

Concorso n. AC/C7/21907 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

Prova3

- 1) Il candidato esponga brevemente la differenza tra l'accesso agli atti e l'accesso civico.
- 2) Il candidato descriva brevemente l'attività negoziale della Pubblica Amministrazione.
- 3) Il candidato esponga brevemente la disciplina del subappalto così come prevista nel Codice dei Contratti Pubblici attualmente in vigore.
- 4) Il candidato descriva brevemente il Codice dei Contratti Pubblici attualmente in vigore.



Concorso n. AC/C7/21907 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

Prova I

- 1) Il candidato esponga brevemente la disciplina generale del provvedimento o atto amministrativo, e accenni l'argomento dell'obbligo di motivazione.
- 2) Il candidato descriva brevemente le procedure per il rispetto delle regole di trasparenza per un bando di gara sotto e/o sopra soglia.
- 3) Il candidato descriva brevemente la figura del R.U.P. così come previsto nel Codice dei Contratti Pubblici attualmente in vigore.
- 4) Il candidato descriva brevemente i criteri di aggiudicazione delle gare previsti nel Codice dei Contratti Pubblici attualmente in vigore.



Concorso n. AC/C7/21907 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

Prova2

- 1) Il candidato esponga brevemente la disciplina del provvedimento o atto amministrativo, le sue caratteristiche ed i suoi requisiti, e accenni i possibili motivi per cui un atto amministrativo è affetto da nullità.
- 2) Il candidato esponga brevemente i principi dell'attività amministrativa evidenziando il principio di trasparenza e/o il principio di legalità e/o il principio di buona amministrazione.
- 3) Il candidato descriva brevemente le figure del R.U.P. e/o del D.E.C.: nomina, ruolo, responsabilità e compiti così come previsto nel Codice dei Contratti Pubblici attualmente in vigore.
- 4) Il candidato descriva due tra i principali sistemi di gara pubblica previsti nel Codice dei Contratti Pubblici attualmente in vigore.



Concorso n. AC/C7/21907 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

Prova I

L'INFN deve acquistare una fornitura di gas prodotto da un'unica azienda in tutto il mondo; l'importo presunto della fornitura è di circa 500'000 €: il candidato descriva una possibile procedura per l'acquisto del gas e brevemente le operazioni sino alla consegna del gas.



Concorso n. AC/C7/21907 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

Prova2

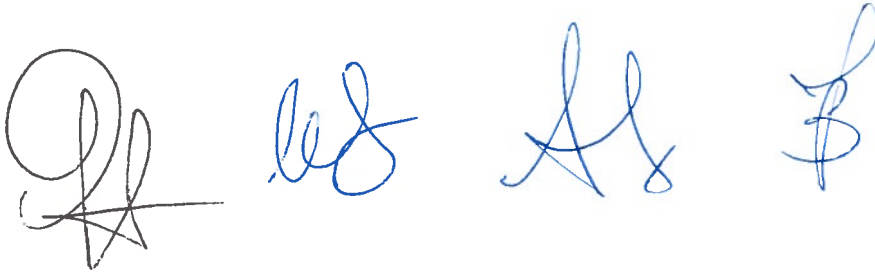
L'INFN ha indetto una gara con procedura di tipo aperto per l'espletamento del 'Servizio di vigilanza dei Laboratori Nazionali di Frascati per la durata di un anno'; l'importo è di 500'000 €; alla gara hanno partecipato cinque operatori economici concorrenti; l'aggiudicatario è la 'Ditta A' che ha offerto un ribasso del 10%; dopo la aggiudicazione definitiva è necessario fare le operazioni per la trasparenza: il candidato rediga uno schema di lettera per la comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto alle ditte non vincitrici.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is the most complex, followed by three simpler, more stylized signatures.A small, simple handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Concorso n. AC/C7/21907 per titoli ed esami per 1 posto per il profilo professionale di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, per assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

Prova3

L'INFN deve realizzare un nuovo edificio; l'importo presunto è di circa 130'000€: il candidato descriva una possibile procedura per l'affidamento dei lavori e brevemente le operazioni sino al collaudo finale.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. From left to right: a large, stylized signature starting with a circle; a signature that appears to be 'L.S.'; a signature that appears to be 'A.S.'; and a signature that appears to be 'S.'.