

Prima prova scritta - TESTO N.1

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge

- a) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- b) Al fine di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa
- c) Al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa

2. Da quale organo è approvato il Bilancio dello Stato italiano?

- a) Trattandosi di un atto con forma di legge, viene approvato dal Parlamento
- b) Dal Ragioniere Generale dello Stato
- c) Dal Governo

3. Qual è il massimo organo di consulenza giuridico-amministrativa e di tutela dell'amministrazione pubblica?

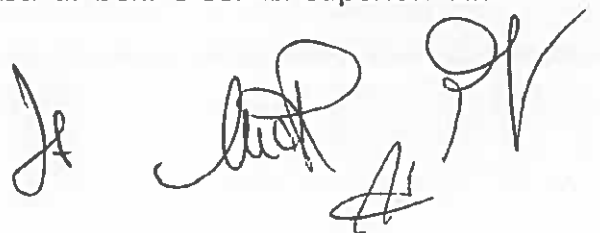
- a) Il TAR
- b) La Corte dei Conti
- c) Il Consiglio di Stato

4. Quale figura svolge l'attività di controllo sull'adempimento da parte della Pubblica Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate?

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
- c) Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

5. Cos'è il MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni)?

- a) È uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per effettuare acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria
- b) È uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per gare relative a lavori pubblici di importo superiore alla soglia comunitaria
- c) È uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per acquisti di beni e servizi superiori alla soglia comunitaria



6. In quale forma deve essere richiesto un pagamento alla Pubblica Amministrazione da parte di un operatore economico italiano?

- a) Solo con fattura in forma digitale
- b) Solo con fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio (Sdi)
- c) Solo con fattura in formato pdf trasmessa tramite PEC

7. Qual è la prima fase tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica ?

- a) Aggiudicazione
- b) Pubblicazione del bando di gara
- c) Scelta del contraente

8. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi esercita il controllo sui contratti pubblici e l'attività di regolazione degli stessi, anche al fine di prevenire e contrastare l'illegalità e la corruzione?

- a) Il Ministero Economia e Finanza
- b) Il Ministero dei Lavori Pubblici.
- c) L'Autorità Nazionale Anti-Corruzione.

9. Cos'è una reversale di incasso?

- a) è il documento contabile emesso dalla Stazione Appaltante in fase di riscossione delle proprie entrate.
- b) è il documento contabile emesso dal Fornitore per incassare una somma dalla Stazione Appaltante
- c) è il documento contabile emesso dalla Stazione Appaltante in fase di pagamento delle proprie uscite

10. Chi è tenuto a richiedere il CIG (Codice Identificativo di Gara)?

- a) Il Responsabile Amministrativo
- b) Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti
- c) Il Responsabile Unico del Procedimento

11. Quale allegato (Annex) al Grant Agreement è l'allegato tecnico (Description of the Action):

- a) Annex 1
- b) Annex 2
- c) Annex 3

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials 'AL' on the right.

12. Quale allegato (Annex) al Grant Agreement è l'accession form for beneficiaries:

- a) Annex 3
- b) Annex 4
- c) Annex 5

13. H2020-il costo della certificazione dei Financial statement e':

- a) eleggibile
- b) non eleggibile
- c) eleggibile solo se obbligatoriamente prevista dal Grant Agreement

14. H2020-La percentuale per il fondo di garanzia sull'ammontare della sovvenzione e':

- a) 1%
- b) 5%
- c) 10%

15. H2020-Terminato il progetto, entro quanti giorni deve essere inviato il final report?

- a) 30
- b) 60
- c) 90

16. H2020 - L'IVA

- a) è un costo eleggibile
- b) è un costo eleggibile se non è deducibile
- c) è un costo non è eleggibile

17. The school.....on September

- a) is going to start
- b) will start
- c) is starting

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. M. P.' followed by a stylized flourish.

18. I'm on holiday

- a) still
- b) again
- c) yet

19. Qual è l'estensione tipica di un file excel?

- a) .exc
- b) .xls
- c) .xll

20. E' possibile effettuare della stampe dal proprio PC su una stampante collegata ad un altro PC?

- a) Sì, ma i due PC devono far parte della stessa rete e la stampante deve essere condivisa
- b) Sì, è sufficiente che i due PC facciano parte di una stessa rete
- c) Sì, ma deve esserci un particolare tipo di connessione

Handwritten signature or initials in black ink, consisting of several stylized, overlapping characters.

