

**Concorso n. AC/C7/21906 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN**

Prova2

1. Qual è la differenza tra il principio contabile della competenza finanziaria e quello della competenza economica?
2. Il principio di integrità del bilancio.
3. La gestione patrimoniale.
4. Il principio di annualità di bilancio.
5. Descrivi la motivazione quale elemento necessario del provvedimento amministrativo.
6. Gli istituti della semplificazione amministrativa.

The image shows three handwritten marks in black ink. The first is a large, stylized signature on the left. The second is a smaller, more compact signature or set of initials in the middle. The third is a simple, vertical signature or mark on the right.

**Concorso n. AC/C7/21906 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN**

Prova I

1. Descrivi la differenza tra bilancio di competenza e bilancio di cassa.
2. Che tipo di controllo esercita la Corte dei Conti?
3. Descrivi cosa sono i residui attivi e i residui passivi e la relativa gestione in bilancio.
4. Le fasi di gestione delle entrate.
5. Quali sono i principi dell'azione amministrativa.
6. La nullità dell'atto amministrativo.

The image shows four handwritten marks in pencil or light ink. From left to right: a horizontal line with several vertical tick marks underneath; a large, stylized letter 'P'; a stylized signature or initial; and another stylized signature or initial.

**Concorso n. AC/C7/21906 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN**

Prova3

1. Armonizzazione contabile e piano dei conti integrato ai sensi del D.lgs. 91/2011.
2. Le fasi del controllo di gestione.
3. le fasi di gestione della spesa in un ente in contabilità finanziaria.
4. Il principio di veridicità del bilancio.
5. Quali sono i compiti ed il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento.
6. Efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: definizione e differenze.

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a simple horizontal line with a small vertical tick underneath. The second is a stylized, looped signature. The third is a more complex signature with a vertical stem and a loop. The fourth is a highly stylized, cursive signature with multiple loops and a long tail.

**Concorso n. AC/C7/21906 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di  
Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo  
determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN**

Prova2

Il candidato descriva gli elementi necessari in una reversale di incasso.



The image shows four handwritten symbols or characters arranged horizontally. From left to right: 1. A symbol consisting of a horizontal line with a vertical line intersecting it from below, and a small horizontal tick mark at the end of the vertical line. 2. A large, vertical, oval-shaped symbol. 3. A symbol resembling a stylized letter 'A' or a similar shape with a horizontal base and a vertical stem. 4. A symbol resembling a stylized letter 'B' or a similar shape with a vertical stem and a horizontal base.

**Concorso n. AC/C7/21906 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di  
Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo  
determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN**

Prova I

Il candidato descriva la procedura di un acquisto.

P

A

B

**Concorso n. AC/C7/21906 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di  
Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo  
determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN**

Prova3

Il candidato indichi in quale parte del bilancio finanziario (spese/entrate) devono essere inserite le seguenti poste contabili:

- stipendi
- contributi da privati
- assegni di ricerca
- fondo di finanziamento ordinario
- materiale tecnico specialistico
- attrezzature scientifiche
- incasso fattura attiva

