

Prova orale n. 1

Il Candidato/la Candidata descriva quali sono le finalità del Controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione

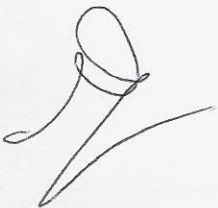
Il Candidato/la Candidata descriva la modalità di presa in carico di un bene mobile della Pubblica Amministrazione e le eventuali modalità per il suo scarico



Prova orale n. 2

Il Candidato/la Candidata descriva le fasi di formazione dei contratti pubblici posti in essere da una Stazione Appaltante con particolare riferimento alla procedura "Affidamento diretto"

Il Candidato/la Candidata illustri le caratteristiche del Bilancio di competenza e del Bilancio di Cassa e la differenza tra residui e avanzo di amministrazione



Prova orale n. 3

Il Candidato/la Candidata descriva quali sono le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Candidato/la Candidata descriva le responsabilità del pubblico dipendente

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a smaller, less distinct signature.A handwritten signature in black ink, featuring a large, circular initial 'P' followed by the name 'Mest'.A handwritten signature in black ink, appearing as a stylized 'F' followed by a vertical line.

Prova orale n. 4

Il Candidato/la Candidata descriva i principi generali del Codice della Trasparenza della Pubblica Amministrazione

Il Candidato/la Candidata illustri per quali esigenze viene istituito il Fondo economale e le modalità del suo utilizzo



Handwritten signature, possibly 'F. B.' or similar.



Handwritten signature, possibly 'M. B.' or similar.



Handwritten signature, possibly 'L. B.' or similar.