

**Prima prova scritta del concorso di cui al bando
n. 21806/2020**

Testo N.2

Barrare la risposta esatta

- 1) Cosa è l'avanzo di amministrazione?
 - a. Si tratta di somme stanziare e non impegnate al termine dell'anno a cui il bilancio si riferisce
 - b. Si tratta di somme impegnate e non pagate al termine dell'anno a cui il bilancio si riferisce
 - c. Si tratta di somme impegnate e non liquidate al termine dell'anno a cui il bilancio si riferisce

- 2) il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA):
 - a. È uno strumento di eProcurement ad adesione obbligatoria per tutte le P.A. per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria
 - b. È uno strumento di eProcurement ad adesione obbligatoria per tutte le P.A. per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria
 - c. È uno strumento di eProcurement ad adesione obbligatoria per tutte le P.A. per la realizzazione di opere pubbliche

- 3) Quale tra i seguenti è un bene immateriale?
 - a. Manutenzione straordinaria di un bene immobile
 - b. Brevetto
 - c. Canone pluriennale leasing finanziario su automezzo

- 4) La revoca di un atto amministrativo avviene:
 - a. Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
 - b. Per mutate esigenze politiche
 - c. Mai

- 5) Il Responsabile Unico del Procedimento svolge ai sensi del codice degli Appalti Pubblici:
 - a. Le funzioni di Direttore dei Lavori e di collaudatore nei lavori pubblici affidati alla P.A.
 - b. Tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, ivi compresi gli affidamenti in economia ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti
 - c. Le funzioni di certificatore della corretta imputazione della spesa nel bilancio dell'Ente.

- 6) Per Enti pubblici di ricerca si intendono:
 - a. Gli enti di pubblici nazionali di ricerca, vigilati dal ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 - b. Le organizzazioni senza scopo di lucro che possono svolgere attività di ricerca sia direttamente sia attraverso le università, enti di ricerca e altre fondazioni
 - c. Società o fondazioni private che hanno tra i loro scopi la promozione e la realizzazione della ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico

- 7) Agli enti di ricerca:
 - a. È riconosciuta autonomia statutaria nei limiti delle leggi ordinarie
 - b. È riconosciuta autonomia statutaria nel rispetto dell'art. 33, sesto comma, della Costituzione

- c. Non è riconosciuta alcuna autonomia
- 8) Che cosa è la prassi amministrativa?
- Il comportamento costantemente tenuto, ma in difetto della condizione della sua obbligatorietà
 - Il comportamento costantemente tenuto, con la convinzione della sua obbligatorietà
 - L'insieme delle regole deontologiche che disciplinano l'attività amministrativa
- 9) Che cosa si intende per potere di autotutela della Pubblica Amministrazione?
- Il potere di risolvere i conflitti attuali o potenziali eventualmente insorgenti con i soggetti interessati dai suoi provvedimenti, in giudizio mediante l'Avvocatura dello Stato
 - Il potere di ordinare determinati comportamenti ai cittadini a tutela dei propri beni
 - Il potere di risolvere i conflitti attuali o potenziali eventualmente insorgenti con i soggetti interessati dai suoi provvedimenti, senza che sia necessario l'intervento di un giudice
- 10) Quando un atto amministrativo è nullo?
- Quando è stato adottato da un Organo amministrativo dello stesso Ente, ma incompetente
 - Quando manca di alcuno dei suoi elementi costitutivi essenziali
 - Quando è stato così dichiarato tale da una sentenza del Consiglio di Stato
- 11) I beni acquistati sono inventariati:
- Al prezzo di acquisto
 - Al prezzo di acquisto al netto di eventuali sconti e comprensivo di eventuali oneri accessori quali, ad esempio, IVA, imballaggio, trasporto, dazio doganale
 - Al prezzo di acquisto comprensivo di IVA
- 12) L'addetto al patrimonio è il soggetto che:
- Gestisce ed utilizza tutti i beni patrimoniali
 - Provvede materialmente alla gestione patrimoniale
 - Provvede materialmente all'acquisto dei beni patrimoniali
- 13) Quali beni del bilancio sono soggetti ad ammortamento:
- Beni di consumo
 - Immobili e mobili
 - Terreni
- 14) Esiste un capitolo di spesa dedicato per acquisto beni di inventario:
- Sì, esiste un capitolo di spesa dedicato
 - No, non esiste un capitolo di spesa dedicato
 - Va bene qualsiasi capitolo di spesa
- 15) Quali beni esauriscono la loro funzione in un unico anno:
- Beni di consumo
 - Beni ammortizzabili
 - Beni inventariabili
- 16) La velocità di elaborazione in un computer è strettamente legata:
- Alla velocità di digitazione da parte dell'operatore
 - Alla velocità del processore

