

concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con profilo professionale di collaboratore di amministrazione di VII livello professionale per attività amministrativo contabile con particolare riferimento alle attività di accertamento, liquidazione, pagamento fatture, rapporti con i fornitori e gestione IVA (riferimento bando 25040)

Domande da estrarre durante il colloquio del 04 maggio 2022

1. **Domanda 1 (Nozioni di contabilità di Stato con particolare riguardo alla disciplina per l'Amministrazione e la contabilità degli enti pubblici non economici)**
 - 1.1. Cosa si intende per residui attivi e residui passivi?
 - 1.2. Nella contabilità pubblica quali sono le fasi dell'entrata?
 - 1.3. Cosa si intende per ordine di acquisto nella Pubblica Amministrazione?
 - 1.4. Differenze tra gestione di cassa e gestione di competenza negli Enti Pubblici

2. **Domanda 2 (Nozioni di diritto amministrativo)**
 - 2.1. Cosa si intende per diritto di accesso agli atti e chi può esercitarlo?
 - 2.2. L'atto amministrativo: caratteristiche e requisiti.
 - 2.3. Cosa si intende per procedimento amministrativo?
 - 2.4. Differenza tra nullità e annullabilità dell'atto amministrativo.

3. **Domanda 3 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo agli enti pubblici di ricerca)**
 - 3.1. Cosa è il licenziamento disciplinare nelle PA?
 - 3.2. In cosa consiste il comando di un/a dipendente della PA?
 - 3.3. Si illustri brevemente il rapporto di lavoro part time nel pubblico impiego.
 - 3.4. Cosa si intende per Performance nelle Pubbliche Amministrazioni?

4. **Domanda 4 (Disciplina sull'IVA)**
 - 4.1. Cosa si intende per detrazione dell'IVA?
 - 4.2. Cosa si intende per dichiarazione INTRA12?
 - 4.3. Differenze tra fattura di acquisto italiana ed estera.
 - 4.4. Spiegare cosa si intende per autofattura e per bolla doganale.

Stampa e

5. Domanda 5 (Lingua inglese)

- 5.1. Una ditta straniera chiede che cosa significa "PEC": spiegate loro in inglese in che cosa consiste la PEC italiana.
- 5.2. Dovete chiedere chiarimenti circa le spese doganali ad una ditta straniera: elaborate una richiesta di dettagli in lingua inglese.
- 5.3. Un ricercatore vuole acquistare un software rilasciato da una ditta con sede all'estero: chiedete in inglese informazioni alla ditta sulle possibilità di acquisto in Italia e le condizioni di vendita ad una pubblica amministrazione.
- 5.4. Una ditta straniera riceve un documento dall'INFN con firma digitale ed ha qualche dubbio su questo sistema di firma: spiegate loro, in inglese, in che cosa consiste la firma digitale italiana.

6. Domanda 6 (Nozioni di informatica)

- 6.1. Descrivere brevemente le principali accortezze di sicurezza che è opportuno adottare quando si riceve un computer nuovo al lavoro.
- 6.2. Dovete redigere un lungo resoconto articolato su capitoli e sotto-sezioni: indicate brevemente quale programma di scrittura scegliereste e come configurereste il documento.
- 6.3. Indicare le procedure che seguireste se sospettaste che il vostro computer del lavoro sia stato infettato da un virus.
- 6.4. Descrivere brevemente le principali funzionalità del programma Microsoft Excel.