Prima prova scritta – TESTO N. 2

1. L'atto amministrativo emanato da un organo diverso da quello che aveva la potestà di provvedere è inficiato da:

- a) eccesso di potere
- b) incompetenza
- c) vizio di merito

2. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del DPR 352/92 deve essere rivolta:

- a) All'organo di vertice dell'Amministrazione
- b) Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento
- c) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

3. Quali tra questi NON è un principio di redazione del Bilancio dello Stato:

- a) Universalità
- b) Pubblicità
- c) Redditività

4. Il TAR è un organo di giustizia amministrativa:

- a) Di primo grado
- b) Di secondo grado
- c) Dipende dal tipo di ricorso

5. Quali sono le fasi di gestione delle Entrate dello Stato

- a) Ordinazione, liquidazione e pagamento
- b) Riscossione, accertamento e versamento
- c) Accertamento, riscossione e versamento

6. La copertura finanziaria della spesa contrattuale deve essere:

- a) Stabilita al momento dell'aggiudicazione.
- b) Stabilita al momento della stipula contrattuale
- c) Stabilita al momento della indizione di gara

Stabilita al momento della stipula contrattuale

7. In quale fase della spesa dello Stato sorge l'obbligo a pagare una determinata somma?

- a) Dell'ordinazione
- b) Dell'impegno
- c) Della liquidazione

8. Cos'è il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC)?

- a) è un certificato rilasciato dall'ANAC che attesta l'affidabilità dell'impresa
- b) è un certificato rilasciato dalla Banca che può fungere da garanzia
- c) è un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili

9. In riferimento al Codice degli Appalti cosa si intende per Procedura Negoziata?

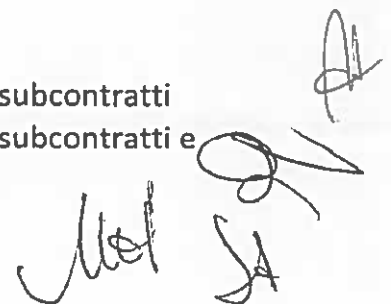
- a) una procedura in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
- b) una procedura in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- c) una procedura alla quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal Codice

10. Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) viene nominato dalle Stazioni Appaltanti:

- a) Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.
- b) Per le procedure di importo superiori a 50 Ke
- c) Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione esclusivamente per la fase della programmazione della spesa

11. H2020 - I costi indiretti:

- a) sono pari al 25% dei costi diretti
- b) sono pari al 25% dei costi diretti ad esclusione dei costi per subcontratti
- c) sono pari al 25% dei costi diretti ad esclusione dei costi per subcontratti e delle risorse di terzi non utilizzate nei locali del beneficiario



12. H2020-Per quale tra le seguenti "forms of costs" è richiesta la dimostrazione dei costi effettivamente sostenuti:

- a) actual costs
- b) lump sum costs
- c) unit costs

13. In H2020-L'IRAP e' un costo:

- a) eleggibile
- b) eleggibile se previsto dal Grant Agreement
- c) non eleggibile

14. H2020 -I costi indiretti sono :

- a) i costi del personale
- b) i costi dei subcontraenti
- c) le spese generali

15. H2020-Il certificate on the financial statement deve essere prodotto quando:

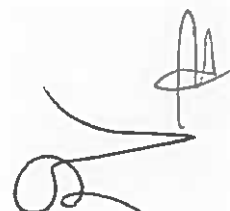
- a) i costi diretti + indiretti rendicontati sono => di 325.000
- b) i costi diretti rendicontati sono => di 325.000
- c) i costi diretti + indiretti rendicontati sono => di 375.000

16. Quale allegato (Annex) al Grant Agreement contiene il budget riepilogativo del progetto finanziato:

- a) Annex 1
- b) Annex 2
- c) Annex 3

17.day is today

- a) Whom
- b) What
- c) Whose



18. When they arrived we.....television

- a) were watching
- b) were watched
- c) are watching

19. Che cos'è l'HTML?

- a) Il linguaggio che caratterizza le pagine web
- b) Un collegamento ipertestuale
- c) Il carattere che si usa per scrivere le pagine web

20. Quale tra questi non è un motore di ricerca

- a) Yahoo
- b) Google
- c) Thunderbird

Handwritten signature and initials:

The image shows handwritten text in the bottom right corner. It consists of a signature that appears to be 'Stefano' and the initials 'SA' written above it.

Prima prova scritta - TESTO N.3

1. Quale organo di rilevanza costituzionale esercita la funzione di controllo della corretta gestione della spesa pubblica?

- a) Il TAR
- b) La Corte dei Conti
- c) La Ragioneria di Stato

2. Le gestioni di fondi al di fuori del Bilancio:

- a) Sono sempre consentite se giustificate
- b) Sono sempre vietate
- c) Sono consentite solo quelle riguardanti le spese correnti

3. Quale organo si occupa della predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale dello Stato (bilancio consuntivo)?

- a) Il Parlamento
- b) Il Consiglio dei Ministri
- c) La Ragioneria Generale dello Stato

4. Entro quanto tempo una P.A deve rispondere a una richiesta di accesso agli atti?

- a) 60 gg
- b) 30 gg
- c) 10 gg

5. Nel bilancio dello Stato, cosa si intende per residui attivi al 31/12?

- a) entrate accertate e riscosse durante l'anno in corso
- b) spese impegnate ma non ancora pagate
- c) entrate accertate ma non ancora riscosse

6. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'esercizio delle sue funzioni è qualificabile come pubblico ufficiale:

- a) Solo per le procedure di evidenza pubblica
- b) Sempre
- c) Dipende dall'atto di nomina



7. Qual è lo strumento ordinario di pagamento delle spese dello Stato?

- a) Un bonifico bancario tramite il conto di Tesoreria
- b) Il mandato di pagamento in pdf inviato via pec alla Tesoreria dello Stato
- c) Il mandato di pagamento elettronico

8. Nel procedimento ad evidenza pubblica, in quale fase il contratto viene redatto formalmente?

- a) Nella fase del controllo.
- b) Nella fase della programmazione.
- c) Nella fase della stipulazione.