PC
1078
2
cf

- c. Alla velocità dell'Hard Disk
- 17) A che cosa può servire la compressione dei file?
- A liberare spazio in memoria RAM
 - Ad aumentare la velocità di elaborazione
 - A diminuire i tempi di trasmissione via internet
- 18) Che cosa è un Browser?
- Un elemento grafico presente nelle pagine Web che pubblicizza un prodotto
 - Un software che permette di visualizzare pagine Web
 - Un insieme di dati strutturati in record e campi
- 19) Quale formato useresti per inviare una foto?
- DOC
 - XLS
 - JPG
- 20) La funzione "Imposta Area di Stampa" consente di:
- Stampare un numero di fogli di lavoro reimpostato
 - Selezionare un gruppo di celle che costituiscono l'area di stampa e saranno le sole ad essere stampate quando richiesto.
 - Scegliere l'orientamento (orizzontale o verticale) del foglio da stampare
- 21) Why did support me? I could have won the elections!
- anybody
 - nobody
 - somebody
- 22) Scegliere tra le seguenti la forma corretta.
- We're looking forward to seeing you next week
 - We're look forward to seeing you next week
 - We're looking forward to see you next week
- 23) Scegliere tra le seguenti la forma corretta.
- It's important to have a good breakfast and she always does
 - It's important to do a good breakfast and she always does
 - It's important to do a good breakfast and she always do
- 24) In the next town there's a service station we can get some gas.
- which
 - where
 - when
- 25) I have been working here
- from 8 years
 - since 8 years
 - for 8 years

PC

Jos

3

cf

**Prima prova scritta del concorso di cui al bando
n. 21806/2020**

Testo N.1

Barrare la risposta esatta

- 1) Qual è la forma generale e ordinaria di reclutamento nell'ambito del pubblico impiego?
 - a. Concorso pubblico
 - b. Riserva dei posti
 - c. Avviamento per mezzo di servizio di collocamento

- 2) Qual è la sequenza corretta delle fasi della spesa, ai sensi del DPR 696/1979?
 - a. Ordinazione, impegno, liquidazione e pagamento
 - b. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - c. Impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento

- 3) Che cosa determina la mancanza di un requisito di un atto amministrativo?
 - a. La nullità dell'atto
 - b. L'inefficacia dell'atto
 - c. L'annullabilità dell'atto

- 4) Che cosa comporta il rapporto di pubblico impiego?
 - a. Il pagamento della retribuzione
 - b. La possibilità di agire in nome e per conto dell'ente
 - c. Una serie complessa di diritti ed obblighi sia da parte dell'ente sia da parte del dipendente

- 5) Un contratto collettivo scaduto continua ad avere efficacia tra le parti contraenti?
 - a. Sì, mantiene la sua efficacia fino a quando non ne viene stipulato uno nuovo
 - b. No
 - c. Sì, mantiene la sua efficacia ma limitatamente ad un periodo massimo di tre mesi

- 6) Qual è la retribuzione di cui gode il dipendente nel periodo di prova?
 - a. La metà di quella prevista dall'accordo nazionale collettivo di riferimento
 - b. Quella del livello iniziale della qualifica di appartenenza
 - c. Quella del livello iniziale della qualifica di appartenenza, senza gli straordinari eventualmente effettuati

- 7) Un atto amministrativo affetto da nullità:
 - a. Non produce effetti subordinatamente alla sanatoria dell'atto
 - b. Non produce alcun effetto
 - c. Non produce effetti solo rispetto agli interessati

- 8) Che cosa è il DEF?
 - a. Il Documento di Economia e Finanza
 - b. Il Documento delle Entrate Fiscali
 - c. Il Documento delle Entrate Finanziarie

