

Domande orale**Gruppo A**

- 1) Il candidato descriva compiti e responsabilità del Coordinatore (persona o istituzione) di un progetto europeo.
- 2) Il candidato descriva le finalità di un work package e le funzioni di *deliverables* e *milestones* in un progetto europeo.
- 3) Il candidato descriva differenze e finalità di attività di disseminazione e attività di comunicazione in un progetto nell'ambito del programma Horizon Europe.
- 4) Il candidato descriva brevemente le fasi che caratterizzano un progetto europeo alla preparazione della proposta fino alla conclusione della fase esecutiva.
- 5) Il candidato descriva i soggetti interessati e gli scopi del Consortium Agreement in un progetto europeo e la differenza con il Grant Agreement.
- 6) Il candidato illustri le principali differenze fra i finanziamenti europei per la ricerca e innovazione a gestione diretta e gestione indiretta.
- 7) Il candidato illustri le nozioni principali di project management per un progetto collaborativo europeo.
- 8) Il candidato definisca costi diretti e indiretti in un progetto di ricerca europeo e conseguenti modalità di rendicontazione
- 9) Il candidato illustri le differenze fra un contributo basato su "actual costs" e "unit costs" nell'ambito del programma Horizon Europe.
- 10) Il candidato illustri le differenze fra le RIA (Research and Innovation Action), le IA (Innovation Action) e le CSA (Cordination and Support Action).

Gruppo B

- 1) In che modo si può lavorare su file condivisi da PC diversi?
- 2) Che programma si può utilizzare per la costruzione di un budget di progetto?
- 3) Quali software si possono utilizzare per preparare delle presentazioni?
- 4) Indicare alcune applicazioni di produttività di ufficio e per cosa possono essere utilizzate.