9. A norma di quanto dispone l'art. 93 del Codice dei contratti pubblici la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta:

- a) Può essere costituita anche con bonifico.
- b) Può essere costituita solo mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.
- c) Può essere costituita solo in assegni circolari.

10. Qual è la differenza tra un'uscita non impegnata e un'uscita non pagata?

- a) Un'uscita non impegnata rappresenta una minore spesa mentre un'uscita non pagata rappresenta un residuo attivo
- b) Un'uscita non impegnata rappresenta un'economia di spesa mentre un'uscita non pagata rappresenta un residuo passivo
- c) Un'uscita non impegnata rappresenta un residuo passivo mentre un'uscita non pagata rappresenta una minore spesa

11. Quale allegato (Annex) al Grant Agreement è il Modello di Financial Statement?

- a) Annex 4
- b) Annex 5
- c) Annex 6

12. Quale allegato (Annex) al Grant Agreement è il Modello per la Certificazione dei financial Statement:

- a) Annex 1
- b) Annex 5
- c) Annex 6



13. La Linked Third Party rendiconta i costi sostenuti per l'attività :

- a) nel proprio Financial Statement inclusi i costi indiretti
- b) nel proprio Financial Statement inclusi i costi indiretti se il lavoro è stato svolto nei suoi locali
- c) nel Financial Statement del beneficiario di cui è Linked Third Party

14. Il LEAR è il punto di contatto dell'organizzazione con la Commissione Europea per gli aspetti :

- a) Legali
- b) Finanziari
- c) Legali e finanziari

15. La Declaration of Honour è firmata:

- a) Solo dal coordinatore del progetto
- b) Da ognuno dei beneficiari del progetto incluso il coordinatore
- c) Da ognuno dei beneficiari del progetto escluso il coordinatore

16. H2020-Il Grant Agreement è firmato:

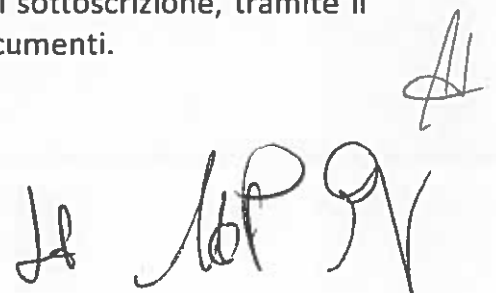
- a) Prima da tutti i beneficiari, poi dal coordinatore e infine dalla Commissione Europea
- b) Prima dal coordinatore, poi dai beneficiari e infine dalla Commissione Europea
- c) Prima dal coordinatore e poi dalla Commissione Europea

17. Quali tipi di software sono definiti "foglio elettronico"?

- a) I programmi che eseguono il back-up dei dischi
- b) I programmi di sistema per la verifica dell'integrità della mappatura dei file presenti in un disco
- c) I programmi per la gestione e il calcolo di tabelle di dati

18. In ambito informatico, con il termine "firma digitale" si indica:

- a) la firma che garantisce l'autenticità di un software
- b) la scansione della firma degli utenti che accedono a servizi di crittografia
- c) un dispositivo che contiene un certificato digitale di sottoscrizione, tramite il quale il titolare può firmare digitalmente i propri documenti.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. M. P. 9 V', with a small flourish above the 'V'.

19. I always forget my cheques

- a) sign
- b) to sign
- c) to signing

20. you already your bed?

- a) Have, made
- b) Did, make
- c) Do, make

JA MOP IV

Seconda Prova scritta – TESTO N. 3

1. La candidata/il candidato descriva sinteticamente le fasi del procedimento contabile della Spesa nel Bilancio dello Stato
2. La candidata/il candidato descriva sinteticamente l'attività amministrativa-gestionale da eseguire alla scadenza di un progetto finanziato dal programma H2020 per una corretta rendicontazione finale e chiusura del progetto stesso

[Handwritten signatures]

Seconda Prova Scritta – TESTO N. 1

1. La candidata/il candidato descriva sinteticamente le fasi di formazione dei contratti pubblici posti in essere da una Stazione Appaltante.
2. La candidata/il candidato descriva sinteticamente l'attività amministrativa-gestionale da eseguire all'avvio di un progetto finanziato dal programma H2020 per una corretta gestione e rendicontazione del progetto stesso

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, interconnected loops and lines, located at the bottom right of the page.

Seconda prova scritta – TESTO N. 2

1. La candidata/il candidato elenchi le diverse procedure di acquisto di beni o servizi da parte di una Stazione Appaltante
2. La candidata/il candidato descriva sinteticamente l'attività amministrativa-gestionale da eseguire durante lo svolgimento di un progetto finanziato dal programma H2020 per una corretta gestione e rendicontazione del progetto stesso

[Handwritten signature]