PE

CIR

~~AD~~

1

cf

- 9) Ogni quanto viene redatto il bilancio di previsione?
- Ogni tre anni
 - Ogni anno con tre anni di orizzonte temporale
 - Ogni tre anni con orizzonte temporale di un anno
- 10) Quando si chiudono gli inventari patrimoniali?
- Al termine di ogni ricognizione
 - Al termine di ogni anno finanziario
 - Al termine delle operazioni di rinnovo
- 11) Nelle strutture dell'Istituto operano i seguenti soggetti interessati, a vario titolo, alla gestione del patrimonio:
- Il consegnatario; utilizzatore finale; l'addetto all'Ufficio patrimonio
 - Il consegnatario; addetto all'ufficio patrimonio; il direttore di Sezione
 - Il consegnatario
- 12) Il sub-consegnatario o utilizzatore finale:
- Può essere solo un dipendente INFN
 - Può essere solo un associato alle attività dell'INFN
 - Può essere un dipendente o un associato alle attività dell'INFN
- 13) Il sub-consegnatario o utilizzatore finale in caso di smarrimento o furto:
- Deve presentare denuncia alle competenti autorità
 - Deve presentare denuncia alle competenti autorità e comunicare al consegnatario l'accaduto
 - Deve comunicare al consegnatario l'accaduto
- 14) I beni di uso durevole, di proprietà dell'Istituto, si distinguono:
- Automobili ed immobili
 - Mobili, immobili ed immateriali
 - Mobili ed immobili
- 15) I beni portatili possono essere utilizzati fuori sede?
- Mai
 - Solo in caso di necessità documentata
 - Solo previa autorizzazione scritta da parte del consegnatario
- 16) In ambito informatico, cosa significa "avere un account"?
- Significa essere un webmaster
 - Significa essere un gestore di un web server
 - Significa essere un utente registrato presso un certo server
- 17) La sigla WWW è l'acronimo di:
- Ward War Web
 - Wired Wind Web
 - World Wide Web

FE GRS 2 cf

- 18) Che cosa è una mailing list?
- L'elenco delle e-mail ricevute, ordinate cronologicamente
 - Un gruppo di utenti per la distribuzione automatica di messaggi di posta elettronica
 - Un gruppo di discussione tematico in rete a cui si partecipa inviando e-mail
- 19) In ambito informatico con l'espressione "comprimere un file" si indica:
- La compressione della memoria del computer
 - La compressione delle periferiche del computer
 - La riduzione della dimensione del file
- 20) Che tipo di file ha come estensione ".jpg"?
- Un file immagine
 - Un file eseguibile
 - Un file di testo
- 21) Scegliere tra le seguenti la forma corretta.
- They gave me a form and told me to fill out.
 - They gave me a form and told me to fold.
 - They gave me a form and told me to fill it in.
- 22) The meeting is not today. It has been
- moved off until tomorrow.
 - sent off until tomorrow.
 - put off until tomorrow.
- 23) Scegliere tra le seguenti la forma corretta.
- She was doing the housework when the phone rang.
 - She was doing the housework when the phone ring.
 - She was doing the housework when the phone rung.
- 24) Mark is a good student. He a lot.
- doesn't study
 - study
 - studies
- 25) Excuse me, I need about the product you sell.
- some information
 - some informations
 - a few information

PC

SP

ST

3

CF

**Prima prova scritta del concorso di cui al bando
n. 21806/2020**

Testo N.3

Barrare la risposta esatta

- 1) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente di un Ente Pubblico di Ricerca può estinguersi in seguito a:
 - a. Maternità
 - b. Recesso volontario
 - c. Aspettativa

- 2) Che cosa si intende per esercizio patrimoniale?
 - a. L'insieme delle variazioni che si verificano nell'unità di tempo nel patrimonio dell'ente
 - b. L'insieme delle variazioni che si verificano in un determinato momento dell'anno
 - c. L'insieme degli acquisti che si verificano nell'unità di tempo nel patrimonio dell'ente

- 3) Quale tra i seguenti requisiti non rientra nel regime giuridico dei beni che fanno parte del demanio pubblico?
 - a. Sono inalienabili
 - b. Il diritto di proprietà pubblica è imprescrittibile
 - c. Sono alienabili e possono formare oggetto di diritto a favore di terzi, in tutti i casi anche non espressamente previsti dalla legge

