumento del WHISTLEBLOWING modalità di esercizio e tutele previste per il soggetto segnalatore.
- 6) Tradurre il seguente testo inglese:

Responsibilities and cooperation between the Secretaries General.

As far as measures in a sphere of responsibility affect at the same time one or several other spheres of responsibility, the affected Secretaries General shall reach a mutual agreement. If they do not achieve such mutual agreement, all members of the Operations Management shall resolve this matter by a resolution which shall require a simple majority of the members of the Operations Management.