- 4) Ai fini del codice dei contratti, il termine "operatore economico":
 - a. Comprende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi
 - b. Comprende solo il prestatore di servizi
 - c. Comprende un raggruppamento o consorzio di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi

- 5) I controlli sui bilanci dello Stato sono effettuati:
 - a. Dalla Corte dei Conti
 - b. Dal MIUR
 - c. Dalla Corte di Cassazione

- 6) Quale fonte legislativa regola l'accesso al pubblico impiego?
 - a. Il Codice Civile
 - b. I regolamenti di Organizzazione e Funzionamento
 - c. La Costituzione

- 7) Chi approva ogni anno i bilanci dello Stato?
 - a. Le Camere
 - b. Il presidente della Repubblica
 - c. Il Consiglio dei ministri

PE
S
1
CF

- 17) A cosa serve un programma di backup?
- A migliorare le prestazioni dell'hard disk
 - A scaricare il sistema operativo del disco fisso per dare spazio ad applicazioni che necessitano di grandi quantità di byte
 - Ad effettuare copie di sicurezza di dati e programmi
- 18) Quale tra le seguenti voci fa parte del "software"?
- RAM
 - Sistema operativo
 - Scheda video
- 19) Che differenza c'è tra hardware e software?
- L'hardware si riferisce al computer come macchina, il software si riferisce ai programmi.
 - Hardware e software designano rispettivamente computer difficili e facili da usare.
 - L'hardware è costituito dal sistema operativo, il software da tutti gli altri programmi.
- 20) In merito alla posta elettronica, cosa sono gli allegati?
- Sono i file che si possono associare ad un messaggio E-mail
 - Sono le stampe dei messaggi E-mail
 - Sono dei fascicoli elettronici
- 21) Where are you going Friday?
- on
 - at
 - in
- 22) He does ...
- a honest job for a living
 - an onest job for a living
 - an honest job for a living
- 23) Scegliere tra le seguenti la forma corretta
- If I won the lottery, I will buy a beautiful car.
 - If I had won the lottery, I would have bought a beautiful car.
 - If I had won the lottery, I would buy a beautiful car.
- 24) The school on September 15th (today is October 10)
- is going to start
 - started
 - start
- 25) When are you leaving? ... ten minutes, because I'm in a hurry.
- At
 - In
 - For

cf.

***Seconda prova scritta del concorso di cui al bando
n. 21806/2020***

Testo N.3

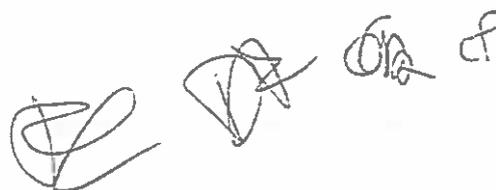
1. Il candidato esponga le funzioni, il contenuto e la struttura del Rendiconto Generale dello Stato.
2. Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
3. Il candidato discuta l'accesso ai documenti amministrativi.
4. Il candidato parli del ruolo delle centrali di acquisto dei beni e servizi della Pubblica Amministrazione.

Handwritten initials and signature at the bottom of the page. The initials appear to be 'PC', 'DR', and 'CF'.

***Seconda prova scritta del concorso di cui al bando
n. 21806/2020***

Testo N.1

1. Quali sono le varie fasi nella gestione delle entrate in un ente pubblico?
2. Il candidato descriva la differenza tra assegnazione, storno e avanzo di bilancio.
3. Il candidato descriva almeno tre fra i seguenti principi di bilancio: universalità, unità, flessibilità, competenza finanziaria ed economica, equilibrio di bilancio.
4. L'atto amministrativo: caratteristiche e requisiti.

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'Ora cf'.

***Seconda prova scritta del concorso di cui al bando
n. 21806/2020***

Testo N.2

1. Il candidato discuta le differenze tra diritto soggettivo e interesse legittimo.
2. Il candidato illustri i controlli nel procedimento amministrativo.
3. Che cosa si intende per efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa?
4. Il candidato parli della figura del R.U.P.: nomina, ruolo e compiti.

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. The first is a stylized, somewhat abstract mark. The second is a more recognizable signature, possibly starting with 'D'. The third is a signature followed by a small 'f'.